# VIII. Obrazec predpisanega končnega poročila

**Poročilo lahko posredujete po navadni pošti na naslov Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov:** **turizem@koper.si****.**

MESTNA OBČINA KOPER – Turistična organizacija Koper

Verdijeva ulica10

6000 Koper

**NAZIV in NASLOV PRIJAVITELJA:**

**ZADEVA: Končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv prireditve oz. promocijske aktivnosti)

# PO POGODBI ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju prireditve oz. promocijske aktivnosti vam v prilogi posredujemo končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Prosimo vas, da nam na podlagi 3. člena pogodbe nakažete pogodbeni znesek v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, kolikor znaša seštevek priloženih kopij računov upravičenih stroškov, ki je naveden v prilogi št. 2 končnega poročila.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA:**

1. Kontrolni seznam obveznih prilog,
2. Finančno poročilo skupaj s kopijami računov upravičenih stroškov.

**PRILOGA ŠT. 1:**

**KONTROLNI SEZNAM OBVEZNIH PRILOG PO POGODBI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum prireditve** **oz. promocijske aktivnosti** | **Posredovano poročilo po izvedbi prireditve** **oz. promocijske aktivnosti, najkasneje 30. dan po izvedbi. Datum oddanega poročila:** |
|  |  |

**Prosimo vas, da ustrezno označite s križcem, katere OBVEZNE priloge vsebuje posredovano končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv/ime prireditve)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Obvezne priloge k končnemu poročilu** | **Izpolni prijavitelj****(označiti s križcem)** | **Izpolni odgovorna oseba MOK** | **Opombe** |
| 1. | Vsebinsko poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti (izvedeni program prireditve oz. promocijske aktivnosti, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja). |  |  |  |
| 2. | Finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti. Izmed prejetih računov mora biti najmanj EN račun vezan na strošek oglaševanja prijavljene prireditve. |  |  |  |
| 3. | Dokazila o izvedeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti, npr. original plakat in/ali promocijska tiskovina in/ali oglas v medijih promocijske tiskovine, PR obvestila oz. druga tovrstna oglaševanja ali spletnih straneh na katerih **MORA** **biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK** (NE ŠTEJEJO FOTOKOPIRANI MATERIALI kot tudi ne štejejo objave na lastnih spletnih straneh, objave na družabnih omrežjih, ki niso plačljive (ne šteje objava na »svojem zidu«, profilu itd.)). |  |  |  |
| 4. | Foto/video dokumentacija izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti na zgoščenki ali posredovana na elektronski naslov turizem@koper.si, z navedbo avtorja in dovoljenjem avtorja za objave posredovanih materialov. |  |  |  |
| 5. | Kopija dovoljenja za izvedbo prireditve, ki jo je izdala Upravna enota Koper oz. kopijo prejete prijave prireditve s strani Policijske postaje Koper oz. dokazilo, da slednje ni potrebno **(ne velja za sklop E).** |  |  |  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig

**Izpolni odgovorna oseba MOK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POPOLNOST VLOGE** | **DA** | **NE** | **OPOMBE** |
|  |  |  |  |

**PRILOGA ŠT. 2:**

**FINANČNO POROČILO PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navedite naziv)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prihodki | **EUR** |
| Mestna občina Koper  |  |
| Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki…) |  |
| Lastna sredstva  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Ministrstvo za kulturo |  |
| LEADER: |  |
| Javni sklad RS za kulturne dejavnosti |  |
| Drugo, kaj: |  |
| **Skupaj** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odhodki izvedbe prireditve oz. promocijske aktivnosti | **EUR****(z DDV ali brez v kolikor se DDV ne obračuna)** | **Št. priloženega računa** | **Opombe** |
| **Upravičeni stroški:** |  |  |  |
| Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor …) |  |  |  |
| Ozvočenje in osvetlitev |  |  |  |
| Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij |  |  |  |
| Varovanje prireditve, Čiščenje po prireditvi, Nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti) |  |  |  |
| Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala |  |  |  |
| Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa) |  |  |  |
| Stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve |  |  |  |
| Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) **(velja samo za sklop E)** |  |  |  |
| Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) **(velja samo za sklop E)** |  |  |  |
| **SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |
| **Neupravičeni stroški:**  |  |  |  |
| Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo, itd. |  |  |  |
| Dnevnice  |  |  |  |
| Materialni stroški |  |  |  |
| Drugi stroški (navedi): |  |  |  |
| **SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |