

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

## **RAZGLAŠAM**

### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOPER**

Št.: K022-15/2005  
Koper, 16. decembra 2005

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45I/1994 – Odl. US, 8/1996, 18/1998 – Odl. US in 36/2000) prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/2005 – ZOFVI-UPB4) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/2005) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. decembra 2005 sprejel

## **ODLOK**

### **O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOPER**

#### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10, (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koper (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in Župan Mestne občine Koper.

#### **2. člen**

Ime šole: Osnovna šola Koper  
Scuola elementare Capodistria

Skrajšano ime šole: OŠ Koper

Sedež šole: Cesta Zore Perello – Godina 1, Koper  
Strada Zore Perello – Godina 1, Capodistria



Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

### **3. člen**

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

S svojo dejavnostjo šola zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146.

Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

### **4. člen**

Dejavnosti šole so:

1. DE 22.110 Izdajanje knjig
2. DE 22.120 Izdajanje časopisov
3. DE 22.130 Izdajanje revij in periodike
4. DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
5. DE 22.150 Drugo založništvo
6. DE 22.220 Drugo tiskarstvo
7. DE 22.240 Priprava za tisk
8. DE 22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom
9. DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
10. DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov
11. DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
12. G 52.740 Druga popravila izdelkov široke porabe
13. G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
14. G 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
15. G 52.610 Trgovina na drobno po pošti
16. G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
17. H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
18. H 55.510 Dejavnost menz
19. H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
20. I 60.230 Drug kopenski potniški promet
21. K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
22. K 71.100 Dajanje avtomobilov v najem
23. K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
24. K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

25. K 71.401 Izposojanje športne opreme
26. K 71.403 Izposojanje drugih predmetov široke porabe
27. K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
28. K 72.210 Razvoj in založba programskih paketov
29. K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
30. K 72.300 Obdelava podatkov
31. K 72.400 Omrežne podatkovne storitve
32. K 72.600 Druge računalniške dejavnosti
33. K 74.851 Prevajanje
34. K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
35. K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
36. M 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
37. M 80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
38. M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
39. O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
40. O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
41. O 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
42. O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
43. O 92.511 Dejavnost knjižnic
44. O 92.610 Obratovanje športnih objektov
45. O 92.623 Druge športne dejavnosti
46. O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

## **5. člen**

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v slovenskem in italijanskem jeziku.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## **6. člen**

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

## **7. člen**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

## **8. člen**

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

## **9. člen**

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.  
Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

## **10. člen**

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu šole.

## **11. člen**

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

## 12. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

## 13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

## **14. člen**

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

## **15. člen**

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

## **16. člen**

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

## **17. člen**

Za opravljanje dejavnosti izroči ustanoviteljica šoli v upravljanje poslovni objekt šole na naslovu Cesta Zore Perello-Godina 1, Koper, z vso opremo, ki se nahaja v objektu in pripadajočim delom zunanjih površin na parc. št. 1398/1, 1398/5, 1398/9, 1399/1, 1423/2, 1430/1, 1430/6, 1557/2, 1557/6, 1423/1, 1424, 1425, 1426, 1428, 1431/4, 1442/1, vse k.o. Koper.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premičnim premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi župan.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **18. člen**

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Mestne občine Koper in od prodaje proizvodov in storitev na trgu, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporabi skladno z zakonom. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet šole.

## **19. člen**

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole, ki lahko za predstavnika šole predlaga tudi ravnatelja.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **20. člen**

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih je dolžna šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

## **21. člen**

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Priprave za začetek dela šole opravi pod nadzorom ustanoviteljice vršilec dolžnosti ravnatelja (v nadaljevanju v.d. ravnatelja), ki ga s posebnim sklepom imenuje Župan Mestne občine Koper. Postopek za imenovanje v.d. ravnatelja se začne takoj po uveljavitvi odloka.

V.d. ravnatelja opravlja naloge ravnatelja, dokler svet šole ne imenuje ravnatelja šole po postopku, ki ga določa zakon. V.d. ravnatelja izvede v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi vpis šole v sodni register pristojnega sodišča v Kopru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

### **23. člen**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koper prične z delovanjem v šolskem letu 2006/2007, in sicer s 1.9.2006.

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koper se po stanju na dan 31.8.2006 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper. Osnovna šola Koper prevzame tudi vse zaposlene in učence, ki so bili na ta dan vpisani v ti dve osnovni šoli.

Z dnem 31.8.2006 se javna vzgojno-izobraževalna zavoda Osnovna šola Janka Premrla Vojka in Osnovna šola Pinka Tomažiča Koper ukineta. S tem dnem preneha tudi mandat ravnateljev teh dveh osnovnih šol.



## **24. člen**

Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka, izvede v.d. ravnatelj šole ob aktivni pomoči ustanoviteljice, pristojnega ministrstva in ravnateljev Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper.

V.d. ravnatelj je za svoje delo odgovoren ustanoviteljici.

## **25. člen**

V.d. ravnatelj je pooblaščen, da skupaj z ravnateljema Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper določi sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi pristojno ministrstvo. Postopek določanja delovnih mest in njihovo zasedanje s sklepanjem pogodb o zaposlitvi se zaključi najkasneje do 31.8.2006. Delovna razmerja se na Osnovi šoli Koper sklenejo z dnem 1.9.2006.

V.d. ravnatelj mora poskrbeti za vse postopke potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.

V.d. ravnatelj je dolžan izvesti tudi razpis prostih delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole ter z njimi skleniti pogodbe o zaposlitvi do začetka pouka v šolskem letu 2006/2007.

## **26. člen**

V.d. ravnatelj mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti do imenovanja ravnatelja Osnovne šole Koper.

V.d. ravnatelj izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta šole in drugih organov šole. V okviru te pristojnosti sprejme rokovnik in pravila za izvedbo prvih volitev predstavnikov delavcev šole.

V.d. ravnatelj v gradivu za konstitutivno sejo sveta šole pripravi osnutek poslovnika sveta šole in razpis za imenovanje ravnatelja. Po konstituiranju svet šole začne s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Svet šole kot organ šole se mora konstituirati najkasneje do 20.10.2006, drugi organi šole pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka šolskega leta 2006/2007.

## **27. člen**

Ravnatelj Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper izročita vso šolsko arhivsko dokumentacijo (pedagoško, kadrovsko in računovodsko), knjižnično gradivo in ostalo dokumentacijo, potrebno za delo učiteljev in učencev na Osnovni šoli Koper. Prav tako ravnatelj opravi tudi primopredajo poslov in premoženja.

### **28. člen**

Z dnem 31.8.2006 prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Premrla Vojka (Uradne objave, št. 2/1997 in 15/1999) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pinka Tomažiča Koper (Uradne objave, št. 2/1997, 15/1999 in Uradni list RS, št. 10/2005). V.d. ravnateljja začne postopek za njihov izbris iz sodnega registra na podlagi četrte alineje 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 – Odl. US, 8/1996, 18/1998 – Odl. US in 36/2000) in tega odloka.

### **29. člen**

Sprememba imena oziroma dokončna določitev imena javnega zavoda se določi do začetka šolskega leta 2006/2007 in se uporablja od 1.9.2006 dalje.

### **30. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: K022-15/2005  
Koper, 15. decembra 2005

ŽUPAN  
**Boris Popovič**