

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

SCUOLA ELEMENTARE PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO CAPODISTRIA –

OSNOVNA ŠOLA PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO KOPER

(neuradno prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper - Comune Citta' di Capodistria, s sedežem v Kopru - Capodistria, Verdijeva - Via Verdi 10 in Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Koper - Comunita autogestita della nazionalita Italiana Capodistria, s sedežem v Kopru - Capodistria, Ulica OF 10 - Via OF 10 (v nadaljnjem besedilu soustanoviteljici), soustanovita javni vzgojno-izobraževalni zavod za vzgojo in izobraževanje v jeziku italijanske narodne skupnosti Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria - Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper (v nadaljnjem besedilu: šola), ki je matična šola.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo Občinski svet in Župan Mestne občine Koper ter Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

2. člen

Ime šole: Scuola elementare Pier Paolo Vergerio il Vecchio Capodistria
Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper

Skrajšano ime šole: S.E. Vergerio

Sedež šole: Piazzale del Ginnasio 7, 6000 Capodistria.
Gimnazijski trg 7, 6000 Koper

Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju s soustanoviteljicama.

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za območje Mestne občine Koper.

4. člen

Dejavnosti šole so:

1. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje

2. H/55.51 dejavnost menz
3. M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
4. O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
5. O/92.511 dejavnost knjižnic
6. O/92.72 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
7. G/52.74 druga popravila, d.n.
8. I/60.23 drug kopenski potniški promet
9. K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
10. K/71.10 dajanje avtomobilov v najem

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

Za izvajanje izobraževalnega programa na različnih lokacijah se v okviru šole ustanovijo podružnice šole (v nadaljnjem besedilu: podružnice):

1. Semedella-Semedela, Semedella-Semedela 28, 6000 Capodistria-Koper za območje KS Žusterna, KS Za Gradom, KS Semedela in KS Olmo-Prisoje.
2. Bertocchi-Bertoki, Strada dei Combattenti-Cesta borcev 13, 6000 Capodistria-Koper za območje KS Bertoki, KS Pobegi-Čežarji in KS Sv. Anton.
3. Crevatini-Hrvatini, Crevatini-Hrvatini 137, 6280 Ancarano-Ankaran za območje KS Hrvatini, KS Ankaran in KS Škofije

Podružnice niso pravne osebe.

Otroke se vpisuje v osnovno šolo za celoten zavod v matični šoli.

6. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v italijanskem in slovenskem jeziku.

Ravnatelj sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

8. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

9. člen

Svet šole sestavljajo trije predstavniki soustanoviteljic, pet predstavnikov delavcev šole, od tega en predstavnik delavcev v podružnicah in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik staršev učencev v podružnicah.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

10. člen

Enega predstavnika v svet šole imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.

Enega predstavnika v svet šole imenuje Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

Enega predstavnika v svet šole imenujeta soustanoviteljici izmenično, vsak mandat ena. Prvi imenuje predstavnika v svet šole Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

11. člen

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu šole.

12. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

13. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za

odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

15. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

16. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga soustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje soustanoviteljicama in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

17. člen

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

18. člen

Podružnico vodi vodja podružnice, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice,

- predlaga nadstandardne programe,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovita soustanoviteljici nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last soustanoviteljic. Lastninske deleže na premoženju in druge s tem povezane pravice in obveznosti določita soustanoviteljici s posebno pogodbo. Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določita župan in pristojni organ Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije in iz proračuna Mestne občine Koper, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

21. člen

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Soustanoviteljici odgovarjata za obveznosti šole do višine sredstev, ki sta jih dolžni šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

22. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

23. člen

Svet šole je potrebno, v skladu s tem odlokom, konstituirati v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Dosedanji svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta šole v skladu s tem odlokom.

24. člen

Šola se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-87-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper (Uradne objave št. 13/93).

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper (Uradne objave, št. 2/97) vsebuje naslednjo končno določbo:

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper (Uradne objave, št. 15/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 026-22/96
Koper, 21. novembra 1996

PREDSEDNIK OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE KOPER

Koper, 25. septembra 1996

PREDSIEDNIK SVETA
SAMOUPRAVNE SKUPNOSTI
ITALIJANSKE NARODNOSTI KOPER

Številka: 026-22/96

Koper, 15. aprila 1999

PREDSIEDNIK OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE KOPER

Koper, 12. aprila 1999

PREDSIEDNIK SVETA
SAMOUPRAVNE SKUPNOSTI
ITALIJANSKE NARODNOSTI KOPER