



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DELA DRUŠTEV IN
DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA**

PROMOCIJO VARSTVA OKOLJA V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2019

VSEBINA:

- A. Prijavni obrazec
- B. Merila javnega razpisa
- C. Vzorec pogodbe
- D. Vzorec poročila z zahtevkom

Številka: 354-3/2019
Datum: 15.1.2019

A. PRIJAVNI OBRAZEC

Obkrožite, da izpolnujete ali boste izpolnjevali:

- ✓ delujemo na območju Mestne občine Koper in smo registrirani v Sloveniji,
- ✓ delujemo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja na območju Mestne občine Koper ali delujemo s ciljem varstva okolja na območju Mestne občine Koper,
- ✓ ne bomo prejeli sredstev za letno delovanje društva iz drugih virov Mestne občine Koper v letu 2019,
- ✓ se bomo vključili v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16 do 22 septembra 2019),
- ✓ navajali MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,
- ✓ navajali MOK v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi s projektom ter drugih pojavljanjih sofinanciranega projekta v medijih,
- ✓ v kolikor se sofinancira pripravo oz. izdelavo izdelka, bo MOK upravičena do dogovorjenega števila kosov oz. izvodov izdelka za lastne potrebe,
- ✓ prijavitelj mora podrobno predstavitev sofinanciranih aktivnosti **v sklopu Evropskega tedna mobilnosti**, najkasneje 1 mesec pred pričetkom dogodka, posredovati MOK na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika, da jih MOK objavi na svojih spletnih straneh,
- ✓ prijavitelj mora **najkasneje 5 dni** po končanem dogodku **v sklopu Evropskega tedna mobilnosti** po elektronski pošti poslati kratko poročilo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev h katerim se je obvezal, s kratkim vsebinskim povzetkom projekta) o izvršenih aktivnostih. Fotografije lahko MOK objavi na svojih spletnih straneh.

Sofinancirane aktivnosti **ne bodo**:

- ✓ redne dejavnosti zavoda in društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj.
- ✓ stroški vezani na redno dejavnost društva, kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega na društvu ipd.,
- ✓ investicijske narave.

Izvajamo aktivnost (i):

- ✓ za ozaveščanje in vključevanju javnosti v aktivnosti, ki prispevajo k pospeševanju in promociji varstva okolja,
- ✓ ki neposredno prispevajo k boljšemu okolju,
- ✓ ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja,
- ✓ ki so inovativne in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja okolja (predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),
- ✓ za varovanje okolja, ki bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,

I. Podatki o prijavitelju

a) Osnovni podatki:

Naziv društva ali
druge ustanove:

Naslov oz. sedež:

Telefon:

Mobilni tel.:

Spletna stran

e-mail

Davčna številka:

Matična številka:

Številka TRR računa:

Ime banke :

Pravnoorganizacijska oblika:

Število zaposlenih:

Število članov:

b) Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek:

Funkcija:

Tel./fax:

e-mail:

c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek:

Funkcija:

Tel./fax:

e-mail:

II. Podatki o aktivnostih prijavitelja

Seznam aktivnosti (SAMO TISTI, KI SO PREDMET RAZPISA), ki jih planirate v letu 2019 z navedbo meseca izvedbe, brez INVESTICIJSKIH PROJEKTOV) in opišite aktivnosti tako, da navedete če:

- ✓ **KRITERIJ 1 – OZAVEŠČANJE in VKLJUČEVANJE JAVNOSTI:** aktivnosti ozaveščajo o ukrepih in pomenu zdravega okolja ter spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja promocije zdravega okolja,
- ✓ **KRITERIJ 2 – PRISPEVEK K ČISTEMU OKOLJU:** aktivnosti neposredno prispevajo k čistejšemu okolju, ureditvi posameznega območja, uvedbi zelenih tehnologij, trajnostnih praks, zmanjšanju emisij in energetske varčnosti,
- ✓ **KRITERIJ 3 – SODELOVANJE:** aktivnosti bodo izvedene ob sodelovanju več društev in ustanov,
- ✓ **KRITERIJ 4 – INOVATIVNOST:** aktivnost je inovativna, predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k reševanju okoljske problematike ali ozaveščanju,
- ✓ **KRITERIJ 5 – REFERENCE:** društvo se ponaša z večletnim delovanjem in izkušnjami na področju izvajanja aktivnosti, ki jih navajate v prijavi na razpis za sofinanciranje.
- ✓ **Navedite število let delovanja (obvezno izpolnite):** _____ in število aktivnih članov v društvu (obvezno izpolnite): _____,
- ✓ **KRITERIJ 6 – MNOŽIČNOST, ODMEVNOST:** aktivnosti in rezultati bodo promovirani preko medijev sredstev javnega obveščanja ter predstavljene širši javnosti (pri vsakem projektu obvezno navedite predvideno število udeležencev in predvideno promocijo javnosti).

Več kriterijev in v večji meri kot jih izpolnjuje aktivnost, več točk bo dodeljenih prijavitelju. **Merila in vrednotenje so podrobneje predstavljena v tabeli v nadaljevanju razpisa (str.9).** Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

Pri vsaki aktivnosti **označite, katere od zgoraj naštetih kriterijev izpolnjuje in OBVEZNO utemeljite na kakšen način**, sicer se šteje, da kriterija aktivnost ne izpolnjuje.

Zap. št.: ____ NAZIV AKTIVNOSTI:		
Predstavitev:		
Kriterij	Ga aktivnost izpolnjuje?	Če DA, potem kako, s čim, na kakšen način? OBVEZNO na kratko opišite.
1	DA NE	
2	DA NE	
3	DA NE	
4	DA NE	
5	DA NE	
6	DA NE	

POZOR! Če prijavljate več aktivnosti, izpolnite več tabel, v katerih predstavite vsako aktivnost posebej in jo ocenite po posameznih kriterijih. Tabele kopirajte v poljubnem številu izvodov, ki si

sledijo po zaporednih številkah (polje zap. št.) in so kronološko razporejene glede na predviden datum izvedbe.

PRIMER TABELA S PREDSTAVITVIJO PROJEKTA/AKTIVNOSTI:

1. ČISTILNA AKCIJA POBIRANJA ODPADKOV NA OBMOČJU REKE RIŽANE		
Predstavitev projekta		
16. septembra 2019 se bomo odpravili od Rižane do Dekanov in na območju ob reki Rižani pobrali odpadke, ki se nahajajo na območju. S komunalo se bomo dogovorili za odvoz iz zbirnih mest, pobiranje pa zaključili v gasilskem domu v Dekanah, kjer bomo udeležence pogostili s toplo malico. Za predstavitev akcije in poziv javnosti na dogodek bomo sklicali novinarsko konferenco, dogodek pa bomo oglaševali tudi na komunalnih panojih in lokalnem radiu. Pričakujemo približno 100 udeležencev.		
Kriterij	Ga projekt izpolnjuje?	Če DA, potem kako, s čim, na kakšen način? OBVEZNO na kratko opišite.
1	☒ DA ☐ NE	S pozivanjem javnosti k udeležbi omogočamo sodelovanje vseh občanov in širše javnosti.
2	☒ DA ☐ NE	Akcija bo prispevala k očiščenju obvodnega območja reke Rižane.
3	☒ DA ☐ NE	Čiščenje bomo izvedli skupaj z Društvom Eko podporniki in Društvom za čistejše okolje.
4	☐ DA ☒ NE	/
5	☐ DA ☒ NE	/
6	☒ DA ☐ NE	Pred akcijo bomo sklicali tiskovno konferenco, kjer bomo predstavniki vseh treh društev povabili k udeležbi občanov na akciji. Dogodek bo oglaševan, po zaključku akcije pa bomo posredovali sporočilo za javnost s povzetkom akcije.

POZOR! Predstavitev na stojnici s predstavitvenim letakom ne šteje za upravičeno aktivnost oz. aktivnosti iz razpisa. Za upravičene štejejo predstavitve društva ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz aktivnosti, meritve, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.

Obkrožite na katerih prireditvah/projektih/aktivnostih v organizaciji Mestne občine Koper boste v letu 2019 sodelovali:

- a) Dan zdravja- Koper-zdravo mesto (maj 2019),
- b) OBVEZNA UDELEŽBA: Teden mobilnosti (16.9. do 22.9.2019),**
- c) Ostali okoljski dnevi v letu 2019 (dan zemlje, habitatov, ekodnevi, idr),
- d) Druge aktivnosti za promocijo varstva okolja.

Naštejte izvedene okoljske aktivnosti in projekte v letu 2018 (po alineah)

(ŠTEJEJO SAMO SAMOSTOJNO IN V PARTNERSTVU S SORODNIMI DRUŠTVI ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI NA PODROČJU VAROVANJA OKOLJA V MOK):

III. Finančna konstrukcija

Okvirna vrednost celotnega plana letnega delovanja prijavitelja v letu 2019: _____ EUR

Pričakovani prihodki vseh projektov za promocijo varovanja okolja, ki so predmet razpisa:

Tabela 1:

Sofinancerji delovanja	EUR
Mestna občina Koper *	
Prispevki uporabnikov	
Lastna sredstva (vir)	
Sponzorji, donatorji	
Drugo:	
Skupaj	

* = ni nujno, da bo delež sofinanciranja aktivnosti v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost aktivnosti, finančna in vsebinska realnost aktivnosti ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej vrednotenje in merila v nadaljevanju na strani 9).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko aktivnost izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

Odhodki aktivnosti za promocijo varovanja okolja, ki so predmet razpisa:

Tabela 2:

Predvideni odhodki (varovanje okolja)	EUR
Stroški aktivnosti 1:	
Stroški aktivnosti 2:	
Stroški aktivnosti 3:	
Stroški aktivnosti n**:	
Drugo:	
Skupaj	

**n = navedite stroške za vsako aktivnost posebej z njihovim nazivom, po potrebi dodajte vrstice v tabelo.

Višina skupnih prihodkov in odhodkov vseh v razpisu predvidenih projektov mora biti enaka.

Mestna občina Koper ne bo sofinancirala investicijskih stroškov aktivnosti ter stroške vezane na izvedbo aktivnosti, ki jih MOK posebej sofinancira iz drugih proračunskih sredstev!

IV. Obvezne priloge, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev

Izpolnjeni prijavitni obrazec na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge:

- društva - izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
- ustanove - izpis iz evidence ustanov,
- zavodi - izpis iz sodnega registra,
- agencije – ustanovitveni akt
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja.

Predložena dokazila **ne smejo biti starejša od treh let** od roka za oddajo ponudb (februar 2016). Dokazila so lahko tudi fotokopije.

V. Izjava

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni in se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev. Izjavljamo, da bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta) ter da nismo subjekt, za katerega velja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2), omejitev poslovanja.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

Dodatno za zavode:

Potrjujemo, da se prijavljene aktivnosti izvaja izven redne dejavnosti zavoda.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

**B. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DELA DRUŠTEV
IN DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA PROMOCIJO
VARSTVO OKOLJA V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2019**

	MERILA	Maksimalne možne točke
1.	Kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa - Jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter realno zastavljen, ki pomeni dodano vrednost promociji okolja v MOK; - Delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen; - Prijava vsebinsko ne pomeni dodane vrednosti pri promociji okolja v MOK. (prijavitelj prejme 30 ali 15 ali 0 točk)	30 30 15 0
2.	Prijavljene aktivnosti uresničujejo kriterije razpisa: - aktivnosti prispevajo k ozaveščanju in vključevanju javnosti, spodbujajo dobre okoljske prakse in pozivajo lokalno prebivalstvo k spremembi navad ter prispevku k izboljšanju okolja (imajo najmanj: vzgojno noto, predstavljajo verodostojno analizo, ozaveščajo, pozivajo k akciji, javno opozarjajo na okoljske težave ali nevarnosti ipd.). K udeležbi in participaciji vabijo širšo javnost, ne zgolj člane organizacije ali določene skupine, omogočajo udeležbo in sodelovanje vsem občanom ter s tem zagotavljajo uresničevanje javnega interesa. - aktivnosti neposredno prispevajo k čistejšemu okolju v MOK, pomenijo ureditev določenega območja, izboljšanje stanja v naravnem okolju, prispevajo k čistoči in urejenosti (uresničujejo vsaj enega ali več ukrepov, ki prispevajo k izboljšanju okoljskega stanja); - aktivnosti predvidevajo sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v skupnem prizadevanju za čistejše okolje, spodbujajo izmenjavo dobrih praks, znanja in prispevajo k večji reprezentativnosti in prepoznavnosti projektov za varovanje okolja (pri izvedbi projekta morata sodelovati vsaj dve ali več društev); - aktivnosti so inovativne, pomenijo nov pristop k ozaveščanju in reševanju okoljskih težav, uvajajo ali uporabljajo nove tehnologije ter razmišljanja, so kreativne, privlačne in zanimive za splošno javnost; - Prijavitelj je aktivnosti iz prijave in sorodne aktivnosti izvajal že v preteklosti in ima izkušnje na področju (obstaja vsaj 3 leta in ima uspešno izvedene najmanj 3 sorodne aktivnosti); - aktivnosti obetajo množičen obisk, odmev v splošni in strokovni javnosti ali predvidevajo obisk znanih imen in predstavnikov stroke. Zaradi vsebine imajo potencial za povzemanje v lokalnih ter drugih medijih in bodo promovirane v različnih sredstvih javnega obveščanja. (prijavitelj prejme do 10 točk za posamezni kriterij, če ga s projekti izpolnjuje)	60 10 10 10 10 10 10
3.	Sodelovanje na prireditvah v organizaciji Mestne občine Koper v letu 2019 - Dan zdravja v maju– Koper zdravo mesto - Ostali obeleženi okoljski dnevi, ostale okoljevarstvene aktivnosti (točke se prijavitelju seštevajo)	40 20 20
	SKUPAJ	130

C. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper, (ID št. za DDV: SI40016803, matična številka: 5874424), ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljevanju MOK)

in

_____, naslov _____, (ID št. za DDV: _____, matična številka: _____), ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: društvo ali druga ustanova)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programov dela društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2019

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- (1) da je MOK na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) izvedla Javni razpis za sofinanciranje **programov dela društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2019**, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. _____ dne _____;
- (2) da se je društvo ali druga ustanova prijavilo na javni razpis iz prejšnje alinee s programom, ki je sestavni del te pogodbe;
- (3) da društvo ali druga ustanova ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2),
- (4) da je bila prijava iz prejšnje alinee obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili navedenimi v javnem razpisu,
- (5) da so bila društvi ali drugi ustanovi na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, za realizacijo programa, dodeljena sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

MOK bo sredstva za sofinanciranje programom dela društva ali druge ustanove po programu iz druge alinee prejšnjega člena te pogodbe, dodelila društvu ali drugi ustanovi na podlagi sklepa iz pete alinee 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije, imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis iz prve alinee 1. člena te pogodbe.

3. člen

- (1) MOK se zavezuje sredstva v višini _____ EUR, iz pete alinee 1. člena te pogodbe, nakazati na TRR št. _____, in sicer 30. dan po prejemu poročila o delu društva ali druge ustanove, po dejanskem sodelovanju na eni ali več aktivnostih, za katere se je zavezal sodelovati

v prijavi na javni razpis iz prve alinee, prvega člena te pogodbe (**obvezno Teden mobilnosti v septembru**) - evidenco o sodelovanju vodi odgovorni predstavnik MOK.

- (2) V kolikor društvo ali druga ustanova ne bo sodelovalo na aktivnostih, za katere se je zavezalo s prijavo na javni razpis in zaradi tega prejelo točke na podlagi razpisanih meril, ni upravičeno do izplačila dodeljenih sredstev na podlagi sklepa iz 5. alinee 1. člena te pogodbe.
- (3) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se črpajo iz proračunske postavke 2225-0001 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

4. člen

Društvo ali druga ustanova lahko črpa sredstva dodeljena na podlagi te pogodbe v proračunskem letu 2018, pridobljena sredstva pa lahko porabi samo v namen opredeljen s to pogodbo.

5. člen

- (1) Društvo ali druga ustanova je po zaključku programa **dolžno** dostaviti MOK **zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnostih navedenih v prijavi za leto 2019 z dokazili o izvedbi.** Aktivnosti se morajo izvajati samo v Mestni občini Koper. Predložene morajo biti kopije plačanih računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, najkasneje do 27.11.2019.
- (2) MOK lahko po pregledu poročila od društva ali druge ustanove zahteva, da poročilo dopolni in za to določi društvu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.
- (3) Če društvo ali druga ustanova ne predloži dopolnjenega poročila v zahtevanem roku, MOK lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je društvo dolžno povrniti MOK vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

6. člen

- (1) V primeru sprememb pri izvedbi programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora društvo ali druga ustanova te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.
- (2) Društvo ali druga ustanova je dolžno takoj pisno obvestiti MOK tudi, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno dopolnitev pogodbe.
- (3) V primeru, da MOK vztraja pri sofinanciranju programa, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

7. člen

MOK lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani društva, v primeru:

- (1) če društvo ali druga ustanova ne izpolnjuje svojih obveznosti sprejetih na podlagi te pogodbe;
- (2) če društvo ali druga ustanova nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- (3) če društvo ali druga ustanova ne predloži v roku poročila iz 5. člena te pogodbe.

8. člen

- (1) MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.
- (2) Na izrecno zahtevo MOK sta društvo ali druga ustanova dolžna posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno) v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe. Društvo ali ustanova sta tudi dolžna sodelovati z MOK in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

9. člen

- (1) MOK in društvo ali druga ustanova se dogovorita, da sta odgovorna predstavnika:
 - na strani MOK:
 - na strani društva ali druge ustanove:
- (2) V imenu MOK ima njegov odgovorni predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa dela in finančnega načrta, ki je predmet te pogodbe, društva ali druge ustanove pa sta mu dolžna to omogočiti.
- (3) Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se tičejo izvedbe programa in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno z dodatkom k tej pogodbi.

10. člen

Društva ali druga ustanova je dolžno pri objavah aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi navesti, da je njegove aktivnosti sofinancirala MOK.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme društvo ali druga ustanova po en izvod, MOK pa dva izvoda.

Številka:
Datum:

DRUŠTVO/USTANOVA
PREDSEDNIK
Podpis in pečat

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Aleš Bržan

D. VZOREC POROČILA Z ZAHTEVKOM

NASLOV VAŠE ORGANIZACIJE:

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

MESTNA OBČINA KOPER

Verdijeva 10

6000 Koper

Poročilo po pogodbi: _____ (št. pogodbe)

Na podlagi pogodbe _____ (št. pogodbe) o sofinanciranju delovanja _____ (naziv PRIJAVITELJA), z dne _____, v višini _____:

- vam posredujemo poročilo o izvedbi programa za leto 2018 in sicer je naše društvo ali ustanova v navedenem obdobju izvedlo naslednje programe in aktivnosti: _____ navedite _____

in

- potrjujemo sodelovanje na spodaj navedenih aktivnostih v organizaciji MOK v letu 2019:

teden mobilnosti 2019 (obvezno)

(opis izvedenih aktivnosti oz. seznam aktivnostih MOK na katerih ste kot društvo/ustanova sodelovali)

Prosim, da pogodbeni znesek _____ EUR nakažete na transakcijski račun, naveden v pogodbi o sofinanciranju delovanja društva za leto 2019.

Obvezno napisati in priložiti:

Vsebinsko poročilo samo o izvedbi aktivnostih navedenih v prijavi za leto 2019 oziroma vezane na razpis z dokazili o izvedbi (aktivnosti se morajo izvajati samo v Mestni občini Koper, kopija računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK).

Datum:

Podpis in žig prejemnika: