

MESTNA OBČINA KOPER
Občinski svet

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 27. člena statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 9/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. novembra 1996 sprejel

OD L O K

**O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA PRADE - KOPER**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10 (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Prade - Koper (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in Župan Mestne občine Koper.

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Prade - Koper
Scuola elementare Prade - Capodistria

Skrajšano ime šole: OŠ Prade

Sedež šole: Pobeška 52, 6000 Koper
Via Pobegi 52, 6000 Capodistria

Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naselja KS Bertoki, KS Pobegi-Čežarji in KS Sv. Anton.

4. člen

Dejavnosti šole so:

1. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,

2. H/55.51 priprava šolske prehrane za učence in delavce šole,
3. M/80.422 drugo izobraževanje,
4. M/80.102 podaljšano bivanje in varstvo vozačev,
5. O/92.31 organizacija šolskih slovesnosti,
6. O/92.511 delovanje šolske knjižnice,
7. O/92.72 organizacija šolskih razstav in tekmovanj,
8. S/52.74 vzdrževalna dela,
9. I/60.23 organiziranje prevoza učencev,
10. I/65.22 kreditno poslovanje (hranilnica),
11. K/70.20 oddaja prostorov v najem,
12. K/71.10 dajanje avtomobilov brez voznika v najem.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah se v okviru šole ustanovi podružnica šole v Svetem Antonu, Sveti Anton 2, 6276 Pobegi (v nadaljnjem besedilu: podružnica).

Podružnica ni pravna oseba.

6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v slovenskem in italijanskem jeziku.

Ravnatelj sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

8. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in

- strokovni aktivni.

9. člen

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole, od tega en predstavnik delavcev podružnice in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik staršev učencev v podružnici.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

11. člen

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole.

12. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

13. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

15. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

16. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

17. člen

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

18. člen

Podružnico vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premoženjem.

Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi župan.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega

gospodarja.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije in iz proračuna Mestne občine Koper, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

21. člen

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih je dolžna šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

22. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

23. člen

Svet šole je potrebno, v skladu s tem odlokom, konstituirati v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Dosedanji svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

24. člen

Šola se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Prade - Koper, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-2-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva v občini Koper (Uradne objave št. 10/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Prade - Koper.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 026-15/96
Koper, 21. novembra 1996

PREDSEDNIK
Lojze Peric