

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper** (neuradno prečiščeno besedilo)

(Uradne objave, št. 33/03 in Uradni list RS, št. 123/2004, 24/2015 in 58/2017)

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za šport Mestne občine Koper (v nadaljevanju: zavod) za upravljanje, urejanje, vzdrževanje športnih in drugih objektov ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa v Mestni občini Koper, predvsem z namenom izvajanja nacionalnega programa športa.

Pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje občinski svet Mestne občine Koper, kolikor ta odlok ne določa drugače.

#### **II. STATUSNE DOLČBE**

##### **2. člen**

Ime zavoda se glasi: »Javni zavod za šport Mestne občine Koper«.

Skrajšano ime zavoda: »Zavod za šport Koper«.

Sedež zavoda: Cesta Zore Perello – Godina 3, Koper.

V italijanskem jeziku se ime zavoda glasi: »Ente Pubblico per lo Sport del Comune città di Capodistria«

Skrajšano ime zavoda v italijanskem jeziku: »Ente per lo Sport Capodistria«

Sedež zavoda v italijanskem jeziku: Strada Zore Perello – Godina 3, Capodistria.

Ime, skrajšano ime in sedež zavoda se lahko spremenijo samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod ima pečat, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda.

##### **3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodnem registru in za katere mu pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji za njihovo opravljanje.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda ob soglasju ustanoviteljice, v imenu katere poda soglasje župan.

#### 4. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega in občinskega programa športa na območju Mestne občine Koper in upravlja z objekti občinskega pomena, ki so mu dani v upravljanje.

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljice, v imenu katere poda soglasje župan, opravlja tudi strokovne in druge naloge za neprofitne športne organizacije, ki imajo sedež na območju Mestne občine Koper.

Dejavnosti opredeljene v tem členu se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 5. člen

Zavod lahko upravlja z objekti, ki so s sklepom o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Koper določeni kot javni športni objekti občinskega pomena in z objekti na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica. Sklep o prenosu objektov v upravljanje zavodu sprejme župan.

Zavod lahko proti plačilu upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim ali nepremičnim, ki ni last ustanoviteljice, je pa povezano z dejavnostjo zavoda, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo, ob izrecnem predhodnem soglasju ustanoviteljice, v imenu katere poda soglasje župan.

#### 6. člen

Naloge zavoda na podlagi Zakona o športu za potrebe ustanoviteljice in na območju Mestne občine Koper so:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa;
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu;
- priprava strokovnih gradiv za ustanoviteljico;
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa;
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu;
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja na področju športa;
- organiziranje izvajanja meritev otrok v športu, rekreativcev in perspektivnih ter vrhunskih športnikov;
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.

Zavod opravlja tudi sledeče naloge za potrebe ustanoviteljice in na območju Mestne občine Koper:

- upravlja z objekti v skladu z določili 5. člena tega odloka;
- spremlja in analizira razmere na področju športa;
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane;
- skrbi za celovit razvoj športa.

#### 7. člen

Na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljice, v imenu katere poda soglasje župan, lahko zavod izvaja tudi druge naloge:

- proti plačilu s strani lastnikov upravlja z drugimi športnimi objekti na območju Mestne občine Koper, katerih lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževanja;
- izvaja lastno promocijsko dejavnost;
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost zavoda.

#### 8. člen

Javni zavod na področju upravljanja s športnimi objekti:

- upravlja športne objekte, ki jih ima v upravljanju;
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja;
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda;
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju;
- oddaja prostore v športnih objektih;
- usklajuje interese med posameznimi uporabniki športnih objektov, oziroma posameznih prostorov v njih;
- usklajuje programe izvajalcev letnega programa športa s programi obveznih pedagoških ur športne vzgoje, kadar je to potrebno, ob upoštevanju prednosti pri uporabi športnih objektov, kot to določa zakon, ki ureja šport.

#### 9. člen

Dejavnosti zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

18.110	Tiskanje časopisov
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
56.101	Restavracije in gostilne
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov

58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
68.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
68.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.120	Dejavnost športnih klubov
93.130	Obratovanje fitness objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.291	Dejavnost marin
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.040	Dejavnosti za nego telesa.

Zavod sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

### **III. ORGANI ZAVODA**

#### 10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

#### **a) Svet zavoda**

#### 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov:

- 3 predstavnike ustanoviteljice ;
- 1 predstavnika delavcev zavoda;
- 1 predstavnika izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Koper.

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani izmed sebe na prvi seji sveta.

#### 12. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet na predlog župana Mestne občine Koper.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Koper imenuje župan na podlagi javnega poziva, ki ga pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.

#### 13. člen

Pristojnosti sveta zavoda določa Statut zavoda.

Statut zavoda sprejme Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje Župan.

#### **b) Direktor zavoda**

#### 14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu.

Direktor je v pravnem prometu z drugimi pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, in v okviru vsakoletnega finančnega načrta zavoda, razen:

- posojilnih in kreditnih pogodb;

- pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin.

Navedene pogodbe lahko direktor sklepa na podlagi soglasja ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje Občinski svet.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovne skrivnosti zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je hkrati odgovoren za poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Direktor je odgovoren za škodo, ki je nastala javnemu zavodu oz. ustanoviteljici zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

#### 15. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela;
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- daje predlog svetu zavoda o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki;
- daje svetu zavoda predloge za člane strokovnega sveta;
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi;
- pripravlja sistematizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam;
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda;
- izvršuje odločitve sveta zavoda;
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

#### 16. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje Župan.

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje opredeljene v Statutu zavoda.

Mandat direktorja traja 4 let. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

### **c) Strokovni svet**

#### 17. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter zavodu mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

#### **IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

##### **18. člen**

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotovi ustanoviteljica.

##### **19. člen**

Javni zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz lastnih sredstev;
- iz proračuna ustanoviteljice, v skladu z njenim letnim proračunom;
- iz drugih javnih virov sredstev;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in tem odlokom.

Zavod ločeno izkazuje rezultate poslovanja za javni in tržni del svojega poslovanja.

##### **20. člen**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Koper, iz državnega proračuna, iz evropskih razpisov, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, sponzorskimi sredstvi ter iz drugih virov.

##### **21. člen**

Zavod pridobiva sredstva tudi z oddajo lastnega premoženja v najem in jih v celoti vlaga v vzdrževanje in investicijsko gradnjo objektov ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda.

#### **V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

##### **22. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti in samostojno nastopa v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zavoda odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v proračunu namenja za delovanje zavoda in izvedbo letnega programa športa v letu, ko obveznost nastane.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

#### 23. člen

Premoženje, ki ga je zavodu v upravljanje prepustila ustanoviteljica, je last ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavoda lahko razpolaga s premožnim premoženjem.

#### 24. člen

O sklenitvi pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča na predlog sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice.

#### 25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti na območju ustanoviteljice.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja, ki ga poda v imenu ustanovitelja župan.

#### 26. člen

O načinu kritja izgube, ki je ni moč kriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja javnega zavoda, in sicer do obsega sredstev, ki so za delovanje zavoda in izvajanje letnega programa športa zagotovljena v proračunu ustanoviteljice za tekoče leto.

### **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN JAVNEGA ZAVODA**

#### 27. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- na predlog sveta zavoda sprejemati statusne spremembe, spremembe ali razširitve dejavnosti, imena in sedeža zavoda;



- na predlog sveta zavoda odločati o sklenitvi pogodbo o nakupu ali odtujitvi nepremičnin;
- imenovati predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda;
- dajati soglasje k statutu;
- dajati soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
- dajati soglasje k notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;
- dajati soglasje za opravljanje drugih nalog za neprofitne športne organizacije;
- dajati soglasje k imenovanju ali razrešitvi direktorja;
- dajati soglasje k upravljanju premoženja, ki ni last ustanoviteljice;
- dajati soglasje k ceniku storitev zavoda;
- druge pravice in obveznosti v skladu s predpisi.

Pravice iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena izvršuje v imenu ustanoviteljice Občinski svet. Ostale pravice iz prvega odstavka tega člena pa izvršuje župan.

Zavod mora v vseh primerih, ko je v skladu s tem odlokom potrebno pridobiti soglasje ustanoviteljice tudi zaprositi le-to za izdajo ustreznega soglasja.

#### 28. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto dostaviti finančni načrt, plan razvoja zavoda, zaključni račun z bilanco uspeha, najmanj enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi pogosteje poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda, ter po potrebi posredovati druge podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene.

Ustanoviteljica lahko zahteva od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa ji mora dovoliti pregled dokumentacije.

### **VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### 29. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda.

S statutom zavod ureja zlasti: organizacijo in način poslovanja zavoda, pristojnosti organov zavoda in način odločanja le teh, pooblastila za zastopanje in podpisovanje, uporabo in hranjenje pečata, volitve ali imenovanja organov javnega zavoda, delovna razmerja delavcev in disciplinsko odgovornost ter drugo vsebino določeno z zakonom ali tem odlokom.

Statut in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih splošnih aktov, za katere je s statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

### **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 30. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa, vendar največ za dobo enega leta, ustanovitelj, v njegovem imenu Župan, s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je zadolžen, da po svojem imenovanju poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

Organi zavoda se konstituirajo v roku 30 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov. Do imenovanja predstavnikov delavcev v svet zavoda, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov izvajalcev letnega programa športa.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda skliče prvo sejo sveta zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda v roku 60 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Do sprejetja statuta javnega zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

#### 31. člen

V obdobju do dokončne organiziranosti Zavoda bo strokovna dela za področje športa opravljal pristojen občinski organ za šport.

#### 32. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka se obravnavajo in sprejemajo po postopku za sprejem odloka.

#### 33. člen

Z dnem začetka delovanja zavoda preneha veljati:

- Dogovor o organizaciji dogovorjenih nalog s področja športa za mestno občino Koper, št. K4147-281/99, z dne 22.06.1999, sklenjen med Mestni občino Koper in Športno zvezo Koper.

#### 34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavah v Uradnih objavah.

#### 35. člen

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za šport Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 123/2004) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za šport Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 24/2015) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:**

17. člen

Dosedanji svet zavoda nadaljuje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

Postopki za imenovanje dodatnih članov sveta zavoda se morajo pričeti takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti oblikovan v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka.

Novo imenovanima članoma sveta zavoda izteče mandat istočasno z iztekom mandata sedanjim članom sveta zavoda.

18. člen

Svet zavoda mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeti uskladiti Statut zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema le-tega, zavod uporablja Statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

Splošne akte zavoda je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za šport in mladine Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 58/2017) vsebuje naslednje predhodne in končne določbe:**

15. člen

Mandat člana sveta zavoda predstavnika mladine preneha z 31.12.2017.

Določba 10. člena teh sprememb in dopolnitev odloka se začne uporabljati s potekom mandata dosedanjih članov sveta.

16. člen

Svet zavoda mora v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeti in uskladiti Statut zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema le-tega, zavod uporablja Statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

Ostale splošne akte zavoda je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.2018 dalje.

Številka:K1053-3/2002  
Koper, 10. julija 2003

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

Št.: K1053-3/2002  
Koper, 4. novembra 2004

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

Št.: 014-10/2015  
Koper, 26. marca 2015

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

Št.: 014-10/2015  
Koper, 21. septembra 2017

ŽUPAN  
**Boris Popovič**

---

Pripravil:  
MESTNA OBČINA KOPER  
Urad za družbene dejavnosti in razvoj  
Koper, 24.10.2017

ŽUPAN  
**Boris Popovič**