



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Turistična organizacija Koper**  
**Organizzazione turistica di Capodistria**

### DOMANDA PER L'USO DELLA TAVERNA, KOPER

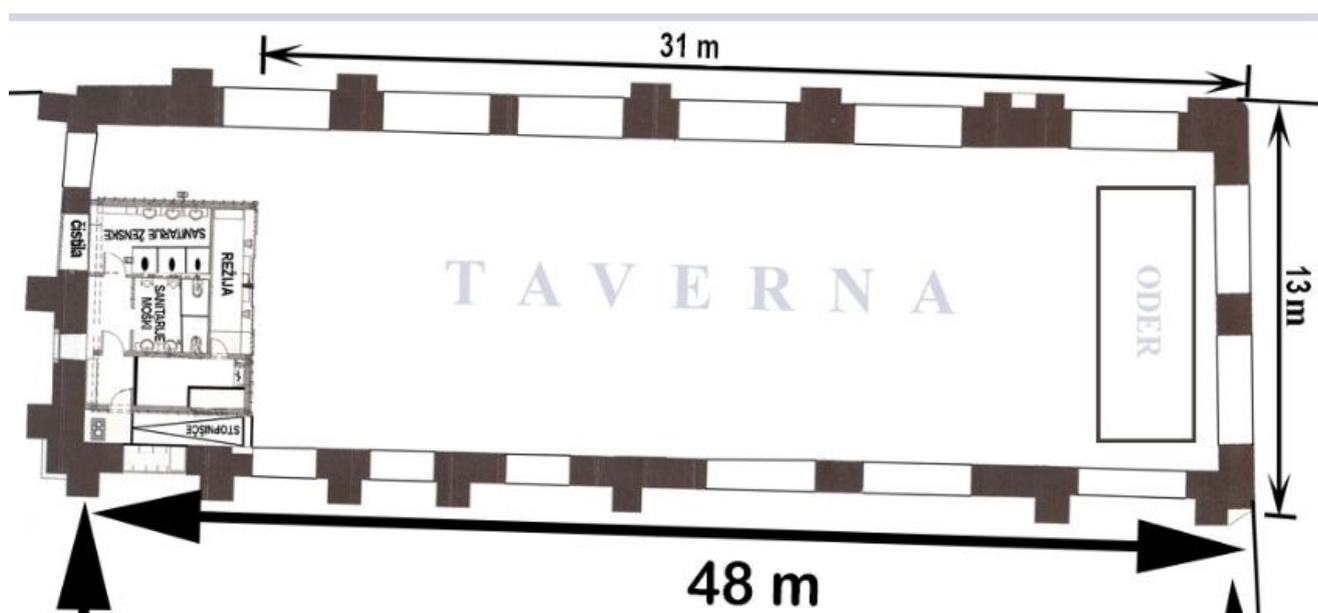
#### UTENTE:

Nome:		Numero di registrazione:	
Indirizzo:		Codice fiscale:	
		Persona di contatto:	
CAP:		Cellulare:	
Persona responsabile:		E-mail:	

1.	<b>Scopo dell'uso</b> (da cerchiare):	a) <b>SPETTACOLO</b> (concerto, programma culturale, serata dedicata al cinema, ecc.) b) <b>EVENTO</b> (presentazione, tavola rotonda, ecc.) c) <b>ALTRO:</b> _____ (da specificare)		
2.	<b>Titolo dell'evento:</b>			
3.	<b>Data e ora dell'uso:</b>	a) data: __. __. __. 2018; dalle __. __. __. alle __. __. __. (es. 17.30 – 20.30) b) dal __. __. __. 2018 al __. __. __. 2018, in totale _____ giorni, come segue: 1) __. __. __. 2018 - dalle __. __. __. alle __. __. __. (es. 17.30 – 20.30) 2) __. __. __. 2018 - dalle __. __. __. alle __. __. __. (es. 17.30 – 20.30) 3) __. __. __. 2018 - dalle __. __. __. alle __. __. __. (es. 17.30 – 20.30) 4) __. __. __. 2018 - dalle __. __. __. alle __. __. __. (es. 17.30 – 20.30)		
4.	<b>Oggetto dell'uso</b> (da indicare sotto):	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
	Palcoscenico			Dimensione: _____ m <sup>2</sup> (dimensione attuale 50m <sup>2</sup> )
	Altoparlanti			Tempo stimato di lavoro del tecnico: _____ h
	Illuminazione			Tempo stimato di lavoro del tecnico: _____ h
	Schermo di proiezione e proiettore			L'uso è possibile soltanto nelle ore serali.
	Sedie			Numero di sedie: _____ (massimo 200 sedie)
	Guardaroba			Uso dello spazio centrale della Taverna.
	Toilette (donne, uomini, invalidi)			Tempo previsto di apertura: dalle _____ alle _____
	Quadro elettrico			Numero di connessioni: _____
	Connessione all'impianto idraulico			
	Bancarelle			Numero di bancarelle: _____

5.	<b>Numero stimato di visitatori:</b>	_____ visitatori
6.	<b>Program:</b>  (compreso il tempo necessario per la preparazione, la realizzazione del programma e le pulizie di tutte le superfici usate)	(Esempio: preparazioni 10:00 – 12:00, programma 12:00 – 14:00, pulizie 14:00 – 16:00)

**7. Disposizione delle attrezzature all'interno dell'edificio (bidoni dell'immondizia, offerta gastronomica, barriere di sicurezza, tavoli, panche, bancarelle, ecc.):**



**8. Dichiarazione:**

Io, il sottoscritto \_\_\_\_\_, confermo di essere a conoscenza del listino prezzi e delle regole d'uso dell'edificio Taverna. Garantisco che in caso di utilizzo degli spazi sopra elencati ne faremo buon uso, assicureremo le pulizie degli spazi usati e saremo responsabili per eventuali danni causati sull'edificio e sulle sue parti nonché per danni a terzi. Sono consapevole che la domanda completa di prenotazione dell'edificio non vale come permesso per il suo utilizzo.

FIRMA e TIMBRO: \_\_\_\_\_

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- ordine ufficiale per l'uso della Taverna (obbligatorio per il rilascio del permesso),
- piano di sicurezza se richiesto dalla legge (specificare il numero degli addetti alla sicurezza e la loro posizione),
- ordine ufficiale o conferma scritta da parte della ditta Marjetica Koper s.r.l. per l'esecuzione della pulizia finale dopo l'evento.