

# **O D L O K**

## **o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper**

**(neuradno prečiščeno besedilo)**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod Pokrajinski muzej Koper (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje muzejske dejavnosti kot javne službe za območje Mestne občine Koper ter občin Izola, Piran, Divača, Hrpelje-Kozina in Ilirska Bistrica.

S tem odlokom se uredi tudi razmerje med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta občinski svet in župan ustanoviteljice skladno s tem Odlokom.

#### **2. člen**

Zavod je pravni naslednik Mestnega muzeja za zgodovino in umetnost (Museo Civico di Storia e d'Arte) s sedežem v Kopru, katerega ustanoviteljica je bila tedanja Občina Koper (18. marec 1911). Po I. svetovni vojni je bila muzeju dodeljena palača Belgramoni - Tacco, kjer deluje še danes. S priključitvijo cone B STO k matični Sloveniji je prišlo do spremembe naziva in statusa muzeja, ki je s 1. januarjem 1954 postal Okrajni muzej Koper. Leta 1961 se je preimenoval v Muzej za zgodovino in umetnost in je bil kot tak vpisan v register muzejev pri Svetu za kulturo in prosveto LRS. Leta 1967 se je muzej po odločbi Republiškega sekretariata za prosveto in kulturo preimenoval v Pokrajinski muzej Koper (Museo Regionale di Capodistria) in to ime ohranil do danes. Zadnji ustanovitveni akt, ki so ga sprejele Občine Koper, Izola, Piran, Sežana in Ilirska Bistrica, je iz leta 1984.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **3. člen**

Ime zavoda : Pokrajinski muzej Koper  
Museo Regionale di Capodistria  
Sedež zavoda je: Kidričeva ulica 19, 6101 Koper

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnemu sodišču v Kopru,  
Enota Koper pri vložku št. 73-00

#### 4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem pomenu, kot to določa zakon in ta odlok.

#### 5. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, z dvojezičnim napisom imena zavoda, v sredini je grb Mestne občine Koper.

Število pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi ter njihovega uničenja in seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 6. člen

Pokrajinski muzej Koper je po svojem poslanstvu kulturno-zgodovinski muzej, ki v skladu s pravili in cilji muzejske stroke skrbi za premično kulturno dediščino ter jo predstavlja najširšemu krogu javnosti. Vsbinsko področje delovanja pokriva področje arheologije, zgodovine Primorske, umetnostne in kulturne zgodovine ter etnologije slovenske in italijanske kulturne dediščine obalne - kraškega območja. Na tem izhodišču temeljijo tako zbiralna politika in muzejske zbirke, kot tudi ostala pestra popularizacijska dejavnost in muzejska ponudba. Pomembna pozornost se namenja sodelovanju s kulturnimi in znanstvenimi ustanovami in društvi s posebnim poudarkom na sodelovanju s slovenskimi ustanovami v zamejstvu oziroma Republiki Italiji in hrvaškimi ustanovami v Istri in Dalmaciji.

#### 7. člen

Muzej opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:

- evidentira, zbira, dokumentira, konservira in restavrira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda ter jo predstavlja javnosti;
- varuje in hrani zbirke, ki so v upravljanju muzeja ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in poslanstvom muzeja;
- strokovno svetuje in prevzema arheološka raziskovanja in izkopavanja v skladu z določili in pooblastili pristojnega upravnega organa in pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine;
- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanje tujih razstav;
- aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami;
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam;
- za ogled razstav je muzej odprt od torka do nedelje (skladno z odpiralnim časom), brezplačen vstop na stalne razstave je 8. februarja, 3. decembra, 15. maja in 18. maja;
- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe;

- razvija vlogo osrednjega muzeja za področje nekaterih svojih zbirk na način, da bo prevzemal vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar bo potekalo v obliki tekočega dialoga z uporabniki muzeja in muzejskimi partnerji;
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev;
- posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti;
- daje strokovno mnenje o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine;
- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo;
- razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu;
- obvešča javnost o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja;
- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine v skladu s poslanstvom zavoda;
- izvaja znanstveno-raziskovalne projekte s svojega delovnega področja in se vključuje v različne znanstvene projekte v okviru Republike Slovenije in mednarodne projekte;
- strokovno sodeluje s Pomorskim muzejem Sergeja Mašere Piran, Cankarjevo nabrežje 3, Piran, v skladu s svojim poslanstvom;
- prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev;
- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustuse in druge poklice v muzejski stroki;
- vodi in vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je internega značaja in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih;
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisno in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva muzeja;
- prodaja in izdaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja;
- opravlja fotografske in fonografske storitve ter strokovno sodeluje pri pripravi video in audio kaset, DVD-jev, CD-romov in ostalega audio in video gradiva, vezanega na poslanstvo muzeja;
- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek;
- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb;
- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo muzejsko dejavnost;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje druge dejavnosti, ki se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- evidentiranje premične kulturne dediščine po standardih UNESCO-a (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja, na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju muzeja lokalnega programa.

Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnem načrtom.

## 8 . člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

R 91.020	Dejavnost muzejev
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 93.290	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M 74.200	Fotografska dejavnost
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

## 9. člen

Muzej po Uredbi o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS št.97/00 in 103/00) strokovno sodeluje s pristojnimi državnimi muzeji in izvaja javno službo za področje arheologije, etnologije, zgodovine Primorske ter izvaja tudi restavratorsko dejavnost za območje občin Izola, Koper, Piran, Divača, Hrpelje-Kozina in Ilirska Bitrica.

Muzej z občinami, za katere opravlja javno službo na področju premične kulturne dediščine, lahko za opravljanje dodatnih dogovorjenih nalog sklene pogodbe, s katerimi določi medsebojne obveznosti.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### 10 . člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

##### **Direktor**

##### 11. člen

Javni zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor.

Direktor vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja v primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča pomočnik direktorja.

##### 12. člen

Direktorja imenuje župan na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Če svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let. Po izteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

##### 13 . člen

Za direktorja muzeja je lahko imenovan, kdor poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetno, visoko strokovno ali višjo izobrazbo družboslovne smeri;
- znanje italijanskega jezika na višji ravni;
- najmanj tri leta delovnih izkušenj.

## 14. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;
- predstavlja in zastopa zavod;
- sprejema strateški načrt;
- sprejema program dela;
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu;
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda;
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- predlaga in izvršuje letni delovni in finančni načrt zavoda;
- pripravi letno poročilo o delovanju zavoda;
- sklepa pogodbe, ki zagotavljajo poslovanje in izpolnjevanje programa dela in finančnega načrta;
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanjih zaposlenih;
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij skladno z veljavno zakonodajo;
- zagotavlja javnost dela;
- zagotavlja informiranje delavcev;
- zagotavlja publiciteto in informiranje ter je odgovoren za stike z javnostjo;
- opravlja druge naloge v skladu z naravo dela in poslovanja, določene z zakonom in tem odlokom.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, desete in dvanajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

## 15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavec, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovo strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja javnega zavoda izvaja svet, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

## 16. člen

Direktor je v skladu z zakonom lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahtava razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če se direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo;
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih, se lahko direktorja zavoda predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjene dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se smiselno uporablja določbe, ki določajo predčasno razrešitev iz ostalih razlogov.

V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje zavoda.

Ustanovitelj, v njegovem imenu župan, mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izreče.

#### 17. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas imenovanja novega direktorja imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

### **Pomočnik direktorja**

#### 17.a člen

Pomočnik direktorja opravlja strokovne naloge s področja delovanja zavoda v skladu z navodili direktorja.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor izmed strokovnih delavcev zaposlenih v zavodu ob soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

## **Svet zavoda**

### 18. člen

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih je eden predstavnik italijanske narodne skupnosti.

Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani največ dvakrat zapored.

Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino glasov vseh članov.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali direktor zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve, jo lahko skliče in vodi direktor zavoda.

### 19. člen

Predstavnike ustanoviteljice in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog župana. Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa imenuje občinski svet na predlog samoupravne skupnosti italijanske narodnosti.

Predstavnika delavca zavoda izvolijo delavci zavoda s tajnim glasovanjem, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen.

### 20. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- predlaga ustanoviteljici spremembe in razširitev dejavnosti;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;



- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja;
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

#### 21. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat :

- če ga ustanoviteljica razreši;
- če mu preneha delovno razmerje v zavodu;
- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- če sam odstopi;
- če se ne udeležuje sej (v obdobju enega leta več kot polovice sej);
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;
- če je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve oziroma odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

### V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 22. člen

Zavod upravlja z naslednjimi objekti, katerih lastnik je Mestna občina Koper:

- osrednjo stavbo (palača Belgramoni - Tacco), Kidričeva 19, s pripadajočim lapidarijem na prostem, kat. št. 757 in 758, k.o.Koper, z.k.v. 861,
- s stavbo, kjer se nahaja oddelek novejše zgodovine z Vrtoom Slovenica, kat. št. 759 in 760/1, izpisek iz zemlj. k.o. Koper, z.k.v. 865 in št. 861;
- Muzejsko galerijo, Kidričeva 21, kat. št. 780, k.o. Koper, z.k.v. št. 280;
- z dvema stavbama na Gramscijev trg 4/5, kat. št. 434 in št. 435 , k.o. Koper, z.k.v. št. 230 in št. 231, v katerih se nahaja etnološka zbirka;

Zavod upravlja z vso opremo, ki je v teh prostorih.

#### 23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna;
- iz proračuna ustanoviteljice;
- iz proračuna drugih lokalnih skupnosti, ki jih pokriva v skladu z muzejsko mrežo;
- z vstopninami;
- iz mednarodnih projektov in razpisov;
- s plačili uporabnikov za storitve;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz donacij, daril in iz drugih zakonitih virov.

#### 24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča župan na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča občinski svet na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

#### 25. člen

Zavod ločeno prikazuje prihodke in odhodke, ki nastajajo z opravljanjem javne službe, in tiste, ki jih pridobiva z opravljanjem gospodarske oziroma tržne dejavnosti.

#### 26. člen

Muzej mora sredstva, ki jih pridobi z opravljanjem gospodarske oziroma tržne dejavnosti, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje storitve javne službe nameniti za izboljšave opravljanja muzejske dejavnosti kot javne službe.

### **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### 27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Subsidiarno odgovarja za njegove obveznosti ustanoviteljica in sicer do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

#### 28. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

#### 29. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper (Uradne objave, št. 0/04) vsebuje naslednje končne določbe:**

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Župan objavi javni razpis za direktorja zavoda najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do imenovanja novega direktorja opravlja naloge vršilca dolžnosti direktorja dosedanji vršilec dolžnosti direktorja.

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut javnega zavoda z dne 14.01.1987.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Pokrajinskega muzeja Koper z dne 18.10.1984.

#### 32. člen

Direktor poskrbi za vpis v sodni register na podlagi tega odloka.

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

**Odlok o spremembah in dopolnitva Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Koper ( Uradni list RS, št. 56/12) vsebuje naslednje končne določbe:**

## **11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: K022-5/2003  
Koper, 12. februarja 2004

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

Št.: 610-73/2009  
Koper, 19. julija 2012

ŽUPAN  
**Boris Popovič**