



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
Občinski svet – Consiglio comunale

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 ZSV - UPB2), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04 in 113/08), 3. člena Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 35/09) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 16. julija 2009 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se podrobneje določajo predmet, pogoji, merila in postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe, sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje, prenehanje in odvzem koncesije, plačilo koncesionarju in njegove obveznosti.

3. člen

Koncedent je Mestna občina Koper, ki s tem odlokom podeljuje koncesijo za izvajanje javne službe za območje celotne Mestne občine Koper.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje javne službe po zakonu, podzakonskih predpisih in tem odloku ter je izbrana za opravljanje javne službe na podlagi javnega razpisa.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev in Odloku o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper.

II. PREDMET KONCESIJE

4. člen

Predmet koncesije je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo. Javna

služba obsega storitve navedene v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev in Odloku o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

5. člen

Javno službo lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi za opravljanje javne službe,
- da bo z dnem začetka izvajanja javne službe prevzel v delovno razmerje vse zaposlene, ki so to javno službo do tega dne opravljali pri zadnjem izvajalcu,
- da ima izdelan podroben program dela za izvajanje javne službe,
- da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje javne službe,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

6. člen

Ponudnik mora kot dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena predložiti naslednje:

- izjavo ponudnika o registraciji pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter izjavo ponudnika, da bo z dnem začetka izvajanja javne službe prevzel v delovno razmerje vse zaposlene, ki so to javno službo do tega dne opravljali pri zadnjem izvajalcu,
- podroben program dela izvajanja javne službe za obdobje petih let, iz katerega bo razvidno doseganje ciljev, ki jih narekuje veljavni nacionalni program na področju socialnega varstva,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od dne začetka izvajanja javne službe z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas najmanj 5 let, z možnostjo podaljšanja,
- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialno varstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev ali najmanj gradbeno

- dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialno varstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
- dokazila o finančni in poslovni sposobnosti,
 - izračun cene, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- reference ponudnika.

Način točkovanja meril in njihov vpliv na odločitev o izbiri se določi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo ponujena cena iz prve alineje prvega odstavka tega člena višja od cene zadnjega izvajalca javne službe, ali v primeru drugih utemeljenih razlogov, si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

Postopek podelitve koncesije se prične na podlagi sklepa Župana, v katerem se določi:

- besedilo javnega razpisa,
- rok za pripravo razpisne dokumentacije in objavo javnega razpisa,
- najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu,
- naloge komisije.

9. člen

Javni razpis, katerega besedilo mora vsebovati vse sestavine, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Komisija je pooblaščenca za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

11. člen

Komisija odpre prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

12. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa se podeli koncesijo po postopku, kot ga določajo zakon in podzakonski predpisi, razen v primeru, določenem v 7. členu tega odloka.

Koncesijo z upravno odločbo podeli občinski organ, pristojen za socialno varstvo.

O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

13. člen

Koncedent in koncesionar po pravnomočnosti odločbe skleneta koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta podpiše Župan.

14. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,

- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 10 let, z možnostjo podaljšanja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

VII. IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE IN PRENEHANJE TER ODVZEM KONCESIJE

16. člen

Koncesija preneha:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika.

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Koncesionar lahko brez utemeljenega razloga koncesijsko pogodbo odpove s 6 mesečnim odpovednim rokom.

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

17. člen

Občinski organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo v primerih, določenih v 1. do 7. alineji prejšnjega člena.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

18. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe in javne službe spremlja pristojni organ koncedenta iz 12. člena tega odloka.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU IN NJEGOVE OBVEZNOSTI

19. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

20. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

21. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje Župan, praviloma enkrat letno. Predlog cene storitve mora biti pripravljen v skladu s predpisi iz prejšnjega člena.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar skleneta letno pogodbo o financiranju.

22. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Kolikor določeni pogoji in postopki niso opredeljeni s tem odlokom, se za njihovo izvajanje in reševanje upoštevajo določila Zakona o socialnem varstvu in podzakonskih predpisov.

24. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja, izbranega na javnem razpisu, izvaja javno službo dosedanji izvajalec.

25. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 122-82/2009
Koper, 16. julij 2009

ŽUPAN
Boris Popovič