

**OPOZORILO:** Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

# **O D L O K**

## **O UREDITVI POLOŽAJA JAVNEGA PODJETJA - AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA KOPER, d.o.o.-s.r.l.**

**(neuradno prečiščeno besedilo)**

### *Uvodna določila*

#### **1.člen**

(1) S tem odlokom se ureja položaj Javnega podjetja Komunala Koper, d.o.o. - s.r.l., Koper - Capodistria, javno podjetje za komunalne dejavnosti – azienda pubblica per le attività comunali, ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod številko registrskega vložka 1/0062/00 z matično številko 5072255 (v nadaljevanju tudi: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je nastalo na podlagi Odloka o preoblikovanju družbenega podjetja “KOMUNALA KOPER” p.o.v javno podjetje “KOMUNALA KOPER” d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št.27/96 in 9/98) in sicer s preoblikovanjem družbenega podjetja KOMUNALA, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper v javno podjetje. Konstituiranje podjetja v družbeni lastnini KOMUNALA, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o.Koper je bilo vpisano v sodni register dne 28.03.1974, uskladitev z Zakonom o podjetjih in organiziranje podjetja je vpisano v sodni register dne 26.04.1991, s sklepom Srg 280/91.

(3) Z Odlokom o spremembi Odloka o preoblikovanju družbenega podjetja “KOMUNALA KOPER” p.o.v javno podjetje “KOMUNALA KOPER” d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št.30/97), je Občinski svet Mestne občine Koper uskladil osnovni kapital javnega podjetja na podlagi revizijskega poročila na dan 31.12.1996. Lastninsko preoblikovanje je bilo vpisano v sodnem registru Okrožnega sodišča v Kopru s sklepom Srg 97/01380, z dne 21.10.1997.

### *Firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja*

#### **2.člen**

(1) Firma javnega podjetja je: **Javno podjetje–Azienda pubblica KOMUNALA KOPER, d.o.o.-s.r.l.**

(2) Skrajšana firma je: **KOMUNALA KOPER, d.o.o.-s.r.l.**

(3) Sedež javnega podjetja je: **Koper-Capodistria, Ulica 15.maja -Via 15.maggio 4.**

#### **3.člen**

(1) Javno podjetje ima žig pravokotne oblike in vsebuje v ravnih vrstah firmo javnega podjetja.

(2) Zaščitni znak podjetja je marjetica s cvetnimi listi, rdečim prašnikom ter skrajšano firmo javnega podjetja.

### *Dejavnosti javnega podjetja*

#### **4.člen**

(1) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz tega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi. V sodni register se skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, vpišejo naslednje dejavnosti:

1. A/01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik;
2. A/01.132	Sadjarstvo;
3. A/01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin;
4. A/01.412	Druge storitve za rastlinsko predelavo;
5. A/02.010	Gozdarstvo;
6. A/02.020	Gozdarske storitve;
7. DI/26.700	Obdelava naravnega kamna;
8. DN/36.630	Proizvodnja drugih izdelkov;
9. DN/37.200	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov;
10. F/45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela;
11. F/45.120	Raziskovalno vrtnanje in sondiranje;
12. F/45.210	Splošna gradbena dela;
13. F/45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela;
14. F/45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov;
15. F/45.240	Gradnja vodnih objektov;
16. F/45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok;
17. F/45.310	Električne inštalacije;
18. F/45.320	Izolacijska dela;
19. F/45.330	Vodovodne plinske in sanitarne inštalacije;
20. F/45.340	Druge inštalacije pri gradnjah;
21. F/45.410	Fasaderska in štukaterska dela;
22. F/45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva;
23. F/45.430	Oblaganje tal in sten;
24. F/45.441	Steklarska dela;
25. F/45.442	Pleskarska dela;
26. F/45.450	Druga zaključna gradbena dela;
27. F/45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem skupaj z upravljalci strojev;
28. G/50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil;
29. G/50.301	Trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila;
30. G/50.302	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila;
31. G/50.303	Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila;
32. G/51.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal;
33. G/51.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami;
34. G/51.530	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo;
35. G/51.570	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki;
36. G/51.880	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, kmetijskim orodjem;
37. G/52.120	Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah;
38. G/52.440	Trgovina na drobno s pohištvom, svetili in drugimi predmeti za gospodinjstvo;
39. G/52.461	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki;
40. G/52.463	Trgovina na drobno z gradbenim materialom;
41. G/52.482	Dejavnost cvetličarn;
42. G/52.483	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi;
43. G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
44. G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah;
45. G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
46. I/60.230	Drug kopenski potniški promet;
47. I/60.240	Cestni tovorni promet;
48. I/63.120	Skladiščenje
49. I/63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu;
50. I/63.220	Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu;
51. J/65.220	Drugo kreditiranje;
52. K/70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem;
53. K/70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
54. K/71.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem;
55. K/71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem;
56. K/71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem;

57. K/71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem;
58. K/74.202	Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje;
59. K/74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje ter z njim povezano tehnično svetovanje;
60. K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje;
61. K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje;
62. K/74.400	Oglaševanje;
63. K/74.700	Čiščenje objektov in opreme;
64. K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
65. K/74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
66. K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.;
67. M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
68. O/90.010	Ravnanje z odpadki;
69. O/90.021	Zbiranje in odvoz odpadkov;
70. O/90.022	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov;
71. O/90.023	Ravnanje z nevarnimi odpadki;
72. O/90.031	Čiščenje okolja;
73. O/90.032	Druge dejavnosti javne higiene;
74. O/92.621	Dejavnost marin;
75. O/92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d. n.;
76. O/93.030	Pogrebna dejavnost.«

(2) Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, opravlja javno podjetje tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti iz 5.člena tega odloka, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(3) Kadar je iz razlogov, ki ne posegajo v vsebino dejavnosti javnega podjetja, potrebno označbo ali opise dejavnosti iz prvega odstavka tega člena terminološko uskladiti z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti, sprejme o tem sklep župan. Ta sklep se objavi v uradnem glasilu.

#### *Javne službe in javna pooblastila*

### **5.člen**

(1) Javno podjetje izvaja lokalne gospodarske javne službe, za katere je skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah pooblaščen s posebnimi področnimi odloki.

(2) Če s področnim odlokom iz prvega odstavka ni določeno drugače, je vsebina gospodarske javne službe tudi investitorstvo in vodenje aktivnosti v zvezi z investicijami v javno infrastrukturo, ki jo v okviru javnih služb upravlja javno podjetje.

(3) Javno podjetje lahko interventno oziroma začasno, na podlagi sklepa župana, do uveljavitve ustreznih predpisov ali do ponovne vzpostavitve izvajanja na podlagi veljavnih predpisov, izvaja tudi druge javne službe. O takem sklepu župan takoj obvesti Občinski svet in mu predloži v sprejem ustrezni interventni splošni akt.

### **6.člen**

Javno podjetje izvaja javna pooblastila, ki so mu dana z zakoni in odloki, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, zlasti pa:

- določa pogoje in daje soglasja k dokumentaciji in dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki jih upravlja;
- daje dovoljenja in določa povračila uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja;
- vodi kataster omrežij in naprav, ki jih ima v upravljanju ob uporabi veljavnih standardov;
- prevzema v upravljanje in vzdrževanje novozgrajene ali obnovljene infrastrukturne objekte in naprave;

## *Osnovni kapital*

### **7.člen**

(1) Osnovni kapital javnega podjetja, ugotovljen na podlagi revizijskega poročila na dan 31.12.1996 znaša v nominalni vrednosti 816.168.209,53 SIT.

(2) Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, Slovenija, enotna identifikacijska številka 5874424, ima v osnovnem kapitalu javnega podjetja 100% poslovni delež in vse s tem povezane upravljalvske in premoženjske pravice.

## *Upravljanje javne gospodarske infrastrukture*

### **8.člen**

(1) Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb, za katerih izvajanje je pooblaščen javno podjetje, so lastnina Mestne občine Koper in niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(2) Javno podjetje upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena skladno s pogodbo oziroma pogodbami, ki jo oziroma jih sklene z Mestno občino Koper in s katerimi se v skladu s predpisi in računovodskimi standardi uredijo odnosi pri upravljanju infrastrukture.

(3) Seznam infrastrukturnih objektov in naprav izhaja iz dokumentacije iz postopka lastninjenja, ki se je zaključil s sklepom Izvršnega sveta SO Koper, št.461-2/93 z dne 21.12.1994 ter iz bilance stanja z dne 31.12.1995, spremljajoče dokumentacije in kasnejšega vsakokratnega revidiranega letnega poročila.

## *Čas ustanovitve in prenehanje javnega podjetja*

### **9.člen**

(1) Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

(2) Javno podjetje preneha na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih družbah.

## *Pravna in poslovna sposobnost*

### **10.člen**

Javno podjetje nastopa v pravnem prometu v okviru svojega poslovnega predmeta (dejavnosti) z vsemi pooblastili v svojem imenu in za svoj račun.

## *Upravljanje javnega podjetja*

### **11.člen**

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

### **12.člen**

Občinski svet v zvezi z javnim podjetjem:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- sprejema dolgoročne razvojne načrte javnega podjetja,
- na predlog župana imenuje člane nadzornega sveta – predstavnike ustanovitelja,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o delitvi in o odsvojitvi poslovnega deleža ali njegovega dela v osnovnem kapitalu javnega podjetja,
- odloča o prenehanju družbe, spremembi in dopolnitvi firme, skrajšane firme, sedeža javnega podjetja in dejavnosti ter o drugih statusnih spremembah oziroma o spremembah določil tega odloka,
- odloča o najemanju kreditov in drugih obremenitvah, skladno s predpisi o javnih financah in

- o drugih zadevah, skladno z zakoni in drugimi predpisi.

### **13.člen**

- (1) Župan ima naslednje pristojnosti v zvezi javnim podjetjem:
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
  - sprejema letne gospodarske plane javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
  - na predlog in skladno s soglasjem nadzornega sveta sprejema letno poročilo oziroma v smislu Zakona o gospodarskih javnih službah poslovno poročilo, obračun in zaključni račun,
  - daje soglasje k odločitvam o najemanju kreditov, kadar odločitev Občinskega sveta ni potrebna,
  - sprejema sklep iz tretjega odstavka 4.člena oziroma iz drugega odstavka 5.člena tega odloka,
  - imenuje in razrešuje direktorja,
  - predlaga imenovanje članov nadzornega sveta javnega podjetja.
- (2) Župan odloča o cenah in tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje, v skladu s sprejeto poslovno politiko, občinskim proračunom, plani razvoja in gospodarskimi načrti javnih služb ter ob upoštevanju državnih predpisov na predlog direktorja ali na svojo pobudo. Pred odločanjem lahko župan zahteva mnenje nadzornega sveta. V primeru, če so cene, po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe, diferencirane, mora župan takšno odločitev objaviti v uradnem glasilu.
- (3) Če na predlog in skladno s soglasjem nadzornega sveta župan ne sprejeme letnega poročila v dveh mesecih potem, ko ga je prejel, lahko nadzorni svet predlaga, da letno poročilo sprejme Občinski svet. Če nadzorni svet odkloni soglasje k letnemu poročilu oziroma le-tega pravočasno ne predlaga v sprejem, župan letnega poročila ne sme sprejeti, temveč ga mora najkasneje v enem mesecu po tem, ko mu ga posreduje direktor, skupaj s svojim predlogom posredovati v sprejem Občinskemu svetu.

### **14.člen**

- (1) Tri člane nadzornega sveta, predstavnike ustanovitelja, imenuje Občinski svet na predlog župana.
- (2) Dva člana nadzornega sveta, predstavnika delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon. O izvolitvi mora svet delavcev takoj obvestiti Občinski svet, ki o tem sprejme ugotovitveni sklep. Opustitev sklepa iz prejšnjega stavka nima pravnih posledic.
- (3) Občinski svet lahko na predlog župana imenuje tudi nadomestne člane nadzornega sveta, ki začnejo funkcijo člana nadzornega sveta opravljati takoj, če članu nadzornega sveta, predstavniku ustanovitelja, preneha mandat.
- (4) Člani nadzornega sveta se imenujejo oziroma izvolijo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (5) Župan mora postopek za imenovanje novih članov nadzornega sveta, predstavnikov ustanovitelja, pričeti najkasneje šest mesecev pred iztekom prejšnjega štiriletnega mandata. Nadzorni svet opravlja naloge do konstituiranja novega nadzornega sveta.
- (6) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov, predstavnikov ustanovitelja, predsednika in namestnika predsednika.
- (8) Plačilo predsedniku, namestniku predsednika in članom nadzornega sveta določi na predlog župana Občinski svet.

### **15.člen**

- (1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja v skladu z veljavnimi predpisi.

- (2) Nadzorni svet ima naslednje konkretne pristojnosti:
- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem;
  - daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj;
  - podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajanje vrednostnih papirjev;
  - na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10% osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper;
  - do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva poročila tudi o drugih vprašanjih, direktor pa mora nadzorni svet obveščati o vprašanjih, ki zadevajo poslovanje družbe.

(4) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči Občinski svet.

(5) Nadzorni svet o svojih sklepih obvešča župana.

## **16.člen**

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje in vodi predsednik, ki podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

(3) Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo nadzornega sveta, in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po podani zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh. Če zahteva najmanj dveh članov ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo sejo nadzornega sveta in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih oziroma izvoljenih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. Ob neodločenem izid glasovanja odloča glas predsedujočega.

(5) Podrobneje je delo nadzornega sveta urejeno s poslovníkom.

## **17.člen**

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj višjo izobrazbo, pet let delovnih izkušenj ter organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(4) Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najkasneje šest mesecev pred iztekom predhodnega mandata.

## **18.člen**

(1) Direktor na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe.

(2) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev: Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek;
- zadolževanje, ki presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja;
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

(3) Direktor je pooblaščen oziroma opravlja še naslednje:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- pripravlja Poslovno poročilo;
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- izdaja posamična pooblastila;
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil;
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah;
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

## **19.člen**

Z direktorjem sklene individualno pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta.

## **20.člen**

Če direktor javnega podjetja, po poteku mandata prejšnjemu direktorju, iz kateregakoli razloga ni imenovan, imenuje župan, brez javnega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja za čas najdlje 12 mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja ima enaka pooblastila kot direktor.

### *Notranja organizacija javnega podjetja*

## **21.člen**

(1) Javno podjetje opravlja dejavnosti iz 5.člena tega odloka po sektorjih, enotah ali službah. Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditev po plačilnih razredih, s splošnimi akti predpiše direktor. Razporeditev vodilnih delavcev z njihovimi pooblastili je časovno vezana na mandat direktorja.

(2) Splošne akte lahko direktor sprejme po pridobitvi mnenja nadzornega sveta. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor samostojno

### *Financiranje in načrtovanje*

## **22.člen**

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

1. s prodajo javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje,
2. iz prispevkov, davkov, taks ali drugih javnih dajatev,
3. s prodajo blaga in storitev,
4. iz namenskih sredstev proračuna občine,
5. iz državnega proračuna;
6. iz drugih virov.

(2) Pravni posli med edinim družbenikom podjetja in podjetjem morajo biti sklenjeni v pisni obliki.

## **23.člen**

- (1) Javno podjetje opravlja posamezno gospodarsko javno službo na podlagi letnega gospodarskega plana javne službe.
- (2) Z gospodarskim planom iz prvega odstavka tega člena se določi obseg dejavnosti, vire in obseg financiranja ter organizacija opravljanja posamezne javne službe.
- (3) Javno podjetje mora skladno z računovodskimi standardi voditi ločene evidence za poslovanje pri izvajanju javnih služb in za poslovanje na trgu ter na tej podlagi ugotavljati poslovni rezultat na posameznem, delu poslovanja.

## **24.člen**

- (1) Investicije v infrastrukturo javnih služb ter v opremo za njihovo izvajanje se izvajajo na podlagi letnega plana investicij v javne službe, ki ga na predlog direktorja javnega podjetja in ob uskladitvi z občinskim proračunom in spremljajočimi programi ter gospodarskimi plani javnih služb sprejme župan.
- (2) Letni plan investicij zagotavlja tudi vire financiranja investicijskega inženiringa, ki ga izvaja javno podjetje za potrebe investiranja v javno infrastrukturo.

## **25.člen**

- (1) Dobiček javnega podjetja se ugotavlja in razporeja skladno z zakonom, sprejeto poslovno politiko in odločitvami ustanovitelja. Izgubo javnega podjetja krije ustanovitelj.
- (2) Poleg obveznih zakonskih rezerv se oblikujejo tudi statutarne rezerve za razvoj podjetja in javnih služb do višine 15% osnovnega kapitala. Za oblikovanje statutarnih rezerv se v posameznem poslovnem letu nameni 50% čistega dobička, zmanjšanega za oblikovanje zakonskih rezerv.

### *Statusni akti podjetja*

## **26.člen**

Ta odlok ima hkrati vsebino javnega akta o ustanovitvi javnega podjetja in statuta po zakonu o gospodarskih javnih službah in akta o ustanovitvi enoosebne družbe po Zakonu o gospodarskih družbah. Akt o ustanovitvi enoosebne družbe po zakonu o gospodarskih družbah mora biti zapisan v obliki notarskega zapisa.

**Odlok o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### *Prehodne in končne določbe*

## **27. člen**

V skladu s 4. točko prvega odstavka 35. člena in v zvezi s 37. in 53. členom Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 16/02) lahko predlog za vpis dejavnosti v sodni register (razčlenjen po ustreznih šifrah in imenih standardne klasifikacije dejavnosti), ne glede na določbe 4. člena tega odloka, vsebuje tudi druge šifre in imena standardne klasifikacije dejavnosti, če gre za (šifre in imena) dejavnosti, ki so v neposredni povezavi z izvajanjem dejavnosti javnih služb v javnem podjetju, za katere je pooblaščen z veljavnim predpisom. Ob sprejemu tega odloka so te dejavnosti javnih služb zlasti:

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,



- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin,
- pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- okraševanje naselij z zastavami na javnih krajih ter obešanje transparentov in plakatiranje na javnih krajih po splošnih pogojih,
- upravljanje občinskih pristanišč,
- upravljanje določenih javnih parkirišč.

## **28.člen**

(1) Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o preoblikovanju družbenega podjetja Komunala Koper p.o. v Javno podjetje Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št.27/96, 30/97 in 9/98);
- Statut javnega podjetja Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l., Koper – Capodistria, javno podjetje za komunalne dejavnosti - azienda pubblica per le attività comunali, ki ga je Občinski svet sprejel na seji na seji dne 19.februarja 1998; določbe statuta, ki se uredijo s drugimi splošnimi akti podjetja, veljajo, če niso v nasprotju s tem odlokom, do njihove ureditvi s splošnimi akti.

(2) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

(3) Vpis ustanovitvenega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovitvenega akta v sodni register, velja ta v razmerju do tretjih, kot javnopravni akt.

## **29.člen**

Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku.

## **30.člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradni list RS, št. 74/2005), vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **4.člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradni list št. 84/2006), vsebuje naslednjo določbo:**

### **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.