



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
MESTNE OBČINE KOPER ZA LETO 2019

VSEBINA:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Seznam vsebin, ki niso predmet javnega razpisa
- III. Merila javnega razpisa
- IV. Seznam upravičenih stroškov
- V. Vzorec pogodbe
- VI. Prijavni obrazec
- VII. Prijavni obrazec za prireditev z dodano vrednostjo
- VIII. Obrazec končnega poročila

Številka: 322-1/2019

Datum: 15. 1. 2019



Verdijeva ulica - Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija
Tel. +386 05 6646 216 Fax +386 05 6271 602

I. Besedilo javnega razpisa

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI MESTNE OBČINE KOPER ZA LETO 2019

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa obsega TRI vsebinske sklope (A, B in C), in sicer:

A) sofinanciranje prireditev:

- ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oz. namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

B) sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK:

- ki se izvajajo na zelenem podeželju MOK;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, etnološke, tradicionalne narave;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek;
- ki jo posebna komisija imenovana s sklepom župana opredeli kot prireditev z dodano vrednostjo;

C) sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

- ki jih v letu 2019 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani v MOK;
- ki se izvajajo/organizirajo izven območja MOK, in sicer v Sloveniji ali tujini, s katero prijavitelj pripomore k promociji MOK.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki **niso** predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev **niso upravičene** do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

2. Pogoji in merila

Pogoji:

Na razpis se lahko prijavijo samostojne pravne osebe ali samostojne fizične osebe (s.p.), in sicer:

- prijavitelji sklopa A) in B) so: društva in zveze društev, zasebni zavodi, gospodarske družbe in samostojni podjetniki;
- prijavitelji sklopa C) so: društva in zveze društev, izobraževalne ustanove in javni zavodi.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni naslednji prijavitelji: krajevne skupnosti, fizične osebe, javna podjetja.

MOK bo sofinancirala tiste prireditve oz. promocijske aktivnosti prijaviteljev:

- ki bodo izvedene v letu 2019;
- ki so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev;
- **ki v letu 2019 ne bodo za isti program sofinancirane iz drugih virov MOK;**
- ki imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj;
- dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo MOK oz. jo promovirajo zunaj območja MOK;
- katerih vsebina prijave ustreza predmetu javnega razpisa.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A), in B)), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja (v končnem poročilu morajo uspešni prijavitelji priložiti najmanj EN račun, ki se nanaša na kritje stroškov oglaševanja prijavljene prireditve). Prav tako, do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Merila:

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena **merila**, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

3. Okvirna višina sredstev

Višina razpisanih sredstev bo določena z Odlokom o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

MOK bo nudila še dodatno podporo tistim prijaviteljem, ki jim bo dodelila sredstva za sofinanciranje prireditve pod sklopom *B) sofinanciranje prireditev z dodano vrednostjo na zelenem podežlju MOK*, če bodo prijavitelji pri organizaciji prireditve slednje potrebovali, in sicer bo MOK dodatno krila stroške povezane:

- s tiskom in lepljenjem jumbo plakatov (do 4 jumbo plakate);
- z oglaševanjem na televiziji (telop – do 5 objav);
- z oglaševanjem na Facebooku;
- z oglaševanjem preko oglasnih bannerjev na koper.si in ekoper.si;
- s postavitvijo stojnic in prireditvenega odra;
- s pripravo/pregledom sporočila za javnost (PR);
- z oblikovanjem osnovnega promocijskega materiala (oglasni banner, letak, plakat, jumbo plakat) (če gre za izdelavo nove CGP prireditve);
- s čiščenjem prizorišča po izvedbi prireditve (skladno z načeli »zero waste«).

4. Rok porabe sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

5. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo.

Prijava prijavitelja pod vsebinski sklop B) mora dodatno vsebovati še izpolnjen obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in sicer *Prijavni obrazec za prireditve z dodano vrednostjo*.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenice osebe občine.

6. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur, najkasneje:

- ➔ prijave na vsebinski sklop A) in C):
- **do vključno 18. februarja 2019**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki
 - so se izvedle od 1. januarja do vključno 18. februarja 2019,
 - se bodo izvajale v obdobju od 19. februarja do 31. decembra 2019;
- **do vključno 15. aprila 2019**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od vključno 1. junija do 31. decembra 2019;
- **do vključno 3. junija 2019**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. julija do 31. decembra 2019;
- **do vključno 7. oktobra 2019**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. novembra do 31. decembra 2019.

➔ prijave na vsebinski sklop B): **do vključno 18. februarja 2019.**

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, ne bodo obravnavane in ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Za **prepozno** se šteje prijava, ki ni bila oddana do vključno **18. februarja 2019, 15. aprila 2019, 3. junija 2019 oz. 7. oktobra 2019**, skladno z opredeljenimi roki prijave in datumi izvedbe prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Za **nepopolno** se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za **neupravičeno** prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oz. vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave za posamezni vsebinski sklop morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjimi oznakami:

- sklop A) sofinanciranje prireditve »**NE ODPIRAJ – 322-1/2019, PRIREDITEV**«;
- sklop B) sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podežlju MOK »**NE ODPIRAJ – 322-1/2019, PODEŽELJE**«;
- sklop C) promocijske aktivnosti »**NE ODPIRAJ – 322-1/2019, PROMOCIJA**«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

7. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu

Odpiranje prijav bo najkasneje v roku 3. delovnih dni po poteku roka za prijavo, in sicer predvidoma 21. februarja, 18. aprila, 6. junija, 10. oktobra 2019, ob 10. uri, v prostorih MOK (Turistične organizacije Koper), Verdijevega ulica 10, 6000 Koper. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 14 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v določenem roku dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolna.

Popolne prijave, ki so bile prijavljene na vsebinski sklop B) *sofinanciranje prireditve z dodano vrednostjo na zelenem podežlju MOK* bodo po pregledu popolnosti prijave predane v obravnavo posebni komisiji, ki bo ugotavljala ali prireditev ustreza merilom za prireditve z dodano vrednostjo ali ne. V primeru, da posebna komisija ugotovi, da prireditev prijavitelja ne izpolnjuje meril za dodelitev naziva prireditvi – prireditve z dodano vrednostjo, se taka prijava prijavitelja obravnavana kot prijava pod vsebinski sklop A) *sofinanciranje prireditve*. Če je posebna komisija prijavitelju prireditvi dodelila naziv »prireditev z dodano vrednostjo«, pa gre taka prijava prijavitelja v obravnavo strokovni komisiji kot uspešna prijava sklopa B).

Vse popolne prijave nato strokovna komisija obravnava na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

MOK bo vse prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve. Odločitev se izda v obliki sklepa. Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način uporabe dodeljenih proračunskih sredstev.

Dostop do razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnih rokov dostopna na spletni strani MOK, www.koper.si, lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji prevzamejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni MOK, Verdijeva ulica 10, Koper. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Turistični organizaciji Koper, tel. št. 05 6646 216.

ŽUPAN
Aleš Bržan

II. Seznam vsebin, ki niso predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa NISO:

- športna tekmovanja, ki so sofinancirana iz drugih javnih sredstev;
- športni turnirji zabavno rekreativne narave, kjer je predvidena finančna participacija s strani udeležencev;
- **vaške veselice, šagre, opasila in podobne prireditve in promocijske aktivnosti, ki nimajo dodane vrednosti;**
- spominske akademije, verski obredi in drugi verski dogodki;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke ali dogodki/prireditve s politično vsebino;
- otvoritve razstav in same razstave ter druge otvoritve in predstavitve;
- prireditve, ki se odvijajo kot del druge večje prireditve (posamezne prireditve oz. dogodki znotraj večje prireditve se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so bile že izvedene (z izjemo tistih, ki se izvedejo pred potekom roka prijave na javni razpis, kot je opredeljeno v javnem razpisu);
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjena svojim članom in ne širši javnosti;
- prireditve prijaviteljev, ki pričakujejo več kot 80% sofinanciranja prireditve s strani MOK (**te bodo avtomatično zavrjene kot neupravičena prijava**);
- prireditve in promocijske aktivnosti za katere komisija oceni, da so po vsebini komercialno naravnane (in se kot take lahko same financirajo z gostinstvom, vstopninami, pokrovitelji itd.) in ne predstavljajo dodane vrednosti prepoznavnosti MOK;
- pohodi, izleti, druženja in druge sorodne aktivnosti;
- tabori, seminarji, srečanja, forumi, ex tempore, delavnice, predavanja, tečaji, kampi in okrogle mize, simpoziji, filmski večeri, literarni večeri in druge sorodne prireditve in promocijske aktivnosti, kot samostojni dogodki;
- turistični izleti in aranžmaji, vsakršna druženja;
- manjše promocijske aktivnosti, ki se izvajajo zunaj Mestne občine Koper;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so že prejela sredstva s strani MOK oz. prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih MOK že sofinancira iz proračuna;
- prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo s prijavljeno prireditvijo, ki je že prejela sredstva za sofinanciranje oz. sovpadajo z evidentirano prireditvijo v koledarju prireditev (www.koper.si) in se izvajajo v Kopru – mestno jedro in na ostalem območju MOK (ne bo se sofinanciralo dveh prireditev, ki se odvijajo istočasno v istem kraju);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so jih prijavitelji prijavi na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo programe dela v letu 2019 (npr. letne predstavitve, letni koncerti oz. prireditve, končni koncerti (zaključene prireditve) oz. koncerti ob obletnicah);
- programi gostinskih lokalov, ki se v večini izvajajo v, pred oz. v neposredni bližini gostinskega lokala, restavracije, kmetije in podobnih lokacijah, in ne predstavljajo dodane vrednosti za promocijo MOK;
- prireditve, ki jih organizator NE OGLAŠUJE v sredstvih javnega obveščanja (v tiskanem mediju, radijski oglas, TV oglas, družabna omrežja, oglasne pasice itd.) → ne štejejo objave na lastnih spletnih straneh, objave na družabnih omrežjih, ki niso plačljive (ne šteje objava na »svojem zidu«, profilu itd.) → v končnem poročilu morajo uspešni prijavitelji priložiti najmanj EN račun, ki se nanaša na kritje stroškov oglaševanja prijavljene prireditve;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki ne bodo promocijsko podprte z vsaj enim izmed naslednjih promocijskih kanalov: promocijske tiskovine, kot so letaki, brošure, plakati, panoji itd. (NE ŠTEJEJO FOTOKOPIRANI MATERIJALI), PR obvestila oz. druga tovrstna oglaševanja;
- prireditve katerih prijavitelji, na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK (le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu).

Navedene prireditve in promocijske aktivnosti **ne ustrezajo** predmetu javnega razpisa, zato kot take **niso upravičene** do sredstev tega javnega razpisa oz. do izplačila že dodeljenih sredstev, če se naknadno ugotovi, da prireditev izpolnjuje enega ali več vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

III. Merila javnega razpisa

1. Opredelitev ocenjevanja in meril

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve in promocijske aktivnosti bodo uporabljena spodaj navedena merila.

Prijave prijaviteljev, ki bodo dosegle dovolj točk, bo višina sredstev določena in dodeljena na podlagi predloga strokovne komisije.

Popolne prijave, ki so bile prijavljene na vsebinski sklop B) sofinanciranje prireditev z dodano vrednostjo na zelenem podeželju MOK bodo po pregledu popolnosti prijave predane v obravnavo posebni komisiji, ki bo ugotavljala ali prireditev ustreza merilom za prireditve z dodano vrednostjo (merila pod točko 3 tega poglavja) ali ne. V primeru, da posebna komisija ugotovi, da prireditev prijavitelja ne izpolnjuje meril za dodelitev naziva prireditvi – prireditev z dodano vrednostjo, se taka prijava prijavitelja obravnava kot prijava pod vsebinski sklop A) sofinanciranje prireditev. Če je posebna komisija prijavitelju prireditvi dodelila naziv »prireditev z dodano vrednostjo«, pa gre taka prijava prijavitelja v obravnavo strokovni komisiji kot uspešna prijava sklopa B) na osnovi splošno opredeljenih meril za prireditve (točka 2 tega poglavja).

Ob upoštevanju celotne vrednosti in vsebine prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti, bo višina sofinanciranja posamezne prireditve oz. promocijske aktivnosti določena na podlagi naslednjih dodatnih meril, katerih prijavljen program:

- je promocijsko pomemben za MOK;
- vpliva na spodbujanje turizma v MOK;
- je namenjen širši javnosti;
- pomeni obujanje in ohranjanje starih običajev;
- spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju;
- povezuje več organizacij k skupni izvedbi;
- vključuje sodelovanje mednarodnih organizacij;
- bo dobro oglaševan;
- bo okolju prijazen in bo poudarjal kulturno identiteto kraja.

Prednost pri dodeljevanju sredstev, skladno s proračunskimi zmoglostmi, bodo imele tiste prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti:

- **ki so po oceni komisije realno zastavljene in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti MOK;**
- **so tradicionalne narave, z več letnim izvajanjem (ne velja za sklop C).**

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi v enakem terminu, presodila katera ima večjo dodano vrednost za promocijo MOK in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe datuma, v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmoglostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti NE dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti predstavljajo večjo dodano vrednost za MOK.

2. Merila za ocenjevanje prijav pod vsebinski sklop A) in C):

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<p>Usklajenost in kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti je realno zastavljen; – delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen; – ni usklajenosti. <p><i>(prijavitelj prejme 60 ali 30 ali 0 točk)</i></p>	<p>60</p> <p>60 ali 30 ali 0</p>
2.	<p>Kakovost vsebine prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsebina prijave je kakovostna in pomeni dodano vrednost za MOK; – vsebina prijave vključuje tudi elemente inovativnosti; – vsebina prijave je tradicionalna in pomembna za promocijo MOK. <p><i>(točke se seštevajo)</i></p>	<p>do 100</p> <p>30 in 20 in 50</p>
3.	<p>Ciljna skupina obiskovalcev/gledalcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> – manj kot 100 obiskovalcev/gledalcev; – med 100 in 300 obiskovalcev/gledalcev; – med 300 in 1000 obiskovalcev/gledalcev; – nad 1000 obiskovalcev/gledalcev. <p><i>(prijavitelj prejme 60 ali 40 ali 20 ali 0 točk)</i></p>	<p>60</p> <p>0 ali 20 ali 40 ali 60</p>
4.	<p>Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pregledna konstrukcija prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi vsebinami prijave); – zagotovljenost drugih, realnih virov sofinanciranja prijavljene vsebine. <p><i>(točke se seštevajo)</i></p>	<p>do 100</p> <p>50 in 50</p>
5.	<p>Promocija prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsebina bo promocijsko podprta z letaki, plakati, zloženko oz. drugimi promocijskimi materiali; – vsebina bo promocijsko podprta z radijskimi, tv, tiskanimi oglasi; – vsebina bo promocijsko podprta z internet oglaševanjem, PR prispevki in/ali drugimi načini oglaševanja. <p><i>(točke se seštevajo)</i></p>	<p>do 100</p> <p>do 30 in do 40 in do 30</p>
6.	<p>Dosedanje delo in reference prijavitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kakovostno in redno delo na področjih, ki so predmet javnega razpisa ter kakovost doslej realiziranih prireditev oz. promocijskih aktivnosti (ustrezna promocija, odmevnost v javnih medijih, št. obiskovalcev ...); – pravočasno in kvalitetno oddana končna poročila v primeru prijave na javni razpis v preteklem letu oz. prva prijava prijavitelja na javni razpis. <p><i>(točke se seštevajo)</i></p>	<p>do 80</p> <p>60 in 20</p>
	SKUPAJ	500

Pri tem izrecno opozarjamo, da je možno pri merilih pod točko 1., 2., 3., 4. in 6. dobiti samo opredeljeno število točk za posamezno podmerilo in ne sorazmerno manj (v primeru, da prijavitelj izpolnjuje navedeno merilo, dobi število točk v celoti oz. seštevke upravičenih točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk). V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga 60% vseh možnih točk (to je 300 od 500 možnih točk) po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, **ne bodo** upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

3. Merila za ocenjevanje prireditev z dodano vrednostjo:

Pri prijavi prijaviteljev pod vsebinski sklop B) prireditev z dodano vrednostjo na zelenem podežlju MOK bo prijavo pregleda posebna komisija, ki bo po spodaj navedenih merilih ugotavljala ali prireditev ustreza ali ne pogojem za pridobitev naziva »prireditev z dodano vrednostjo«. Tiste prireditve, ki tak naziv prejmejo, so nato obravnavane s strani strokovne komisije, ki takim prijaviteljem dodelijo sredstva.

	NAZIV PRIREDITVE:	
Št.	NAZIV MERILA:	
1.	Pester spremljevalni program prireditve Prireditev mora imeti celodnevni/večdnevni spremljevalni program, ki je razpršen skozi cel dan/vse dni trajanja prireditve. Večerni zabavni program ni osrednja programska vsebina prireditve.	DA NE
2.	Vsebine spremljevalnega programa so avtentične Večina dogajanja mora odsevati tradicijo kraja, Istre, itd., torej ima tradicionalni - avtentični značaj. Zelo izstopajoče vsebine, ki niso povezane s tradicijo, avtentičnostjo in kulturo kraja, ne sodijo v program prireditve.	DA NE
3.	Za prireditev je značilna kontinuiteta Prireditev ni nova, ampak ima za seboj vsaj ENO uspešno izvedbo, s čimer organizatorji dokazujejo, da si prireditev v prihodnje želijo razvijati. Prireditev, ki se v določenem kraju izvaja dlje časa, ima kontinuiteto (se organizira vsako leto, brez prekinitev).	DA NE
4.	Gostinska ponudba na prireditvi promovira značilnosti istrske gastronomije Gostinsko ponudbo sestavljajo tipične jedi, ki so značilne za kraj in Istro, lahko pa vključujejo tudi elemente inovativnosti.	DA NE
5.	Ambient odseva značilnosti/naravo prireditve Celoten ambient (lokacija, postavitve in razporeditev prireditvenega prostora, oprema, dekoracija, glasba, itd.) odseva značilnosti prireditve, mora biti složna z vsebino programa ter odsevati elemente tradicije.	DA NE
6.	Prireditev ima znanega organizatorja Organizator prireditve je znan. Odgovorna oseba je lahko posameznik, društvo, zavod ali druga organizirana skupina oz. organizacija.	DA NE
7.	Prireditev je trajnostno naravnana Prireditev upošteva vidik trajnostnega razvoja. Primeri ukrepov, ki jih organizator prireditve skuša udejanjiti v največji meri: <ul style="list-style-type: none"> - ločeno zbiranje odpadkov na prizorišču (ekološki otoki) in osveščanje ljudi o pravilnem ločevanju že ob vstopu na prizorišče; - uporaba pripomočkov in predmetov iz kartona ali lesa (npr. kartonasti lončki za pijačo, kartonasti krožnički, lesene vilice, itd.); - tisk promocijskih materialov (letaki, obvestila, itd.) na recikliran papir; - ostanke hrane se shrani in se jih nameni brezdomcem oz. drugim ranljivim skupinam itd. 	DA NE
8.	V organizacijo prireditve so aktivno vključeni lokalni ponudniki/deležniki Pri organizaciji in izvedbi prireditve aktivno sodelujejo tudi lokalna skupnost, lokalni ponudniki in drugi akterji, ki delujejo v kraju (npr. vinarji, oljkarji, čebelarji, pridelovalci sira/mesnin, obrtniki, društva, posamezniki itd.). Pred	DA NE

	izvedbo prireditve, s ciljem večje vključenosti vaščanov, organizator skliče sestanek in lokalni skupnosti predstavi program prireditve in njeno izvedbo ter priložnosti sodelovanja.	
9.	Prireditev terminsko ne sovpa z drugo prireditvijo Datum prireditve ne sovpa z drugo prireditvijo »z dodano vrednostjo«. Izjema so le tiste prireditve, katere praznovanja so vezana na tradicijo, običaj, svetnika, zavetnika, ki svojega datuma prireditve ne morejo spremeniti.	DA NE
10.	Prireditev ima turistični potencial Pri prireditvi je možno prepoznati potencial razvoja/trženja, organizator prireditve si želi povečati obisk domačih in tujih turistov. Ciljna skupina obiskovalcev je organizatorju jasna.	DA NE
11.	Znotraj istega kraja se med vsebinsko enakimi prireditvami izbere le eno prireditev z »dodano vrednostjo« V določenem kraju se izbere le eno prireditev »z dodano vrednostjo«. Izjemoma se jih lahko izbere več, vendar morajo te biti različne po vsebini.	DA NE
PRIREDITEV Z DODANO VREDNOSTJO		PRIREDITEV NIMA DODANE VREDNOSTI
Dodatne opombe komisije:		

Podpisi članov komisije:

IV. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa

A) SOFINANCIRANJE PRIREDITEV vsebinskega sklopa A) in B)

Upravičeni stroški so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor...) in druge prireditvene opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, itd.) za izvedbo prijavljene prireditve, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.) → upoštevalo se ne bo računov za najem prostorov organizatorjev (lastnih prostorov) ali soorganizatorjev prireditev ali izvajalcev programa prireditve, ali tistih lokacij, kjer ima prijavitelj ali soorganizator ali izvajalec programa sedež;
- stroški oglaševanja in tiska promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, tisk tiskovin za prijavljeno prireditev) → **na računu MORA biti navedeno, za katero prireditev gre in obdobje oglaševanja ter število posameznih oglasov**;
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (komunalno podjetje, čistilni servisi ...);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno) in sicer v primeru pevskih zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, orkestrov in podobno (kjer je zasedba izvajalcev večja od 10 izvajalcev);
- računi in avtorski honorarji (velja izključno avtorska pogodba **z dokazilom o plačilu**) zunanjih izvajalcev programa prireditve (lutkovna predstava, predvajanje filmov, glasbeni in kulturni program in druge sorodne vsebine) (pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno slednje zapisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo) ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del.

Neupravičeni stroški, katerih kopije računov ne bodo upoštewane pri izplačilu dodeljenih sredstev za sofinanciranje prireditve so:

- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja;
- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača);
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča), potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, odnosov z javnostmi (priprave PR člankov in izjav za javnost itd.), priprave prizorišč, okrasitve prizorišča, vodenje/povezovanje prireditve;
- stroški čiščenja po prireditvi, če ne gre za organizacijo, ki je registrirana za opravljanje storitev čiščenja;
- stroški varovanja če ne gre za organizacijo, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti rediteljstva in varovanja;
- materialni stroški za izvedbo prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (telefon, električna, voda, najemna pisarna, fotokopiranje, medalje, pokali, plakete, priznanja, kakršnakoli darila, promocijski material, nagrade in podobno);
- plačila preko študentske napotnice;
- izdelava promocijskega materiala kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke ipd.;
- drugi stroški, ki niso konkretno specificirani v seznamu upravičenih stroškov;
- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve.

B) SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI (vsebinski sklop C)

Upravičeni stroški so:

- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.);
- potni stroški vezani na strošek najema avtobusa ali letalskih kart ali avtobusnih/železniških vozovnic (drugi stroški prevoza so neupravičeni),
- stroški povezani z nastopom, predstavitvijo prijavitelja.

Vsi ostali stroški se neupravičeni.

V. Vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, (ID št. za DDV: SI40016803, matična številka: 5874424), ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljevanju MOK)

in

_____, naslov _____ (ID št. za

DDV: _____, matična številka: _____), ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2019

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je MOK izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. ___/2019 dne ____ (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prejšnje alinee za sofinanciranje izvedbe naslednje prireditve oz. promocijske aktivnosti: _____ (v nadaljevanju: program);
- da je bila prijava iz prejšnje alinee obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili, določenimi s sklepom št. _____ z dne ___ zastopnika MOK;
- da izvajalec ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11);
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

MOK bo sredstva za sofinanciranje izvedbe programa iz druge alinee 1. člena, dodelila izvajalcu na podlagi sklepa iz pete alinee 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog strokovne komisije, imenovane za pregled in dodelitev sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu s prijavo na javni razpis, ki je sestavni del te pogodbe, najkasneje do 31. decembra 2019 oz. v skladu z vsebino prijave.

3. člen

MOK se zavezuje sredstva iz zadnje alinee 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. _____, ki ga vodi _____, **30. dan po prejemu popolnega končnega poročila** in izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz zadnje alinee 1.člena te pogodbe;
- dokazila o izvedbi programa (plakat in/ali letak in/ali promocijski članek objavljen v tiskanih medijih ali na spletnih straneh) na katerih MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je program sofinancirala MOK;
- foto/video dokumentacija izvedenega programa, na zgoščenci ali posredovana na elektronski naslov turizem@koper.si z navedbo avtorja in pooblastilom oz. dovoljenjem, da lahko MOK neomejeno

uporabi posredovani material za promocijske namene MOK, brez plačila nadomestila materialnih in/ali avtorskih pravic.

Izvajalec **MORA** posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan končno poročilo iz prejšnjega odstavka dostaviti MOK **najkasneje 30. dan po izvedbi programa oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bil program že izveden.** V kolikor tega ne stori in odgovorne osebe MOK ne obvesti o zamudi pri posredovanju končnega poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

4. člen

Sredstva iz zadnje alineje prvega člena te pogodbe se črpajo iz proračunske postavke »2247 – Sofinanciranje turističnih prireditev«, porabijo pa se lahko samo za namen opredeljen s to pogodbo.

5. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 3. člena te pogodbe pregledala v roku 30 dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Le-to, lahko stori tudi ustno. Če izvajalec ne predloži dopolnjenega končnega poročila v zahtevanem roku, MOK lahko odstopi od plačila.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z MOK usklajeval datum programa in bo po potrebi tudi spremenil datum, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev oz. promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper ter izven nje.

7. člen

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo programa, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti MOK. Spremembe MOK pisno ali ustno potrdi ali zavrne. V nasprotnem primeru izvajalec izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za program dodeljena s sklepom iz zadnje alineje 1. člena te pogodbe.

MOK glede na spremenjene okoliščine lahko odstopi od te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko uredita pogodbeni stranki z aneksom k pogodbi.

8. člen

MOK ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) v zvezi z izvedbo programa.

9. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da sta odgovorni osebi:

- na strani MOK: Magdalena Škrlj Bura, Turistična organizacija Koper,
- na strani izvajalca: _____.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščenici, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se tičejo izvedbe programa in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

10. člen

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, **da je njegov program sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu.** Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz zadnje alineje 1. člena te pogodbe.

11. člen

Ta pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku MOK obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOK povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku MOK, prijavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma izvedla druge ukrepe v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec po en izvod, MOK pa po dva izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan

Aleš Bržan

VI. Prijavni obrazec

Ustrezno obkrožite vsebinski sklop predmeta javnega razpisa, na katerega se vaša prijava nanaša:

A)	Sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2019
B)	Sofinanciranje prireditev z dodano vrednostjo na podeželju MOK za leto 2019
C)	Sofinanciranje promocijskih aktivnosti MOK za leto 2019

I. Podatki o prijavitelju

Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

ID za DDV / davčna št.: _____

Matična št.: _____

TRR: _____

Banka: _____

Pravno-organizacijska
oblika:
(obkroži)

- društvo
- zavod
- samostojni podjetnik
- gospodarska družba
- drugo:

Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Podatki o kontaktni osebi (če to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel.: _____ E-mail: _____

II. Podatki o soorganizatorjih prijavljenega programa

Navedite nazive soorganizatorjev (izpolniti v primeru, če prijavitelj ni edini organizator programa):

II. Podatki o prijavljenem programu (prireditve ali promocijska akcija)

(za vsak prijavljen program je potrebno izpolniti ločen obrazec)

Navedi naziv/ime programa:

Datum izvedbe programa:

a) Enodnevni program:

Datum: _____

Ura (od–do): _____

b) Večdnevni program:

Št. dni: _____

Datum (od–do): _____

Kraj in lokacija izvedbe prijavljenega programa:

Kraj: _____

Opomba: navedite vse kraje, v katerih se program izvaja; če gre za promocijsko aktivnost navedite tudi državo.

Lokacija: _____

Opomba: navedite vse lokacije, kjer se bo program izvajal; npr: Prešernov trg, Vaški dom itd.

Ciljna skupina:

Opomba: opredelite ciljno skupino obiskovalcev (udeležencev), ki jim je program namenjen in pogoje za vključevanje.

Število obiskovalcev:

Domači obiskovalci: _____

Tuji obiskovalci: _____

Promocija:

Opomba: navedite kako boste prijavljeno prireditve oz. promocijsko aktivnost promocijsko podprli. Zaželeno je, da se prijavi priloži podrobne načrt promocije in oglaševanja prijavljenega programa.

Vsebina programa (po dnevih, lokacijah in urah):

OBVEZNO - podroben vsebinski program, po dnevih, lokacija in urah naj bo priložen prijavnemu obrazcu, če ni zajet v zgornji tabeli!

Naštejte prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki ste jih izvedli v letu 2018 (po alinejah):

Ali je prijavljen program inovativen (obkrožite): **DA** **NE**
Če je odgovor DA, navedite v katerih delih in v čem je inovativen:

Ali prijavljen program vključuje tudi elemente »trajnostnih načel«: **DA** **NE**
Če je odgovor DA, navedite v katere (npr. ločeno zbiranje odpadkov, uporaba ekološke embalaže itd.):

Ali pripravljen program vključuje gostinsko ponudbo in promovira značilnosti istrske gastronomije: **DA** **NE**
Če je odgovor DA, navedite katere oz. kako:

IV. Finančni načrt programa

Ocenjena vrednost prijavljenega programa v celoti: _____ EUR
 Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK: _____ EUR
 Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani MOK glede na celotno ocenjeno vrednost prijavljenega programa: _____ %

Programi, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

a) Pričakovani prihodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponsorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ZKD MOK	
LEADER	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)
Upravičeni stroški:	
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij	
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa)	
Stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve	
Stroški namestitvev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)	
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)	
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	
Neupravičeni stroški:	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd.	
Dnevnice, potni stroški, pogostitve	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	
SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI	
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)	

V. Izjava

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo Mestni občini Koper uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve, promocijske aktivnosti in MOK;
- da bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- da bomo MOK dostavili vse nastale video in foto materiale, z ustrežno izjavo, da lahko MOK za svoje potrebe dostavljene promocijske materiale neomejeno in brezplačno uporabi za svoje potrebe;
- da imamo vsa potrebna dovoljenja za izvedbo programa, ki je predmeta javnega razpisa;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2).

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

VII. Prijavni obrazec za PRIREDITEV Z DODANO VREDNOSTJO

Obrazec izpolnijo izključno prijavitelji, ki se prijavljajo na vsebinski sklop B), ki so dolžni izpolniti tudi splošni prijavni obrazec (točka VI. razpisne dokumentacije).

Na spodnja vprašanja prijavitelj odgovarja na naslednji način:

- poda svoje mnenje ali prijavljena prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo (slednje stori za vsako dikcijo, od številke 1 do 12) tako, da obkroži DA ali NE;
- poda kratek opis/pojasnila, kako dikcijo vključuje/upošteva v prijavljeni prireditvi.

NAVEDITE NAZIV PRIREDITVE:		
Št.	NAZIV DIKCIJE:	Ali vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo? (obkrožite)
1.	Pester spremljevalni program prireditve Prireditev mora imeti celodnevni/večdnevni spremljevalni program, ki je razpršen skozi cel dan/vse dni trajanja prireditve. Večerni zabavni program ni osrednja programska vsebina prireditve.	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
2.	Vsebine spremljevalnega programa so avtentične Večina dogajanja mora odsevati tradicijo kraja, Istre, itd., torej ima tradicionalni - avtentični značaj. Zelo izstopajoče vsebine, ki niso povezane s tradicijo, avtentičnostjo in kulturo kraja, ne sodijo v program prireditve.	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
3.	Prireditev se izvaja kontinuirano Prireditev ni nova, ampak ima za seboj vsaj ENO uspešno izvedbo, s čimer organizatorji dokazujejo, da si prireditev v prihodnje želijo razvijati. Prireditev, ki se v določenem kraju izvaja dlje časa, ima kontinuiteto (se organizira vsako leto, brez prekinitev).	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
4.	Gostinska ponudba na prireditvi promovira značilnosti istrske gastronomije Gostinsko ponudbo sestavljajo tipične jedi, ki so značilne za kraj in Istro, lahko pa vključujejo tudi elemente inovativnosti.	DA NE

Opreделите zakaj menite, da vaša prireditve vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
5.	<p>Ambient odseva značilnosti/naravo prireditve Celoten ambient (lokacija, postavitve in razporeditev prireditvenega prostora, oprema, dekoracija, glasba, itd.) odseva značilnosti prireditve, mora biti složna z vsebino programa ter odsevati elemente tradicije.</p>	DA NE
Opreделите zakaj menite, da vaša prireditve vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
6.	<p>Prireditve ima znanega organizatorja Organizator prireditve je znan. Odgovorna oseba je lahko posameznik, društvo, zavod ali druga organizirana skupina oz. organizacija.</p>	DA NE
Opreделите zakaj menite, da vaša prireditve vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
7.	<p>Prireditve je trajnostno naravnana Prireditve upošteva vidik trajnostnega razvoja. Primeri ukrepov, ki jih organizator prireditve skuša udejanjiti v največji meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ločeno zbiranje odpadkov na prizorišču (ekološki otoki) in osveščanje ljudi o pravilnem ločevanju že ob vstopu na prizorišče; - uporaba pripomočkov in predmetov iz kartona ali lesa (npr. kartonasti lončki za pijačo, kartonasti krožnički, lesene vilice, itd.); - tisk promocijskih materialov (letaki, obvestila, itd.) na recikliran papir; - ostanke hrane se shrani in se jih nameni brezdomcem oz. drugim ranljivim skupinam itd. 	DA NE
Opreделите zakaj menite, da vaša prireditve vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
8.	<p>V organizacijo prireditve so aktivno vključeni lokalni ponudniki/deležniki Pri organizaciji in izvedbi prireditve aktivno sodelujejo tudi lokalna skupnost, lokalni ponudniki in drugi akterji, ki delujejo v kraju (npr. vinarji, oljkarji, čebelarji, pridelovalci sira/mesnin, obrtniki, društva, posamezniki itd.). Pred izvedbo prireditve, s ciljem večje vključenosti vaščanov, organizator skliče sestanek in lokalni skupnosti predstavi program prireditve in njeno izvedbo ter priložnosti sodelovanja.</p>	DA NE
Opreделите zakaj menite, da vaša prireditve vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		

9.	Prireditev terminsko ne sovпада z drugo prireditvijo Datum prireditve ne sovпада z drugo prireditvijo »z dodano vrednostjo«. Izjema so le tiste prireditve, katere praznovanja so vezana na tradicijo, običaj, svetnika, zavetnika, ki svojega datuma prireditve ne morejo spremeniti.	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
10.	Prireditev ima turistični potencial Pri prireditvi je možno prepoznati potencial razvoja/trženja, organizator prireditve si želi povečati obisk domačih in tujih turistov. Ciljna skupina obiskovalcev je organizatorju jasna.	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
11.	Znotraj istega kraja se med vsebinsko enakimi prireditvami izbere le eno prireditev z »dodano vrednostjo« V določenem kraju se izbere le eno prireditev »z dodano vrednostjo«. Izjemoma se jih lahko izbere več, vendar morajo te biti različne po vsebini.	DA NE
Opredelite zakaj menite, da vaša prireditev vključuje/upošteva opredeljeno dikcijo:		
12.	Predstavniki prijavitelja se je udeležil izobraževanj, ki jih je Mestna občina Koper organizirala v letu 2018	DA NE
Če je odgovor DA, navedite na katerih:		

Dodatna pojasnila prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

VIII. Obrazec predpisanega končnega poročila

Poročilo lahko posredujete po navadni pošti na naslov Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov: turizem@koper.si.

MESTNA OBČINA KOPER – Turistična organizacija Koper

Verdijeva ulica10

6000 Koper

NAZIV in NASLOV PRIJAVITELJA:

ZADEVA: Končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti

(naziv prireditve oz. promocijske aktivnosti)

PO POGODBI ŠT.: _____

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju prireditve oz. promocijske aktivnosti vam v prilogi posredujemo končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Prosimo vas, da nam na podlagi 3. člena pogodbe nakažete pogodbeni znesek v višini _____ EUR, kolikor znaša seštevek priloženih kopij računov upravičenih stroškov, ki je naveden v prilogi št. 2 končnega poročila.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

PRILOGA:

1. Kontrolni seznam obveznih prilog,
2. Finančno poročilo skupaj s kopijami računov upravičenih stroškov.

PRILOGA ŠT. 1:**KONTROLNI SEZNAM OBVEZNIH PRILOG PO POGODBI**

Datum prireditve oz. promocijske aktivnosti	Posredovano poročilo po izvedbi prireditve oz. promocijske aktivnosti, najkasneje 30. dan po izvedbi. Datum oddanega poročila:

Prosimo vas, da ustrezno označite s križcem, katere **OBVEZNE** priloge vsebuje posredovano končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti _____ (naziv/ime prireditve)

Št.	Obvezne priloge k končnemu poročilu	Izpolni prijavitelj (označiti s križcem)	Izpolni odgovorna oseba MOK	Opombe
1.	Vsebinsko poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti (izvedeni program prireditve oz. promocijske aktivnosti, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja).			
2.	Finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti. Izmed prejetih računov mora biti najmanj EN račun vezan na strošek oglaševanja prijavljene prireditve.			
3.	Dokazila o izvedeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti, npr. <u>original</u> plakat in/ali promocijska tiskovina in/ali oglas v medijih promocijske tiskovine, PR obvestila oz. druga tovrstna oglaševanja ali spletnih straneh na katerih MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK (NE ŠTEJEJO FOTOKOPIRANI MATERIALI kot tudi ne štejejo objave na lastnih spletnih straneh, objave na družabnih omrežjih, ki niso plačljive (ne šteje objava na »svojem zidu«, profilu itd.)).			
4.	Foto/video dokumentacija izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti na zgoščenki ali posredovana na elektronski naslov <u>turizem@koper.si</u> , z navedbo avtorja in dovoljenjem avtorja za objave posredovanih materialov.			

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: _____

Žig _____

Izpolni odgovorna oseba MOK:

POPOLNOST VLOGE	DA	NE	OPOMBE

PRILOGA ŠT. 2:

FINANČNO POROČILO PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI
(navedite naziv)

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo	
LEADER	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)	Št. priloženega računa	Opombe
Upravičeni stroški:			
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)			
Ozvočenje in osvetlitev			
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij			
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)			
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala			
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa)			
Stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve			
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)			
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)			
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI			
Neupravičeni stroški:			
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd.			
Dnevnice			
Materialni stroški			
Drugi stroški (navedi):			
SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI			
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)			