



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 371-452/2019

Številka javnega naročila: JN-B-2/2019

Datum: 2.8.2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov

oddaja javnega naročila po odprtem postopku - blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS ter Dodatku k Uradnem listu EU.



Verdijeve ulica 10 — Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper – Capodistria, Slovenija Tel. +386 05 6646 228

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov**«.

Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik naroča 3 avtobuse na električni pogon, ki izpolnjujejo zahteve določene v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11861 najkasneje **do 5.9.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

Vsebina

1. POVABILO K SODELOVANJU	2
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.....	5
2.2 Jezik v ponudbi.....	5
2.3 Objava v uradnih glasilih	6
2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila	6
2.5 Postopek javnega naročila	6
2.6 Dopustnost ponudb.....	6
2.7.2 Podizvajalci	10
2.7.3 Skupna ponudba	11
2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom.....	11
2.10 Javno odpiranje ponudb.....	12
2.11 Ponudbena cena.....	12
2.12 Določitev valute	12
2.13 Merila	13
2.14 Finančna zavarovanja	14
2.15 Ostalo	15
Veljavnost ponudbe.....	15
Rok za sklenitev pogodbe.....	15
Variante ponudbe	15
Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku.....	15
2.16 Zaupnost.....	16
2.17 Način plačila.....	16
2.18 Zahteva za pravno varstvo.....	16
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	18
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti	18
A. Razlogi za izključitev	18
B. Pogoji za sodelovanje:	20
Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	20
Tehnična in strokovna sposobnost:	20
Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):.....	21
4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA.....	23
MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI AVTOBUS.....	24
5. PRILOGE	25
Priloga 1: Prijava za sodelovanje	27
Priloga 2: Ponudbeni obrazec.....	28
Priloga 2-a: Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun	29

Priloga 3: ESPD obrazec	32
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe	34
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	35
Priloga 6: Seznam izvedenih dobav vozil in potrdila.....	36
Priloga 6-a: POT-REF1	38
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	39
Priloga 8: Izjava za pridobitev osebnih podatkov	40
Priloga 9: Podizvajalci.....	42
Priloga 9-a: Podatki o podizvajalcu.....	43
Priloga 9-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	44
Priloga 9-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov	46
Priloga 9-d: Pooblastilo	48
Priloga 10: Osnutek pogodbe	49
Priloga 11: Finančna zavarovanja	59
Priloga 11-a	60
Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	60
Priloga 11-b	62
Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.....	62
Priloga 12: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija.....	64

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 (Uradni list RS, št. 11/19),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

Operacijo delno sofinancira Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad iz naslova sredstev Javnega poziva 70SUB-PP19 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov (Uradni list RS, št. 34/19).

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS, Dodatku k Uradnem listu EU in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Rok za izvedbo javnega naročila je 9 mesecev od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 Priloga 2a	Ponudbeni obrazec Tehnične zahteve	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolnjevati minimalne tehnične zahteve (Priloga 2a) v celoti. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene tehnične zahteve ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnjega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju ponudbenega obrazca upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja

		lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: - izpolnjen obrazec skupne ponudbe; - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6 ter 6-a,	Seznam izvedenih dobav vozil in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Poleg seznama (priloga 6) opravljenih dobav vozil ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6a) opisana v točki 3.1.14 dokumentacije.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju	- Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da

	ekonomskega in finančnega položaja	ni imel v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. - S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPEŠ-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe, potrdila priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 8	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 9-c)
Priloga 9 ter 9-a, 9-b, 9-c in 9-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 9 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9-a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9-b ter ESPD obrazec), - izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 9-c) - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9-d) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 10	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.

Priloga 11 ter 11-a, 11-b	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 12	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija	Ponudbenemu obrazcu mora biti priložen slikovni material ponujenega električnega vozila ter tehnične specifikacije in druga dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

2.7.1 Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 9 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 9-c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave vozil, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci.**

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 9-a, 9-b, 9-c, 9-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega blaga/storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.15 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11861 v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **5.9.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 5.9.2019** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave vozil.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov ter vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav vozil ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upošteva kriterij **Ocena stroškov v življenjski dobi vozila**.

Naročnik bo točkoval oceno stroškov v življenjski dobi vozila, in sicer na način, da bo ponudnik z najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila prejel najvišje število točk, to je 100 točk, vsi ostali pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = (LCC_{\min} / LCC_x) \times 100$$

T = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu ocena stroškov v življenjski dobi vozila;

LCC_{min} = najnižja ocena stroškov v življenjski dobi vozila ponudbe;

LCC_x = ponudbena ocena stroškov v življenjski dobi vozila.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times PE \times CE_{\min} / PE_{\min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PM_{em} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N_c – nabavna cena vozila,
- LC_{km} – kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E – poraba energenta,
- PE – vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} – vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} – cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} – emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ – cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} – emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x – cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHC_{em} – emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PM_{em} – emisije trdnih delcev,
- CPM – cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so:

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izražena v kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_{xem}), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHC_{em}), izražene v g/km,

- emisije trdnih delcev (P_{Mem}), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih določa naročnik so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	334.000 km
vsebnost energije v električni energiji	PE	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	CCO ₂	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	CNO _x	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	CNMHC	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	CPM	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davkov	CE _{min}	EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	PE _{min}	MJ/kWh

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (CE_{min}) brez davkov, veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, iz katerih izhaja, da je merilo izpolnjeno.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 11-a), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem Priloga 11-b), v višini **5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**; izvajalec jo predloži ob uspešni primopredaji dobavljenih vozil. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za celotno obdobje trajanja garancije, vendar minimalno dve leti, v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 31.12.2019**.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v septembru 2019.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali
 - drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Minimalni zahtevan garancijski rok je najmanj 24 mesecev, pri čemer začne garancijski rok teči od prve registracije avtobusov na električni pogon.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Ponudnik bo po izvedeni dobavi in uspešni predaji vozil naročniku izstavil e-račun. Naročnik bo prejeti račun plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko

zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290-XXXXXXLL* v skladu z 71. členom ZPVPJN.

* Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Priprava osnutka dokumentacije:
Zelen in partnerji d.o.o.

Vodja Urada za gospodarske
javne službe in promet:
Raf Klinar

Pregled dokumentacije:
Alan Žibera, univ. dipl. prav.

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

1. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga

finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam izvedenih dobav vozil (Priloga 6) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave vozil.

Ponudnik priloži izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih dobav.

3.1.14 Reference (Priloga 6-a): POT-REF1

Da je ponudnik v zadnjih treh letih pred datumom objave tega javnega naročila uspešno dobavil vsaj 5 primerljivih vozil. Kot primerljivo vozilo se šteje dobava avtobusa na električni pogon za več kot osem (8) potnikov.

Ponudnik mora navesti referenčno vozilo ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

V potrdilu o izvedenih dobavah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih dobav, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.15 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil dobave blaga pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih treh letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5).

3.1.16 Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za cestna vozila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). **Vozilo mora kot energent uporabljati električno energijo.**

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje, da blago izpolnjuje zahteve.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):

3.1.17 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Priloga 7 - Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3.1.18. Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Priloga 8 – S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače

določeno, zadošča predložitve **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo in predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobav vozil.

V tehničnih specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj in primopredajo vozil s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na vozilu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov, atestov in izjav. Ponudnik v ponudbeni obrazec vpiše ceno brez davka na dodano vrednost, popust na ceno brez davka, ustrezen davek na dodano vrednost ter končno vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno vozilo mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno;
- strošek vseh pomožnih del;
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na vozilu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo;
- atesti za vso dobavljeno in montirano opremo, ki ustreza zakonom predpisanim standardom;
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja vozil (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti vozila, do primopredaje naročniku). Naročnik ne prevzame odgovornosti za skladiščena vozila do primopredaje. Prav tako je dobavitelj dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče;
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi;
- vozila so prevzeta s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za vozila.
- zagotavljanje servisiranja vozil v garancijskem roku in izven garancijskega roka na območju Mestne občine Koper (do 30 km od sedeža naročnika),
- izvajalec mora že pri oddaji ponudbe za vozila naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena vozila izpolnjujejo naročnikove zahteve ter navodila za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške usposabljanja voznikov,
- stroške usposabljanja servisne službe (vodje servisne delavnice in mehanikov).

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI AVTOBUS

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam iz javnega naročila, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka. Vozilo mora biti tovarniško novo.

vrsta	Električni mestni avtobus
planirana količina	3
Dolžina (v mm)	Max 7.000
Širina (v mm)	Max 2.100
višina (v mm)	Max 2.800
moč baterije	Min 35 kW
Možnost polnjenja	Hitra polnilna postaja, ki napolni baterijo v 1 uri vsaj do moči min 80% moči baterije
Doseg vozila v mestnem prometu	Min 100 km brez vmesnega polnjenja
Klimatska naprava za voznika	DA
Klimatska naprava za potnike	DA
Gretje vozniškega prostora	DA
Gretje potniškega prostora	DA
Šasija	Lahka gradnja iz nerjavečega materiala
Izvedba vozila	Nizkopodno celotno vozilo
Rampa za invalide	Mehansko upravljanje
Vrata	Dvojna z električnim krmiljenjem
Zasteklitev	enojna
Potniška kapaciteta vozila	Min 25 oseb
Voznikov sedež	Komfortni, nastavljiv po višini, dolžini z naslonom za roke, glavo in tritočkovnim varnostnim pasom, ledvena opora
Notranja osvetlitev vozila	LED izvedba
Tipke za najavo izstopa	DA (na oprijemnih drogovih)
Kamera za vzvratno vožnjo	DA
Predpriprava napeljave	- napeljava za vgradnjo elektronskih smernih tabel in blagajn; - napeljava za GPS lokator in komunikacijo s prometno-informacijskim centrom preko dogovorjenega protokola ali web-servicea
Ekрани za prikazovanje postaje	- ekran na sprednji strani avtobusa, ki označuje avtobusno linijo (LED, dimenzije min 70cm x 25cm); - ekran v notranjosti avtobusa, na katerem je navedena naslednja avtobusna postaja ter čas do naslednje postaje (LCD, min 17 inch, min resolucija 1280x720)

Ozvočenje	- Ozvočenje po celotnem avtobusu (min. 6 zvočnikov) za predvajanje glasbe ter samodejnih obvestil o naslednjih postajah
Informacijska podpora	Sistem za zagotavljanje prikazovanja podatkov na ekranih, spremljanja GPS lokacije vozila ter dinamičnega ustvarjanja podatkov na ekranih ter predvajanja zvočnih obvestil preko ozvočenja na podlagi lokacije ali drugih parametrov. Tehnična dokumentacija za upravljanje sistema informacijske podpore.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- Kopijo vzorca Izjave od CE skladnosti;
- Skico vozila z dimenzijami;
- Fotografije vozila;
- Kopijo vzorca slovenske homologacije M2 za identično vozilo zahtevanemu;
- Lastno izjavo, da ima ponudnik v krogu 30 km od sedeža naročnika pooblaščen servis;
- Tehnično dokumentacijo, ki dokazuje, da so izpolnjene vse zahteve naročnika.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

5. PRILOGE

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA: _____

Sedež: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ID za DDV: _____

Zakoniti zastopnik _____

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu
Evropske Komisije 2003/361/ES DA NE (*Ustrezno obkroži*)

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA _____

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe _____

Telefonska številka: _____

Številka faksa: _____

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika:

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika:

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

 Naziv ponudnika

 Sedež
CENA ZA PONUJENA VOZILA (ponudnik vpiše ceno za vsa tri ponujena električna vozila):

Cena brez DDV	EUR
Popust _____ %	EUR
Cena s popustom	EUR
Davek na dodano vrednost	EUR
SKUPAJ CENA z vključenim popustom in DDV	EUR

PODATKI ZA IZRAČUN STROŠKOV V ŽIVLJENJSKI DOBI VOZILA

Parameter	Enota mere	Količina
Nabavna vrednost posamičnega vozila vključno z DDV	EUR	
poraba energenta	kWh/km	
emisije ogljikovega dioksida (CO ₂ em)	kg/km	
emisije dušikovih oksidov (NO _x em)	NMHCem	
emisije nemetanskih ogljikovodikov	g/km	
emisije trdnih delcev (PMem)	g/km	

ROK DOBAVE VOZIL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni začeti dobavo vozil takoj po podpisu pogodbe in jih dostaviti najkasneje v roku _____ mesecev/dni od podpisa pogodbe.

GARANCIJSKI DOBA:

Garancijska doba za dobavljena vozila znaša _____ let (najmanj dve (2) leti), pri čemer začne teči garancijski rok od datuma prve registracije avtobusa.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 31.12.2019. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:**PONUĐNIK:**
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2-a: Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi tehničnih zahtev in na osnovi cen za vozilo, ki jo določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4. Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11861.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene tehnične zahteve ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do dobave vozil, ki so predmet javnega razpisa.

Ponudnik mora preučiti tehnične zahteve naročnika in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatne zahteve, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI AVTOBUS

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam iz javnega naročila, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka. Vozilo mora biti tovarniško novo.

vrsta	Električni mestni avtobus
planirana količina	3
Dolžina (v mm)	Max. 7.000
Širina (v mm)	Max 2.100
višina (v mm)	Max 2.800
moč baterije	Min 35 kW
Možnost polnjenja	Hitra polnilna postaja, ki napolni baterijo v 1 uri vsaj do moči min 80% moči baterije
Doseg vozila v mestnem prometu	Min 100 km brez vmesnega polnjenja
Klimatska naprava za voznika	DA
Klimatska naprava za potnike	DA
Gretje vozniškega prostora	DA
Gretje potniškega prostora	DA
Šasija	Lahka gradnja iz nerjavečega materiala
Izvedba vozila	Nizkopodno celotno vozilo
Rampa za invalide	Mehansko upravljanje
vrata	Dvojna z električnim krmiljenjem
zasteklitev	enojna
Potniška kapaciteta vozila	Min 25 oseb
Voznikov sedež	Komfortni, nastavljiv po višini, dolžini z naslonom za roke, glavo in tritočkovnim varnostnim pasom, ledvena opora
Notranja osvetlitev vozila	LED izvedba
Tipke za najavo izstopa	DA (na oprijemnih drogovih)
Kamera za vzvratno vožnjo	DA
Predpriprava napeljave	- napeljava za vgradnjo elektronskih smernih tabel in blagajn; - napeljava za GPS lokator in komunikacijo s prometno-informacijskim centrom preko dogovorjenega protokola ali web-servicea
Ekрани za prikazovanje postaje	- ekran na sprednji strani avtobusa, ki označuje avtobusno linijo (LED, dimenzije min 70cm x 25cm); - ekran v notranjosti avtobusa, na katerem je navedena naslednja avtobusna postaja ter čas do naslednje postaje (LCD, min 17 inch, min resolucija 1280×720)

Ozvočenje	- Ozvočenje po celotnem avtobusu (min. 6 zvočnikov) za predvajanje glasbe ter samodejnih obvestil o naslednjih postajah
Informacijska podpora	Sistem za zagotavljanje prikazovanja podatkov na ekranih, spremljanja GPS lokacije vozila ter dinamičnega ustvarjanja podatkov na ekranih ter predvajanja zvočnih obvestil preko ozvočenja na podlagi lokacije ali drugih parametrov. Tehnična dokumentacija za upravljanje sistema informacijske podpore.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- Kopijo vzorca Izjave od CE skladnosti;
- Skico vozila z dimenzijami;
- Fotografije vozila;
- Kopijo vzorca slovenske homologacije M2 za identično vozilo zahtevanemu;
- Lastno izjavo, da ima ponudnik v krogu 30 km od sedeža naročnika pooblaščen servis;
- Tehnično dokumentacijo, ki dokazuje, da so izpolnjene vse zahteve naročnika.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dobav), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:**PONUĐNIK:**
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:** _____**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD**B. Pogoji za sodelovanje****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD**Ekonomski in finančni položaj**

- Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.
- Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave vozil.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.

2. Upoštevali bomo okoljske zahteve iz 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in prilog k uredbi, ki se nanašajo na javno naročilo (Uradni list RS, št. 51/17). **Vozilo mora kot energent uporabljati električno energijo.**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:
Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 6: Seznam izvedenih dobav vozil in potrdila**Ponudnik:** _____**SEZNAM IZVEDENIH DOBAV VOZIL**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih izvedli dobave primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta vozila	Leto dobave	Število potnikov
1					
2					
3					
4					
5					

Kraj in datum:**PONUĐNIK:**
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 6-a:

POT-REF1

PONUĐNIK _____

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvedel dobavo blaga, ki je vključevala dobavo _____ (*vpiše se*
število vozil) električnih vozil _____ (*vpiše se tip*
vozil) za število potnikov _____ .

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v dogovorjenem pogodbenem roku ter v dogovorjeni kakovosti in količini.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika
referenčne dobave in žig:

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

- Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v zadnjih **šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.
- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJ PES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe**.

Priloga 8: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov, objavljenega na portalu javnih naročil RS ter Dodatku k Uradnem listu EU (številka zadeve pri naročniku 371-452/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

1. PONUDNIK: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

2. FIZIČNA OSEBA: _____

Ulica (stalno prebivališče): _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka (EMŠO): _____

Državljanstvo: _____

3. FIZIČNA OSEBA: _____

Ulica (stalno prebivališče): _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka (EMŠO): _____

Državljanstvo: _____

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj

navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 9: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 9-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dobave, ki jih bo izvedel	EUR	Delež %

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 9-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA _____

Sedež _____

MATIČNA ŠTEVILKA _____

ID za DDV _____

Zakoniti zastopnik _____

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA _____

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe _____

Telefonska številka _____

Številka faksa _____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec _____

Vrednost dobav, ki jih prevzema podizvajalec_____ **EUR brez DDV**_____ **EUR DDV-ja**_____ **EUR z DDV****ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:**

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav vozil pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki go bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:**PODIZVAJALEC:**

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 9-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

_____ (naziv in sedež)

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD**B. Pogoji za sodelovanje:** izjava podana v ESPD**Ekonomski in finančni položaj**

- Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.
- Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave vozil.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.
2. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za cestna vozila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). **Vozilo mora kot energent uporabljati električno energijo.**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov, objavljen na portalu javnih naročil RS ter Dodatku k Uradnem listu EU (številka zadeve pri naročniku 371-452/2019).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 9-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:** _____ (naziv in sedež)

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov, objavljenega na portalu javnih naročil RS ter Dodatku k Uradnem listu EU (številka zadeve pri naročniku 371-452/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

1. PONUDNIK: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

2. FIZIČNA OSEBA: _____

Ulica (stalno prebivališče): _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka (EMŠO): _____

Državljanstvo: _____

3. FIZIČNA OSEBA: _____

Ulica (stalno prebivališče): _____

Poštna številka in kraj: _____

Davčna številka: _____

Matična številka (EMŠO): _____

Državljanstvo: _____

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj

navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*podizvajalec priloži ustrezno število izjav

Priloga 9-d: Pooblastilo**Ponudnik:** _____**P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga št. 9).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov, objavljen na portalu javnih naročil ter Dodatku k Uradnem listu EU (številka zadeve pri naročniku 371-452/2019).

Kraj in datum:**PONUĐNIK:**
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 10: Osnutek pogodbe

(osnutek pogodbe se ustrezno prilagodi in dopolni)

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803,

matična številka: 5874424000,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **dobavitelj**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O**za nakup električnih avtobusov za prevoz potnikov****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Dobavitelj po tej pogodbi je bil za nakup treh (3) električnih vozil za prevoz potnikov v mestnem prometu (v nadaljevanju: vozila) skladno z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izbran kot najugodnejši ponudnik po uspešno zaključenem odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. _____ ter Dodatku k Uradnem listu EU.

Ponudba številka _____ z dne _____ je sestavni del pogodbe.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet pogodbe je nakup treh (3) električnih vozil za prevoz potnikov, ki jih naročnik kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod pogoji, kot so definirani v nadaljevanju te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema:

- nakup treh (3) električnih vozil homologacije M2

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz ponudbe dobavitelja številka _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije, ter tehničnim zahtevam in kakovosti, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. 371-452/2019 in ponudbi dobavitelja številka _____ z dne _____

Kakovost predmeta te pogodbe je določena v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navedena dokumenta sta kot priloga sestavni del te pogodbe.

Glede dobave predmeta te pogodbe, pogodbeni stranki dogovorita klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup predmeta pogodbe je določena na podlagi cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja št. _____ z dne _____ in znaša:

vrednost: €

DDV (22%): €

SKUPAJ:€

(z besedo:/100 eurov)

Pogodbena vrednost v EUR je fiksna in zajema vse stroške dobavitelja za realizacijo predmeta te pogodbe skladno s tehnično specifikacijo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena mora prav tako vključevati stroške:

1. ki bodo nastali zaradi tehničnega prevzema predmeta pogodbe,
2. dobave v skladu s klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010,
3. usposabljanja voznikov,
4. usposabljanja servisne službe (vodje servisne delavnice in mehanikov).

ROK DOBAVE

4. člen

Rok dobave znaša _____ mesecev (največ 9 mesecev od dneva sklenitve pogodbe).

Dobava je opravljena upošteva v zadnjem odstavku 2. člena te pogodbe dogovorjeno klavzulo in ko naročnik vozilo uspešno prevzame; DDP Koper (DeliveredDutyPaid) INCOTERMS 2010.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe upošteva 104. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). V primeru, da dobavitelj ne zagotovi dokončnega prevzema vozila v skladu s prvim odstavkom tega člena, naročnik vztraja pri izvedbi pogodbe še največ trideset (30) dni od roka, določenega v prvem odstavku tega člena in zahteva za čas zamude pogodbeno kazen v skladu z 9. členom te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da po preteku tridesetih (30) dni od roka dobave, določenega v prvem odstavku tega člena, naročnik lahko odstopi od pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja in je upravičen do dogovorjene pogodbene kazni iz 9. člena te pogodbe ter unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILO

5. člen

Naročnik bo račune za predmet javnega naročila poravnal na račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun dobavitelja, ki je naveden na računu in sicer 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni

rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude s plačilom, plačati zakonske zamudne obresti.

FINANČNA ZAVAROVANJA

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

6. člen

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še 30 dni po dokončni dobavi predmeta te pogodbe v skladu s 4. členom te pogodbe.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni od sklenitve te pogodbe, ta pogodba ne začne veljati.

7. člen

V primeru, da dobavitelj izpolni pogodbeni rok dobave, ne izpolni pa drugih določil pogodbe, naročnik pisno pozove dobavitelja k izpolnitvi v pogodbi prevzetih obveznosti. V kolikor dobavitelj ne izpolni v pogodbi prevzetih obveznosti v dogovorjenem roku, naročnik pa pri pogodbi vztraja, je naročnik upravičen do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

8. člen

Za zavarovanje brezhibnega delovanja predmeta te pogodbe v skladu s prvim odstavkom 14. člena te pogodbe dobavitelj izroči naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi (brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv), v višini 5% od pogodbene vrednosti, z veljavnostjo še trideset (30) dni po poteku garancijske dobe določene v prvem odstavku 14. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi je dobavitelj dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu vozil. Če dobavitelj navedenega finančnega zavarovanja naročniku ne izroči, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Unovčitev kateregakoli od finančnih zavarovanj, navedenih v 6. in tem členu te pogodbe, ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejansko povzročene škode in zneskom iz unovčitve finančnega zavarovanja.

POGODBENA KAZEN**9. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo dobave vozil, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvedbo pogodbenih dobav, je naročnik upravičen, da za ugotovljeno pogodbeno kazen oz. zamudo izvajalca zniža plačilo računa izvajalca.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri plačilu računa in sme znesek plačila zmanjšati za pogodbeno kazen. Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

NADZOR**10. člen**

Naročnik ima pravico nadzirati proizvodnjo naročenih vozil, v kolikor ti ob sklenitvi pogodbe še niso narejeni, po lastni presoji, vendar po predhodni najavi dobavitelju, s čimer naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za končno kakovost.

Nadzor lahko opravi vsaka oseba, ki se izkaže s pooblastilom naročnika. O morebitno ugotovljenih napakah ali odstopanjih takoj obvesti dobavitelja, ki mora ustrezno ukrepati. Dobavitelj se zavezuje, da bo pri proizvajalcu zagotovil navedeno možnost nadzora.

TEHNIČNI PREVZEM**11. člen**

Tehnični prevzem, ob navzočnosti dveh (2) predstavnikov naročnika in dobavitelja, ki obsega ugotavljanje skladnosti s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe, zagotovi dobavitelj na lastne stroške na sedežu dobavitelja.

O tehničnem prevzemu vodi zapisnik pooblaščen oseba dobavitelja, podpišeta ga obe pogodbeni stranki. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti mora dobavitelj odpraviti najkasneje do obvestila o dokončnem prevzemu.

DOKONČNI PREVZEM**12. člen**

Naročnik izvrši po opravljenem tehničnem prevzemu dokončni prevzem vozil na vnaprej dogovorjeni lokaciji v Kopru najkasneje v sedmih (7) dneh po prejemu obvestila, da je vozilo pripravljeno za dokončni prevzem. Pooblaščen oseba naročnika vodi o dokončnem prevzemu vozil primopredajni zapisnik.

Ob dokončnem prevzemu dobavitelj izroči naročniku vozila z opravljenim tehničnim pregledom in vso potrebno dokumentacijo za registracijo (račune, morebitno carinsko

deklaracijo, homologacijski dokument, zapisnik o opravljenem tehničnem pregledu,..) ter ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Dobavitelj se zavezuje ob dokončnem prevzemu izročiti naročniku:

- 2 izvoda računa,
- Izvod kopije originalnega računa proizvajalca
- Potrdilo o poravnanim davku na motorna vozila,
- Izjavo o CE skladnosti v izvirniku,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji za vso opremo, kjer prodobavitelj ali dobavitelj ni garant,
- seznam pooblaščenih servisov,
- navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil v slovenskem jeziku.

Dobavitelj izstavi račun za vrednost v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo vozila.

Dokončni prevzem se šteje za uspešno izvršenega, ko dobavitelj izpolni vse v tem členu navedene obveznosti in obveznosti navedene v 18. členu te pogodbe.

13. člen

V primeru, da naročnik po dokončnem prevzemu ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE STVARI

14. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku _____ letno (minimalno dveletno (2)) splošno garancijo za celotno vozilo (brez omejitve kilometrov), šteto od dneva prve registracije vozila. Naročnik se obvezuje, da bo vozilo registriral najkasneje trideset (30) dni po uspešno izvedenem dokončnem prevzemu.

ODPRAVA OKVAR IN NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

15. člen

Dobavitelj se kot prodajalec obvezuje v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na vozilu v primernem roku, ki ga naročnik kot kupec določi glede na naravo napake ali okvare in ne sme biti daljši od 45 dni od dneva, ko kupec obvesti prodajalca o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. V kolikor prodajalec v garancijski dobi v določenem primernem roku ne odpravi napake ali okvare vozila, lahko kupec zahteva, da mu namesto tega vozila izroči novo vozilo z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če prodajalec v določenem primernem roku napake ne odpravi in kupcu ne izroči novega vozila z enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno

deluje, lahko kupec odstopi od pogodbe in zahteva vračilo celotne kupnine ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

PODIZVAJALCI (v primeru nastopa dobavitelja s podizvajalci)

16. člen

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec predložiti v potrditev.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (5. točka 94. člena ZJN-3), dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni dobavitelj naročniku posredovati najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem določilom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

17. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1. _____

__ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za dobavitelja bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

2. _____

__ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za dobavitelja bo podizvajalec opravil naslednja dela:

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Dobavitelj se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca predlaga dobavitelj s pisno vlogo, ki jo mora podati naročniku najkasneje v petih (5) dneh po spremembi podizvajalca in kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- lastna izjava, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora izvajalčevemu predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

USPOSABLJANJE

18. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za optimalno (varčno in varno) tehniko vožnje brezplačno usposobil najmanj osem (8) voznikov, najkasneje v roku sedem (7) dni po dokončnem prevzemu vozila.

Dobavitelj izvede usposabljanje za voznike v Kopru, na vnaprej dogovorjeni lokaciji, v obliki predavanja (skupno za vse voznike) in praktične vožnje (za vsakega voznika najmanj dve (2) šolski uri).

19. člen

Dobavitelj mora po dokončnem prevzemu vozila, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni, organizirati usposabljanje vodje servisne delavnice, mehanikov in električarjev zaradi potreb izvajanja manjših vzdrževalnih del na vozilu, ki jih lahko izvajalec linijskega prevoza v mestnem prometu opravi sam v svoji servisni delavnici (menjave tekočin, odprava manjših tehničnih napak, razno...). Program usposabljanja servisne službe mora biti izveden v obsegu, ki je potreben, da bo lahko nemoteno lahko izvajal manjša vzdrževalna dela.

Vsa usposabljanja morajo potekati v slovenskem jeziku ali pa mora biti zagotovljen s strani dobavitelja brezplačen istočasni prevod v slovenščino. Udeleženci bodo ob koncu usposabljanj prejeli potrdilo o usposobljenosti.

20. člen

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o spremembah, oziroma izboljšavah na vozilu in bo zagotovil vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljeno vozilo, še deset (10) let po dokončnem prevzemu vozila.

VII. VZDRŽEVANJE**21. člen**

Dobavitelj zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil električnih avtobusov v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje.

22. člen

Dobavitelj se kot prodajalec obvezuje obveščati naročnika kot kupca o spremembah oziroma izboljšavah na vozilu in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljeno vozilo, še 10 (deset) let od dneva uspešnega prevzema vozila ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, navodila za vzdrževanje baterij, izobraževanje in servisne informacije še 10 (deset) let od dneva uspešnega prevzema električnih vozil.

SESTAVNI DELI POGODBE**23. člen**

Stranki po pogodbi ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija,
- ponudbeni predračun dobavitelja št. _____ z dne _____,
- minimalne tehnične zahteve za električne avtobuse,
- program usposabljanja servisne službe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

ODSTOP OD POGODBE**24. člen**

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti, navedenih s to pogodbo, ga bo naročnik pisno opozoril. Če dobavitelj ne upošteva pisnih opozoril naročnika, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne zagotovi dokončnega prevzema vozila v roku določenem v pogodbi, naročnik vztraja pri izvedbi pogodbe še največ 30 dni od roka, določenega v 4. členu te pogodbe, po preteku 30 dni od roka dobave, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja,
- če naročnik po dokončnem prevzemu ugotovi, da mu je dobavitelj posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet pogodbe.

SKRBNIKI POGODBE

25. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je Raf Klinar.

Dobavitelj določi za svojega predstavnika in skrbnika pogodbe _____.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo dosežen, je za reševanje spora stvarno pristojno sodišče v Kopru.

32. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

33. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) izvodih, od katerih dva (2) izvoda prejme naročnik in dva (2) izvoda dobavitelj.

34. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank z odločilnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do poteka vseh garancijskih rokov.

NAROČNIK

Številka: 371-452/2019

Številka javnega naročila: JN-B-2/2019

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Priloga 11: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2 dokumentacije.

Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci:

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 11-a)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 11-b)**

Priloga 11-a**Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako 371-452/2019)* za Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Priloga 11-b**Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku****Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako 371-452/2019)* za Nakup novih e-avtobusov za prevoz potnikov.

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Priloga 12: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Ponudbenemu obrazcu mora biti priložen slikovni material ponujenega električnega vozila avtobusa, tehnične specifikacije ter druga dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.