

O D L O K
o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za prebivalce Mestne občine Koper.

S tem odlokom se uredi tudi razmerje med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinski svet in župan ustanoviteljice.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, ki ga je ustanoviteljica ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper št. 026-12/95 z dne 28.03.1997 (Uraden objave, št. 14/97).

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda je Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper
 Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria.

Skrajšano ime zavoda je: Knjižnica Koper
 Biblioteca Capodistria.

Sedež zavoda je Trg Brolo 1, 6000 Koper
 Piazza Brolo 1, 6000 Capodistria.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

4. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojezičnim napisom imena zavoda. Zavod lahko imenu zavoda na pečatu doda tudi morebitni razpoznavni znak knjižnice. Le tega na pečat uvrsti samo s pisnim soglasjem ustanoviteljice. V imenu ustanoviteljice poda soglasje župan.

Število pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi ter njihovega uničenja, in seznam delavcev, ki so zanje odgovorni določi direktor s posebnim pravilnikom.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot to določa zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo knjižnic in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja poda občina ustanoviteljica. V njenem imenu poda soglasje župan.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja v okviru knjižnične dejavnosti kot javne službe, naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo;
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire;
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve;
- **koordinira delovanje informacijske mreže za svoje območje;**
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobiva in izobražuje uporabnike;
- informacijsko opismenjuje;
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik;
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Ker je zavod na narodnostno mešanem območju, opravlja tudi knjižnično dejavnost namenjeno pripadnikom italijanske narodne skupnosti in zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva Slovincem v zamejstvu. V okviru slednjega omogoča Slovincem v zamejstvu izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu pa za njihove potrebe izvaja nakup gradiv v Sloveniji in pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji.

Zavod lahko opravlja za širše območje, kot je območje, za katerega se ustanavlja zavod na podlagi tega odloka posebne naloge, kot osrednja območna knjižnica.

Te posebna naloge so:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij;
- nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam s svojega področja;
- koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje in
- usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja.

Te naloge izvaja na podlagi pogodbe z ministrstvom pristojnim za kulturo, ki ji za te posebne naloge zagotavlja tudi sredstva. Pod tem pogojem, se navedbe tega odstavka smatrajo kot soglasje ustanoviteljice k opravljanju posebnih nalog.

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarske dejavnosti, vendar te ne smejo ogroziti izvajanja javne službe.

Do spremembe ali razširitve dejavnosti lahko pride le s spremembo tega akta o ustanovitvi.

9. člen

Zavod lahko v skladu z zakonodajo in s soglasjem ustanoviteljice, v njenem imenu poda soglasje župan, ustanavlja organizacijske enote zavoda.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

10. člen

Organi knjižnice so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

11. člen

Direktor

Zavod vodi direktor zavoda, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in strokovnega vodje.

Direktor vodi poslovanje in strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

12. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Pred imenovanjem direktorja si mora svet pridobiti soglasje občinskega sveta ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev zavoda k predlaganemu kandidatu za direktorja. O mnenju k predlaganemu kandidatu glasujejo strokovni delavci tajno.

Če svet navedenega soglasja in mnenja ne pridobi v roku 60 dni, se šteje, da sta bila soglasje in mnenje pozitivna.

Soglasje in mnenje si svet knjižnice pridobi le za tistega prijavljenega kandidata, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje na mesto direktorja in ga svet sam predlaga za imenovanje.

Svet imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

13. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
- aktivno znanje italijanskega jezika;
- obvladanje osnov računalnika.

V kolikor izbrani kandidat še nima opravljenega bibliotekarskega izpita, si ga mora pridobiti najkasneje v dveh letih po začetku mandata.

Če direktor bibliotekarskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat.

14. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- organizira delo zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu;
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

15. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če se direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo;
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet mora pred razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občinskega sveta ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev zavoda. O mnenju glasujejo strokovni delavci tajno.

Če svet navedenega soglasja in mnenja ne pridobi v roku 60 dni, se šteje, da se ustanoviteljica in strokovni delavci zavoda strinjajo z razrešitvijo direktorja.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče.

Direktor ima ob razrešitvi pravno varstvo v skladu z zakonodajo.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje izmed strokovnih delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov na javni razpis, vršilca dolžnosti direktorja.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je imenovan do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

17. člen **Svet zavoda**

Svet zavoda šteje sedem (7) članov. Sestavljajo ga predstavniki ustanoviteljice, predstavnik italijanske narodne skupnosti in predstavnik delavcev.

Občinski svet ustanoviteljice imenuje v svet zavoda pet (5) predstavnikov izmed strokovnjakov s področja knjižničarstva, financ in pravnih zadev, in sicer:

- dva predstavnika izmed strokovnjakov s področja knjižničarstva,
- dva predstavnika izmed univerzitetnih diplomiranih ekonomistov oziroma izmed oseb, ki imajo večletne izkušnje na področju financ, po možnosti javnih financ in
- enega predstavnika izmed univerzitetnih diplomiranih pravnikov po možnosti z izkušnjami s področja delovanja javnih zavodov.

Prav tako imenuje Občinski svet ustanoviteljice tudi enega predstavnika italijanske narodne skupnosti, za katerega poda predlog italijanska narodna skupnost.

Delavci izvolijo v svet zavoda enega predstavnika izmed zaposlenih v zavodu.

Mandat članov sveta traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zapored.

Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

»Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino glasov navzočih članov sveta.«.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali direktor zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve, jo lahko skliče in vodi direktor zavoda.

18. člen (razrešitev članov sveta)

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- če ga ustanoviteljica razreši;

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- če odstopi;
- če je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu;

Članu sveta preneha mandat zaradi razlogov od druge do pete alinee tega člena z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali navedeni razlogi.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz zadnje alinee tega člena z dnem nastopa funkcije.

Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehala mandat, o tem takoj obvesti ustanoviteljico.

Nadomestno imenovanje članov sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov, in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika v svetu zavoda po postopku in na način, ki ga določa zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju in interni akt.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice;
- ocenjuje delo direktorja;
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitve dejavnosti;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- imenuje in razrešuje direktorja;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

20. člen

Strokovni svet zavoda

Zavod ima strokovni svet, ki šteje pet (5) članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu, enega člana izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega člana pa izmed strokovnih delavcev zavoda,
- tri člane pa imenuje svet zavoda, in sicer:

- dva člana iz vrst zunanjih strokovnjakov s področja knjižničarske dejavnosti na predlog Kulturniške zbornice Slovenije in Zveze bibliotekarskih društev Slovenije ali Zveze splošnih izobraževalnih knjižnic ter
- predstavnika italijanske narodne skupnosti pa na predlog italijanske narodne skupnosti.

Člane strokovnega sveta, ki so zaposleni v zavodu izvolijo delavci zavoda po postopku in na način kot volijo svoje predstavnike v svet zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zapored.

Za razrešitev članov strokovnega sveta se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za razrešitev članov sveta zavoda.

21. člen

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanja zavoda in politiko njegove ustanoviteljice;
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanja;
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda;
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet zavoda;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda;
- opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi in akti zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

22. člen

Zavod upravlja z objektom palače Brutti na Trgu Brolo 1, parc. št. 151/2, k.o. Koper in objektom na Verdijevi 2, parc. št. 145/2, ki sta opredeljena kot javna infrastruktura na področju kulture in osnovnimi sredstvi v objektih.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanoviteljice;
- iz proračuna Republike Slovenije;
- s plačili uporabnikov za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz dotacij, dediščin in daril ter
- iz drugih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta knjižnice, ki ga knjižnica pripravi skladno z zakonom, ki ureja knjižnično dejavnost oziroma iz njega izhajajoči podzakonski predpis.

K programu dela in finančnemu načrtu knjižnice mora dati soglasje ustanoviteljica.

24. člen

Knjižnica mora sredstva, ki jih pridobi z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje kvaliteto storitev javne službe nameniti za izboljšave opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Izvajanje gospodarske dejavnosti ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

25. člen

Knjižnica ločeno izkazuje prihodke in odhodke, ki nastanejo z opravljanjem javne službe in tiste, ki jih pridobi z opravljanjem gospodarske oziroma tržne dejavnosti.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki nastanejo pri izvajanju javne službe, nameni za opravljanje svoje dejavnosti in njen razvoj. Tako ta presežek nameni za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje nadstandardne opreme ter za nakup knjižničnega gradiva.

V enak namen porabi tudi presežek prihodkov nad odhodki, ki ga knjižnica ustvari na trgu. Del teh sredstev lahko s soglasjem ustanoviteljice uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev knjižnice.

S prihodki knjižnice, ki izhajajo iz opravljanja gospodarske dejavnosti, knjižnica lahko razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške oziroma odhodke take dejavnosti.

Te prihodke knjižnica ne sme razporejati za investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti za ustanoviteljico, če k taki porabi denarja ustanoviteljica ni dala soglasja.

Ustanoviteljica ne krije niti morebitnega primanjkljaja, ki nastane pri opravljanju gospodarske dejavnosti in pri morebitni porabi takih sredstev v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena.

26. člen

Če odhodki presegajo prihodke knjižnice in je izkazan primanjkljaj sredstev v poslovanju knjižnice, krije primanjkljaj ustanoviteljica, če knjižnica z analizo stanja dokaže, ustanoviteljica pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki je posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami, pri čemer mora knjižnica dokazati, da ima sistematizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s predpisi in dogovorjenim z ustanoviteljico ter da

je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje.

V kolikor ustanoviteljica ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev. Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije knjižnica iz prihodkov naslednjega obdobja, z znižanjem realiziranih plač.

Če knjižnica v prehodnem ali predhodnih obračunskih obdobjih (medletnih ali letnih) izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sama v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanoviteljica ni izpolnila svojih obveznosti v celoti.

27. člen

Primanjkljaj sredstev krije zavod iz lastnih sredstev, ustanoviteljica pa prevzema odgovornost za obveznosti knjižnice le do višine sredstev, ki jih na podlagi dogovorjenega letnega programa zagotavlja v proračunu zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTU ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica in ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, je določeno s pogodbo o upravljanju in je last ustanoviteljice.

Knjižnica je dolžna uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda in strokovni svet knjižnice se konstituirata najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo njune naloge obstoječi organi.

Direktorju knjižnice se mandat nadaljuje do izteka mandata, za katerega je bil imenovan..

Od dneva začetka veljave tega odloka direktor in svet knjižnice opravljata naloge v skladu s tem odlokom.

Knjižnica mora svoje pozakonske akte uskladiti z določbami tega odloka v roku treh mesecev po dnevu začetka veljave tega odloka.

30. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru in je pravni naslednik Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Za vpis poskrbi direktor zavoda.

Knjižnica se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper št. 026-12/95 z dne 28.03.1997.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

32. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper (Uradni list RS, št. 35/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: K64-9/2003
Koper, 13. novembra 2003

Župan
Boris Popovič

Številka: 610-72/2009
Datum: 23. aprila 2009

ŽUPAN
MESTNE OBČINE KOPER