MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

ŽUPAN – IL SINDACO

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 351-581/2018
Številka javnega naročila: JN-S-6/2019
Datum: 20.2.2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS,
št. JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 4

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila 4
2.2 Jezik v ponudbi 4
2.3 Objava v uradnih glasilih 5
2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila 5
2.5 Postopek javnega naročila 5
2.6 Dopustnost ponudb 5
2.7 Ponudbena dokumentacija 5
2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom 9
2.9 Način in rok za predložitev ponudbe 10
2.10 Javno odpiranje ponudb 10
2.11 Ponudbena cena 11
2.12 Določitev valute 11
2.13 Merila 11
Vrednotenje posameznega merila za izbor: 11
2.14 Finančna zavarovanja 12
2.15 Ostalo 13
2.16 Zaupnost 14
2.17 Način plačila 14
2.18 Zahteva za pravno varstvo 15

3. POGOJI ZA SODELOVANJE 16

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti 16

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA OBRAZCA 22

5. PRILOGE 24

Priloga 1: Prijava za sodelovanje 25
Priloga 2: Ponudbeni obrazec 26
Priloga 3: ESPD obrazec 28
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe 29
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije 30
Priloga 6: Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila 32
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja 36
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti 37
Priloga 9: Izjava za pridobitev osebnih podatkov 38
Priloga 10: Podizvajalci 39
Priloga 11: Osnutek pogodbe 44
Priloga 12: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo del 52

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo AVTOBUSNE POSTAJE KOPER s pridobitvijo gradbenega dovoljenja. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Podrobnejša vsebina in obseg posameznih delov projektne dokumentacije sta razvidna iz projektne naloge, ki je priloga te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=7471 najkasneje do **18.3.2019 do 13.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakon o varstvu okolja Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg),
- drugih veljavnih zakonov, tehničnih predpisov in pravilnikov naštetih v projektni nalogi na str. 5 - 6 in
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja po naslednjem terminskem planu:

- Izdelava dveh variant IZP: 1 mesec po sklenitvi pogodbe;
- Izdelava končne variante IZP: 1 mesec po podanih pripombah naročnika;
- izdelava DGD: 2 meseca po potrditvi idejne zasnove;
- izdelava PZI: 2 meseca po pridobitvi gradbenega dovoljenja;
- opravljanje projektantskega nadzora v času izvajanja gradbenih del: predvidoma v letu 2020;
- izdelava PID: v 15ih dneh po prejetju geodetskega posnetka izvedenega stanja, predvidoma konec 2020.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	**Naziv dokumenta**	**Navodila**
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 **Priloga 2-a**	Ponudbeni obrazec Navodila za pripravo ponudbenega obrazca	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v ponudbenem obrazcu. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnjega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.

Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji . ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: - izpolnjen, obrazec skupne ponudbe - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6 6-a, 6-b, in 6-c	Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Poleg seznama (priloga 6) izdelanih projektnih dokumentacij ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6a) opisana v točki 3. 1. 15 dokumentacije.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	- Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel v zadnjih 6 mesecih pred oddajo javnega naročila blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. V primeru skupne ponudbe, potrdila poslovne banke priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti: - popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, - terminski plan realizacije razpisanih del - dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca projektiranja ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile projektiranje, - kalkulativne elemente, in sicer: • cenik delovne sile, • cenik računalniške opreme, na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi

		priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.
Priloga 8-a	Vodja projekta	Ponudnik mora za vodjo projekta priložiti: - dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom - izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje projekta (Priloga 5), - seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja projekta.
Priloga 9	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi.
Priloga 10 ter 10-a, 10-b, 10-c in 10-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 10- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:* - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10-a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10-b ter ESPD obrazec), - izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 10-c) - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10-d) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 11	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.
Priloga 12	Finančno zavarovanje	Naročnik bo zahteval finančno zavarovanje kot je določeno v točki 2. Finančno zavarovanje mora biti skladno s predloženim vzorcem.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=7471

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.1 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 10- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10 - b ter ESPD obrazec),
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 10-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevane za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 10-a, 10-b, 10-c, 10-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.19 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=7471 v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **18.3.2019 do 13.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 18.3.2019** in se bo začelo **ob 14.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod

razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas projektiranja.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči projektno nalogo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter pri pripravi cene upošteva vse navedbe te dokumentacije, posebej točko 4. Elementi za pripravo predračuna. Pri oblikovanju cene za opravljanje projektantskega nadzora in izdelave PID projektne dokumentacije potrebno je upoštevati uskladitev cene z indeksom rasti življenjskih potrebščin.

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba.** Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena z DDV in reference odgovornega vodje projekta.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk pri po spodaj navedenih merilih, in sicer:

Merilo	Maksimalno število točk
Ponudbena vrednost z DDV	60
Reference vodje projekta	40

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $\mathbf{T = Tc + T_R}$.

T = skupno število točk vrednotene ponudbe
Tc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV
$\mathbf{T_R}$ = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference vodja projekta

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- **Ponudbena vrednost z DDV (Tc); kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.**

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Tc - Ponudniku lahko v sklopu vrednost dodelimo največ 60 točk
Cmin – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV
Ci – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV

$$\mathrm{Tc} = \left(\frac{\mathrm{Cmin}}{Ci}\right) * 60$$

- **Reference vodje projekta (T_R)**

Pri merilu se vrednotijo reference vodja projekta, kot sledi:

Vodja projekta je bil v zadnjih 10 letih pred datumom za predložitev ponudbe vodja projekta za izdelavo projektne dokumentacije novega objekta glavne avtobusne postaje (1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe) in/ali druge podobne stavbe npr. Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) s pripadajočimi prometnimi površinami in vredna vsaka najmanj 25.000,00 EUR brez DDV (2 referenčna objekta) ali pa vsaj ena vredna najmanj 50.000,00 EUR brez DDV, pri čemer bo naročnik kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PGD (DGD) in PZI projekt, za katerega so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu REF-MERILO-OVP. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v REF-MERILO-OVP.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednoti <u>največ osem referenčnih del vodje projekta</u>, pri čemer se za vsako referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 5 točk.

Maksimalno število točk za reference odgovornega vodja projekta je 40 točk.

Točkovala se bodo le **<u>dodatna referenčna dela</u>** za katera morajo ponudniki priložiti referenčna potrdila naročnikov dela REF-MERILO-OVP. Naročnik ne bo točkoval referenčnih del, ki so bila upoštevana kot pogoj za sodelovanje v poglavju 3. Pogoji za sodelovanje, točke 3.1.13 (REF-POGOJ-OVP).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana ponudba, ki je bila prej predana na naslov naročnika.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini **10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.
Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12 dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost menice z menično izjavo oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja PID projektne dokumentacije). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.
Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 18.6.2019.**
V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v aprilu 2019.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.
Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.
Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.
Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z računi izstavljenimi na podlagi oddane projektne dokumentacije, potrjenih s strani predstavnika naročnika.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 2.000 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290-00110319, v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Pripravili:

Tatjana Lečič

Irena Kocjančič, univ.dipl.prav.

Vodja samostojne investicijske službe
Petar Ziraldo

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi

papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave

naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:
Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika.

3.1.13 Da je bil **ponudnik v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen** (najmanj dobro) pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo objektov (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (Izdelava projektne dokumentacije novega objekta glavne avtobusne postaje (1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe) in/ali druge podobne stavbe npr. Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) s pripadajočimi prometnimi površinami in vredna vsako najmanj 25.000,00 EUR brez DDV (2 referenčna objekta) ali pa vsaj eno vredno najmanj 50.000,00 EUR brez DDV (1 referenčni objekt).

Za točko 3.1.13 mora ponudnik navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnem naročanju, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu **REF-POGOJ-P**. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.
Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca **REF-POGOJ-P**. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, **ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila,** kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

3.1.14 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam izdelanih projektnih dokumentacij (Priloga 6: Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.

3.1.15 Reference (Priloga 6a):

POT-REF1
Da je bil **<u>ponudnik</u> v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen** (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim in sicer: izdelava projektne dokumentacije novega objekta glavne avtobusne postaje (1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe) in/ali druge podobne stavbe npr. Stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) s pripadajočimi prometnimi površinami in vredna vsako najmanj 25.000,00 EUR brez DDV (2 referenčna objekta) ali pa vsaj eno vredno najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in vrednost projektne dokumentacije ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnem naročanju, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.16 Vodja projekta

Ponudnik mora za navedenega vodjo projekta priložiti:
- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje projekta,
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja projekta.

3.1.17 Ponudnik mora predložiti:
- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- terminski plan realizacije razpisanih del
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo projektiranja,
- kalkulativne elemente, in sicer:
  - cenik delovne sile,
  - cenik računalniške opreme.

  na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

3.1.18. Ponudnik mora upoštevati **temeljne okoljske zahteve** za projektiranje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri projektiranju izpolnil zahtevo (Priloga 5).

3.1.19 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil projektiranje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:
- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):

3.1.20 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih** **<u>pred objavo javnega naročila</u>** ni imel blokiranega transakcijskega računa.
<u>Dokazilo:</u> Priloga 7 - Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3.1.21 Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob podpisu pogodbe.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA OBRAZCA

Predmet razpisa je izdelava projektne dokumentacije IZP, DGD, PZI in PID za prenovo avtobusne postaje Koper s pridobitvijo gradbenega dovoljenja ter opravljanje projektantskega nadzora v času gradnje.

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči projektno nalogo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost del.

Obseg del je določen s pogodbo in projektno nalogo, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pri kalkulaciji cene je treba upoštevati vsa dela navedena v projektni nalogi.

Cene morajo vključevati vse stroške: prodajne in druge takse, zavarovanje in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo predmetnega projekta in primopredajo projekta s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek pridobitve vseh potrebnih soglasij, vsa potrebna opravila, ki so predpisana z veljavno zakonodajo, vse stroške posredovanja pri tretjih fizičnih ali pravnih osebah v zvezi s pridobivanjem soglasij z namenom izvršitve tega projekta.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja treh izvodov DGD in štirih izvodov projektov PZI in PID,
- stroški pridobitve projektnih pogojev, vseh soglasij in gradbenega dovoljenja,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf),
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev,
- udeleževanje na vseh potrebnih koordonacijah.

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulativne elemente ponujenih cen (urne postavke vodje projekta, odgovornega projektanta in drugega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik kopiranja projektne dokumentacije in drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika

zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora preučiti specifikacijo naročila in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

Datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

5. PRILOGE

Priloga 1: Prijava za sodelovanje 25
Priloga 2: Ponudbeni obrazec 26
Priloga 3: ESPD obrazec 28
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe 29
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije 30
Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih 32
Priloga 7: Seznam opravljenih gradenj in potrdila 32
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja 36
Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti 37
Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov 38
Priloga 11: Podizvajalci 39
Priloga 12: Osnutek pogodbe 44
Priloga 13: Finančna zavarovanja 51

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA NE Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščena oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- **samostojno; kot samostojen ponudnik**
- **s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci**
- **skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov**

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

_____
Naziv ponudnika

_____
Sedež

CENA RAZPISANIH DEL:

Ponudba

2 varianti IZP in končna IZP	EUR
DGD s pridobitvijo gradbenega dovoljenja	EUR
PZI	EUR
Projektantski nadzor, predvidoma 80 ur	EUR
PID	EUR
SKUPAJ	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	**EUR**

ROK IZVEDBE DEL:
Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni začeti s projektiranjem po uvedbi v delo in projektno dokumentacijo (IZP, DGD in PZI) izdelati v roku šest mesecev, predvidoma oktobra 2019, projektantski nadzor v času gradnje, predvidoma v letu 2020, PID pa po zaključku gradbenih del, predvidoma konec leta 2020.

VELJAVNOST PONUDBE:
Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 18.6.2019. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 2-a: Navodila za pripravo ponudbenega obrazca

Projektno nalogo je februarja 2019 izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o., Pristaniška 12, Koper. Projektna naloga je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V projektni nalogi so podrobno določeni pogoji in zahteve pri projektiranju obnove avtobusne postaje Koper. Naročnik pričakuje izdelek, ki bo privlačen, obnovljena avtobusna postaja pa prepoznavna točka Kopra. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v Prilogi 2: Ponudbeni obrazec. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah ponudbenega obrazca. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno nalogo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil https://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

_____
VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

_____
PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

_____
PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Priloga 4-a), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).

- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti)**:**

  a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)

  b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Ponudnik: _____

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. **Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Izjavljamo, da bomo, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.i), **naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
   Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

2. Za **vodjo projekta** imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.

3. Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje (Uradni list RS, št. 51/17).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno nalogo;
- da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:
Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper, pod številko objave št. JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 6: Seznam izdelanih projektnih dokumentacij in potrdila

Ponudnik: _____

SEZNAM IZDELANIH PROJEKTNIH DOKUMENTACIJ

Izjavljamo, da smo v zadnjih desetih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na projektiranje primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta objekta	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 6-a: **POT-REF1**

PONUDNIK:

_____

_____

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ predal PGD (DGD) in PZI projektno dokumentacijo za objekt

_____.

Vrednost pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije znaša

_____EUR z vključenim davkom na dodano vrednot.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:
a) izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku
b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
(ustrezno obkrožiti)
Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:
a) zelo dobro
b) dobro
c) slabo
(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____ Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 6-b: **REF-POGOJ-P**

PONUDNIK:

_____

_____

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Telefon odgovorne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je v letu _____ končana PGD (DGD) in PZI projektna

dokumentacija za objekt_____.

Odgovorni vodja projekta je bil _____.

Vrednost pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije znaša

_____EUR z vključenim davkom na dodano vrednot.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:
c) izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku
d) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
(ustrezno obkrožiti)
Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:
d) zelo dobro
e) dobro
f) slabo
(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 6-c: **REF-POGOJ-OVP**

PONUDNIK:

_____

_____

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Telefon odgovorne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je v letu _____ končana PGD (DGD) in PZI projektna

dokumentacija za objekt_____.

Odgovorni vodja projekta je bil _____.

Vrednost pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije znaša

_____EUR z vključenim davkom na dodano vrednot.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:
e) izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku
f) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok
(ustrezno obkrožiti)
Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:
g) zelo dobro
h) dobro
i) slabo
(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

- Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih **šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- terminski plan realizacije razpisanih del
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca projektiranja ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile pojektiranje,
- kalkulativne elemente, in sicer:
    - cenik delovne sile,
    - cenik računalniške opreme,

  na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

Priloga 8-a: Vodja projekta:

Ponudnik mora za vodjo del priložiti:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta skladno z veljavnim Gradbenim zakonom,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje projekta (Priloga 5),
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja projekta.

Priloga 9: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper,** objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

1.	**PONUDNIK:**	
	Ulica:	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
2.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	
3.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.
V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 10: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 10-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščena oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Priloga 10-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Podizvajalec:

_____

_____

I Z J A V A

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
   Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko št. JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Priloga 10-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Podizvajalec: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper,** objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

1.	**PONUDNIK:**	
	Ulica:	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
2.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	
3.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.
V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Priloga 10-d: Pooblastilo

Ponudnik: _____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper objavljen na portalu javnih naročil pod št. JN001103/2019-W01 z dne 27. 02. 2019.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 11: Osnutek pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Boris Popovič
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)
ID za DDV: SI40016803
matična številka: 5874424

in

_____, ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)
ID za DDV: SI_____
matična številka: _____
številka transakcijskega računa:_____

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za izdelavo projektne dokumentacije
za obnovo avtobusne postaje Koper

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo IZP, DGD, PZI in PID za obnovo avtobusne postaje Koper s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in opravljanjem projektantskega nadzora.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve, objavljenega na portalu javnih naročil RS, št. JN001103 z dne 27.02.2019.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:
- skladno s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št.351-581/2018 z dne 20.02.2019,
- skladno s ponudbo št. _____z dne _____,
- skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi, zakoni in standardi.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____z dne _____, ki je, sestavni del te pogodbe in znaša:

_____ EUR
(z besedo: _____ /100 eurov)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do predaje idejne zasnove. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 3. členu te pogodbe.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

III. VSEBINA IN OBSEG DEL

3. člen

Izvajalec bo v obsegu in skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) opravil naslednje storitve v obsegu, ki ga definira veljavni Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018) (v nadaljevanju Pravilnik):

- izdelal IZP, DGD, PZI in PID projektno dokumentacijo ter
- pridobil gradbeno dovoljenje in
- opravljal projektantski nadzor
- udeleževanje na potrebnih koordinacijah.

<u>Vsebina vse projektne dokumentacije IZP, DGD, PZ in PID, mora biti skladna s Pravilnikom.</u>

DGD in PZI projektna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

00 Vodilni načrt
01 Načrti s področja arhitekture
02 Načrti s področja gradbeništva (gradbene konstrukcije, prometna ureditev, komunalna infrastruktura)
03 Načrti s področja elektrotehnike
04 Načrti s področja strojništva
06 Načrti s področja požarne varnosti
08 Načrt s področja geodezije
09 Načrt s področja prometnega inženirstva
10 Načrt s področja krajinske arhitekture

Projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne izkaze določene s Pravilnikom, kateri so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. izvedbo gradnje.

Projektna dokumentacija mora obravnavati vse posege in gradnje, vključno z odstranitvijo obstoječih objektov in ureditev.
Projektant je dolžan izdelati tudi druge načrte in izkaze, ki niso navedeni v zgornjem seznamu, če se med projektiranjem izkaže, da so le-ti potrebni, ali izhajajo iz zahtev in pogojev mnenjedajalcev.
Projektna dokumentacija v vseh fazah mora biti izdelana skladno s Pravilnikom.

V pogodbeni ceni so zajeti:
- vsi materialni stroški izvajalca,
- stroški kopiranja projektne dokumentacije skladno s projektno nalogo, točka 7.1Obseg potrebne projektne dokumentacije
- stroški pridobitve vseh soglasij in gradbenega dovoljenja,
- vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in sodelovanja pri gradnji objekta ter predstavitev dokumentacije,
- predaja vseh popisov in projektov vseh faz v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf),
- opravljanje projektantskega nadzora,
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev.

Projektant je dolžan pridobiti vsa soglasja strank v vplivnem območju.

IV. ROKI

4. člen

Izvajalec se obvezuje izdelati dokumentacijo za obravnavani objekt v roku:

- Izdelava dveh variant IZP: 1 mesec po sklenitvi pogodbe;
- Izdelava končne variante IZP: 1 mesec po podanih pripombah naročnika;
- izdelava DGD: 2 meseca po potrditvi idejne zasnove;
- izdelava PZI: 2 meseca po pridobitvi gradbenega dovoljenja;
- opravljanje projektantskega nadzora v času izvajanja gradbenih del: predvidoma v letu 2020;
- izdelava PID: v 15ih dneh po prejetju geodetskega posnetka izvedenega stanja, predvidoma konec 2020.

Pogodbeni rok se lahko podaljša sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih za višjo silo priznava sodna praksa.

V. POGODBENE KAZNI

5. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni vsebini, rokih in obsegu, mu naročnik za vsak zamujeni dan zaračuna 0,2 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če nastane zaradi prekoračitve pogodbenih rokov naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca povrnitev celotne škode.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti oziroma z napako v projektni dokumentaciji ali netočno izdelanem popisu del, ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna.
Višino povzročene škode zaradi napake v projektni dokumentaciji ali popisu del, določita naročnik in izvajalec v sodelovanju z nadzornikom gradnje. Za ugotovljeno škodo se izvajalcu izstavi račun.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

VI. NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo zaračunal posamezno projektno dokumentacijo po predaji le-te naročniku.

Po predaji najmanj dveh različnih variant IZP izvajalec izstavi 80 % vrednosti IZP. Po dodelavi izbrane variante izstavi preostalih 20% vrednosti IZP.

Po predaji DGD dokumentacije in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravno enoto, izvajalec izstavi 80 % pogodbene vrednosti DGD faze. Preostalih 20% vrednosti DGD projektov zaračuna po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo projektne dokumentacije potrebni,
- sodelovati v času izdelave projektne dokumentacije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:
- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki,

- ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2019 (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17) (osnovno zavarovanje in dozavarovanje do pogodbene vrednosti), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe,
- izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom v času izdelave dokumentacije in v času gradnje,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- varovati poslovno tajnost naročnika,
- da brez naročnikovega dovoljenja ne bo javno objavljal dokumentacije oziroma rešitev,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev; na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti; izvršiti korekcije projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- v fazi priprave projektne dokumentacije redno obveščati naročnika o poteku del in se udeleževati usklajevalnih sestankov pri naročniku po skupnem dogovoru,
- aktivno sodelovati pri gradnji objekta kot projektantski nadzor in pri pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- pristopiti k izdelavi PID projektne dokumentacije takoj ko bo izdelan geodetski načrt.

VIII. GARANCIJA

8. člen

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec dostavil naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo.

9. člen

Ob podpisu pogodbe preda izvajalec menico z menično izjavo za pravočasno in dobro izvedbo del veljavno najmanj 3 mesece po končani gradnji v višini 10 % pogodbene vrednosti.

V kolikor se izvajalec ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, da odstrani nastale napake, ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, lahko naročnik naroči odpravo drugemu projektantu in unovči predmetno zavarovanje.

IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Petra Ziralda.
Naročnik določa odgovorno strokovno delavko Tatjano Lečić.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika _____.

Vodja projekta po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni arhitekt po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni inženir strojnih instalacij po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni inženir elektro instalacij po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni inženir gradbenih konstrukcij po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni inženir za požarno varnost po tej pogodbi je _____.

Izdelovalec popisov del po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

X. ODSTOP OD POGODBE

11. člen

V primeru, da izvajalec:
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegel pogodbeno dogovorjenih skladnosti pogodbene dokumentacije s prostorskimi akti, gradbenimi predpisi in pogoji pristojnih soglasodajalcev in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je projektant dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Naročnik postane s sklenitvijo te pogodbe lastnik izvajalčevega projekta, kakor tudi računalniške diskete, načrtov, matric in ostale dokumentacije.
Izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.
Naročnik pridobi te pravice teritorialno in časovno neomejeno, uporabi jih v celoti ali delno ter jih lahko prenese naprej na tretje osebe.

13. člen

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2).

14. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Morebitne spore med pogodbenima strankama se rešuje sporazumno, če sporazumna rešitev spora ne uspe, je za rešitev pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK
Številka: 351-581/2018
Številka javnega naročila: JN-S-6/2019
Datum:

IZVAJALEC
Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
Župan:
Aleš Bržan

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga 12: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo del

Izdajatelj

_____

_____

MENIČNA IZJAVA

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za obnovo avtobusne postaje Koper,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 27. 02. 2019, številka objave JN001103/2019-W01, izročamo naročniku Mestni občini Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico s klavzulo »brez protesta«, za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:
priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Pooblaščamo naročnika, da izpolni bianco menico v višini _____ EUR (10% pogodbene vrednosti), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v pogodbenem roku,
- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v ustrezni kvaliteti.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem podpisa pogodbe _____, in velja do 31.3.2021. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Datum:

IZDAJATELJ MENICE:
(žig in podpis)