

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI KOPRU

(neuradno prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10 (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmarje pri Kopru (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in Župan Mestne občine Koper.

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Šmarje pri Kopru

Skrajšano ime šole: OŠ Šmarje

Sedež šole: Šmarje 1, 6274 Šmarje.

Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje KS Šmarje ter naselje Šalara.

4. člen

Dejavnosti šole so:

1. M/80.101 dejavnost vrtcev
2. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje
3. H/55.51 dejavnost menz
4. M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
5. 0/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
6. 0/92.511 dejavnost knjižnic
7. 0/92.72 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
8. G/52.74 druga popravila, d.n.
9. I/60.23 drug kopenski potniški promet

10. K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem

11. K/71.10 dajanje avtomobilov v najem

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke se v okviru šole ustanovi vrtec, kot organizacijska enota šole (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

Vrtec ni pravna oseba.

6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v slovenskem jeziku.

Ravnatelj sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

8. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

9. člen

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole, od tega en predstavnik delavcev vrtca in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik staršev otrok v vrtcu.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

11. člen

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole.

12. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,

- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

15. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

16. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

17. člen

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

18. člen

Vrtec vodi vodja vrtca, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanoviteljica nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi župan.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Mestne občine Koper in iz prispevkov staršev za plačilo storitev v vrtcu, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

21. člen

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih je dolžna šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

22. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

23. člen

Sistemizacijo delovnih mest za vrtec, ki jo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, je potrebno predložiti v soglasje ustanoviteljici.

24. člen

Svet šole je potrebno, v skladu s tem odlokom, konstituirati v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Dosedanji svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

25. člen

Šola se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Šmarje pri Kopru, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-40-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

26. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov s področja osnovnega šolstva v občini Koper (Uradne objave št. 10/92), ki se nanašajo na Osnovno šolo Šmarje pri Kopru.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Kopru (Uradne objave, št. 8/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Kopru (Uradne objave, št. 15/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 026-17/96
Koper, 21. novembra 1996

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE KOPER

Številka: 026-17/96
Koper, 15. aprila 1999

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE KOPER