



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**ŽUPAN – IL SINDACO**

Številka: 322-6/2012

Številka javnega naročila: JN-S-2/2012

Datum: 21. avgust 2012

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Za oddajo javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi**

**Predmet javnega naročila:  
Dobava stojnic – ZAKLADI ISTRE 2012, LAS ISTRE 2011**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil št.: JN9017/2012

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Opis predmeta javnega naročila;
3. Navodila za izdelavo ponudbe;
4. Obrazec ponudbe;
5. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
6. Finančna zavarovanja;
7. Predlog pogodb



**Evropski kmetijski sklad  
za razvoj podeželja:  
Evropa investira v podeželje**



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Projekt Zakladi Istre 2012, LAS ISTRE 2011, delno sofinancira Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja. Za vsebino projekta je odgovorna Mestna občina Koper. Organ upravljanja Programa razvoja podeželja RS 2007-2013 je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje.



Verdijeva ulica – Via Verdi 10, 6000 Koper-Capodistria, Slovenija  
Tel. +386 05 6646 216 Fax +386 05 627 16 02

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, v nadaljevanju ZJN-2), Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za **Dobavo stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011**. Tehnične specifikacije stojnic in podroben obseg del, ki je predmet javnega naročila, je razviden iz popisa, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo **do vključno 5. septembra 2012 do 12. ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, Koper.

Kontaktna oseba naročnika je **Jana Otočan**, Turistična organizacija Koper, telefonska številka: 05/6646-242, elektronski naslov: jana.otocan@koper.si.

Pripravila:  
Tamara Kozlovič

Župan  
Boris POPOVIČ

## 2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Dobava stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011.**

Ponudba ponudnika mora zajemati dela, ki bodo obsegala naslednje storitve:

- izdelavo in dostavo 50 kom stojnic z vsemi naročenimi elementi (ogrodje stojnice, platno in dodatna polica);
- stojnice morajo biti izdelane skladno s tehničnimi zahtevami naročnika na podlagi priloženih skic;
- garancijo nad vsebino predmeta javnega naročila.

Naročene stojnice bo naročnik uporabljal za različne prireditve in promocijo.

### 2.1. Tehnične zahteve stojnice

Stojnica naj bo sestavljiva iz najmanj naslednjih elementov (ne sme biti sestavljena iz enega dela):

- glavni pult stojnice (lesena prodajna površina) z železnimi in zložljivimi nogami, ki se ga lahko uporablja tudi kot samostojno enoto – npr. kot mizo;
- platno za stojnico («streha» stojnice) iz obstojnega materiala, neprepustnega za dež in z barvnim motivom odporno na različne vremenske razmere – rumeno ali modro ali rumeno/modro (sonce);
- nosilci za platno ter ustrezna držala za platna, ki bodo omogočili fiksno platno ter odpornost na vse vremenske okoliščine (burja, dež) → nosilci za platna se montirajo v posebej izrezane luknje na glavnem pultu in se fiksirajo na tleh v posebna držala za nosilce (ki so montirana na noge glavnega pulta in sicer tako, da se fiksirajo na dveh mestih – na sredini nog glavnega pulta in na dnu);
- police, ki je namenjena odlaganju/hranjenju materiala, ki se jo lahko po potrebi dodatno položi na zložljive železne noge glavnega pulta stojnice in ki se jo lahko hitro odstrani, hkrati pa zagotavlja stabilnost stojnice.

### 2.2. Okvirne dimenzije stojnice:

- **Splošno stojnica:**  
Višina: 2530 mm  
Dolžina: 2400 mm  
Širina: 2200 mm
- **Glavni pult:**  
Dolžina: 2000mm  
Širina: 1000 mm  
Višina (od tal): 780 mm

Garancija na ogrodje/stojnico mora znašati najmanj 2 leti od datuma primopredaje.

### 2.3. Skica stojnice

**V prilogi.**

### **3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **3.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, v nadaljevanju ZJN-2);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, ZPVPJN)
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 109/2008 in 49/2009);
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/2009);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04 in 40/2007);
- Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99, 78/99, 97/00 – odl. US in 64/01);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010)-v nadaljevanju protikorupcijska določba;
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo;
- Pravilnika Mestne občine Koper o osebnih in zaupnih podatkih ter varovanju le teh, št. 071-1/2009 z dne 1.12.2009;
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05, 51/07, 67/07 in 94/07-UPB1.

#### **3.2. Jezik v ponudbi**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **3.3. Rok začetka in končanja izvajanja del, ki je predmet javnega naročila**

Rok je **30 dni** od podpisa pogodbe.

#### **3.4. Pogoji za popolno ponudbo**

Popolna ponudba je tista, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki je prispela do roka določenega v točki 3.6. razpisne dokumentacije.

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe oz. predračuna,
- izpolnjena izjava o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- podpisan in žigosan predlog pogodbe,
- reference ponudnika (fotografsko gradivo že izdelanih stojnic s strani ponudnika);
- specifikacijo osnovnih tehničnih značilnosti ponujene stojnice in slikovno gradivo ponujene STOJNICE.

Za neprimerno se šteje ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne izpolnjuje zahtev naročnika v celoti.

Kot nesprejemljiva pa je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake (le-ta se bo upoštevala kot komercialni popust). V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženi s števkami in zneski izraženi z besedami bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisno dokumentacijo, ki mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika, ponudnik vrne skupno s predložitvijo ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. **Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.**

### **3.5. Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval **preko portala javnih naročil** najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko **portala javnih naročil**.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na portal javnih naročil.

Če bodo dopolnilni dokumenti preobširni, če se lahko pripravi ponudba le po ogledu kraja izvršitve javnega naročila in po pregledu dopolnilnih listin na kraju samem, ali če bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo tri dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo naročnik glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

### **3.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudbe**

Ponudnik natisne **razpisno dokumentacijo**, ki je priložena objavi na portalu javnih naročil ali na spletni strani Mestne občine Koper – [www.koper.si](http://www.koper.si) in jo izpolni.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrstico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na hrbtni strani mora biti **naslov pošiljatelja**. Na prednji strani mora biti označeno:

**»NE ODPIRAJ! – Dobava stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011 - št. 322-6/2012«**

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Mestna občina Koper, Turistična organizacija Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper **ali oddana osebno** v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, na Verdijevi ulici 10, v Kopru v času uradnih ur.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je bila oddana vključno **do 5. septembra 2012 do 12. ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

### 3.7. Mesto, kraj in čas odpiranja ponudb

**Javno odpiranje ponudb bo** 5. septembra 2012, ob 14. uri, **v sejni sobi**, Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, Koper.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščenih predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

### 3.8. Navodila za pripravo ponudbe

- V skladu z Zakonom o javnih financah in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna znaša rok plačila 30. dan po prejemu posameznega računa. Izvajalec pošlje račun po opravljenem delu, to je po dostavi 50 kom stojnic izdelanih na podlagi navodil naročnika.
- Ponudnik mora **izpolnjevati pogoje iz 41. do 47. člena ZJN-2** in sicer:
  - Izjavo o izpolnjevanju pogojev izpolnite tako, da jo podpišete in žigosate.
  - Izjava o seznanjenosti z vsemi določili povabila, navodila za pripravo ponudbe in pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila, o strinjanju z njimi in soglašanju, da so sestavni del ponudbe (izjava pod točko 3.19.).
  - Pripravite ponudbo/predračun, ga podpišete in žigosate.
- Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

### 3.9. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika je **ponudbena cena**.

**Oddaja naročila bo izvedena na podlagi cenične ponudbe po navedenem merilu, kar pomeni, da je najcenejši ponudnik hkrati tudi najugodnejši ponudnik.**

### 3.10. Finančna zavarovanja

- Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini **10 % pogodbene vrednosti**; izvajalec jo predloži po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

### 3.11. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne **do 5. novembra 2012**.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

### 3.12. Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v treh izvodih. Če izbrani ponudnik v določenem roku ne podpiše pogodbe, lahko naročnik unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

### **3.13. Variante ponudbe**

Variante ponudbe niso dopustne.

### **3.14. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku**

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v vzorcu pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj.

### **3.15. Protikorupcijska klavzula**

Sklenjena pogodba bo nična, v kolikor je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **3.16. Zahteva za pravno varstvo**

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list. RS, št. 43/2011, ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in

ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji javnega je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Zahtevk za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevk za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevk za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 750 EUR, če se zahtevk za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacije oziroma en odstotek od vrednosti izbrane ponudbe na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

### **3.17. Izjava**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. **JN-S-2/2012**, za **Dobava stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011**, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**



#### 4. OBRAZEC PONUDBE

##### 4.1. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Sedež (naslov in poštna številka)	
MATIČNA ŠTEVILKA	ID za DDV
Zakoniti zastopnik	
Naziv banke in ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Telefonska številka	Številka faksa
Kontaktna oseba ponudnika	
Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika	
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika	

#### 4.2. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno-kot samostojni ponudnik,
- s podizvajalci- kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila in vrednost opravljenih del, nameravajo dati v podizvajanje tretji osebi (podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce. Vsak navedeni podizvajalec mora tudi izpolniti obrazec številka 5: **IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-2**, ki se ga lahko ustrezno kopira.

PODIZVAJALEC, DOBAVITELJ	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež

Naročnik bo v pogodbo z izbranim izvajalcem vnesel določilo, da izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila.

Kot dokazilo šteje:

izpolnjena tabela pod točko 4.2. in izpolnjeni obrazec številka 4.1. ter 5 za vsakega podizvajalca in pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

**4.3. PREDRAČUN po opisu predmeta javnega naročila iz razpisne dokumentacije (dobava stojnic):**

SKUPAJ cena brez DDV za 50 KOM STOJNICE: \_\_\_\_\_ EUR

POPUST: \_\_\_\_\_ EUR (Popust: \_\_\_\_\_ %)

DDV: \_\_\_\_\_ EUR

**SKUPAJ (končna cena z DDV in vključenimi popusti): \_\_\_\_\_ EUR**

**Z besedo: \_\_\_\_\_**

<b>Minimalna garancija je 2 leti.</b>
---------------------------------------

**Dodatne opombe:**


#### 4.4. VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do **5. novembra 2012.**

#### OBVEZNE PRILOGE:

<b>Predmet:</b>	<b>Opomba:</b>	<b>PRILOŽENO (obkroži)</b>	
1. Podrobno ponudbo (specifikacija ponujene opreme in storitev, ki je predmet ponudbe s priloženim foto materialom pod točko 1) in 2), podpoglavja točka 2.1.		DA	NE
2. Podpisan obrazec Finančna zavarovanja (obrazec št.6)		DA	NE
3. Podpisana Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-2 (obrazec št.5)		DA	NE
4. Podpisane izjave podizvajalcev		DA	NE
5. Podpisano razpisno dokumentacijo in predlog pogodbe (na vseh straneh)		DA	NE
6. Reference		DA	NE

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## 5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZJN-2

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Dobava stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011.**

#### 1. Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

Zap. št.	POGOJI
1.	Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.
2.	Kot ponudnik in tudi naš zakoniti zastopnik nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES, pranje denarja.
3.	Imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.
4.	Imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (če ga zakon zahteva).
5.	Imamo boniteto oziroma izkaz banke, s katerim dokazujemo finančno in poslovno sposobnost.
6.	Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in imamo reference pri opravljanju razpisanih del oz. dobavi blaga.
7.	Zavezujemo se v skladu z določili prve, druge in tretje alineje 5. člena Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Ur. l. RS, št. 71/99, 78/99, 97/00 – odl. US in 64/01).

#### 2. S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

**Datum:**

**Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:**

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

### Vzorec bančne garancije za odpravo napak v Garancijskem roku

Naziv banke :.....

Kraj in datum :.....

Izvajalec opravljenih del :.....

Upravičenec :.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, št.pogodbe, datum,..... ) sklenjeno med naročnikom Mestno občino Koper in izvajalcem ..... **za** ..... v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji stojnic v garancijskem roku popraviti vse napake na stojnica v obdobju 2. let od primopredaje stojnic, ki niso nastala po krivdi naročnika, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo na vaš prvi poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek 10 % pogodbene vrednosti, kar znaša .....EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot je opredeljen za odpravo pomanjkljivosti in/ali napak po osnovni pogodbi, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije števil. ....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do \_\_\_\_\_. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno sodišče v Kopru.

Banka:  
(žig in podpis)

## 7. PREDLOG POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijevega ulica 10, Koper, **ki jo zastopa župan Boris Popovič (v nadaljnjem besedilu: naročnik)**

Identifikacijska številka za DDV SI40016803  
matična številka 5874424

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **dobavitelj**),

Identifikacijska številka za DDV \_\_\_\_\_  
matična številka \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

## POGODBO

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel **postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi** v skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, v nadaljevanju ZJN-2) za **Dobava stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011**.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi številka ....., z dne .....

#### 2. člen

S to pogodbo se pogodbene stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

#### 3. člen

Naročnik s podpisom te pogodbe naroča, dobavitelj pa prevzema v izvedbo **Dobavo 50 kom stojnic – Zakladi Istre 2012, LAS Istre 2011**.

Dobavitelj potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del, ki so predmet te pogodbe..

### II. CENA

#### 4. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR.  
z besedo: ...../100.

Cena ne vsebuje 20 % davka na dodano vrednost in je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do zaključka del, ki so predmet pogodbe. V navedeni pogodbene vrednosti so zajeta vsa pogodbena prevzeta dela, navedena v 5. členu te pogodbe.

### III. VSEBINA IN OBSEG DEL

#### 5. člen

Predmet pogodbe je **izdelava in dostava 50 kom stojnic**.

Pogodbena dela obsegajo:

- izvedbo in dostavo 50 stojnic z vsemi elementi, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji javnega naročila;
- garancijo nad vsebino predmeta javnega naročila za obdobje 5 leti od dostave stojnic.

## **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo predmeta pogodbe potrebna,
- sodelovati v času izvedbe predmeta pogodbe s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del, ki so predmet pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki, sicer odgovarja za škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi nekakovostne izvedbe del,
- izvršiti pogodbeno dela v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom v času izvedbe del,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih del; na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je dobavitelj dela pomanjkljivo opravil;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov.

Izvajalec in naročnik sta obvezana varovati osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo in pravilniki naročnika.

## **V. ROKI**

### **7. člen**

Dobavitelj se obvezuje izvesti razpisana dela v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

Pogodbeni rok se lahko podaljša sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi dobavitelj poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna dobavitelju do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

## **VI. NAČIN PLAČILA**

### **8. člen**

Rok za plačilo predmeta pogodbe je 30. dan po prejemu računa, predhodno potrjenega s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in po opravljeni storitvi, ki je predmet pogodbe.

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno z 71. členom ZJN-2.



## **V. POGODBENA KAZEN**

### 9. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z deli, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) % od celotne obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če dobavitelj ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kakovosti ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik celotno povzročeno škodo zaračuna.

Višino povzročene škode določita naročnik in dobavitelj. Za ugotovljeno škodo se dobavitelju unovči bančna garancija za dobro in pravočasno izvedbo del oziroma bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi dobavitelj poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna dobavitelju do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

### 10. člen

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## **VIII. GARANCIJA**

### 11. člen

Kakovost izvedenih del mora ustrezati obstoječim standardom.

Dobavitelj izjavlja, da ima vsa potrebna potrdila kakovosti, ki dokazujejo, da uporabljeni materiali ustrezajo zahtevanim tehničnim specifikacijam ali standardom.

Ob uspešni primopredaji, ki ga opravijo odgovorni delavec naročnika in predstavnik dobavitelja, izroči dobavitelj naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti za odpravo napak v garancijski dobi.

Po prevzemu del dobavitelj preda naročniku vse morebitne garancije in a-teste.

### 12. člen

V kolikor se dobavitelj ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, da odstrani nastale napake, ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, lahko naročnik naroči odpravo drugemu dobavitelju in vnovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## **IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 13. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Jana Otočan.  
Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno in v pisni obliki.

## **XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 14. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 15.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

#### 16. člen

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe, ter za tolmačenje te pogodbe se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 17. člen

Morebitne spore med pogodbenima strankama se rešuje sporazumno, če sporazumna rešitev spora ne uspe, je za rešitev pristojno sodišče v Kopru.

#### 18. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, dobavitelj pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Številka: 322-6/2012

Številka:

Številka javnega naročila: JN

Datum:

Datum:

**Datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis pooblaščenice osebe)**