



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Urad za družbene dejavnosti in razvoj  
Ufficio affari sociali e sviluppo

**OBR-6**

**KONČNO POROČILO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV VETERANSKIH  
ORGANIZACIJ OZ. DRUGIH DRUŠTEV IN ZDRUŽENJ  
V LETU 2015**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO KONČNEGA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMA V  
LETU 2015**

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2015 morate dostaviti končno poročilo na Urad za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. **Poročilo je potrebno oddati do 29.02.2016.**

---

**IZVAJALEC PROGRAMA:**

---

---

**NAZIV PROGRAMA:**

---

**ŠTEVILKA POGODBE:** \_\_\_\_\_ **Z DNE** \_\_\_\_\_

**PROGRAM**

**VETERANI**

**DRUGA DRUŠTVA**

**(obkrožite za katero področje)**



Verdijeva ulica - Via Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija  
Tel. +386 05 6646 239 Fax +386 05 6271 021

## I. VSEBINSKI DEL POROČILA

1. Kdo so bili uporabniki vašega programa? Ali vam je uspelo pritegniti tisto skupino uporabnikov, za katero ste program načrtovali? Opišite zakaj vam je uspelo in če vam ni, zakaj ne.
2. Ali je bil program vsebinsko dobro pripravljen in je dosegel zastavljene cilje? Opišite, zakaj je bil in je dosegel cilje oz. če ne, zakaj ne.
3. Ali je bil program lokacijsko, datumsko oz. časovno in z načinom izvedbe izveden kot ste predvidevali? Če je bil, navedite zakaj je bil oz. če ni bil, zakaj ni bil.
4. Koliko aktivnih članov se je vključilo v izvajanje programa?
5. Koliko prostovoljcev je bilo vključenih v izvajanje programa?
6. Koliko obiskovalcev je bilo prisotnih v okviru prijavljenega programa?

## II. FINANČNI DEL POROČILA

1. Ali ste realno prikazali finančno konstrukcijo programa, s katerim ste se prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov za leto 2015?

---

---

2. Navedite vire financiranja programa.

<b>PRIHODKI PROGRAMA V LETU 2015</b>	<b>ZNESEK V EUR</b>	<b>DELEŽ V %</b>
Mestna občina Koper		
Krajevna skupnost _____		
Ministrstvo za _____		
Drugi razpisi (v RS ali EU)		
Sponzorji		
Darila, volila in donacije		
Članarina		
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic		
Drugo (navedite)		
<b>SKUPAJ</b>		100%

3. Navedite odhodke izvedenega programa.

<b>ODHODKI PROGRAMA V LETU 2015</b>	<b>ZNESEK V EUR</b>	<b>DELEŽ V %</b>
Materialni stroški (pisarniški material, vabila, zloženke, inštrumenti, oblačila ipd.)		
Najemnine in ostali stroški poslovnih prostorov		
Potni stroški		
Izobraževanje sodelujočih v programu		
Avtorski honorarji		
Delo preko študentskih napotnic		
Nagrade prostovoljcem		
Drugo (navedite)		
<b>SKUPAJ</b>		100%

Pri prikazovanju odhodkov za izvedbo programa oz. projekta:

- a) prikažite vse odhodke, ne glede na višino prihodka s strani MOK
- b) ne prikazujte finančnega ovrednotenja dela prostovoljcev, vendar le stroške, ki ste jih prostovoljcem dejansko izplačali – stroški prevoza, nagrade,...

### **III. PRILOGA**

Obvezna priloga zaključnega poročila so gradiva v obliki letakov, časopisnih člankov, nosilnih podatkov, raznih materialih, ..., ki se nanašajo na realizacijo programa.

Datum:

**Žig in podpis**  
**odgovorne osebe predlagatelja:**