



## CENIK

### Protokolarni objekt Pretorska palača, Koper

UPORABNINA	EUR (z DDV)
Uporaba sejne/poročne dvorane (2 uri)	200,00 €
Uporaba stare lekarne (1 ura)	100,00 €
Uporaba avla (1 ura)	100,00 €
Uporaba avla za izvedbo razstav (2 tedna)	350,00 €
Uporaba atrija (1 ura)	100,00 €
UPORABNINA – VSAKA DODATNA URA	EUR (z DDV)
Uporaba sejne/poročne dvorane	60,00 €
Uporaba lekarne/avle/atrida	40,00 €
DODATNE STORITVE	EUR (z DDV)
Čiščenje po dogodku na dan	60,00 €
Obratovalni stroški (elektrika, voda in drugi stroški obratovanja)	25,00 €
Dežurna oseba na uro (vsaka nadaljnja ura ali dodatna oseba)	20,00 €
Avdio tehnik na uro*	30,00 €
Uporaba obstoječega ozvočenja in luči na dan	100,00 €
Uporaba projektorja na dan	20,00 €
Organizacija in izvedba storitev garderobe (do 4 ure, ena oseba)	60,00 €
Organizacija in izvedba storitev garderobe (vsaka nadaljnja ura ali dodatna oseba)	20,00 €
Dodatna postavitvev/pospravljanje stolov (do 30 stolov) in druge opreme (mize itd.)	40,00 €
Priprava prostorov za izvedbo fotografiranja oz. snemanja	60,00 €
Najem stojala za LCD projektor na dan	20,00 €
Najem govorniškega pulta na dan	30,00 €
Najem zložljivega stola na dan	3,00 €
Najem zložljive mize na dan	5,00 €
Najem protokolarnega prta na dan	3,00 €
Postavitev transparenta (vključuje tisk in postavitvev)	150,00 €

Uporabnina vključuje uporabo posameznega prostora (ogrevanje, hlajenje, ipd.), sanitarij ter sanitarnega materiala brez razpoložljive prireditvene in tehnične opreme. Slednje se dodatno obračuna skladno z zahtevami in željami uporabnika.

\*Število tehnikov za posamezno prireditev/dogodek je odvisno od vsebine prireditve/dogodka in se določi pred potrditvijo rezervacije.

Društva in javni zavodi, ki delujejo v javnem interesu v Mestni občini Koper imajo pri ceni uporabnine 50 % popust. Organizatorjem dobrodelnih prireditev/dogodkov se uporabnina ne obračuna. Stroški dodatnih storitev se v vseh primerih obračunajo po ceniku.

Uporabniku se izda dovoljenje/soglasje za uporabo prostora na podlagi izpolnjene vloge za rezervacijo Pretorske palače in dostavljene naročilnice oz. podpisane pogodbe za naročilo storitev, vezanih na uporabo Pretorske palače.

Odpoved dogodka je možna le v pisni obliki po e-pošti na naslov [turizem@koper.si](mailto:turizem@koper.si). Ustne odpovedi ali odpovedi posredovane po telefonu se ne upoštevajo.

Stroški odpovedi so naslednji:

- od 7 do 13 delovnih dni pred dogodkom 50 % uporabnine,
- 6 delovnih dni in manj pred dogodkom 100 % uporabnine.

Skrajni rok za pisno odpoved brez obveznosti plačila uporabnine je 14 delovnih dni pred dogodkom.

Cenik velja od 1. 2. 2020