



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Občinski svet - Consiglio comunale

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. julija 2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Center mladih Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javni zavod Center mladih Koper (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje programov ter interesnih dejavnosti za mlade in druge uporabnike na območju Mestne občine Koper, ki so v javnem interesu.

2. člen

Ustanoviteljske pravice skladno s tem odlokom izvršujeta Občinski svet in Župan.

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja.

3. člen

Namen ustanovitve in poslanstvo zavoda je celostna podpora pri oblikovanju identitete mladih. Zavod vzpostavlja avtonomni mladinski prostor, ki deluje v lokalni skupnosti z namenom, da omogoča negovanje kulturnih, socialnih in drugih stikov med mladimi, vzpodbuja družbeno integracijo, aktivno participacijo in družbeno odgovornost mladih.

Vzpodbuja prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih, uveljavlja mobilnost in mednarodno povezovanje mladih, zagotavlja informiranost mladih, organizira in izvaja različne interesne dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih kulturne in umetniške ustvarjalnosti, zagotavlja mentorsko pomoč mladim in promoviranje njihovih dosežkov.



erdijeve ulica - Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija

. +386 05 6646 382 Fax +386 05 6271 602

V soglasju z ustanoviteljico lahko javni zavod opravlja svojo dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda: Center mladih Koper
Centro giovani di Capodistria.

Skrajšano ime zavoda: CMK.

Sedež zavoda: Gregorčičeva ulica 4, 6000 Koper – Via Simon Gregorcic 4, 6000 Capodistria.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem pomenu, kot to določa zakon in ta odlok.

6. člen

Zavod ima žig, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda.

Število žigov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi in njihovega uničenja ter seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:

- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- izvaja preventivne in socialno varstvene programe in storitve za mlade;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- zbira in posreduje informacije za mlade;
- mladim omogoča brezplačen dostop do interneta;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- za programe otrok in mladine pridobiva sredstva prek razpisov in drugih javnih virov;
- sodeluje in koordinira dejavnost z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture in turizma v Mestni občini Koper;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena ter pridobiva sredstva zanje.

Zavod lahko izvaja tudi aktivnosti na področjih športa, mobilnosti mladih, na področju mladinskega turizma, medgeneracijskega povezovanja ter na drugih področjih.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, in tržnic
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.210 Dajanj športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

9. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja v soglasju z ustanoviteljico. V njenem imenu poda soglasje Župan.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja se določi s statutom zavoda.

1. Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet na predlog Župana Mestne občine Koper.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, na način in po postopku, ki ga določa statut ali drug akt zavoda. Če je poleg direktorja zaposlen samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

Predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov imenuje Župan izmed prijavljenih na javni poziv zainteresirani javnosti in uporabnikov k sodelovanju v svetu zavoda. Poleg javnega poziva lahko Župan imenuje predstavnika zainteresirane javnosti tudi neposredno.

12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj štiri petine članov.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino vseh članov.

13. člen

Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela, upravljanje in poslovanje zavoda;
- sprejema statut;
- sprejema druge splošne akte zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni in finančni načrt zavoda;
- sprejema poslovno poročilo zavoda;
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice;
- sprejema akt o notranji organizaciji dela;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju;
- imenuje in razrešuje člane programskega sveta;
- sprejema cene storitev zavoda;
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi iz naslova pridobitne dejavnosti zavoda;
- daje direktorju in ustanoviteljici pobude in predloge s področij dela zavoda;
- opravlja druge, z zakoni in akti zavoda določene naloge.

K aktom iz druge, sedme in devete alineje prejšnjega odstavka daje v imenu ustanoviteljice soglasje Župan.

2. Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja programe dela in programe razvoja zavoda ter finančne načrte in poslovna poročila zavoda;
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki jih sprejema sveta zavoda;
- izvršuje odločitve sveta zavoda;
- predlaga člane programskega sveta zavoda.
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in statutom.

Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda.

15. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje opredeljene v Statutu zavoda.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

16. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, v okviru pooblastil, ki mu jih dodeli direktor.

V. PROGRAMSKI SVET

17. člen

Programski svet je posvetovalno telo direktorja, ki obravnava strokovna vprašanja s področja delovanja zavoda ter daje mnenja, predloge in pobude ter izvaja ostale naloge, določene v statutu zavoda.

Sestavo, način delovanja in naloge programskega sveta opredeljuje statut zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Koper, iz državnega proračuna, iz evropskih razpisov, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, sponzorskimi sredstvi, darili ter iz drugih zakonitih virov.

Zavod upravlja z nepremičninami, ki jih ustanovitelj da v upravljanje zavodu s posebno pogodbo in so namenjene za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Zavodu se da v upravljanje tudi premoženje. Premično premoženje, s katerim je do sedaj upravljal Javni zavod za šport in mladino Mestne občine Koper in se je uporabljalo za namen dejavnosti organizacijske enote Center mladih Koper, bo dano v upravljanje zavodu, kar bo urejeno s posebno pogodbo o prenosu premoženja na zavod.

19. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme, v druge namene pa le s soglasjem ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje Župan.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica – v njenem imenu Župan, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima v upravljanju ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v letnem proračunu Mestne občine Koper.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

22. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

23. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto dostaviti finančni načrt, plan razvoja zavoda, zaključni račun z bilanco uspeha, najmanj enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi pogosteje, poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda ter po potrebi posredovati druge podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene.

Ustanoviteljica lahko zahteva od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa ji mora dovoliti pregled dokumentacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti.

Statut zavoda sprejme svet zavoda, ostale splošne akte pa svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti med svetom zavoda in direktorjem se določi v statutu zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Priprave za začetek dela javnega zavoda opravi pod nadzorom ustanoviteljice vršilec dolžnosti direktorja (v nadaljevanju v.d. direktorja), ki ga s posebnim sklepom imenuje Župan Mestne občine Koper. Postopek za imenovanje v.d. direktorja se začne takoj po uveljavitvi odloka.

Vršilec dolžnosti direktorja opravi vsa dejanja, potrebna za vpis v sodni register in za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja skliče tudi konstitutivno sejo sveta zavoda ter do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

26. člen

Statut sprejme svet zavoda v roku šestdeset dni po konstitutivni seji sveta zavoda.

Do sprejema statuta zavoda se neposredno uporabljajo določbe zakonov in tega odloka.

27. člen

Javni zavod Center mladih Koper z dnem 1.1.2018 prevzame samostojno organizacijsko enoto Center mladih Koper, ki do takrat deluje v okviru Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper.

Na Javni zavod Center mladih Koper se po stanju na dan 31.12.2017 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in s posebno pogodbo upravljanje nepremičnin za izvajanje dejavnosti zavoda. Javni zavod Center mladih Koper z dnem 1.1.2018 prevzame v delovno razmerje pod najmanj enakimi pogoji vse zaposlene Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper, ki so na dan 31.12.2017 v skladu z veljavno sistemizacijo zaposleni v okviru enote Center mladih Koper.

Javni zavod za šport in mladino Mestne občine Koper in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda pripravita popis premoženja in skleneta dogovor, ki ga potrdi Župan v imenu ustanoviteljice.

Javni zavod za šport in mladino Mestne občine Koper je dolžan aktivno sodelovati pri izvedbi vseh potrebnih aktivnosti za prenos dejavnosti iz tega člena.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-20/2017
Koper, 20. julija 2017

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Boris Popovič