**PRILOGE**

**K RAZPISNI DOKUMENTACIJI ZA JAVNI RAZPIS ZA IZBOR ORGANIZATORJA IN SOFINANCIRANJE PRIREDITEV »RUMENO-MODRE NOČI 2019« in »S KOPROM V NOVO LETO 2020 IN 2021«**

1. Vzorec pogodbe
2. Prijavni obrazci
3. Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov
4. **VZOREC POGODBE**

**(Vzorec pogodbe se prilagodi posameznemu sklopu.)**

**MESTNA OBČINA KOPER**, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljevanju: MOK);

ID za DDV: SI40016803;

matična številka: 5874424000

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, naslov **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec),

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka/ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju prireditve**

**»RUMENO-MODRE NOČI 2019« in/ali »S KOPROM V NOVO LETO 2020 IN 2021«**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je MOK objavila javni razpis za sofinanciranje prireditve »**RUMENO-MODRE NOČI 2019**« in/ali »**S KOPROM V NOVO LETO 2020 in 2021**« (v nadaljevanju: prireditev), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.\_\_/2019, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
* se je izvajalec prijavil na razpis,
* je bil izvajalec izbran za izvedbo in sofinanciranje prireditve s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_.
1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis iz 1. (prvega) člena te pogodbe, in morebitnimi dopolnili MOK, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora h končni vsebini in programu prireditve pred izvedbo prireditve pridobiti soglasja MOK.

1. člen

MOK bo prireditev sofinancirala v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tisoč evrov).

1. člen

MOK se obvezuje:

* ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so za realizacijo prireditve potrebne;
* zagotoviti rezervacijo javnih površin za izvedbo prireditve (izvajalec mora pridobiti vsa potrebna dovoljenja);
* dovoliti uporabo blagovne znamke »Rumeno-modre noči 2019« oz. »S Koprom v novo leto 2020 in 2021«;
* kriti stroške izvedbe »light showa«, če se MOK za slednje odloči (stroške organizacije aktivnosti krije izvajalec);
* kriti stroške čiščenja prizorišč po prireditvi;
* izvajati PR aktivnosti vezane na izvedbo prireditve;
* izvajati promocijo prireditve preko svojih promocijskih kanalov;
* zagotoviti obratovanje in čiščenje sanitarij v Taverni;
* sodeluje z izvajalcem s ciljem, da se izvedba prireditve izvrši pravočasno in kvalitetno.

Izvajalec se obvezuje:

* v svojem imenu in na svoj račun pridobiti vsa dovoljenja za izvedbo prireditve in izvedbo prijave prireditve na Upravno enoto Koper;
* uporabljati za promocijo prireditve blagovno znamko prireditve, ki jo je pridobila s strani MOK;
* skleniti zavarovanje odgovornosti za prireditev;
* poskrbeti za rezervacijo in pridobitev dovoljenj za uporabo javnih površin oz. objektov za izvedbo prireditve in krije vse stroške, ki nastanejo z uporabo le teh;
* poskrbeti za varovanje na prireditvi, zaporo javnih površin in prometa in vseh aktivnosti vključno z zagotovitvijo zapornic/ograj, ki so potrebne za zagotovitev varnosti obiskovalcev in ponudnikov na prireditvi;
* poskrbeti za postavitev dodatnih košev za smeti in njihovo praznjenje v času prireditve, za pospravljanje in čiščenje uporabljenih prostorov in drugih površin;
* zagotoviti nujno medicinsko pomoč in reševalce iz vode;
* zagotoviti priključitev elektrike in vode, električne priključke, tokovino, internet ipd.;
* zagotoviti najem, postavitev in demontažo šotorov in druge prireditvene opreme;
* zagotoviti spremljajočo gostinsko ponudbo na prireditvi s poudarkom na istrski gastronomiji;
* pravočasno oblikovati in izdelati promocijski material prireditve in poskrbeti za vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki spoštovani;
* uskladiti z naročnikom PR aktivnosti prireditve;
* pridobiti pokrovitelje prireditve in zanje izvajati dogovorjene aktivnosti;
* izpeljati prireditev iz predloženega programa skladno z veljavnimi predpisi in krajevnimi običaji ter upoštevati usklajenost prireditve v kraju;
* uskladiti prireditev z ostalimi prireditvami načrtovanih v istem časovnem obdobju ter posredovati končni program v potrditev odgovorni osebi MOK;
* organizirati in izvesti program prireditve v celoti (dogovori z izvajalci, tehnično in prireditveno opremo za izvedbo programa itd.);
* izvršiti obveznosti po predloženem programu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi in v dogovorjenih rokih;
* kriti stroške organizacije »light showa« (MOK krije stroške izvedbe aktivnosti, če se MOK za slednje odloči);
* upoštevati navodila in zahteve vzdrževalca javne razsvetljave, Marjetice Koper in drugih organizacij vezanih na uspešno izvedbo prireditve;
* sodelovati z MOK, upoštevati njene ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist MOK;
* zagotoviti zadostno število kadrov za uspešno izvedbo prireditve;
* kriti vse stroške izvedbe prireditve razen tistih, ki so v razpisni dokumentaciji opredeljeni, da jih krije MOK;
* izdelati končno poročilo prireditve;
* zagotoviti logistiko za izvedbo prireditve (postavitev stojnic, postavitev odra, postavitev animacijskih točk, prevzem/postavitev zapornic v času prireditve, kadrovsko pomoč za delo na prireditvi, razdelitev nalog in zadolžitev, ureditev prizorišč itd.);
* poravnati vse stroške zunanjim izvajalcem prireditve;
* sproti obveščati MOK o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prireditve in izvršitev pogodbenih obveznosti;
* izvesti vse ostale aktivnosti, ki so potrebne za uspešno izvedbo prireditev;
* opraviti druge zadolžitve po navodilu MOK.

5. člen

MOK bo sredstva za sofinanciranje prireditve, ki je predmet te pogodbe, v višini iz 3. člena te pogodbe nakazala na TRR izvajalca številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, najkasneje 30. dan po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila z zahtevanimi dokazili ter kopijami promocijskega materiala prireditve.

Končno poročilo iz prejšnjega odstavka mora potrditi odgovorna oseba MOK. Končno poročilo prireditve mora vsebovati natančen opis vsebine izvedene prireditve, finančno poročilo, analizo izvedene prireditve, original izvode promocijskega materiala prireditve in kopije računov najmanj v višini pogodbene vrednosti opredeljene v 3. členu te pogodbe, od tega mora izvajalec priložiti kopije računov vezane na promocijo prireditve, najmanj v višini 20 % (z besedo: dvajset odstotkov) vrednosti opredeljene v 3. členu te pogodbe (v kolikor bo vrednost kopij računov manjša, bodo izvajalcu izplačana sredstva seštevka kopij dostavljenih računov upravičenih stroškov).

Izvajalec mora dostaviti končno poročilo najpozneje v roku 30 dni po zadnjem dnevu izvedbe prireditve.

Upravičeni stroški so:

* najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor itd.) in druge prireditvene opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosne sanitarije itd.);
* stroški najema električnih omaric, tokovine in vseh aktivnostih vezanih na zagotavljanje električnih priključkov za potrebe izvedbe prireditev;
* nadomestila za najem lokacij/prostorov za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.);
* stroške oglaševanja prireditve (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, spletni oglasi, TV oglasi, oglasi na družbenih omrežjih, jumbo plakati, plakatiranje), pri čemer mora na računu biti navedeno obdobje oglaševanja in število posameznih oglasov;
* stroški izdelave promocijskega materiala (oblikovanje, tisk letakov itd.);
* stroški programa prireditve (stroški izvajalcev programa – nastopajočih), pri čemer se bo upoštevalo le realne tržne vrednosti;
* najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi;
* stroški varovanja prireditve, nujne medicinske pomoči, reševalcev iz vode, gasilcev (v primeru ognjemeta);
* nadomestila IPF-u, SAZAS-u;
* upravne in občinske takse za potrebe pridobitve dovoljenj za izvedbo prireditev.

6. člen

V kolikor bo prejeto končno poročilo pomanjkljivo, bo MOK v roku 15 dni od prejema poročila, pisno pozvala izvajalca k dopolnitvi poročila in mu določila primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.

Če izvajalec ne predloži popolnega dopolnjenega poročila v zahtevanem roku, lahko MOK odstopi od pogodbe in izvajalec ni upravičen do črpanja sredstev iz 3. člena pogodbe.

MOK ni dolžna poravnati dodeljenih sredstev iz 3. člena te pogodbe izvajalcu, dokler ne prejme popolnega končnega poročila.

7. člen

Izvajalec je dolžen nemudoma pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/oz. terminsko izvedbo prireditve ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju prireditve iz te pogodbe, ali odstopi od te pogodbe. V primeru, da MOK vztraja pri sofinanciranju prireditve, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih in višini sofinanciranja v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta izvajanje prireditve spremljala naslednja odgovorna oseba:

* s strani MOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- s strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba MOK ima pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

9. člen

Ta pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku MOK obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOK povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku MOK, prijavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma izvedla druge ukrepe v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah programa prireditve, ki je predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njo navesti, da je prireditev sofinancirala MOK.

11. člen

V primeru spremembe drugih določil v pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme prva pogodbena stranka po dva izvoda, druga pogodbena stranka pa en izvod. Pogodba velja do zaključka izvedbe storitev, to je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan

Aleš Bržan

1. **PRIJAVNI OBRAZEC**

Ustrezno obkrožite vsebinski sklop na katerega se nanaša vaša prijava:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izbor organizatorja in sofinanciranje prireditve »Rumeno-modre noči 2019« |
|  | Izbor organizatorja in sofinanciranje prireditve »S Koprom v novo leto 2020 in 2021« |

|  |
| --- |
|  **I. Podatki o prijavitelju** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovni podatki:** Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Tel./GSM: |  | E-mail: |  |
| ID za DDV / davčna št.: |  |
| Matična št.: |  |
| Številka TRR računa: |  |
| Ime banke: |  |

**Podatki o odgovorni osebi:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Tel./GSM: |  | E-mail: |  |

**Podatki o kontaktni osebi (v kolikor to ni odgovorna oseba):** |
|  Ime in priimek: |  |
|  Funkcija: |  |
|  Tel.: |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **II. Podatki o soorganizatorjih prireditve** |

Predvideni soorganizatorji prireditve oz. izvajalci in podizvajalci posameznih delov prireditve:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iz Mestne občine Koper:  |  | DRUGI: |
| 1. |  | 1. |  |
| 2. |  | 2. |  |
| 3. |  | 3. |  |

|  |
| --- |
| **IV. Finančni načrt programa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidena celotna vrednost prijavljene prireditve: |  | **EUR** |
| Pričakovano sofinanciranje prireditve s strani MOK: |  | **EUR** |
| Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani MOK glede predvideno celotno vrednost prijavljene prireditve: |  | **%** |

**a) Pričakovani prihodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti** | **EUR** |
| Mestna občina Koper  |  |
| Lastna sredstva  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd. |  |
| Drugo, kaj: |  |
| **Skupaj:** |  |

**b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti** | **EUR****(z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)** |
| **Upravičeni stroški:** |
| Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice itd.) |  |
| Tehnična oprema (ozvočenje, osvetlitev, projektor itd.) |  |
| Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij, upravne in občinske takse |  |
| Varovanje prireditve, nujna medicinska pomoč reševalci iz vode itd. |  |
| Oglaševanje (oglasi v tiskanih medijih, radijski oglasi, TV oglasi, spletni oglasi, oglasi na družbenih omrežjih, jumbo plakati, plakatiranje itd.) ***Za kritje stroškov oglaševanja in promocije prireditve mora izvajalec nameniti za posamezno prireditev najmanj 20 % vseh dodeljenih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.*** |  |
| Stroški izdelave promocijskega materiala (oblikovanje, tisk letakov itd.) |  |
| Stroški programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, IPF, SAZAS) |  |
| **SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI** |  |
| **Neupravičeni stroški:** |
| Stroški dela in priprave programa, študentsko delo itd. |  |
| Dnevnice, potni stroški, pogostitve, nočitve |  |
| Materialni stroški |  |
| Drugi stroški (navedi): |  |
| **SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |
| **SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)** |  |

**V. Obvezne priloge in dokazila**

**Obvezne priloge** k prijavnemu obrazcu za posamezni sklop:

1. **pravno-formalne priloge:**
* podpisano Izjavo o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov;
* dokazilo o plačilu varščine za resnost ponudbe.
1. **vsebinske priloge:**
* podroben opis vsebine programa prireditve (točne nazive izvajalcev, ure izvedbe programa, lokacije prireditve itd.) in za vsakega izvajalca iz predlaganega programa priložiti dokazila (podpisane izjave, dogovore, potrditve, pogodbe itd.), da bo z njihove strani program v primeru izbora tudi izveden;
* predlog načrta promocije in oglaševanja prireditve;
* finančni načrt prireditve;
* pisna izjava o organizaciji in kritju stroškov izvedbe light šova (strošek izvedbe aktivnosti krije MOK);
* podpisano Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji.

**Obvezna dokazila** za izpolnitev razpisnih pogojev, ki morajo odražati aktualno in resnično stanje[[1]](#footnote-1):

* da ima prijavitelj veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost. Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika;
* da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno;
* vsaj dve dokazili (referenci) o izkušnjah pri organizaciji vsebinsko in obsežno podobnih prireditev.

|  |
| --- |
|  **VI. Izjava** |

**Izjavljamo, da:**

* so vse navedbe, ki so podane v tej prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, ki smo jih pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil;
* vse kopije, ki so priložene prijavi, ustrezajo originalom;
* se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstami zbiranja informacij in podatkov, da sprejemamo pogoje in merila javnega razpisa;
* se strinjamo z javno objavo podatkov iz prijave na predmetni javni razpis;
* nismo insolventni glede na 2. točko 3. odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);
* ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje;
* nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
* imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
* imamo boniteto oziroma izkaz banke, s katerim dokazujemo finančno in poslovno sposobnost;
* bomo MOK tekoče obveščali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
* razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in imamo reference pri opravljanju predmeta javnega razpisa;
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
* kot prijavitelj nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

* nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
* nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
* imamo vsa potrebna dovoljenja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki navedeni v prijavi resnični in smo jih, če bo MOK te zahtevala, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

Prav tako izjavljamo:

* da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo;
* da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave;
* da smo prijavo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v omenjenem javnem razpisu.

Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

# **IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV**

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči\* (ustrezno obkroži):

* + 1. ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov;
		2. je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov.

Navedite podatke o pomoči glede na javni vir sredstev :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Javni viri | Namen pomoči(naziv projekta,naziv razpisa) | Oblika pomoči(subvencija/kredit) | Znesek | Datum prejetja |
| Ministrstvo |  |  |  |  |
| Sklad |  |  |  |  |
| Občina |  |  |  |  |
| Mednarodni viri |  |  |  |  |

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki ter listine priložene prijavi resnične.

Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

\* Državna pomoč so sredstva, ki jih podjetje prejme od ministrstev, skladov ali lokalnih skupnosti za kakršenkoli namen v obliki ugodnih posojil (obrestna mera je nižja od najnižje obrestne mere, ki velja na bančnem trgu) ali subvencij.

**Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013**.

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne presega 200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen te pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis« in ne vpliva na možnost pridobitve druge vrste pomoči. Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

1. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**. MOK si pridržuje pravico zahtevati naknadni vpogled v originale predloženih fotokopiranih listin oziroma pisnih dokazil. [↑](#footnote-ref-1)