

## **ODLOK**

### **O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA**

#### **OSNOVNA ŠOLA DEKANI**

**(neuradno prečiščeno besedilo)**

##### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10 (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dekani (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in Župan Mestne občine Koper.

##### **2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Dekani

Skrajšano ime šole: OŠ Dekani

Sedež šole: Dekani št. 32, 6271 Dekani

Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

##### **3. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

S svojo dejavnostjo šola zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega območje KS Dekani, KS Črni Kal, KS Zazid, KS Rakitovec ter KS Podgorje. Šola izvaja osnovnošolsko izobraževanje tudi za učence na zdravljenju v Ortopedski bolnici Valdoltra in Splošni bolnišnici Izola.

##### **4. člen**

Dejavnosti šole so:

- |    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
| 1. | P | 85.100 | Predšolska vzgoja   |
| 2. | P | 85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje                                 |
| 3. | C | 18.120 | Drugo tiskanje  |
| 4. | C | 18.130 | Priprava za tisk in objavo                                  |
| 5. | C | 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa                      |
| 6. | G | 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |

7. G	47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
8. G	47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
9. H	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
10. I	55.209	Druge nastanitve za krajši čas
11. I	56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
12. I	56.290	Druga oskrba z jedmi
13. J	58.110	Izdajanje knjig
14. J	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
15. J	58.190	Drugo založništvo
16. J	59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
17. J	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
18. J	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
19. J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
20. J	63.990	Drugo informiranje
21. L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
22. M	74.300	Prevajanje in tolmačenje
23. N	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
24. N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
25. N	77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
26. N	77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
27. N	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
28. N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
29. N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
30. P	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
31. P	85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
32. P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
33. P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
34. R	90.010	Umetniško uprizarjanje
35. R	90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
36. R	91.011	Dejavnost knjižnic
37. R	93.110	Obratovanje športnih objektov
38. R	93.190	Druge športne dejavnosti
39. R	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
40. R	93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

## 5. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke se v okviru šole ustanovi vrtec, kot enota šole (v nadaljnjem besedilu: vrtec). Vrtec izvaja program za predšolske otroke tudi za otroke na zdravljenju v Ortopedski bolnici Valdoltra.

Vrtec ni pravna oseba.

#### **6. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v slovenskem jeziku.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### **7. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

#### **8. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### **9. člen**

Svet šole je sestavljen skladno z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

V svetu šole morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vrtca.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Svet šole se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.

#### **10. člen**

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

#### **11. člen**

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole.

#### **12. člen**

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

#### **13. člen**

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

#### **14. člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

#### **15. člen**

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

#### **16. člen**

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### **17. člen**

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

### **18. člen**

Vrtec vodi vodja vrtca, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### **19. člen**

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi župan.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **20. člen**

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Mestne občine Koper in od prodaje proizvodov in storitev na trgu, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritet za delitev sredstev, ki jih sprejme svet šole.

## **21. člen**

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih je dolžna šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

## **22. člen**

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## **23. člen**

Sistemizacijo delovnih mest za vrtec, ki jo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, je potrebno predložiti v soglasje ustanoviteljici.

#### **24. člen**

Svet šole je potrebno, v skladu s tem odlokom, konstituirati v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Dosedanji svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

#### **25. člen**

Šola se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Dekani, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-7-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

#### **26. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva v občini Koper (Uradne objave št. 10/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Dekani.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Uradne objave, št. 8/97) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **27. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Uradne objave, št. 15/99) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **4. člen**

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

#### **28. člen**

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Uradni list, št. 40/07) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### **8. člen**

Te odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **29. člen**



**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dekani (Uradni list, št. 39/10) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 026-21/96  
Koper, 21. novembra 1996

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA  
MESTNE OBČINE KOPER

Številka: 026-21/96  
Koper, 15. aprila 1999

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA  
MESTNE OBČINE KOPER

Številka: 026-21/96  
Koper, 7. maj 2007

... ŽUPAN  
MESTNE OBČINE KOPER

Številka: 026-21/96  
Koper, 22. april 2010

ŽUPAN  
MESTNE OBČINE KOPER