



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**JAVNI POZIV K ODDAJI PONUDB ZA UPORABO  
JAVNE POVRŠINE ZA IZVEDBO GOSTINSKIH STORITEV IN SPREMLJAJOČIH  
AKTIVNOSTI PRVENSTVA EuroBasket2013 V KOPRU PO METODI ZBIRANJA  
PONUDB**

**VSEBINA:**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- II. POGOJI ZA UPORABO PRIZORIŠČ**
- III. POSEBNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSTINSKIH STORITEV**
- IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**
- V. VSEBINA PONUDBE**
- VI. MERILA ZA IZBOR**
- VII. SKLENITEV POGODBE Z NAJUGODNEJŠIM PONUDNIKOM**
- VIII. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB**

**PRILOGE DOKUMENTACIJE:**

**Priloga št. 1:** Predvidena specifikacija prizorišč za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013

**Priloga št. 2:** Specifikacija gostinske ponudbe uradnih dobaviteljev prvenstva EuroBasket2013

**Priloga št. 3:** Seznam zagotovljene tehnične opreme za izbranega ponudnika

**Priloga št. 4:** Program spremljevalnih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013

**Priloga št. 5:** Prijavni obrazec EuroBasket2013

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. Organizator Javnega poziva

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju: **MOK**), s tem Javnim pozivom vabi zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za pridobitev pravice uporabe javnih površin za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013 v Kopru, v skladu in pod pogoji kot to določa predmetni Javni poziv.

Dokumentacija javnega poziva (v nadaljevanju: **dokumentacija**) je objavljena na spletni strani MOK - <http://www.koper.si/>.

### 2. Pogoji za sodelovanje na Javnem pozivu

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na Javnem pozivu, mora izpolnjevati vse pogoje sodelovanja in predložiti vse zahtevane priloge določene v dokumentaciji. Izbor najugodnejšega ponudnika vodi komisija, imenovana s strani MOK.

Komisija za izbiro najugodnejšega ponudnika po Javnem pozivu (v nadaljevanju: **komisija**), ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnjevali vseh pogojev za sodelovanje na Javnem pozivu.

### 3. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je oddaja v uporabo javnih površin v mestu Koper za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013, pri čemer se za javno površino štejejo vsa prizorišča kot zaključena celota (v nadaljevanju: **prizorišče**):

- 1) **Prizorišče 1: območje Dvorane Bonifika 1**, za obdobje 4., 5., 7., 8. in 9. september 2013 (pripravljanje prizorišča predvidoma 3. septembra, pospravljanje prizorišča najkasneje do 10. septembra 2013) - (v nadaljevanju: **Prizorišče 1**).
- 2) **Prizorišče 2: območje notranjosti dvorane Bonifika**, za obdobje 4., 5., 7., 8. in 9. september 2013 (pripravljanje prizorišča predvidoma 3. septembra, pospravljanje prizorišča najkasneje do 10. septembra 2013) - (v nadaljevanju: **Prizorišče 2**).
- 3) **Prizorišče 3: FAN ZONA 1 – Ukmarjev trg: 4. – 9. septembra 2013\*** (pripravljanje prizorišča predvidoma od 2.9.2013, pospravljanje prizorišča najkasneje dva dni po zadnji izvedeni aktivnosti) - (v nadaljevanju: **Prizorišče 3**).
- 4) **Prizorišče 4: FAN ZONA 2 – Taverna in Carpacciev trg: 4. – 22. septembra 2013\*** (pripravljanje prizorišča od 2.9.2013, pospravljanje prizorišča najkasneje dva dni po zadnji izvedeni aktivnosti) - (v nadaljevanju: **Prizorišče 4**).

\*Obratovanje prizorišča 3 oz. 4, bo v obdobju od 10. – 22.9.2013, možno podaljšati oz. skrajšati in sicer na način, da bo v navedenem terminu obratovalo le eno izmed navedenih prizorišč. O podaljšanju ali skrajšanju obratovanja prizorišč 3 in 4 odloči MOK.

Natančna specifikacija in obseg posameznega prizorišča, je razviden v **Prilogi št.1** dokumentacije.

Za vse dodatne vsebine in storitve, ki niso posebej opredeljene v predmetnem pozivu, mora izbrani ponudnik predhodno pridobiti soglasje MOK. Brez pisnega soglasja, ponudnik NE SME opravljati drugih dejavnosti in storitev ali postaviti drugo prireditveno, promocijsko ali tehnično opremo.

Končno postavitev prizorišč potrdit odgovorna oseba MOK.

MOK bo posamezne dele prizorišč uporabljala tudi za svoje namene in sicer predvidoma za postavitev VIP šotora, postavitev promocijskih stojnic in druge opreme za promocijo MOK in pokroviteljev prvenstva EuroBasket2013. Za postavitev dodatne opreme in izvajanje dodatnih aktivnosti, ki jih predmetni poziv posebej ne definira, MOK ne potrebuje soglasja ali dovoljenja izbranega ponudnika, temveč z navedenimi deli prizorišč razpolaga prosto, upošteva dejavnosti izbranega ponudnika. MOK se zaveže o tem obvestiti izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja in kriti vse nastale stroške za izvedbo in organizacijo vsebin, ki so predmet javnega poziva.

#### **4. Vrsta pravnega posla**

Predmet Javnega poziva je oddaja javnih površin v uporabo z javnim zbiranjem ponudb.

#### **5. Drugi pogoji Javnega poziva**

Na Javni poziv o uporabi javnih površin za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket 2013 v Kopru se lahko prijavijo vse pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v Sloveniji, ki je predmet javnega poziva (v nadaljevanju: **ponudnik**) in katerih ponudba ustreza vsebini javnega poziva.

MOK si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila Javnega poziva, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogar koli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli ustavi in zaključi postopek pred, med in po Javnem pozivu;
- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem pozivu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno ne tistega, ki bo ponudil najvišjo ponudbo);
- kadarkoli spremeni in/ali dopolni dokumentacijo javnega poziva;
- ustrezno podaljša rok za oddajo ponudb (skladno s tem se pravice in obveznosti MOK vežejo na nove roke);
- z izbranim najugodnejšim ponudnikom izvede končna pogajanja glede končne vsebine in izvedbe programa, pri čemer končna vsebina pogodbe ne sme biti za ponudnika ugodnejša od vsebine javnega poziva.

Vsak ponudnik vlaga ponudbo po Javnem pozivu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Predmetni Javni poziv oz. njegova vsebina se razlaga kot celota. Določbe javnega poziva so sestavni del pogodbe, ki bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom.

Komisija ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, katere ne bodo vsebovale ponujene cene za uporabo prizorišč in ponujenega programa spremljajočih aktivnosti ter tistih ponudb, ki bi bile alternativne ali variantne ali pogojne ali kakorkoli drugače nedoločene.

## II. POGOJI ZA UPORABO PRIZORIŠČ

### 1. **Obvezne dejavnosti in storitve ter minimalna tehnična specifikacija posameznih prizorišč**

Prizorišča za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013 v Kopru se oddajo v uporabo za izvajanje in ponujanje **najmanj** naslednjih dejavnosti in storitev:

- a) izvajanje gostinskih storitev,
- b) izvajanje spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013.

Izbrani ponudnik **MORA** v okviru gostinskih storitev ponujati obiskovalcem izdelke, ki so specificirani v **Prilogi št.2** dokumentacije – in sicer izdelke uradnih dobaviteljev prvenstva EuroBasket2013. V **Prilogi št.2** je navedena tudi okvirna nabavna cena izdelkov (posamezni ponudnik imajo lahko z uradnimi dobavitelji drugačne pogoje poslovanja) in njihova priporočena prodajna cena. Ponudnik mora oddati seznam jedi in pijače za vsako prizorišče posebej skupaj s svojim predlaganim cenikom. Predlagan cenik ponudnika dokončno potrdi MOK, v nasprotnem primeru velja predlagana priporočena prodajna cena iz Priloge št.2.

Izbrani ponudnik mora pri ponudbi, ki se navezuje na hrano oziroma jedi, vključevati tudi ponudbo za vegetarijance.

V **Prilogi št.3** dokumentacije je specificirana tehnična oprema, ki bo zagotovljena izbranemu ponudniku za posamezno prizorišče in sicer v okviru izvajanja gostinskih storitev ter spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket2013. Ostalo tehnično opremo, ki ni specificirana v **Prilogi št.3**, mora zagotoviti izbrani ponudnik sam, kot tudi kriti vse nastale stroške najema, postavitve, dostave itd.

Izbrani ponudnik mora izvajati tudi promocijo aktivnosti, ki se bodo odvijale na vseh prizoriščih. Vse promocijske aktivnosti (npr. plakati, letaki, oglasi in podobno) **MORA** predhodno potrditi MOK.

Za vsako posamezno prizorišče mora ponudnik zagotoviti dejavnosti in storitve najmanj v naslednjem obsegu:

#### 1) **Prizorišče 1 - območje Dvorane Bonifika:**

Urn timer delovanja: predvidoma od **12:30 – 23:00** (4., 5., 7., 8. in 9. september 2013).

Dostop na prizorišče je za obiskovalca prost in brezplačen.

Vsebina dejavnosti in storitev:

- a) Izvajanje gostinskih storitev: ponudba zajema vse sklope opredeljene v točki III. predmetnega poziva.
- b) Izvajanje spremljevalnih aktivnosti (animacijsko-glasbenega programa: DJ, radio, CD-ji itd.) **od 13:00 – 23:00**.

Minimalne vsebine spremljevalnega programa, ki jih mora izbrani ponudnik izvesti, so specificirane v **Prilogi št.4** dokumentacije.

Okvirna minimalna tehnična oprema, ki jo mora izbrani ponudnik zagotoviti je:

- tehnično opremo (ozvočenje, predvajalniki itd.) za izvajanje predlaganega animacijsko-glasbenega programa;
- WC (najmanj 2 ženska, 4 moški in 1 invalidi);
- koši za smeti (najmanj 10 košev);
- gostinski jurčki – pijača (najmanj 2 kom) in gostinski pult – hrana (najmanj 1 kom), ki delujeta kot CELOTA (povezan pult z obema gostinskima jurčkoma);
- varovalne ograje;
- dodatna oprema za izvedbo gostinskih storitev: hladilniki, avtomati za pijačo, blagajna, žar-peč za pripravo hrane itd.

Tehnična oprema, ki je izbranemu ponudniku zagotovljena je specificirana v **Prilogi št.3**.

## **2) Prizorišče 2: območje notranjosti Dvorane Bonifika**

Urniki delovanja: predvidoma od **12:30 – 23:00** (4., 5., 7., 8. in 9. september 2013).

Dostop na prizorišče je dovoljen le obiskovalcem imetnikom vstopnic za ogled tekem v Dvorani Bonifika.

Vsebina dejavnosti in storitev:

- a) Izvajanje gostinskih storitev je omejeno **IZKLJUČNO** na ponudbo brezalkoholnih pijač in prigrizkov na posebej dodeljenem prodajnem mestu v notranjosti dvorane. Izbrani ponudnik mora zagotoviti tudi kader za mobilno prodajo navedenih izdelkov (najmanj 4 osebe za mobilno prodajo, končno število potrdi MOK).

Okvirna minimalna tehnična oprema, ki jo mora izbrani ponudnik zagotoviti je:

- vso tehnično opremo za vzpostavitev prodajnega mesta v notranjosti dvorani (kot na primer, pult, hladilniki, avtomati za pijačo, blagajna itd.).

Tehnična oprema, ki je izbranemu ponudniku zagotovljena je specificirana v **Prilogi št.3**.

## **3) Prizorišče 3: FAN ZONA 1 – Ukmarjev trg**

Urniki delovanja:

- predvidoma od 11:00 – 01:00 (naslednjega dne): od NEDELJE do ČETRTRKA,
  - predvidoma od 11:00 – 02:00 (naslednjega dne): PETEK in SOBOTA,
- v obdobju od 4. - 9. septembra 2013.

V primeru podaljšanja obratovanja prizorišča, se urnik prilagodi in sicer:

- predvidoma od 11:00 – 24:00: od NEDELJE do ČETRTRKA,
  - predvidoma od 11:00 – 02:00 (naslednjega dne): PETEK in SOBOTA,
- v obdobju od 10. - 22. septembra 2013.

Dostop na prizorišče je za obiskovalca prost in brezplačen.

Vsebina dejavnosti in storitev:

- a) Izvajanje gostinske storitve: ponudba zajema vse sklope opredeljene v točki III. predmetnega poziva.

- b) Izvajanje spremljevalnih aktivnosti:
- animacija (moderator programa itd.);
  - zabavno - glasbeni program (koncerti, DJ itd.);
  - prenosi tekem prvenstva EuroBasket 2013.

Minimalne vsebine spremljevalnega programa, ki jih mora izbrani ponudnik izvesti, so specificirane v **Prilogi št.4** dokumentacije.

Minimalna tehnična oprema, ki jo mora ponudnik zagotoviti je:

- »big screen« (dimenzije najmanj 5x3 metre, visoke ločljivosti, ponudbo potrdi MOK);
- ozvočenje in osvetlitev za izvedbo programa točke b);
- WC (najmanj 3 ženska, 5 moški in 2 invalidi);
- koši za smeti (najmanj 15 košev);
- gostinski jurčki – pijača (najmanj 5 kom);
- gostinski pult – hrana (najmanj 2 kom);
- varovalne ograje;
- dodatna oprema za izvedbo gostinskih storitev: hladilniki, avtomati za pijačo, blagajna, žar-peč za pripravo hrane itd.

Tehnična oprema, ki je izbranemu ponudniku zagotovljena je specificirana v **Prilogi št.3**.

#### **4) Prizorišče 4: FAN ZONA 2 – Taverna in Carpacciev trg**

Urniki delovanja:

- **4. - 9. septembra 2013:** od 14:00 – 23:00 (do konca predvajanje zadnje tekme);
- **11. – 22. september 2013** (z izjemo 17. septembra 2013, ko prizorišče NE obratuje):
  - od 14:00 – 24:00 (oz. do konca predvajanje tekme): od NEDELJE do ČETRTEKA,
  - od 14:00 – 02:00 (naslednjega dne): PETEK in SOBOTA.

Dostop na prizorišče je za obiskovalca prost in brezplačen.

Vsebina dejavnosti in storitev:

- a) Izvajanje gostinske storitve: ponudba zajema vse sklope opredeljene v točki III. predmetnega poziva.
- b) Izvajanje spremljevalnih aktivnosti:
- animacija (moderator programa itd.);
  - zabavno - glasbeni program (koncerti, predvajanje glasbe itd.);
  - prenosi tekem prvenstva EuroBasket 2013.

Minimalne vsebine spremljevalnega programa, ki jih mora izvesti izbrani ponudnik, so specificirane v **Prilogi št.4** dokumentacije.

Minimalna tehnična oprema, ki jo mora ponudnik zagotoviti je:

- »big screen« (dimenzije najmanj 5x3 metre, visoke ločljivosti, ponudbo potrdi MOK) ali platno in ustrezn projektor za predvajanje tekem prvenstva v času od 4. – 9. septembra 2013;
- »big screen« (dimenzije najmanj 5x3 metre, visoke ločljivosti, ponudbo potrdi MOK) v obdobju od 11. – 22. septembra 2013;

- tehnično opremo (ozvočenje, osvetlitev itd.) za izvedbo programa točke b);
- koši za smeti (najmanj 10 košev);
- gostinski jurčki – pijača (najmanj 4 kom);
- gostinski pult – hrana (najmanj 1 kom);
- varovalne ograje;
- dodatna oprema za izvedbo gostinskih storitev: hladilniki, avtomati za pijačo, blagajna, žar-peč za pripravo hrane itd.

Tehnična oprema, ki je izbranemu ponudniku zagotovljena je specificirana v **Prilogi št.3**.

## **2. Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati oz. zagotoviti opremo, ki omogoča izvajanje aktivnosti in storitev iz prejšnje točke. Tehnična oprema, ki je izbranemu ponudniku zagotovljena je specificirana v **Prilogi št.3**.

## **3. Kadrovska sposobnost:**

Ponudnik mora zagotoviti osebje, ki je sposobno, tako po številu kot tudi po izobrazbi oziroma izkušnjah izvesti navedene gostinske in druge storitve.

## **4. Varščina za resnost ponudbe**

Ponudnik mora ob prijavi poravnati tudi varščino kot garancijo za resnost ponudbe in resnost za izvedbo prijavljenih storitev in aktivnosti. Varščina znaša 500 EUR, brez DDV, saj je varščina prosta dddv-ja.

Ponudbi mora biti priloženo dokazilo o nakazani varščini, na podračun Mestne občine Koper št. 01250-0100005794, z obvezno navedbo sklicne številke 20010000 pri Upravi RS za javna plačila (UJP).

Varščino se neizbranim ponudnikov vrne (brezobrestno in ne revalorizirano) v celoti v roku 30. dni od izdaje sklepa o izboru najugodnejšega ponudnika.

Izbranemu ponudniku se vplačana varščina všteje v plačilo nadomestila za uporabo javne površine za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva Eurobasket 2013 v Kopru (v nadaljevanju **nadomestilo**).

Če izbrani najugodnejši ponudnik ne bi sklenil pogodbe v roku v skladu z Javnim pozivom bo MOK zadržala vplačano varščino in bo lahko ponudila podpis pogodbe naslednjemu najugodnejšemu ponudniku. V primeru, da tudi naslednji ponudnik odkloni podpis pogodbe, tudi on ni upravičen do vračila varščine. Določbo se smiselno uporablja za vse ostale ponudnike iz seznama prijav ponudnikov.

## **5. Plačilo nadomestila**

Izklicna in najnižja višina nadomestila iz 3. točke 1. poglavja tega poziva je **2.000,00 EUR** brez DDV.

Nadomestilo, ki ga bo dolžan plačati izbrani ponudnik je določeno v neto znesku in ga ponudnik poravna skupaj s pripadajočim DDV v enkratnem znesku in sicer: v roku osmih dni od izstavitve računa s strani MOK.

## 6. Stroški obratovanja in drugi spremljajoči stroški

Izbrani ponudnik mora kriti VSE nastale stroške pri izvedbi predmeta javnega poziva.

## 7. Dovoljenja in soglasja pristojnih organov

Katerakoli dovoljenja in/ali soglasja in/ali drugo od pristojnih organov in institucij, potrebna v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti predmeta javnega poziva je dolžan pridobiti izključno izbrani ponudnik, na svoje stroške in na svoje tveganje.

### III. POSEBNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSTINSKIH STORITEV

- Ponudnik se s prijavo zaveže, da se strinja z priporočenim cenikom (prodajno ceno), ki je specificirana v **Prilogi št.2** dokumentacije ter da bo za cene gostinske ponudbe, ki ni točno opredeljena, pridobil predhodno soglasje MOK.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo jedi pripravljala strokovno in skladno z pozivno dokumentacijo, z obzirom na omejitve in zahteve pri postrežbi različnih vrst hrane in pijače, ki so definirane v **Prilogi št.2**.
- Ponudnik bo pripravil seznam jedi in pijač za vsako prizorišče posebej, skupaj s cenikom (predvsem to velja za tiste izdelke, ki niso posebej opredeljeni v **Prilogi št.2**).
- Ponudnik se zaveže, da bo osnovne surovine in izdelke, ki jih potrebuje za opravljanje gostinskih storitev kupoval izključno pri dobaviteljih navedenih v **Prilogi št. 2**. Tudi če sicer pri svojem delu uporablja druge sestavine, ki jih dovoljeni dobavitelji ne morejo zagotoviti, je dolžen uporabljati izključno surovine, ki jih predpiše MOK. Dopolnjevanje **Priloge št. 2** je možno predvidoma vse do 1.9.2013, pri čemer velja, da se dobavitelji, ki so že na seznamu ne bodo spreminjali. MOK se zavezuje, da bo o spremembah v **Prilogi št. 2** vse izbrane ponudnike pravočasno in sproti obvestila.
- Ponudnik se s prijavo zavezuje, da bo upošteval zahteve glede prostorskih razporeditev in minimalnega števila predpisanih prodajnih mest. Zahteve so razvidne iz **Priloge št. 1, dokončno število potrdi MOK**.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo v času opravljanja gostinskih storitev v sklopu prvenstva EuroBasket2013 ravnal v skladu z načeli okolju prijaznega ravnanja. Zagotoviti mora ločeno zbiranje in odlaganje odpadkov tako pri pripravi kot tudi predpripravi jedi in pijače.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo uporabljal servirni inventar, ki je usklajen z MOK.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo poskrbel za uniforme oziroma opravo osebja, ki bo v skladu z zahtevami MOK.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo poskrbel, da bo osebje primerno izobraženo oziroma poučeno o Evropskem prvenstvu v košarki 2013. Učno gradivo bo priskrbel MOK, ponudnik pa je dolžen to razširiti med svoje osebje.
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo upošteval vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higijenske standarde (haccp itd.).
- Ponudnik se s prijavo zaveže, da bo ponujal tudi izbor ribjih jedi, katerih dobavitelja izbere sam.



#### **IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na Javnem pozivu, mora svojo ponudbo predložiti, z vsemi dokazili in prilogami zahtevanimi po Javnem pozivu.

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od poteka roka za oddajo ponudb. Ponudnik sme oddano ponudbo spremeniti in/ali dopolniti ali umakniti do poteka roka za oddajo ponudb. Komisija ne bo upoštevala nobenih sprememb in/ali dopolnitev ali umika prejetih ponudb izvedenih po poteku roka za oddajo ponudb.

Pravočasno prispеле ponudbe bo Komisija pregledala in ocenila v skladu z Javnim pozivom.

V primeru če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba ne vsebuje ponujenega nadomestila in ponujenega programa v skladu z Javnim pozivom, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala. V primeru pa, če bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da ponudba vsebuje ponujeno nadomestilo in program, v skladu z Javnim pozivom, vendar pa bi bila ponudba, glede na Javni poziv, kljub temu nepopolna, bo Komisija pozvala ponudnika na dopolnitev ponudbe v roku 3 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bi dopolnil v postavljenem roku, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **V. VSEBINA PONUDBE**

Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo Komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oz. obliki in s prilogami, kot sledi:

##### **5./1: Dokumentacija in listine v skladu z Javnim pozivom**

- Ponudba, priloge ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti izpolnjeni v skladu z Javnim pozivom.

##### **5./2: Ponudba z višino nadomestila**

- Ponudnik mora podati pisno izjavo z višino nadomestila za uporabo javne površine (velja izpolnjena prijavnica, ki je v **Prilogi št.5** dokumentacije).

##### **5./3: Dokazila o pravnem statusu ponudnika**

- za pravne osebe: izpisek iz sodnega registra v katerem je ponudnik vpisan, ki ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;
- za samostojne podjetnike posameznike: izpisek iz uradne evidence v katerem je ponudnik vpisan, ki ni starejši od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe.

##### **5./4: Potrdilo Davčnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih**

- ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe.

##### **5./5: Dokazilo o finančni sposobnosti**

- za pravne osebe: BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2012,
- za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2012.

##### **5./6: Program izvedbe spremljevalnih aktivnosti**

### **5./7: Dokazilo o vplačani varščini za resnost ponudbe**

- dokazilo da je ponudnik pred oddajo ponudbe plačal varščino.

### **5./9: Izjave**

- Ponudnik s podpisom prijavnice izjavlja, da ni v postopku prisilne poravnave niti v postopku prisilnega prenehanja ter, da proti njemu ni bil podan predlog za začetek likvidacije, stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave.
- Ponudnik s podpisom prijavnice izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni imel blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
- Ponudnik s podpisom prijavnice izjavlja, da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

## **VI. MERILA ZA IZBOR**

### **1. Merila**

Prispele prijave bo obravnavala komisija imenovana s sklepom župana pod pogoji opredeljenimi v javnem pozivu.

Za vse prejete prijave bo oblikovan skupni prednostni seznam, glede na ponujeno višino nadomestila za uporabo in sicer od ponudnika, ki je ponudil najvišje nadomestilo do ponudnika, ki je ponudil najnižje nadomestilo. Za najugodnejšega ponudnika bo izbran tisti ponudnik, ki bo izpolnil vse pozivne pogoje in bo ponudil najvišji znesek nadomestila.

V kolikor ponudi več ponudnikov enako višino zneska nadomestila, se izbere ponudnika, ki ponudi boljši spremljevalni program. V kolikor pa imata dva ponudnika tudi soroden spremljevalni program, se opravi pogajanja in se izbere ponudnika, ki na pogajanjih ponudi višjo ceno nadomestila.

### **2. Izbira najugodnejšega ponudnika**

Postopek izbora najugodnejšega ponudnika vodi komisija.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik najkasneje v roku 5 dni od dneva poziva skleniti pogodbo o oddaji prizorišč za izvedbo gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva EuroBasket 2013 v Kopru, sicer se bo štelo, da je od ponudbe odstopil, z vsemi posledicami v skladu z Javnim pozivom.

### **3. Obvestilo o izbiri**

Ponudniki bodo o odločitvi obveščeni najkasneje v roku 10. dni po izboru ponudnika. Zoper sklep o izbiri ni pravnega sredstva. Ponudnik lahko uveljavlja svoje pravice pri stvarno in krajevno pristojnem sodišču v Kopru.

## **VII. SKLENITEV POGODBE Z NAJUGODNEJŠIM PONUDNIKOM**

Izbrani ponudnik bo moral skleniti pogodbo o uporabi javnih površin najkasneje v roku **5 dni** od izdaje sklepa o izbiri. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od ponudbe odstopil in ima Mestna občina Koper pravico zadržati vplačano varščino.

Obveznosti izbranega ponudnika v okviru izvajanja gostinskih storitev in spremljajočih aktivnosti prvenstva Eurobasket 2013 bodo natančno opredeljene v sami pogodbi glede na dano ponudbo in morebitna dodatna medsebojna usklajevanja.

Izbrani ponudnik je odškodninsko odgovoren v primeru ne izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **VIII. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB**

### **1. Oddaja ponudb**

Ponudniki so dolžni predložiti ponudbe (vključno s potrdilom o plačani varščini za resnost ponudbe), v zaprti ovojnici z oznako: »**NE ODPIRAJ – EB2013**«, z oznako št. **3502-245/2013**, na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, **najpozneje do 30.07.2013**.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov ponudnika. Ponudbe lahko ponudniki v roku za oddajo ponudb oddajo priporočeno po pošti ali osebno v sprejemno-informacijski pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur. Za pravočasno oddajo prijave se šteje prijava, ki je bila prejeta **vklučno z 30.7.2013**.

Ponudbe, ki bi prispele po poteku roka za oddajo ponudb ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Dodatne informacije o javnem pozivu lahko ponudniki dobijo v času uradnih ur MOK pri kontaktni osebi MOK - Sekule Popoviču, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, 05-6646-239.

### **2. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb prispelih v roku za oddajo ponudb bo javno, v spodnji sejni sobi MOK, ob 10. uri, **31. julija 2013**.

MESTNA OBČINA KOPER  
ŽUPAN  
**Boris Popovič, l.r.**