



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad



Številka: 411-89/2013

Številka javnega naročila: JN-G-20/2013

Datum: 9. 1. 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA

Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

oddaja javnega naročila po odprtem postopku – gradnja

Javni razpis objavljen na portalu javnih naročil RS,
pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014



K A Z A L O

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.2 JEZIK V PONUDBI.....	4
2.3 OBJAVA V URADNIH GLASILIH.....	4
2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA	5
2.5 POGOJI ZA POPOLNO PONUDBO.....	5
2.6 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	6
2.7 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
2.8 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	6
2.9 JAVNO ODPIRANJE PONUDB	7
2.10 PONUDBENA CENA	7
2.11 DOLOČITEV VALUTE.....	7
2.12 MERILA	7
2.13 FINANČNA ZAVAROVANJA.....	7
2.14 OSTALO.....	8
2.14.1 Veljavnost ponudbe.....	8
2.14.2 Rok za sklenitev pogodbe	8
2.14.3 Variante ponudbe.....	9
2.14.4 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku	9
2.14.5 Poslovna skrivnost	9
2.14.6 Način plačila.....	9
2.14.6 Način plačila.....	9
2.14.7 Zahteva za pravno varstvo	10
3. OBRAZEC PONUDBE	13
4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	15
4.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
A. Osnovna sposobnost:.....	15
B. Poklicna sposobnost:.....	16
C. Ekonomska in finančna sposobnost:.....	16
D. Tehnična in kadrovska sposobnost:	17
4.2 PODIZVAJALCI.....	33
4.3 SKUPNA PONUDBA	34
5. VZOREC POGODBE.....	36
6. VRSTA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI IN KAKOVOST, KOLIČINE IN OPISI GRADNJE, ČAS IZVRŠITVE, LOKACIJA IZVRŠITVE	44
6.1 VRSTA DEL.....	44
6.2 ČAS IZVRŠITVE DEL	44
6.3 LOKACIJA IZVAJANJA DEL	44
6.4 OSTALO.....	44
6.5 PONUDNIK PRILOŽI:.....	44
6.6 ZAVAROVANJE IN OZNAČITEV GRADBIŠČA.....	44
6.7 NEUPOŠTEVANJE RAZPISNIH POGOJEV, POGODBE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE	45
7. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI.....	46
7.1 NAČIN OBLIKOVANJA PONUDBENE CENE.....	46
7.2 IZPOLNITEV POPISA DEL	49
8. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ.....	50
8.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE	51
8.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH DEL.....	53
8.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	55
9. POPIS DEL, NA OSNOVI KATEREGA PONUDNIK PRIPRAVI PREDRAČUN	57



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 12/13 v nadaljevanju ZJN-2-UPB5) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2, Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.**

Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v razpisni dokumentaciji.

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«; prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo do **3. 2. 2014** do vključno **9.00 ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Župan
Boris Popovič



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 12/13 v nadaljevanju ZJN-2-UPB5),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04, 47/04, 41/04, 45/04, 62/04-odl.US, 102/04 UPB1, 92/05, 111/05-odl.US, 93/05, 120/06-odl.US, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11, 46/1,3, 101/13),
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, v nadaljevanju ZIPRS 1415),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, 33/09, 85/09, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12 v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 14/10, 110/10, 82/11, 106/11, 102/12),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07- v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Investicijske dokumentacije,
- Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 - 2013
(<http://www.eu-skladi.si/predpisi/navodila/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013>)
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 JEZIK V PONUDBI

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 OBJAVA V URADNIH GLASILIH

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN295/2013 z dne 9. 1. 2014.



2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja štiri mesece, predvidoma od 15. 5. 2014 do 15. 9. 2014. Med 15. 5. 2014 in 24. 6. 2014 ter 1. 9. 2014 in 15. 9. 2014 lahko izvajalec izvaja samo pripravljalna dela in operativno pripravo dela ter fasadne odre in zaključna dela, ki ne motijo izvajanja pouka.

2.5 POGOJI ZA POPOLNO PONUDBO

Za formalno popolnost in pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe,
- izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ter obrazce (OBR-4, OBR-5, OBR-6, OBR-7, OBR-8, OBR-9, POT-REF1), ter zahtevana dokazila iz 4. poglavja razpisne dokumentacije,
- izpolnjen, podpisan in žigosan popis del oz. predračun, natisnjen in v digitalni obliki ter podpisan in žigosan popis del v PDF obliki,
- izpolnjena, podpisana in žigosana rekapitulacija popisa del oziroma predračuna,
- izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- celotno ponudbo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, v enakem zaporedju kot v fizični obliki, skenirano v PDF obliki v digitalni obliki.
- bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10.000,00 EUR.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženi s številkami in zneski izraženi z besedami bodo merodajni zneski, ki bodo za naročnika ugodnejši.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Naročnik je k razpisni dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik opozarja, da so popisi v excel programu le računski pripomoček ponudniku, in naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

V rekapitulaciji in v popis del so posebej navedeni upravičeni in neupravičeni stroški, ponudnik mora izpolniti samo polja označena s sivim, ki pri določeni postavki predstavljajo upravičene ali neupravičene stroške.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno izloči.



2.6 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval **preko portala javnih naročil** najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko **portala javnih naročil**.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.7 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na portal javnih naročil.

Če bodo dopolnilni dokumenti preobširni, če se lahko pripravi ponudba le po ogledu kraja izvršitve javnega naročila in po pregledu dopolnilnih listin na kraju samem, ali če bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo naročnik glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za preložitev ponudb.

2.8 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik natisne **razpisno dokumentacijo**, ki je priložena objavi na portalu javnih naročil v PDF obliki in jo izpolni.

Popis del ponudnik izpolni v excel programu ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega ter v digitalni obliki priloži k ponudbi.

V primeru neskladja med popisom del v excel programu (opis postavke, enota mere in količina) ter PDF obliki velja popis del v PDF obliki, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Poleg tega mora ponudnik tudi celotno ponudbo, izpolnjeno, žigosano in podpisano, v enakem zaporedju kot v fizični obliki, skenirati v PDF obliko in jo predložiti ponudbi v digitalni obliki.

Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na prednji strani mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, št. 411-89/2013”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Mestna občina Koper, Samostojna investicijska služba, Verdijevega 10, 6000 Koper **ali oddana osebno** v sprejemno pisarno Mestne občine Koper na Verdijevega 10 v Kopru.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 3. 2. 2014 do vključno 9.00 ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo



naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi in na zgoščenki v digitalni obliki (popise). V primeru razhajanj velja ponudba v pisni obliki.

2.9 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 3. 2. 2014 ob 10.00 uri v sejni sobi Mestne občine Koper, Verdijeve 10, Koper.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, št. 411-89/2013, z dne 8. 1. 2014.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.10 PONUDBENA CENA

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, cestnih zapor, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 7 te razpisne dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna in z navodilom o izpolnitvi). Cena vključuje tudi strošek odklopa, predstavitev, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov, vseh potrebnih preusmeritev, zapor ceste.

2.11 DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

2.12 MERILA

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika, je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena.**

2.13 FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- bančno garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (8.1 točka razpisne dokumentacije) v višini 10.000,00 EUR; ponudniki morajo navedeno bančno garancijo predložiti že v originalu v ponudbeni dokumentaciji; ki mora biti veljavna **do 3. 5. 2014**, ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v isti višini.
- bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (8.2. točka razpisne dokumentacije), v višini **5% pogodbene vrednosti**, izbrani ponudnik jo predloži ob



podpisu pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del), to je **15. 12. 2014**. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

- Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (8.3. točka razpisne dokumentacije), v višini **10 % pogodbene vrednosti**; izvajalec jo predloži po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 3 letno obdobje v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Najkasneje 30 dni pred iztekom te garancije predloži novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 10 % obračunske vrednosti konstrukcijskih elementov objekta (vrednost določita izvajalec in nadzor ob primopredaji objekta). V primeru, da izvajalec ne predloži pravočasno nove bančne garancije, lahko naročnik pred zapadlostjo unovči predloženo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v petnajstih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.14 OSTALO

2.14.1 Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 3. 5. 2014**.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

2.14.2 Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih. Če izbrani ponudnik v določenem roku ne podpiše pogodbe, lahko naročnik unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.



2.14.3 Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

2.14.4 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v vzorcu pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika in podizvajalcev podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravi. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 5. odstavka 29. člena ZJN-2, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.

2.14.5 Poslovna skrivnost

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 22. člena ZJN-2, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.14.6 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa do 90 % pogodbene vrednosti. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Preostanek bo naročnik plačal 30. dan po pridobitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku in opravljeni primopredaji.



Naročnik si pridržuje možnost postopati skladno s 26. členom, tretji odstavek, točka 3. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS1314).

Mestna občina Koper izvaja javno naročilo za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato bo izbrani izvajalec, v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 109/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13), izstavil račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.14.7 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če z, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe razen, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 7.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma dva odstotka od vrednosti izbrane ponudbe, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,



5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Pripravili:

mag. Alenka Čurin Kavre

Irena Kocjančič, univ.dipl.prav.

Vodja samostojne investicijske službe
Viljan Tončič

Mestna občina Koper



Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. JN-G-20/2013, za **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



3. OBRAZEC PONUDBE

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni vsa dela izvesti v štirih mesecih, predvidoma od 15. 5. 2014 do 15. 9. 2014.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik,
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov,

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 3. 5. 2014.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



CENA RAZPISANIH DEL:

PONUDBA

Cena

Popust

Cena z vključenim popustom

Davek na dodano vrednost 22 %

SKUPAJ:
(CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)

Z BESEDO:

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev :

A. Osnovna sposobnost:

- 4.1.1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 4.1.2. Da ponudnik ni:
- v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 4.1.3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 4.1.4. Da naročnik ne more ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 4.1.5. Da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.



- 4.1.6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali je te informacije zagotovil.
- 4.1.7. Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.
- 4.1.8. Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

B. Poklicna sposobnost:

- 4.1.9. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 4.1.10. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 4.1.9 in 4.1.10, ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

- 4.1.11. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.
Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 15. (petnajstih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa, e ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov, ali BON 2 ki ni starejše od 15. (petnajstih) dni od dneva oddaje ponudb.
- 4.1.12. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazila pod točko C.: pod zaporedno številko 4.1.11 in 4.1.12, ponudnik predloži izjavo. (OBR-4) in zahtevana dokazila.



D. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika

4.1.13. Da je bil ponudnik **v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi gradbenih del** (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (gradbena in obrtniška dela na objektih visoke gradnje – novogradnja, rekonstrukcija, vzdrževalna dela) in vredna:

- vsako najmanj 250.000,00 EUR (2 referenčna objekta) ali
- eno gradbeno delo vredno najmanj 400.000,00 EUR (1 referenčni objekt).

Ponudnik mora priložiti tudi seznam referenčnih objektov za zadnjih 5 let.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF1 si ponudnik lahko fotokopira). Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

Ponudnik mora razpolagati z osebo, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo. Za navedenega odgovornega vodjo del priložiti še:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 77. členu ZGO-1,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah odgovornega vodje del,
- izjavo ponudnika, da bo zagotavljal stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja del,
- seznam objektov za zadnjih 5 let, kjer je bil imenovani odgovorni vodja del.

Ponudnik mora predložiti popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, terminski plan in dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev:

- **kalkulativne elemente**, in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče, cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,
- **izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja**, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje,
- **terminski plan** realizacije razpisanih del in **terminski plan delovne sile**, (glej tudi poglavje pod točko 6.).

4.1.14. Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oz. montažo naprav in proizvodov iz priloge 7.2. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ul. RS št. 102/11, 18/12, 24/12 in 64/12).

Dokazilo: ponudnik predloži ustrezna dokazila, da leseni proizvodi izvirajo iz zakonitih virov in izjave (OBR-4, točka 5)



4.1.15. Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (OBR-4).

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.



Ponudnik: _____

OBR - 4

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz
razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

A. Osnovna sposobnost:

- 1.1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 1.2. Da nismo:
 - v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 1.3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
- 1.4. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 1.5. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.



- 1.6. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 1.7. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
- 1.8. Da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

B. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkrožajte; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.
2. Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

3. Izjavljamo, da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
4. Izjavljamo, da bomo zagotavljali stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del. Za odgovornega vodjo del na gradbišču



imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 77. členu ZGO-1B.

5. UPOŠTEVANJE OKOLJSKIH ZAHTEV iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2 /13)

Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov iz Priloge 7, točka 7.2, Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012).

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati:

- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet gradnje, vzdrževanja, nakupa, vgradnje ali montaže in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja za projektiranje idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe, in
- rešitve iz idejne zasnove, idejnega projekta, projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekta za izvedbo ali projekta izvedenih del za novogradnjo, dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo stavbe.

Ponudnik izjavlja, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve, z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1 kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Ponudnik izjavlja, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Ponudnik izjavlja, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo zahteve.

4. Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,
 - ostrešja,
 - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
 - stavbnega pohištva
- uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.



Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

5. Ponudnik mora k ponudbi priložiti program in način usposabljanja upravljalca stavbe.

6. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona – Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Podizvajalec:

OBR – 4/P

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz
razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

E. Osnovna sposobnost:

- 1.1 Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 1.2 Da nismo:
- v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 1.3 Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
- 1.4 Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 1.5 Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 1.6 Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem



ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

- 1.7 Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
- 1.8 Da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

F. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

D. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

E. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

F. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkrožajte; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

G. Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

H. Tehnična in kadrovska sposobnost

2. Izjavljamo, da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.



S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave na javni razpis za:

Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)



OBR – 5

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
3. ZAKONITI ZASTOPNIK:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod št. 2 _____

Podpis zakonitega zastopnika pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Podizvajalec: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014, pridobi podatke iz uradnih evidenc za preverjanje podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



POT-REF1

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Telefon odgovorne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal dela na objektu _____

_____ v višini _____ EUR.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)



Ponudnik: _____

OBR - 6

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki 4.2 Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-10).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, objavljen na portalu javnih naročil pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: _____

OBR - 7

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci,
2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču,
3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05), in sicer najkasneje ob uvedbi v delo.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: _____

OBR - 8

Naročnik : _____

SEZNAM OPRAVLJENIH GRADENJ

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na gradnje primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta objekta	Leto	Vrednost

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednjo

IZJAVA

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bomo podali ponudbo s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, izjavljamo, da bomo posredovali tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na:

Javni razpis po odprtem postopku za **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki** objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN295/2014 z dne 9. 1. 2014.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



4.2 PODIZVAJALCI

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila in z vrednostjo del namerava dati v podizvajanje tretji osebi (podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce. V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci so podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna in bistvena sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 so obvezna. Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Na podlagi sedmega odstavka 42. člena ZJN, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN, in sicer na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce 4/P, 5/P in 10.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.



Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Naročnik bo v pogodbo z izbranim izvajalcem vnesel določilo, da izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjena tabela pod točko 4.2. in izpolnjena obrazca št. 4/P in 10 za vsakega podizvajalca
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

4.3 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev in opredeliti *nosilca posla*. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za priznanje sposobnosti (4. poglavje) od točke A do C ter izjavo pod točko 4.1.15. (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.



Podizvajalec:

OBR - 10

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ **EUR brez DDV**

_____ **EUR DDV-ja**

_____ **EUR z DDV**

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)



5. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Boris Popovič,
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

POGODBO

za Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **Energetsko učinkovito sanacijo Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.**

»Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Trajnostna raba energije«; prednostne usmeritve »Energetska sanacija javnih stavb«.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil RS. Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- PZI projektne dokumentacije,
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.



II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je, tako kot razpisna dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

(z besedo _____ **EUR** _____ 00/100 evrov)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper naroča izvedbo del za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato bo izbrani izvajalec, v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izstavil račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o graditvi objektov, Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom del podrobno preučiti prejeta dokumentacijo in zemljišče ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbeni dela v korist naročnika,
- pogodbeni dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti projektantski in geološki nadzor v času gradnje,
- ustrezno označiti gradbišče (gradbiščna tabla),
- po zaključku del namestiti spominsko tablo,



- zagotoviti strokovni nadzor upravljalcev komunalnih naprav,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- sodelovati pri reviziji dokumentacije s strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor,
- zagotavljati in omogočati dostopnost dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z gradnjo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled,
- upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, povezane z operacijo Kohezijskega sklada, in sicer hraniti na enem mestu najmanj do 31. 12. 2020,
- izvajati koordinacijo med izvajalci gradbenih in obrtniških del,
- po končanih delih dostaviti naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- po končnih gradbenih in obnovitvenih delih mora ponudnik, v skladu s programom usposabljanja upravljalca stavbe, ki ga je priložil ob ponudbi, usposobiti upravljalca stavbe za energetsko učinkovito uporabo stavbe, s čemer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode,
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
- izdelati energetsko izkaznico objekta.

5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo najkasneje v **petnajstih (15) dneh** od podpisa pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom, z rokom trajanja do vključno 15. 12. 2014. Omenjena bančna garancija vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna mora izvajalec



izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) z naročnikom kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v 3 letni garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi.

Najkasneje 30 dni pred iztekom te garancije izvajalec predloži novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 10 % obračunske vrednosti konstrukcijskih elementov objekta (vrednost določita izvajalec in nadzor ob primopredaji objekta). V primeru, da izvajalec ne predloži pravočasno nove bančne garancije, lahko naročnik pred zapadlostjo unovči predloženo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

8. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oz. javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po 5. odstavku 29. člena ZJN-2.

IV. ROKI

9. člen

Izvajalec se obvezuje vsa pogodbeno dela izvesti v štirih mesecih predvidoma od 15. 5. 2014 do 15. 9. 2014. Med 15. 5. 2014 in 24. 6. 2014 ter 1. 9. 2014 in 15. 9. 2014 lahko izvajalec izvaja samo pripravljalna dela in operativno pripravo dela ter fasadne odre in zaključna dela, ki ne motijo izvajanja pouka.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda:

- projektno dokumentacijo in
- mikrolokacijo.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

Povečan obseg del ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

10. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.



11. člen

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal do višine 90 %. Naročnik bo nesporni del situacije izplačal 30. (trideseti) dan po prejemu potrjene situacije.

Preostali del bo poravnán 30. dan po uspešni zapisniški primopredaji del in predaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik si pridržuje možnost postopati skladno s 26. členom, tretji odstavek, točka 3. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415).

12. člen

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno z 71. členom ZJN-2.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

13. člen

Izvajalec je dolžán datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi pregled objekta.

14. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžán izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

15. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,



- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Viljana Tončiča.

Predstavnik naročnika na objektu je Alenka Čurin Kavre.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

17. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.

Koordinator za varstvo pri delu v fazi izvajanja del je _____.

Izvajalec imenuje za odgovornega vodjo del _____,
ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1B.

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1B. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

VIII. PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma gradenj neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje,
(naziv)

na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.



IX. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

20. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. GARANCIJA

21. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za konstruktivne elemente 10 (deset) let, za ostala izvedena dela pa 3 (tri) leta.

Izvajalec je dolžan ob uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % pogodbene vrednosti z naročnikom.

22. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.



XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

24. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

25. člen

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB).

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo del ter zahtevana dokazila o zavarovanju, navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe izvajalec ne predloži zahtevane bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice in zahtevanih dokazil o zavarovanju, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka: 411-89/2013

Številka javnega naročila: JN-G-20/2013

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan:

Boris Popovič

Datum:

PONUĐNIK:

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



6. VRSTA, TEHNIČNE ZNAČILNOSTI IN KAKOVOST, KOLIČINE IN OPISI GRADNJE, ČAS IZVRŠITVE, LOKACIJA IZVRŠITVE

6.1 VRSTA DEL

Ponudnik prevzema v izvajanje v popisu navedena dela, to je Energetsko učinkovita sanacija Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- projektni dokumentaciji PZI,
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____.
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

6.2 ČAS IZVRŠITVE DEL

Izvedba del bo trajala štiri mesece, predvidoma od 15. 5. 2014 do 15. 9. 2014.

6.3 LOKACIJA IZVAJANJA DEL

Mestna občina Koper – Semedela.

6.4 OSTALO

Za ostale tehnične podatke glej točko 9. popis del.

6.5 PONUDNIK PRILOŽI:

- 6.5.1 Detajlno obdelan terminski plan realizacije razpisanih del in terminski plan delovne sile.
- 6.5.2. Kalkulativne elemente in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče, cenik mokrih mešanic FCO gradbišče.

6.6 ZAVAROVANJE IN OZNAČITEV GRADBIŠČA

Izbrani ponudnik bo moral vsa izvedena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izbrani ponudnik bo moral na svoje stroške skleniti zavarovalno pogodbo za zavarovanje gradbišča in kopijo te pogodbe predložiti odgovorni osebi naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter materiale v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti.

Izbrani ponudnik bo odgovarjal tudi za vso škodo, povzročeno z gradnjo objekta, proti tretji osebi.



6.7 NEUPOŠTEVANJE RAZPISNIH POGOJEV, POGODBE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Če bo izbrani ponudnik izvajal dela v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. jih izvajal tako, da ne bo uspel dela zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka del spoštovan.

Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od ponudnika povrnitev vse nastale škode in lahko unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



7. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

7.1 NAČIN OBLIKOVANJA PONUDBENE CENE

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, pridobitev projekta izvedenih del, projekta za vzdrževanje in obratovanje, potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega izvora. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

a) V predhodna dela se predvidi med ostalimi:

- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov, drugih površin in dostopnih poti,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah ter na dostopnih poteh (cestišču),
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki obstajajo in to v skladu z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov in stroške vseh začasnih prestavitev in prevezav,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- izdelava varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča po ZGO-1B, ureditvijo gradbišča in stroške deponije odvečnega gradbenega materiala,
- zavarovanje gradbišča za čas od začetka do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblašeni zavarovalni družbi,



- ponudnik mora pregledati projektno dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila navedena v projektni dokumentaciji oziroma tehničnem poročilu k popisu del.
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu naročnika, kot priložo k situacijam. V kolikor izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal.
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan **zapisniško in s TV kamero** ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja, ter dokumentacijo dostaviti naročniku
- stroške za zagotavljanje začasnih dostopov do objektov,
- stroške izvedbe začasnega obhoda (prehoda) mimo ograjenega gradbišča za pešce in sprehajalce (ves čas gradnje),
- čiščenje gradbišča po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala, ter vzpostavitev terena v prvotno stanje,
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- strošek vseh pomožnih del – postavitev zidarskih odrov, premostitev, in podobno,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek prisotnosti projektanta, (projektantski nadzor)
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vseh sprememb za izdelavo projekta izvedenih del, tako da bo PID projektna dokumentacija izdelana pred tehničnim pregledom objekta,
- sprotno čiščenje gradbišča in okolice ter finalno čiščenje gradbišča po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala, ter vzpostavitev terena v prvotno stanje.
- stroški izdelave projekta izvedenih del (PID) v štirih izvodih. Dokumentacija mora biti skladna z navodili upravljavcev,
- strošek vseh potrebnih meritev, kot npr. meritev hrupa, mikroklimatske meritve, meritev vgrajenih naprav ter regulacija in nastavitve vključno s poročilom in merilnimi listi ter protokolom nastavljenih vrednosti,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- izvajalec mora v času gradnje na gradbišču zagotoviti opremljen kontejner za potrebe naročnika in nadzorne službe (ustrezno hlajen oziroma ogrevan).

b) V enotnih cenah zemeljskih del je zajeto tudi:

- ponudnik mora pregledati projektno dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila navedena v projektni dokumentaciji oziroma tehničnem poročilu k popisu del.
- obračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oziroma na mesta za vgraditev v zasip, ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- posamezne inštalacije,
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu



naročnika, kot prilogo k situacijam. V kolikor izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal.

- strošek prisotnosti geomehanika,
- morebitne potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega nadzora, oziroma skladno s posebnimi tehničnimi pogoji (PTP),
- izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov, izogibališč in preusmeritev do in na gradbišču,
- stroške za zagotavljanje začasnih dostopov do objektov, ter zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturno-zgodovinskega pomena,
- črpanje vode iz gradbene jame,
- čiščenje gradbišča po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala, ter vzpostavitev terena v prvotno stanje,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost....)
- sprotne geodetske meritve gradbenih del (višinske kote posameznih objektov kot so komunalna infrastruktura...), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer.

c) V enotnih cenah **gradbenih in montažnih del** je zajeto tudi:

- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- izvedba preizkusa tesnosti kanalizacije (fekalna in meteorna), izpiranje in izvedba pregleda kanalizacije po končanih delih,
- strošek vseh pomožnih del – postavitev notranjih zidarskih odrov do višine 4m, premostitev, dobava in namestitev opozorilnega traka ob vsej dolžini izkopanega kanala in podobno,
- strošek vseh pomožnih gradbenih del za izvedbo montažnih del strojnih in elektro instalacij,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek tlačnih preizkusov, dezinfekcije, bakterioloških in kemijskih izvodov vode,
- strošek izklopov, meritev in poskusnega delovanja,
- strošek prisotnosti statika,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vse spremembe za izdelavo projekta izvedenih del, tako da bo PID projektna dokumentacija izdelana pred tehničnim pregledom objekta,
- potrebne ali zahtevane meritve elektroinstalacij in strojnih instalacij,
- morebitne potrebne meritve hrupa v okolju ter meritve vplivov na okolje, ki jih izvede pooblaščen zavod,
- morebitni odklopi ali preusmeritve vseh komunalnih vodov, ki se vežejo na objekt,
- vzpostavitev priklopov sosednjih objektov na komunalne vode, če se zaradi odklopa objekta prekine povezava,
- Po zaključku del na svoje stroške zagotoviti sprotno čiščenje objekta in okolice ter finalno čiščenje objekta in zunanjih površin.

d) V enotnih cenah so zajeti tudi stroški:

- izdelave projekta izvedenih del (PID) v štirih izvodih za vsa pogodbeno dela. Dokumentacija mora biti skladna z navodili upravljavcev posameznih komunalnih naprav.



- Izdelava in montaža spominske oz. razglasne table,
- ponudnik mora k ponudbi priložiti program in način usposabljanja upravljalca stavbe. Po končnih gradbenih in obnovitvenih delih mora izvajalec usposobiti upravljalca stavbe za energetsko učinkovito uporabo stavbe.
- izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve,
- izdelava energetske izkaznice objekta Osnovne šole Dušana Bordona Semedela - Koper.

7.2 IZPOLNITEV POPISA DEL

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnje postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom. Morebitni popust, ki ga ponudnik ponudi na ceno brez DDV-ja, mora upoštevati pri vsaki obračunski situaciji.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnje postopka.

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

Datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



8. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice že kot pogoj za veljavnost ponudbe, ostale pa kot je določeno v točki 2.10. Bančne garancije morajo biti skladne s predloženimi vzorci.

8.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

8.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZAVAROVALNICE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Mestna občina Koper



8.1 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR : 10.000,00 (vpiše znesek s številko in besedo) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: 3.5.2014 (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za



plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



8.2 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijevega 10, 6000 Koper

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne*
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 15.12.2014 *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do



višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



8.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v



vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



9. POPIS DEL, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik **upoštevati navodila iz poglavja pod točko 7.**

Mestna občina Koper