



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV
V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2012

VSEBINA:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Seznam vsebin, ki niso predmet javnega razpisa
3. Merila javnega razpisa
4. Seznam upravičenih stroškov
5. Vzorec pogodbe
6. Prijavni obrazec
7. Obrazec predpisanega končnega poročila

Številka: 322-230/2011

Datum: 14.2.2011



Verdijeva ulica - Via Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija
Tel. +386 05 6646 216 Fax +386 05 6271 602

1. Besedilo javnega razpisa

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2012

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

je sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2012.

Kot prireditev se šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek, namenjen širši javnosti ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v nekem daljšem obdobju. Vabilo oz. obveščanje obiskovalcev prireditve mora biti zato javno objavljeno vsaj z enim izmed naslednjih promocijskih kanalov: plakat, letak, oglas v medijih, promocijski članek (tiskan medij, internetni medij).

Tiste prireditve in aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Le te **niso upravičene** do sredstev tega javnega razpisa.

1. POGOJI IN MERILA:

Pogoji:

Na razpis se lahko prijavijo samostojne pravne osebe ali samostojne fizične osebe (s.p.):

- društva in zveze društev,
- ustanove,
- zasebni zavodi,
- gospodarske družbe in samostojni podjetniki,

ki opravljajo dejavnosti, ki so vezane na predmet javnega razpisa in ne bodo redno financirana iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2012 ter niso subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010).

Mestna občina Koper bo sofinancirala prireditve prijaviteljev:

- ki so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev;
- ki bodo izvedene v letu 2012 in v Mestni občini Koper;
- ki imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- **ki v letu 2012 ne bodo sofinancirane iz drugih finančnih virov Mestne občine Koper;**
- imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj;
- dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo mesta;
- katerih vsebina je vezana na področja, ki so predmet razpisa in ni navedena na seznamu vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni naslednji prijavitelji: krajevne skupnosti, fizične osebe in tisti javni zavodi, ki jih Mestna občina Koper za redno dejavnost sofinancira iz proračuna 2012.

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki na promocijskih materialih prireditve ne bodo objavili logotipa Mestne občine Koper ali ne bodo navedli, da je prireditev sofinancirala Mestna občina Koper. Le to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Do sredstev prav tako ne bodo upravičeni tisti prijavitelji, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili izvoda letaka ali plakata oz. drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju in ostale obvezne priloge, ki so podrobneje opredeljene v obrazcu končnega poročila, ki je del razpisne dokumentacije.

Merila:

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev bodo uporabljena **merila**, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

2. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Višina razpisanih sredstev za leto 2012 znaša največ do 190.000,00 EUR.

Razpisana sredstva bodo prijaviteljem dodeljena po naslednjem ključu:

- Na 1. razpisnem roku (2.4.2012) največ do 40.000 EUR;
- Na 2. razpisnem roku (7.5.2012) največ do 130.000 EUR ter preostanek neporabljenih sredstev s prvega razpisnega roka;
- Na 3. razpisnem roku (10.9.2012) preostanek neporabljenih sredstev (največ do 20.000 EUR).

Dokončna višina sredstev za sofinanciranje prireditev je opredeljena s proračunom za leto 2012.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljene prireditve, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Prijavitelju se bo izplačalo do tiste višine odobrenih sredstev, kot bo priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov.

Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

3. ROK PORABE SREDSTEV:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

4. VSEBINA PRIJAVE:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v prijavnih obrazcih (zadostujejo vse priloge in dokazila k prvi prijavi, k ostalim prijavam ni potrebno ponovno prilagati vseh zahtevanih prilog in dokazil). Prijavitelj mora s podpisom izjave na prijavnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje:

- **do 2. aprila 2012**, za prireditve, ki so se **izvedle oz. se bodo v obdobju od 1. januarja do 31. maja 2012**,
- **do 7. maja 2012**, za prireditve, ki se **izvajajo od 1. junija do 30. septembra 2012**,
- **do 10. septembra 2012**, za prireditve, ki se **izvajajo od 1. oktobra do 31. decembra 2012**.

na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno ne bodo obravnavane in ne bodo upravičene do dodelitve sredstev iz tega razpisa.

Za **prepozno** se šteje prijava, ki ni prispela na Mestno občino Koper do vključno 2. aprila, 7. maja oz. 10. septembra 2012, skladno z opredeljenimi datumi izvedbe prireditve.

Za **nepopolno** se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije.

Za **neupravičeno** prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oz. vsebina prijave ne izpolnjuje pogojev določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »**NE ODPIRAJ – 322-230/2011, PRIREDITEV**«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

6. DATUM ODPIRANJA PRIJAV IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Odpiranje prijav bo do v roku 5 dni po poteku roka za prijavo in sicer predvidoma 6. aprila 2012, 11. maja 2012 in 14. septembra 2012 ob 11.00 v prostorih Turistične organizacije Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Pri odpiranju prijav bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 14 dni od odpiranja prijav pozove pisno ali ustno prijavitelja, da vlogo v določenem roku dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna.

Mestna občina Koper bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po sprejemu odločitve. Odločitev se izda v obliki sklepa. Prijavitelji imajo možnost pritožbe v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

7. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIENEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnih rokov dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si, lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo zainteresirani na Turistični organizaciji Koper, tel. št. 05 6646 464 pri Špeli Rajtenbah.

2. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa **NISO**:

- športna tekmovanja, ki so sofinancirana iz drugih javnih sredstev;
- športni turnirji zabavno rekreativne narave kot samostojni dogodki;
- vaške veselice, šagre itd., ki nimajo vsebinske dodane vrednosti in so komercialne narave;
- otvoritve razstav in same razstave ter druge otvoritve in predstavitve kot samostojni dogodki;
- aktivnosti in projekti v organizaciji krajevnih skupnosti MOK;
- tiste prireditve osnovnih in srednjih šol, oziroma drugih organizacij, ki jih Mestna občina Koper že sofinancira neposredno iz proračuna;
- prijavljene prireditve, ki se odvijajo kot del drugega večjega dogodka (posamezne prireditve znotraj večjega dogodka se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- prireditve, ki so bile že izvedene (z izjemo tistih prireditev, ki se izvedejo, pred potekom roka prijave na javni razpis oz. pred prejetjem sklepa o odločitvi s strani Mestne občine Koper);
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjena svojim članom in ne širši javnosti;
- **prijavljene prireditve prijaviteljev, ki pričakujejo več kot 80% financiranja celotne vrednosti prireditve s strani Mestne občine Koper (te bodo avtomatično zavrnjene kot neupravičena prijava);**
- prireditve za katere komisija oceni, da so po vsebini komercialno naravnane in se kot take lahko same financirajo (z gostinstvom, vstopninami, pokrovitelji itd...);
- pohodi, izleti in druge sorodne aktivnosti;
- tabori, seminarji, srečanja, forumi, ex tempore, delavnice, predavanja, tečaji, kampi in okrogle mize, simpoziji, filmski večeri in drugi sorodni dogodki kot samostojni enkratni dogodki;
- prireditve, katerih aktivnosti so že prejela sredstva za sofinanciranje s strani Mestne občine Koper;
- prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo s prijavljeno prireditvijo, ki je že prejela sredstva za sofinanciranje oz. tiste prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo z evidentirano prireditvijo v koledarju prireditev (www.koper.si) in se izvajajo v Kopru – mestno jedro in na ostalem območju Mestne občine Koper (ne bo se sofinanciralo dveh prireditev, ki se odvijajo istočasno v istem kraju);
- prireditve in aktivnosti, ki so jih prijavitelji prijavi na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper, ki sofinancirajo programe v letu 2012 oz. njihove letne predstavitve in letni koncerti oz. prireditve, končni koncerti (zaključene prireditve) oz. koncerti ob obletnicah;
- prireditve, ki se izvajajo v starem mestnem jedru, ki vsebinsko in/ali datumsko in/ali terminsko sovpadajo z izvedbo pustovanja, novoletnih prireditev, Sladke Istre, Dnevo kmetijstva Slovenske Istre in drugih prireditev, ki jih MOK organizira ali soorganizira (termini prireditev so na dosegljivi na spletni strani www.koper.si);
- prireditve ki jih Mestna občina Koper že sofinancira iz proračuna, preko izvajanja projekta Zakladi Istre 2012 (Gastronomski zakladi Istre) in vse tiste prireditve, ki so gastronomsko obarvane in se vsebinsko nanašajo na prireditve, ki so del Gastronomskih zakladov Istre;
- programi gostinskih lokalov, ki se izvajajo v in pred lastnimi gostinskimi prostori;
- programi prijaviteljev, ki izvajajo prireditve v lastnih prostorih ali neposredno pred lastnim prostorom.

Zgoraj našteje prireditve in aktivnosti **niso upravičene** do sredstev tega javnega razpisa in ne ustrezajo predmetu javnega razpisa.

3. MERILA JAVNEGA RAZPISA

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev bodo uporabljena spodaj navedena merila. Pri tem izrecno opozarjamo, da je možno pri merilih pod točko 1., 2. in 3., dobiti samo opredeljeno število točk za posamezno podmerilo in ne sorazmerno manj (v kolikor prijavitelj izpolnjuje navedeno merilo dobi število točk v celoti oz. seštevek upravičenih točk, v kolikor ga ne pa 0 točk). V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija.

	MERILA	Maksimalne možne točke
1.	Usklajenost in kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa – prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti je realno zastavljen; – delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen – ni usklajenosti.	60 60 ali 30 ali 0
2.	Kakovost prijavljene prireditve: - kakovost prireditve (prireditve pomeni dodano vrednost za MOK); - vsebina prireditve vključuje tudi elemente inovativnosti; - tradicionalnost prireditve (pomembna za promocijo MO Koper).	Do 100 30 in 20 in 50
3.	Ciljna skupina obiskovalcev (široki, jasno opredeljeni množici obiskovalcev): a) manj kot 100 obiskovalcev; b) med 100 in 300 obiskovalcev; c) med 300 in 1000 obiskovalcev; d) nad 1000 obiskovalcev.	60 0 ali 20 ali 40 ali 60
4.	Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije: - pregledna konstrukcija prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi dejavnostmi); - zagotovljenost drugih, realnih virov sofinanciranja prireditve v višini vsaj 40% vrednosti celotne prireditve.	Do 100 80 20
5.	Promocija prireditve: - prireditve bo promocijsko podprta z letaki, plakati, zloženko, - prireditve bo promocijsko podprta z radijskimi, tv oglasi, jumbo oglaševanjem in tiskanimi oglasi, - prireditve bo promocijsko podprta z internet oglaševanjem, PR prispevki in/ali drugimi načini oglaševanja.	do 100 do 30 do 40 do 30
6.	Dosedanje delo in reference prijavitelja. - kakovostno in redno delo na področju izvajanja prireditev oz. na področjih, ki so predmet javnega razpisa ter kakovost doslej realiziranih prireditev (ustrezna promocija prireditve, odmevnost v javnih medijih, št. obiskovalcev...); - pravočasno in kvalitetno oddana končna poročila v primeru prijave na javni razpis v preteklem letu oz. za prve prijavitelje na javni razpis.	do 80 do 40 do 40
	SKUPAJ	500

Prijavitelji, ki ne bodo dosegli praga 60% vseh možnih točk (to je 300 od 500 možnih točk) za prijavljeno prireditve, po zgoraj navedenih merilih razpisa, ne bodo upravičeni do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa v letu 2012.

Prijaviteljem, ki bodo dosegli razpisani prag, bo višina sredstev določena in dodeljena na podlagi predloga strokovne komisije. Vrednost posameznega sofinanciranja bo določena na podlagi naslednjih dodatnih meril in upoštevajoč celotno vrednost posamezne prijavljene prireditve:

- ki so okolju prijazne in poudarjajo kulturno identiteto kraja;
- ki pomenijo obogatitev ponudbe v Mestni občini Koper oziroma Slovenski Istri;
- ki pomenijo oživitev starih običajev;
- ki imajo posreden ali neposreden vpliv na spodbujanje turizma v Mestni občini Koper;
- ki so namenjene širši javnosti;
- ki spodbujajo lokalno prebivalstvo k sodelovanju pri aktivnostih;
- ki povezujejo več organizacij k skupni izvedbi;
- ki svojo prireditev promocijsko dobro oglašujejo;
- ki vključujejo sodelovanje mednarodnih organizacij;
- ki so promocijsko pomembne za MO Koper.

Prednost pri dodeljevanju sredstev v posameznem razpisnem roku skladno s proračunskimi zmožnostmi, bodo imele tiste prijavljene prireditve:

- ki so po oceni komisije realno zastavljene in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti Mestne občine Koper;
- so tradicionalne narave, z več letnim izvajanjem;

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi v enakem terminu, presodila katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe datuma, v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi, predlaga, da se prijavljeni prireditve NE dodeli sredstev za sofinanciranje, v kolikor oceni, da preostale prireditve prijavljene na javni razpis, predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

4. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa

Upravičeni stroški javnega razpisa so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor...) in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, itd.);
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.);
- stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, oglasi na spletnih straneh, oblikovanje, prevodi in tisk tiskovin in drugega promocijskega materiala za prijavljeno prireditve);
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi, v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (Komunalno podjetje, čistilni servisi...);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, v kolikor gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- računi oz. avtorski honorar izvajalcev programa prireditve ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del;
- potni stroški zunanjih izvajalcev programa prireditve, ki za igranje oz. nastop ne zahtevajo honorarja oz. denarnega nadomestila (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno);
- stroški izvedbe drugega programa zunanjih izvajalcev programa (izvedba delavnic, okroglih miz, lutkovna predstava, predvajanje filmov, animator, voditelj na prireditvi (povezovalac programa) in drugo), ki so del aktivnosti prijavljene prireditve.

Avtorske pogodbe, katerih vsebina nima narave avtorskega dela po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah – 5. člen ([Uradni list RS, št. 16/07-upb3 in 68/08](#)), ne bodo upoštevane kot upravičen strošek. Pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno napisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo.

Neupravičeni stroški, ki jih razpis NE sofinancira in katerih kopije računov ne bodo upoštevane pri izplačilu dodeljenih sredstev so:

- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača);
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.);
- potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, okrasitve prizorišča;
- stroški čiščenja po prireditvi v kolikor ne gre za organizacijo, ki je registrirana za opravljanje storitev čiščenja;
- stroški varovanja v kolikor ne gre za organizacijo, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti rediteljstva in varovanja;
- materialni stroški za izvedbo prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (telefon, električna, voda, najemnina pisarne, fotokopiranje itd.);
- študentske napotnice, v kolikor ne gre IZKljučno za kulturne, glasbene izvajalce programa prireditve (posamezni izvajalec, na katerega se glasi študentska napotnica, mora biti jasno naveden v promocijskih materialih prireditve), študentske napotnice za oblikovanje promocijskega materiala, čiščenje, varovanje, tehnično pomoč in deljenje promocijskega materiala ter druge storitve, niso upravičen strošek.

5. Vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, (ID št. za DDV: SI40016803, matična številka: 5874424), ki jo zastopa župan Boris Popovič (v nadaljevanju MOK)

in

_____, naslov _____ (ID št. za DDV: _____, matična številka: _____), ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju prireditev v Mestni občini Koper za leto 2012

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je MOK izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2012, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. ____/2011 dne _____;
- da izvajalec ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010),
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prejšnje alinee za sofinanciranje izvedbe naslednje prireditve: _____ (v nadaljevanju: prireditve);
- da je bila prijava iz prejšnje alinee obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili, določenimi s sklepom št. 322-230/2011 z dne 9.12.2011 zastopnika MOK;
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. 322-230/2011 z dne _____, za sofinanciranje izvedbe prireditve dodeljena sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

MOK bo sredstva za sofinanciranje izvedbe prireditve iz tretje alinee prejšnjega člena, dodelila izvajalcu na podlagi sklepa iz pete alinee 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije, imenovane za pregled in dodelitev sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu s prijavo na javni razpis, ki je sestavni del te pogodbe, najkasneje do 31. decembra 2012.

3. člen

MOK se zavezuje sredstva iz zadnje alinee 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. _____, ki ga vodi _____, **30. dan po prejemu popolnega končnega poročila** in izvedbi prireditve, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo prireditve (izvedeni program prireditve, število udeležencev, način oglaševanja),
- finančno poročilo izvedene prireditve s kopijami računov upravičenih stroškov javnega razpisa, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz zadnje alinee 1. člena te pogodbe;
- dokazila o izvedeni prireditvi (plakat in/ali letak in/ali promocijski članek objavljen v tiskanih medijih ali na spletnih straneh) na katerih MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev sofinancirana s strani MOK,
- foto dokumentacija izvedene prireditve, na zgoščenki ali posredovana na elektronski naslov spela.rajtenbah@koper.si z navedbo avtorja fotografij in pooblastilom oz. dovoljenjem, da lahko MOK neomejeno uporabi posredovani foto material za promocijske namene MOK, brez plačila nadomestila materialnih in/ali avtorskih pravic,
- kopija dovoljenja za izvedbo prireditve, ki jo je izdala UE Koper oz. kopijo prejete prijave prireditve s strani Policijske postaje Koper.

Izvajalec **MORA** posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi obveznimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan končno poročilo iz prejšnjega odstavka dostaviti MOK **najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bila prireditev že izvedena.** V kolikor tega ne stori in odgovorne osebe ne obvesti o zamudi pri posredovanju končnega poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje prireditve dodeljena.

4. člen

Sredstva iz prvega odstavka prejšnjega člena se črpajo iz proračunske postavke »2247 – Sofinanciranje turističnih prireditev«, porabijo pa se lahko samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

5. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 3. člena te pogodbe pregledala v roku ____ dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Le-to, lahko stori tudi ustno. Če izvajalec ne predloži dopolnjenega končnega poročila v zahtevanem roku, MOK lahko odstopi od plačila.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z MOK usklajeval datum prireditve in bo po potrebi tudi spremenil datum prireditve, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev v Mestni občini Koper.

7. člen

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo prireditve, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti MOK. Spremembe MOK pisno ali ustno potrdi ali zavrne. V nasprotnem primeru izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za prireditev dodeljena s sklepom iz zadnje alineje 1. člena te pogodbe.

MOK glede na spremenjene okoliščine lahko odstopi od te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe uredita pogodbeni stranki z aneksom k pogodbi.

8. člen

MOK ima kot sofinancer izvedbe prireditve pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad izvedbo prireditve.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) v zvezi z izvedbo prireditve.

9. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da sta odgovorni osebi:

- na strani MOK: Špela Rajtenbah, Turistična organizacija Koper,
- na strani izvajalca: _____.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščen, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se tičejo izvedbe prireditve in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

10. člen

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, **da je njegovo prireditve sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu.** V kolikor izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe prireditve dodeljena s sklepom iz zadnje alineje 1. člena te pogodbe.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična (drugi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS 45/10).

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec po en izvod, MOK pa po dva izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan

Boris Popovič