



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Turistična organizacija Koper**  
**Organizzazione turistica di Capodistria**

### VLOGA za UPRABO TAVERNE, KOPER

#### UPORABNIK:

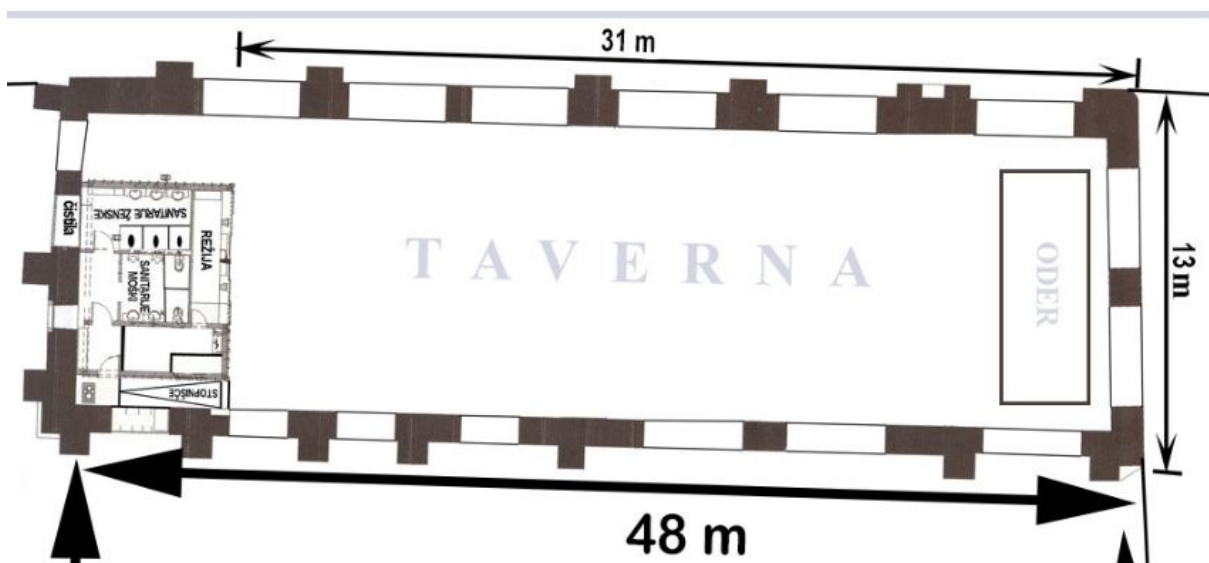
Naziv uporabnika:		Matična št.:	
Naslov:		Davčna št.:	
		Kontaktna oseba:	
Pošta:		GSM :	
Odgovorna oseba:		E-mail:	

1.	<b>Namen uporabe</b> (obkrožite):	a) <b>PRIREDITEV</b> (koncerti, kulturni program, filmski večer, itd.) b) <b>DOGODEK</b> (predstavitve, okrogla miza, itd.) c) <b>DRUGO:</b> _____ (dopisati)
2.	<b>Naziv prireditve/dogodka:</b>	
3.	<b>Datum in ura uporabe:</b>	a) na dan: __. __. __.20__; od __. __. __. ure do __. __. __. ure (npr. 17.30 – 20.30) b) od __. __. __.20__ do __. __. __.2018, skupaj _____ dni, in sicer: 1) __. __. __.20__ - od __. __. __. ure do __. __. __. ure (npr. 17.30 – 20.30) 2) __. __. __.20__ - od __. __. __. ure do __. __. __. ure (npr. 17.30 – 20.30) 3) __. __. __.20__ - od __. __. __. ure do __. __. __. ure (npr. 17.30 – 20.30) 4) __. __. __.20__ - od __. __. __. ure do __. __. __. ure (npr. 17.30 – 20.30)

	<b>Predmet uporabe</b> (ustrezno označite):	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>Opomba</b>
4.	Prireditveni oder			Velikost: _____ m <sup>2</sup> (Trenutna postavitev 50 m <sup>2</sup> )
	Ozvočenje			Predviden čas dela tehnika: _____ h
	Osvetlitev			Predviden čas dela tehnika: _____ h
	Projekcijsko platno in projektor			Možna uporaba le v večernem času.
	Stoli			Št. stolov: _____ kom (max. št. 200 kom)
	Garderoba			Uporaba sredinskega prostora v Taverni
	WC (ženski, moški, invalidi)			Predviden urnik obratovanja: od _____ do _____
	Električne omare			Število omaric: _____
	Povezava na vodno omrežje			
	Stojnice			Število stojnic: _____

5.	<b>Predvideno število obiskovalcev:</b>	_____ obiskovalcev
6.	<b>Program prireditve:</b> (vključno s časom potrebnim za pripravo, izvedbo in pospravljenje vseh uporabljenih površin)	(Primer: priprava 10:00 – 12:00, program prireditve 12:00 – 14:00, pospravljenje 14:00 – 16:00)

**7. Skica postavitve opreme na uporabljeni površini (koši za smeti, gostinski obrati, varovalne ograje, mize, klopi, stojnice,...):**



**8. Izjava:**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ soglašam, da smo organizatorji prireditve/dogodka seznanjeni z uradnim cenikom in z dolžnostmi uporabe Taverne. Zagotavljam, da v kolikor bomo uporabili zgoraj navedene površine, bomo zanje skrbeli kot dobri gospodarji, poskrbeli bomo za čiščenje vseh uporabljenih površin in odgovarjali za vsako nastalo škodo na objektu in njenih delih ter škodo do tretjih oseb. Seznanjen sem, da izpolnjena vloga za uporabo Taverne še ne pomeni, da bomo dovoljenje za njeno uporabo tudi pridobili.

PODPIS in ŽIG: \_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE:**

- naročilnica za uporabo Taverne, saj je le-ta pogoj za izdajo dovoljenja,
- načrt varovanja v kolikor je po zakonu to potrebno (navedite št. rediteljev-varnostnikov in njihovo postavitev),
- naročilnica ali pisni dogovor s podjetjem Marjetica Koper d.o.o. za čiščenje površin po prireditvi.