



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

ŽUPAN – IL SINDACO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 371-427/2018  
Številka javnega naročila: JN-G-21/2018  
Datum: 20. 7. 2018

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru

oddaja javnega naročila po odprtem postopku - gradnje

*Operacija bo sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«.*

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS,

št. JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018



Verdijeva ulica - Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija  
Tel. +386 (0)5 6646 267

# K A Z A L O

<b>1. POVABILO K SODELOVANJU .....</b>	<b>3</b>
<b>2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila .....	4
2.2 Jezik v ponudbi.....	4
2.3 Objava v uradnih glasilih .....	5
2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila.....	5
2.5 Postopek javnega naročila.....	5
2.6 Dopustnost ponudb.....	5
2.7 Ponudbena dokumentacija.....	5
2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom.....	10
2.9 Način in rok za predložitev ponudbe.....	10
2.10 Javno odpiranje ponudb .....	11
2.11 Ponudbena cena.....	11
2.12 Določitev valute .....	11
2.13 Merila .....	11
2.14 Finančna zavarovanja .....	11
2.15 Ostalo .....	13
2.16 Zaupnost .....	13
2.17 Način plačila.....	14
2.18 Zahteva za pravno varstvo.....	14
<b>3. POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>16</b>
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	16
<b>4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS DEL .....</b>	<b>22</b>
<b>5. PRILOGE .....</b>	<b>26</b>
Priloga 1: Prijava za sodelovanje .....	27
Priloga 2: Ponudbeni obrazec .....	28
Priloga 3: ESPD obrazec.....	30
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe .....	31
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	32
Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih .....	34
Priloga 7: Seznam opravljenih gradenj in potrdila .....	35
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja .....	38
Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti .....	39
Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov .....	40
Priloga 11: Podizvajalci .....	41
Priloga 12: Osnutek pogodbe.....	46
Priloga 13: Finančna zavarovanja .....	55

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru**«.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2687](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2687) najkasneje do **10. 8. 2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN  
Boris Popovič

## 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakon o varstvu okolja Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg)
- sprejete investicijske dokumentacije,
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike,
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

### 2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

### 2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja 5 mesecev, predvidoma od septembra 2018 do februarja 2019. Ob zaključku del mora izvajalec predati popolno dokumentacijo za vložitev vloge za tehnični pregled in za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Naročnik zahteva, da ponudnik izdela podrobni terminski plan izvedbe del in terminski plan delovne sile v zgoraj navedenih rokih.

### 2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

### 2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
<b>Priloga 1</b>	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 2 Priloga 2a</b>	Ponudbeni obrazec Popis del: - Pdf popis, - Excel popis izpolnjen	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
<b>Priloga 3</b>	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

		<p>ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.</p> <p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;</li> <li>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p>
<b>Priloga 4</b>	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen, parafiran in žigosan obrazec skupne ponudbe</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4</li> </ul>
<b>Priloga 5</b>	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 6</b>	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 7 ter 7-a,</b>	Seznam opravljenih gradenj in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Poleg seznama (priloga 7) opravljenih gradenj ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7a) opisana v točki 3. 1. 15 dokumentacije.
<b>Priloga 8</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel v zadnjih 6 mesecih pred oddajo javnega naročila blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.</li> </ul> <p>V primeru skupne ponudbe, potrdila poslovne banke priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPEs-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.</li> </ul> <p>Ponudnik mora imeti bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJPEs ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.</p>
<b>Priloga 9</b>	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti: popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,

		podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile, dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje, kalkulativne elemente, in sicer: cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov, cenik materiala FCO gradbišče, cenik mokrih mešanic FCO gradbišče, - na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.
<b>Priloga 9-a</b>	Vodja del	- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po veljavnem Gradbenem zakonu, (dokazilo o zaposlitvi), - izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del, (Priloga 5)
<b>Priloga 10</b>	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi.
<b>Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d</b>	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), - izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
<b>Priloga 12</b>	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

### **2.7.1 Dopolnjevanje ponudb:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko

nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2687](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2687)

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

### ***2.7.2 Podizvajalci***

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo



in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevane za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

### **2.7.3 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.19 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

## 2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika ([www.koper.si](http://www.koper.si)). Popis del ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. Ponudnik priloži tudi neizpolnjen popis del v PDF obliki. V primeru neskladja med popisom del v excel datoteki (opis postavke, enota mere in količina) ter PDF obliki, velja popis del v PDF obliki, ki je sestavni del dokumentacije.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik opozarja, da so popisi v excel programu le računski pripomoček ponudniku, in naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=2687](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2687), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. 8. 2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjen popis del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 8. 2018** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

## 2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

## 2.13 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena (brez DDV)**.

## 2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora predložiti **bančno garancijo** kot zavarovanje za resnost ponudbe. Bančna garancija mora biti sestavljena v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a dokumentacije) v višini 20.000,00 EUR in veljavna **do 8. 11. 2018**.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove

ponudbe:

- ne sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje je nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor ponudnika ali izvajalca.

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del***

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje je nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor ponudnika ali izvajalca.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

- ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Izbrani izvajalec del po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del, naročniku predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-c dokumentacije), v višini **5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Finančno zavarovanje je nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor ponudnika ali izvajalca.

Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del, predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Najkasneje 30 dni pred iztekom te garancije predloži novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 5 % obračunske vrednosti konstrukcijskih elementov (vrednost določita izvajalec in naročnik ob primopredaji objekta).

V primeru, da izvajalec ne predloži pravočasno nove bančne garancije, lahko naročnik pred zapadlostjo unovči predloženo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

## 2.15 Ostalo

### *Veljavnost ponudbe*

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 8. 11. 2018.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

### *Rok za sklenitev pogodbe*

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v avgustu 2018.

### *Variante ponudbe*

Variante ponudbe niso dopustne.

### *Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku*

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Izbrani ponudnik bo moral izvedbo del usklajevati z izvajalci del na gradbišču v neposredni bližini.

## 2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.17 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

## 2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti

priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 4.000 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290-00 504518, v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

**Pripravili:**

Janja Lovrečič

Irena Kocjančič, univ.dipl.prav.

Vodja samostojne investicijske službe  
Viljan Tončič

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

##### A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi



papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

**Dokazila pod točko A.:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

### **B. Pogoji za sodelovanje:**

#### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **Tehnična in strokovna sposobnost:**

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam opravljenih gradenj (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 9) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.

3.1.14 Izjavo o zagotavljanju vsakodnevne prisotnosti vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del (Priloga 5).

3.1.15 Reference (Priloga 7a):

**POT-REF1**

Da je bil **ponudnik v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen** (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (gradnja cest, kolesarskih poti, pločnikov, ...) in sicer:

- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 700.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj dva referenčna objekta v vrednosti 350.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.16 Odgovorni vodja del (Priloga 7b)

Reference za odgovornega vodjo del

**POT-REF4**

Da je bil **navedeni odgovorni vodja del ponudnika v zadnjih desetih letih** razporejen na dela odgovornega vodje del pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (gradnja cest, kolesarskih poti, pločnikov, ...) in sicer:

- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 700.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj dva referenčna objekta v vrednosti 350.000,00 EUR z DDV.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF2).

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF2.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

Ponudnik mora za navedenega vodjo del priložiti:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (dokazilo o zaposlitvi),
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del,
- seznam objektov, kjer je bil imenovan vodja del.

### 3.1.17 Ponudnik mora predložiti (Priloga 9):

- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje,
- kalkulativne elemente, in sicer:
  - o cenik delovne sile,
  - o cenik mehanizacije,
  - o cenik transportov,
  - o cenik materiala FCO gradbišče,
  - o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,

na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

### 3.1.18 Ponudnik mora upoštevati **temeljne okoljske zahteve** za dobavo cestne razsvetljave in prometne signalizacije ter namakalnega sistema, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Najmanj 30 % cestne razsvetljave mora omogočati zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe.

Delež namakalnih sistemov, ki niso namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in so prilagodljivi glede količine vode, ki se porazdeljuje po območjih, mora znašati najmanj 60 %.

**Dokazilo:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo (Priloga 5).

### 3.1.19 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

**Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):**

3.1.19 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Priloga 8 - Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3.1.20 Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

**Dokazilo:** Priloga 8 - S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe**.

3.1.21 Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.i) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

**Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob podpisu pogodbe.**

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa elektronski podpisati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS DEL

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, pridobitev projekta izvedenih del, projekta za vzdrževanje in obratovanje, potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega izvora. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Dokončno obliko in barvo posamezne izvedbe ter vgradnje materialov potrdita investitor in projektant. Pred izvedbo in vgradnjo posameznih materialov in opreme je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji!

Vsi vgrajeni materiali morajo biti odporni na vpliv morja oz. soli.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

a) V predhodna dela se predvidi med ostalimi:

- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s tv kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov, drugih površin in dostopnih poti in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja, ter dokumentacijo dostaviti naročniku,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah ter na dostopnih poteh (cestišču),
- ponudnik je dolžan v ceno vključiti vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi, zaporo cest (občinskih in državnih) in parkirišč, prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi in ureditev gradbišča po projektu,
- stroške gradbiščne in spominske tabla (naročilo in postavitve) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, postavitve gradbiščne table predpisanih dimenzij in vsebine, postavitve opozorilnih tabel, postavitve zaščitne ograje iz kovinskih panelov višine minimalno 2m, zavarovanje vhoda v gradbišče, označbe transportnih in

dostopnih poti do objekta, urejanje prometa pri dostavi skladno s predpisi, ureditev začasnih deponij materialov, ki se odstranijo, ureditev začasnih deponij za nove materiale, ustrezno zaščitene pred vremenskimi vplivi, ureditev ustreznih prostorov za deponijo ločenih gradbenih odpadkov,

- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki obstajajo in to v skladu z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov in stroške trasiranja in vseh začasnih prestavitov in prevezav,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- izdelava varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča skladno z veljavno zakonodajo in ureditvijo gradbišča, zavarovanje gradbišča za čas od začetka izvajanja del do primopredaje objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblašeni zavarovalni družbi,
- stroške zakoličbe in zapisnika o zakoličenju,
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- strošek vseh meritev (kot npr. meritev hrupa, mikroklimatske meritve, meritev vgrajenih naprav ter regulacija in nastavitve vključno s poročilom in merilnimi listi ter protokolom nastavljenih vrednosti), prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek prisotnosti geomehanika,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vseh sprememb za izdelavo projekta izvedenih del,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) naročniku v 4 (štirih) izvodih ter elaborata za zbirni kataster GJI,
- sprotno čiščenje gradbišča in okolice ter finalno zaključno čiščenje gradbišča po končanih delih in odvozom odvečnega materiala ter vzpostavitev terena v prvotno stanje,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta in uspešne izvedbe tehničnega pregleda,
- izvajalec mora v času gradnje na gradbišču zagotoviti opremljen kontejner za potrebe naročnika in nadzorne službe (ustrezno hlajen oz. ogrevan).
- izvajalec mora v enotnih cenah vključiti vsa dela navedena v splošnih opisih posameznih popisov del.

**b) V enotnih cenah zemeljskih del je zajeto tudi:**

- obračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oziroma na mesta za vgraditev v zasip, ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu naročnika, kot prilogo k situacijam. V kolikor izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,

- črpanje vode iz gradbene jame,
- razpiranje jarka po potrebi,
- čiščenje gradbišča po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala, ter vzpostavitev terena v prvotno stanje,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost....)
- sprotne geodetske meritve gradbenih del (višinske kote posameznih objektov kot so komunalna infrastruktura...), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer.

**c) V enotnih cenah **gradbenih in montažnih del** je zajeto tudi:**

- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- izvedba preizkusa tesnosti meteorne kanalizacije, izpiranje in izvedba pregleda kanalizacije po končanih delih,
- strošek vseh pomožnih del – postavitev notranjih zidarskih odrov do višine 4m, premostitev, dobava in namestitvev opozorilnega traka ob vsej dolžini izkopanega kanala in podobno,
- strošek vseh pomožnih gradbenih del za izvedbo montažnih del strojnih in elektro instalacij,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek tlačnih preizkusov, dezinfekcije, bakterioloških in kemijskih izvodov vode,
- strošek izklopov, meritev in poskusnega delovanja,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vse spremembe za izdelavo projekta izvedenih del, tako da bo PID projektna dokumentacija izdelana pred internim tehničnim pregledom objekta,
- potrebne ali zahtevane meritve elektroinstalacij in strojnih instalacij, meritve prezračevanja in mikroklime,
- morebitne potrebne meritve hrupa v okolju ter meritve vplivov na okolje, ki jih izvede pooblaščen zavod,
- morebitni odklopi ali preusmeritve vseh komunalnih vodov, ki se vežejo na objekt.

**d) Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko **meteorne kanalizacije** mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:**

- ponudnik mora proučiti način izvajanja izkopov in v varnostnem načrtu opredeliti tehnologijo izkopov skladno z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, kot je opiranje (vključno s projektom oziroma statičnim izračunom opiranja), nakloni, razširitve in podobno,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) naročniku v 4 (štirih) izvodih ter elaborata za zbirni kataster GJI,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
- stroške potrebnega prečrpavanja odpadne vode med gradnjo (stroški začasnih obtokov obstoječega kanalizacijskega sistema),
- stroške začasne zaščite prekopov po položitvi kanalizacije s pustim betonom na javnih cestnih površinah,
- sprotne geodetske meritve izvedene kanalizacije (višinske kote dna in pokrova



revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,

- obračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščnem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti in pred izvedbo pregleda s TV kontrolnim sistemom,
- izvedba pregleda meteorne kanalizacije s TV kontrolnim sistemom po vseh končanih delih. Video posnetek je sestavni del dokumentacije o kvaliteti izvedenih del,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določenih veljavnega predpisa kakor tudi ostale stroške, ki so navedeni v predhodnih delih (točka a) in zemeljskih delih (točka b),
- posegi na obstoječem vodovodnem sistemu; zapiranje vode v času prevezav, dezinfekcije, izpiranja, meritev itd., obveščanje uporabnikov ter vzpostavitev prvotnega delovnega režima na sistemu po izvedenih posegih (termnsko se izvajajo v dogovoru z Rižanskim vodovodom Koper),
- tlačni preizkus cevovoda s polnjenjem vode, z uporabo registriranega manometra ter izdajo potrdila za vse cevovode,
- izpiranje in razkuževanje cevovoda z zapiranjem in odpiranjem vode ter izstavitvijo ustreznega potrdila s strani izvajalca, ki ima veljavno pooblastilo s strani Ministrstva za zdravstvo,
- analiza bakteriološkega in kemičnega izvida vzorca vode,
- strokovni nadzor s strani bodočega upravljalca nad izvajanjem montažnih in gradbenih del.

e) V enotnih cenah so zajeti tudi stroški:

- izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) naročniku v štirih izvodih za vsa pogodbeno dela in en izvod KKN za geodetsko upravo,
- izdelava in montaža spominske oz. razglasne table v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020
- izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

## 5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje .....	27
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec .....	28
Priloga 3:	ESPD obrazec.....	30
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe .....	31
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	32
Priloga 6:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih .....	34
Priloga 7:	Seznam opravljenih gradenj in potrdila .....	35
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja .....	38
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti .....	39
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov .....	40
Priloga 11:	Podizvajalci .....	41
Priloga 12:	Osnutek pogodbe.....	46
Priloga 13:	Finančna zavarovanja .....	55

**Priloga 1: Prijava za sodelovanje**

---

NAZIV PONUDNIKA

---

Sedež

---

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

---

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

---

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

---

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

---

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

---

Telefonska številka

Številka faksa

---

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

---

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 2: Ponudbeni obrazec**

---

Naziv ponudnika

---

Sedež

**CENA RAZPISANIH DEL:**

Cena	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
<b>SKUPAJ:</b> (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	<b>EUR</b>

**ROK IZVEDBE DEL:**

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljene začeti z deli po uvedbi v delo in jih dokončati v roku 5 mesecev od uvedbe v delo.

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)****Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 8. 11. 2018. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

**Kraj in datum:****PONUĐNIK:**

(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

## **Priloga 2-a: Popis del, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun**

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora popis del priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=1786](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1786)

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik opozarja, da so popisi v excel programu le računski pripomoček ponudniku, in naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

### **Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.**

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

**Priloga 3: ESPD obrazec**

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

---

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Priloga 4-a), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
  - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
  - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje**

**Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Izjavljamo, da bomo, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.i), **naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.  
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
2. Za **vodjo del** na gradbišču imenujemo \_\_\_\_\_ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.
3. Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za dobavo cestne razsvetljave in prometne signalizacije ter namakalnega sistema, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Ponudnik mora upoštevati zahtevo, da najmanj 30 % cestne razsvetljave mora omogočati zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe;



Delež namakalnih sistemov, ki niso namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in so prilagodljivi glede količine vode, ki se porazdeljuje po območjih, mora znašati najmanj 60 %.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru, pod številko objave št. JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci,
2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču,
3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05), in sicer najkasneje ob uvedbi v delo.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 7: Seznam opravljenih gradenj in potrdila****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**SEZNAM OPRAVLJENIH GRADENJ**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na gradnje primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta objekta	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Kraj in datum:****PONUĐNIK:****(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 7-a:****POT-REF1**

PONUDNIK

**P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec \_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ izvajal dela na objektu \_\_\_\_\_

v višini \_\_\_\_\_ EUR z vključenim  
davkom na dodano vrednot.**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)

**Priloga 7-b:**  
ODGOVORNI VODJA DEL PONUDNIKA**POT-REF2****P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je g.(ga.) \_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ kot odgovorni vodja del izvajal dela na objektu

\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR.

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da so bila:

- a) navedena pogodbeno dela izvedena v pogodbenem roku
- b) dogovorjeni pogodbeni rok je bil prekoračen

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da je imenovani odgovorni vodja del izvedel svoje naloge kvalitetno in korektno v odnosu do naročnika. Naročnik ocenjuje njegovo delo kot:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)

\_\_\_\_\_

**Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja**

- Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih **šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.
- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe**. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljše, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

## **Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora predložiti:

- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje,
- kalkulativne elemente, in sicer:
  - o cenik delovne sile,
  - o cenik mehanizacije,
  - o cenik transportov,
  - o cenik materiala FCO gradbišče,
  - o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,

na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

### **Priloga 9-a: Odgovorni vodja del**

Ponudnik mora za vodjo del priložiti:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (dokazilo o zaposlitvi),
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del (Priloga 5),
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja del.

**Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:****PONUĐNIK:****(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

\*ponudnik priloži ustrezno število izjav



**Priloga 11: Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu**

---

NAZIV PODIZVAJALCA

---

Sedež

---

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

---

Zakoniti zastopnik

---

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

---

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe

---

Telefonska številka

Številka faksa

---

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

---

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

---

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

**Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec**

---

**EUR brez DDV**

---

**EUR DDV-ja**

---

**EUR z DDV**

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

**Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Podizvajalec:**

---

---

**IZJAVA**

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:** Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko št. JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

**Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Podizvajalec:** \_\_\_\_\_**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:****PODIZVAJALEC:****(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

## **Priloga 11-d: Pooblastilo**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru,**

objavljen na portalu javnih naročil pod št. JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 12: Osnutek pogodbe**

MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

ŽUPAN – IL SINDACO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper**, ki jo zastopa župan Boris Popovič, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424,

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO****za izvedbo projekta »Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru«**

*Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«.*

**I. PREDMET POGODBE****1. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **Kolesarsko in pešpot čez kanal Grande v Kopru**.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. **JN005045/2018-B01 z dne 20. 7. 2018**.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- po PGD, PZI projektni dokumentaciji, ki ga je izdelalo podjetje: ENOTA d.o.o., Mestni trg 9, 1000 Kjubljana, odgovorni vodja projekta Milan Tomac univ.dipl.inž.arh,
- skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;

- skladno z gradbenim dovoljenjem,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji solidnega izvajalca.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neuskklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

## II. CENA

### 2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki je, tako kot dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

### 3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz odpadkov, sprotno čiščenje delovišča ter finalno čiščenje.

## III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Gradbenim zakonom, Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo, izdelati geodetski posnetek novega stanja in dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda ter jo pravočasno predati naročniku,
- takoj po uvedbi v delo izvesti zakoličbo in naročniku predati zapisnik o zakoličenju,
- pred pričetkom del podrobno preučiti prejeto dokumentacijo in zemljišče ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbeno dela v korist naročnika,
- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovni nadzor upravljavcev komunalnih naprav,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z gradnjo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- izvajati koordinacijo med izvajalci gradbenih, obrtniških in instalacijskih del,

## 5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

## 6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebn material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

## 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku bančno garancijo kot zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z naročnikom. Omenjena garancija vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji mora izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v



garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi.

#### **IV. ROKI**

##### 8. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti s pripravljalnimi deli takoj po uvedbi v delo ter dela izvesti v roku 5 mesecev od uvedbe v delo, predvidoma od septembra 2018 do februarja 2019.

Ob zaključku del mora izvajalec predati popolno dokumentacijo za vložitev vloge za tehnični pregled in za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda mikrolokacijo ter PGD, PZI projekte in gradbeno dovoljenje.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

Povečan obseg del ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov.

#### **V. PLAČILA IN OBRAČUN**

##### 9. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku.

Naročnik bo situacijo plačal 30 dan po prejemu situacije, ki jo predhodno potrdi nadzorni organ naročnika.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

#### **VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL**

##### 10. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi pregled objekta.

## 11. člen

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

## 12. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti in pridobitvi uporabnega dovoljenja. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

## 13. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

**VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

## 14. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Viljana Tončiča.

Predstavnik naročnika na objektu je Janja Lovrečič.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: \_\_\_\_\_.

## 15. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je \_\_\_\_\_.

Projektantski \_\_\_\_\_ nadzor  
izvaja \_\_\_\_\_.

Izvajalec imenuje za vodjo del \_\_\_\_\_, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 14. členu GZ in veljavno zakonodajo.

Izvajalec lahko nadomesti vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 14. členu ZG. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani vodja del vsakodnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

**VIII. PODIZVAJALCI**

## 1. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>1</sup>, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

---

---

---

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**IX. POGODBENA KAZEN**

## 2. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

---

<sup>1</sup> Opomba: vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

### 3. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## X. GARANCIJA

### 4. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za izvedena dela 10 (deset) let.

Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del, predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Najkasneje 30 dni pred iztekom te garancije predloži novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za 5 letno obdobje v višini 5 % obračunske vrednosti konstrukcijskih elementov (vrednost določita izvajalec in naročnik ob primopredaji objekta). Naročnik zahteva 10 letno garancijo za gradbene konstrukcijske elemente.

V primeru, da izvajalec ne predloži pravočasno nove bančne garancije, lahko naročnik pred zapadlostjo unovči predloženo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

### 5. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku in ne izvaja obveznosti iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

## **XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 6. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 7. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 8. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

### 9. člen

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB).

### 10. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ter zahtevana dokazila o zavarovanju, navedena v dokumentaciji.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila ter iztek garancijskih obveznosti).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

**NAROČNIK**

Številka: 371-427/2018

Številka javnega naročila: JN-G-21/2018

Datum:

**IZVAJALEC**

Številka:

Datum:

**MESTNA OBČINA KOPER**

Župan:

Boris Popovič

Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:**

**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 13: Finančna zavarovanja**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer ustrezno bančno garancijo za resnost ponudbe že kot pogoj za veljavnost ponudbe, ostale pa kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe (Priloga 13-a)**
- **Vzorec bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-b)**
- **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-c)**

**Priloga 13-a****Vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za **Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru**.

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

**ZNESEK V EUR:** 20.000,00 *(vpiše znesek s številko in besedo)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**DATUM VELJAVNOSTI:** 8. 11. 2018 *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za



plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Priloga 13-b****Vzorec bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru,

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti kar znaša \_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
*(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli

znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Priloga 13-c****Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku****Obrazec bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za Kolesarska in pešpot čez kanal Grande v Kopru.

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 5 % pogodbene vrednosti, kar znaša \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)