



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA  
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 411-16/2015

Številka javnega naročila: JN-B-1/2015

Datum: 11.05.2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA

### **Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**

oddaja javnega naročila po odprtem postopku – blago

Javni razpis objavljen na portalu javnih naročil RS,  
pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015

## K A Z A L O

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
2.2 JEZIK V PONUDBI.....	4
2.3 OBJAVA V URADNIH GLASILIH.....	4
2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.5 POGOJI ZA POPOLNO PONUDBO.....	5
2.6 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	5
2.7 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
2.8 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....	6
2.9 JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	6
2.10 PONUDBENA CENA .....	7
2.11 DOLOČITEV VALUTE.....	7
2.12 MERILA .....	7
2.13 FINANČNA ZAVAROVANJA.....	7
2.14 OSTALO.....	8
2.14.1 Veljavnost ponudbe.....	8
2.14.2 Rok za sklenitev pogodbe .....	8
2.14.3 Variante ponudbe.....	8
2.14.4 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku.....	8
2.14.5 Poslovna skrivnost .....	9
2.15 NAČIN PLAČILA .....	10
2.16 POTRDILA.....	10
2.17 ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO.....	11
<b>3. OBRAZEC PONUDBE .....</b>	<b>13</b>
<b>4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>15</b>
4.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI .....	15
A. Osnovna sposobnost:.....	15
B. Poklicna sposobnost:.....	16
C. Ekonomska in finančna sposobnost:.....	16
D. Tehnična in kadrovska sposobnost: .....	17
4.2 PODIZVAJALCI.....	29
4.3 SKUPNA PONUDBA .....	30
<b>5. VZOREC POGODBE.....</b>	<b>32</b>
<b>6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA.....</b>	<b>40</b>
6.1 VRSTA DEL.....	40
6.2 ČAS IZVRŠITVE DEL.....	40
6.3 LOKACIJA IZVAJANJA DEL .....	40
6.4 OSTALO.....	40
6.5 NEUPOŠTEVANJE RAZPISNIH POGOJEV, POGODBE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE .....	40
6.6 NAČIN OBLIKOVANJA PONUDBENE CENE.....	40
<b>7. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ .....</b>	<b>42</b>
7.1 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE.....	43
7.2 VZOREC MENICE Z MENIČNO IZJAVO S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV KOT ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	44
7.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	45
<b>8. POPIS DEL, NA OSNOVI KATEREGA PONUDNIK PRIPRAVI PREDRAČUN .....</b>	<b>47</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, v nadaljevanju ZJN-2) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2, Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za **Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**

Po ocenitvi ponudb bo naročnik sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v razpisni dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo do **28.05.2015** do vključno **9.00 ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Župan  
Boris Popovič l.r.

## **2.NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14, 32/2014 - ZPDZC-1, 90/2014 - ZDU-1, v nadaljevanju ZJN-2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04, 47/04, 41/04, 45/04, 62/04-odl.US, 102/04 UPB1, 92/05, 111/05-odl.US, 93/05, 120/06-odl.US, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D),
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/2014 - ZRTVS-1A, 25/2014 - ZSDH-1, 38/2014, 84/2014, 95/2014, 95/2014 - ZUJF-C, 14/2015, v nadaljevanju ZIPSRS 1415),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, 33/09, 85/09, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12 v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 14/10, 110/10, 82/11, 106/11, 102/12),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/2010),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/2007- v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014),
- Investicijske dokumentacije,
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

### **2.2 JEZIK V PONUDBI**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### **2.3 OBJAVA V URADNIH GLASILIH**

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015.

### **2.4 ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo se izvaja dva meseca od podpisa pogodbe.

## 2.5 POGOJI ZA POPOLNO PONUDBO

Za formalno popolnost in pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe,
- izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ter obrazce (OBR-4, OBR-5, OBR-6, OBR-7, OBR-8, OBR-9, POT-REF1), ter zahtevana dokazila iz 4. poglavja razpisne dokumentacije,
- izpolnjen, podpisan in žigosan popis del oz. predračun, natisnjen in v digitalni obliki ter podpisan in žigosan popis del v PDF obliki,
- izpolnjena, podpisana in žigosana rekapitulacija popisa del oziroma predračuna,
- izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- menico z menično izjavo v višini 3.000,00 EUR za resnost ponudbe.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženi s številkami in zneski izraženi z besedami bodo merodajni zneski, ki bodo za naročnika ugodnejši.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Naročnik je k razpisni dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik opozarja, da so popisi v excel programu le računski pripomoček ponudniku, in naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno izloči.**

Ponudnik priloži ponudbi tudi popise del v digitalni obliki oz. na zgoščenki. V primeru razhajanj velja pisna oblika.

## 2.6 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval **preko portala javnih naročil** najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko **portala javnih naročil**.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

## 2.7 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na portal javnih naročil.

Če bodo dopolnilni dokumenti preobširni, če se lahko pripravi ponudba le po ogledu kraja izvršitve javnega naročila in po pregledu dopolnilnih listin na kraju samem, ali če bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo naročnik glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za preložitvev ponudb.

## 2.8 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik natisne **razpisno dokumentacijo**, ki je priložena objavi na portalu javnih naročil v PDF obliki in jo izpolni.

**Popis del** ponudnik izpolni v excel programu ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega ter v digitalni obliki priloži k ponudbi.

V primeru neskladja med popisom del v excel programu (opis postavke, enota mere in količina) ter PDF obliki velja popis del v PDF obliki, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na prednji strani mora biti označeno:

**“NE ODPIRAJ! – Ponudba za Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika, št. 411-16/2015”.**

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Mestna občina Koper, Samostojna investicijska služba, Verdijeva 10, 6000 Koper **ali oddana osebno** v sprejemno pisarno Mestne občine Koper na Verdijevi 10 v Kopru.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 28.05.2015 do vključno 9.00 ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi in na zgoščenki v digitalni obliki (popise). V primeru razhajanj velja ponudba v pisni obliki.

## 2.9 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

**Javno odpiranje ponudb** bo **28.05.2015 ob 11.00 uri v sejni sobi** Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, št. 411-16/2015, z dne 05.05.2015.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim

pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

## 2.10 PONUDBENA CENA

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave in montaže.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 7 te razpisne dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi).

## 2.11 DOLOČITEV VALUTE

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

## 2.12 MERILA

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika, je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena.**

## 2.13 FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- menico z menično izjavo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (7.1 točka razpisne dokumentacije) v višini 3.000,00 EUR. Ponudniki morajo navedeno finančno zavarovanje predložiti že v originalu v ponudbeni dokumentaciji; ki mora biti veljavna **do 28.07.2015**
- menico z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (7.2. točka razpisne dokumentacije), v višini **10% pogodbene vrednosti**, izbrani ponudnik jo predloži ob podpisu pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del), to je **30.10.2015**. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni dobavitelj za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.
- Bančno garancijo, ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni denarni depozit za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (7.3. točka razpisne dokumentacije), v višini **5 % pogodbene vrednosti**; dobavitelj jo predloži po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v

garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

V primeru zavarovanja z depozitom, velja vse smiselno enako, kot v primeru zavarovanja z garancijo.

Brezobrestni depozit se nakaže na Podračun proračuna naročnika Mestne občine Koper št. 01250-0100005794, odprtega pri Banki Slovenije. Ponudnik kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita. V primeru, da ponudnik za odpravo napak v garancijski dobi v postopku javnega naročanja namesto predložitve garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu navesti naslednje podatke:

namen nakazila: garancija za odpravo napak v garancijski dobi 411-16/2015, sklic SI00 2943-2015 (številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS).

**Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora dobavitelj izročiti naročniku najkasneje v petih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

## 2.14 Ostalo

### 2.14.1 Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 28.07.2015**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

### 2.14.2 Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih. Če izbrani ponudnik v določenem roku ne podpiše pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### 2.14.3 Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

### 2.14.4 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Splošnih opisih in Navodilih, so urejeni v vzorcu pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudbo s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.



- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika in podizvajalcev podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 2. točke 3. odstavka 29. člena ZJN-2, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Dobavitelj mora vas čas skrbeti za spoštovanje pogodbenega roka. Če dobavitelj ne izvrši pogodbenih obvez v dogovorjeni kvaliteti oziroma nastane zaradi nekvalitetnega in nestrokovnega dela izvajalca škoda naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna. Višino tako povzročene škode, določi komisija, ki jo v ta namen imenuje župan. Za ugotovljeno škodo se izvajalcu izstavi račun.
- Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi nekvalitetnega izvajanja del ali neustrezno vodenih pogodbenih aktivnosti, ki se ne izvajajo v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji, ponudbi in pogodbi ter v nasprotju z veljavno zakonodajo, kadarkoli med izvajanjem pogodbenih del, zahteva od izvajalca prekinitev oziroma razveljavitev pogodbe.
- Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi dobavitelj poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do uveljavljanja morebitnih dodatnih stroškov ali odškodnine.
- Če bo izbrani ponudnik izvajal dela v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. jih izvajal tako, da ne bo uspel dela zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka del spoštovan.
- Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od ponudnika povrnitev vse nastale škode in lahko unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

#### 2.14.5 Poslovna skrivnost

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali

kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Pri določanju poslovne skrivnosti morajo ponudniki upoštevati določbo 22. člena ZJN-2, ki v drugem odstavku določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 2.15 NAČIN PLAČILA

Obračun del se bo izvršil s končnim računom, na podlagi dejansko dobavljene opreme, potrjene s strani nadzornega organa.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas dobave in montaže, tako da dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu potrjenega računa do 90% pogodbene vrednosti.

Razliko, do končne vrednosti dobavljene opreme bo naročnik poravnal 30. dan po opravljeni primopredaji, končnem obračunu in prejemu ustrezne bančne garancije.

Naročnik naroča razpisana dela v okviru svoje obdavčljive dejavnosti, za katero skladno s 5. točko 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006, 52/2007, 33/2009, 85/2009) ni zavezanec za obračun DDV. Na podlagi 4. odstavka 127a. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009) je izvajalec zavezan izstaviti račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik, kot proračunski uporabniki od 1. 1. 2015 lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

## 2.16 POTRDILA

**Zaželeno** je, da zaradi možnosti hitreje izbire, ponudniki k ponudbi priložijo kopije ali originalne dokazil iz uradnih evidenc, in sicer:

- potrdilo, da za ponudnika ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka, ali za začetek postopka prisilne poravnave, oz. da ponudnik ni v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, oz. ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- potrdilo iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, ki ni starejše od štirih mesecev od oddaje ponudbe ter
- potrdilo o izpolnjevanju davčni obveznosti ponudnika in sicer, ali ima ponudnik na dan oddaje ponudbe v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Podatki na potrdilu morajo biti veljavni na datum oddaje ponudbe. Ponudniki lahko dokazilo vložijo v

ponudbo ali v posebni kuverti kot dopolnitev ponudbe in sicer tudi po odpiranju ponudb. Enako velja za podizvajalce.

Predlog naročnika ni pogoj.

## **2.17 ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če z, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe razen, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma dva odstotka od vrednosti izbrane ponudbe, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

**Pripravili:**

Karmen Gorjup l.r.

Irena Kocjančič, univ.dipl.prav. l.r.

Vodja samostojne investicijske službe  
Viljan Tončič l.r.

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. JN-B-1/2015, za **Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

### 3.OBRAZEC PONUDBE

---

NAZIV PONUDNIKA

---

Sedež

---

MATIČNA ŠTEVILKA

---

Zakoniti zastopnik

---

ID za DDV

---

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

---

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

---

Telefonska številka

Številka faksa

---

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

---

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

#### **ROK IZVEDBE DEL:**

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe ter jih dokončati v roku dveh mesecev.

#### **NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**

**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno-kot samostojen ponudnik,
- s podizvajalci- kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov,

#### **VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 28.07.2015.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**CENA RAZPISANIH DEL:**

Cena

Popust v %

Cena z vključenim popustom

Davek na dodano vrednost 22%

**SKUPAJ:**

(CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)

**Z BESEDO:**

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## 4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 4.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev :

#### A. Osnovna sposobnost:

- 4.1.1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 4.1.2. Da ponudnik ni:
- v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 4.1.3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 4.1.4. Da naročnik ne more ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 4.1.5. Da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

- 4.1.6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali je te informacije zagotovil.
- 4.1.7. Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.
- 4.1.8. Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

## **B. Poklicna sposobnost:**

- 4.1.9. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 4.1.10. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 4.1.10 in 4.1.11, ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

- 4.1.11. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.
- Dokazilo:** Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 15. (petnajstih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Ponudnik lahko predloži tudi BON-2, ki ni starejši od 15. (petnajstih) dni od dneva oddaje ponudb.



#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

#### **Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika**

4.1.12. Da je bil ponudnik **v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri dobavi in montaži** kontejnerja (ne nujno javnega naročila), ki je po naravi in pogojih dobave podobna razpisanim (sanitarni kontejner, garderobni kontejner, bivalni kontejner, večnamenski kontejner) in velik:

- vsak najmanj 10 m<sup>2</sup> (2 referenčna kontejnerja) ali
- sestavljen, najmanj 25 m<sup>2</sup> (1 referenčni kontejner).

Ponudnik mora priložiti tudi seznam referenčnih objektov za zadnjih 5 let.

#### **4.1.13. Negativne reference ponudnika**

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil dobave pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (OBR-4).

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**OBR - 4**

## **IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz  
razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

### **A. Osnovna sposobnost:**

- 1.1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 1.2. Da nismo:
  - v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 1.3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
- 1.4. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 1.5. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

- 1.6. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 1.7. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
- 1.8. Da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

## **B. Poklicna sposobnost**

### **Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkroжайte; če niste izpolnili točke B, obkroжайte točko C.)

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

## **D. Tehnična in kadrovska sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.  
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:**

Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Podizvajalec:**

---

---

**OBR – 4/P**

## **IZJAVA**

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz  
razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

### **E. Osnovna sposobnost:**

- 1.1 Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
- 1.2 Da nismo:
- v postopku prisilne poravnave oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v stečajnem postopku oziroma ni bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v postopku prisilnega prenehanja, ni bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.
- 1.3 Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.
- 1.4 Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

- 1.5 Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 1.6 Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 1.7 Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena ZJN, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
- 1.8 Da pri nas niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, UL RS št. 69/11-UPB).

## **F. Poklicna sposobnost**

### **Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

D. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

E. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

F. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B, točke C. ne obkrožajte; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

## **G. Tehnična in kadrovska sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave na javni razpis za:**

Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika, objavljen na portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**

**(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

**OBR - 5**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
<b>3. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



**POT-REF1**

**P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila:

\_\_\_\_\_

Telefon in e-naslov kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je dobavitelj \_\_\_\_\_

V letu \_\_\_\_\_ dobavil in montiral kontejner velikosti \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

v višini \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim DDV).

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je dobavitelj:

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

*(ustrezno obkrožiti)*

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

*(ustrezno obkrožiti)*

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kakovosti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

*(ustrezno obkrožiti)*

Datum: \_\_\_\_\_ Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)

\_\_\_\_\_

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**OBR - 6**

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki 4.2 Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-9).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika objavljen na portalu javnih naročil pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**OBR - 7**

**Naročnik :** \_\_\_\_\_

### **SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na dobave primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

<b>Št.</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Naslov</b>	<b>Vrsta kontejnerja</b>	<b>Leto</b>	<b>Vrednost</b>

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Kot ponudnik dajemo naslednjo

### **IZJAVA**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da bomo podali ponudbo s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, izjavljamo, da bomo posredovali tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na:

Javni razpis po odprtem postopku za dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika, objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod številko objave JN2943/2015 z dne 11.05.2015.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

## 4.2 PODIZVAJALCI

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila in z vrednostjo del namerava dati v podizvajanje tretji osebi (Podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce. V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci so podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) vrsta del, ki jih bo izvedel Podizvajalec, – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna in bistvena sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 so obvezna. Naročnik za potrebe tega postopka javnega naročanja za podizvajalca ne šteje gospodarskega subjekta, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Vsak navedeni Podizvajalec mora izpolniti obrazca 4/P in 10.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Dobavitelj s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Dobavitelj se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja Podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Dobavitelj mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve.

Zap. št.	Naziv udeleženca (Podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Naročnik bo v pogodbo z izbranim izvajalcem vnesel določilo, da dobavitelj pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- izpolnjena tabela pod točko 4.2. in izpolnjena obrazca števil. 4/P in 10 za vsakega podizvajalca
- pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

#### 4.3 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev in opredeliti *nosilca posla*. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za priznanje sposobnosti (4. poglavje) od točke A do C ter izjavo pod točko 4.1.13. (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak dobavitelj posamezno.

**Podizvajalec:**

**OBR - 10**

---

---

## PODATKI O PODIZVAJALCU

**NAZIV PODIZVAJALCA:**

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema Podizvajalec

**Vrednost del, ki jih prevzema Podizvajalec**

\_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**

\_\_\_\_\_ **EUR DDV-ja**

\_\_\_\_\_ **EUR z DDV**

Delež del, ki jih prevzema Podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: \_\_\_\_\_ %.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot Podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil dobavitelj.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

## 5. VZOREC POGODBE

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijevega 10, Koper**, ki jo zastopa župan Boris Popovič,  
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424,

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **dobavitelj**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

## POGODBO

**za dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami  
v športnem parku Bonifika**

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame v izvedbo **dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod št.objave JN2943/2015. Dobavitelj bo pogodbena dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Razpisna dokumentacija in ponudba dobavitelja sta sestavna dela te pogodbe.



## II. CENA

### 2. člen

Pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe dobavitelja z dne \_\_\_\_\_, ki je, tako kot razpisna dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo \_\_\_\_\_ 00/100 evrov)

V ceni je upoštevan 22% davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper naroča izvedbo del za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato bo izbrani dobavitelj, v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/2006, 52/2007, 120/2007, 21/2008, 123/2008, 105/2009), izstavil račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

### 3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz ekoloških odpadkov.

## III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o graditvi objektov, Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- prevzete obveznosti izvršiti kot dober strokovnjak v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji in v skladu s svojo ponudbo,
- izvršiti pogodbene obveznosti v korist naročnika,
- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno montažo ter pravočasno izvršiti pogodbene obveznosti,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na objektu ali okolici, ki so posledica izvajanja pogodbenih obveznosti ter se obvezuje, da jih bo v pogodbenem roku odpravil na svoje stroške,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,

- v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe dobavitelj dostavi v potrditev naročniku shemo dostopa do gradbišča,
- zagotoviti varno, nemoteno delovanje in uporabo športnih površin v športnem parku Bonifika med izvajanjem del (trim steza, nogometna igrišča, tenis igrišča,..) v skladu z dogovorom z Javnim zavodom za šport Mestne občine Koper
- da bo še pred naročilom opreme predložil naročniku in projektantu vzorce ponujene opreme na vpogled in odobritev in pripravil ustrezen vzorčni del opreme, ki ga bosta dogovorila z naročnikom,
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave opreme. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del bo stroške teh preiskav nosil dobavitelj,
- da bo uporabil le prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- da bo med samo dobavo in montažo ter po končanih delih zagotovil šolanje uporabnikov,
- po končanih delih dostaviti naročniku garancijske liste, ateste in ostalo potrebno dokumentacijo,
- da bo dostavil vso potrebno tehnično dokumentacijo za tehnični pregled in sodeloval pri tehničnem pregledu objekta in pridobitvi uporabnega dovoljenja

#### 5. člen

Dobavitelj in njegovi delavci morajo pri montaži opreme ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Dobavitelj in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Dobavitelj je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

#### 6. člen

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem obveznosti po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno odstranjevati ves nepotreben material. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške dobavitelja.

#### 7. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo najkasneje v **petih (5) dneh** od podpisa pogodbe izročil naročniku menico za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z naročnikom, z rokom trajanja do vključno 30.10.2015.

Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji mora dobavitelj izročiti bančno garancijo, ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi.

#### **IV. ROKI**

##### **8. člen**

Dobavitelj se obvezuje pričeti s pogodbenimi deli po obojestranskem podpisu pogodbe in jih končati v roku dveh mesecev od sklenitve pogodbe.

Povečan obseg del ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov.

#### **V. PLAČILA IN OBRAČUN**

##### **9. člen**

Obračun del se bo izvršil s končnim računom, na podlagi dejansko dobavljene opreme, potrjene s strani nadzornega organa.

Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu potrjenega računa do 90% pogodbene vrednosti.

Razliko, do končne vrednosti dobavljene opreme, bo naročnik poravnal 30. dan po opravljeni primopredaji, končnem obračunu in prejemu ustrezne bančne garancije.

##### **10. člen**

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik, kot proračunski uporabniki od 1. 1. 2015 lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

##### **11. člen**

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno z 71. členom ZJN-2.

#### **VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL**

##### **12. člen**

Dobavitelj je dolžan naročnika takoj pisno pozvati naj opravi kvaliteten pregled objekta.

##### **13. člen**

Primopredaja opreme se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi dobavitelj, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblašчени predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan dobavitelj ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora dobavitelj določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega dobavitelja, ki dela izvede na izvajalčev račun.

#### 14. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega dobavitelj mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

## VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 15. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Viljana Tončiča.  
Predstavnik naročnika na objektu je Karmen Gorjup

Dobavitelj pa določa za svojega odgovornega predstavnika: \_\_\_\_\_.

#### 16. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je \_\_\_\_\_.

Dobavitelj imenuje za odgovornega vodjo del na objektu \_\_\_\_\_.

Dobavitelj lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika. Dobavitelj zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na objektu v času izvajanja del.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 17. člen

Dobavitelj bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Dobavitelj se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja Podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Dobavitelj mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi dobavitelja z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje,  
(naziv)

na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravna njegove terjatve do dobavitelja.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 18. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Če dobavitelj neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik dobave.

Obračun pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka dobavitelj obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

## 19. člen

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## X. GARANCIJA

### 20. člen

Dobavitelj je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Dobavitelj daje garancijo za dobavljeno blago 3 (tri) leta.

Dobavitelj je dolžan ob uspešnem prevzemu del predložiti naročniku bančno garancijo, ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali brezobrestni depozit za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom.

### 21. člen

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Dobavitelj mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

## XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 23. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

## 24. člen

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.« (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB).

## 25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ter zahtevana dokazila o zavarovanju, navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor v petih (5) dneh po podpisu pogodbe dobavitelj ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

### **NAROČNIK**

Številka: 411-16/2015  
Številka javnega naročila: JN-B-1/2015  
Datum:

### **DOBAVITELJ**

Številka:  
Datum:

### **MESTNA OBČINA KOPER**

Župan:  
Boris Popovič

**Datum:**

**PONUĐNIK:**  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## **6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA**

### **6.1 VRSTA DEL**

Ponudnik prevzema v izvajanje v popisu navedena dela, to je dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika.

Dobavitelj bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe,
- splošnih opisih,
- skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

### **6.2 ČAS IZVRŠITVE DEL**

Dva meseca po podpisu pogodbe..

### **6.3 LOKACIJA IZVAJANJA DEL**

Mestna občina Koper.

### **6.4 OSTALO**

Za ostale tehnične podatke glej točko 8. popis del.

### **6.5 NEUPOŠTEVANJE RAZPISNIH POGOJEV, POGODBE IN TEHNIČNE DOKUMENTACIJE**

Če bo izbrani ponudnik izvajal dela v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. jih izvajal tako, da ne bo uspel dela zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka del spoštovan.

Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati od ponudnika povrnitev vse nastale škode in lahko unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

### **6.6 NAČIN OBLIKOVANJA PONUDBENE CENE**

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela in



primopredajo del s strani dobavitelja naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, pridobitev garancij, potrebne meritve in atesti. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

**Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati** naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem delovišča, ureditvijo delovišča in stroške deponije odvečnega materiala in embalaže,
- zavarovanje za čas od začetka do primopredaje objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- strošek vseh pomožnih del,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- sprotno čiščenje delovišča in okolice ter finalno čiščenje po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala in embalaže, ter vzpostavitev v prvotno stanje.
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas izvajanja del za celotno tangirano območje,
- atesti za vso dobavljeno in montirano notranjo opremo, ki ustreza zakonom predpisanim standardom,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja odpadkov in embalaže, kot tudi stroške odvoza le teh, po določenih veljavnega predpisa o ravnanju z odpadki
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja opreme (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti opremo, če jo dobavlja na objekt sukcesivno. Investitor ne prevzame odgovornosti za skladiščeno opremo oziroma za delno zmontirano opremo do primopredaje. Prav tako je dobavitelj dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.)
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče.
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi.
- oprema je prevzeta s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za opremo.

**Datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis pooblaščenih oseb)**

## **7. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer menice z menično izjavo za resnost ponudbe že kot pogoj za veljavnost ponudbe, ostale pa kot je določeno v točki 2. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

### **7.1. VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

### **7.2 VZOREC MENICE Z MENIČNO IZJAVO S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV KOT ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **7.3. VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI USTREZNEGA KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

## 7.1 VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Izdajatelj

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### MENIČNA IZJAVA

#### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

POTRDILO za sprejem BIANCO MENICE s pooblastilom za izpolnitev in uporabo s klavzulo »brez protesta« v znesku 3.000,00 EUR, kot GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE za javno naročilo **dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**, ki je bilo objavljeno dne 11.05.2015 na portalu javnih naročil pod št. objave JN2943/2015.

Naročnik: MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeve ul. 10, 6000 Koper

Izdajatelj menice, \_\_\_\_\_, pooblašča Mestno občino Koper, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (banka), številka transakcijskega računa \_\_\_\_\_.

**Datum:**

**IZDAJATELJ POTRDILA:**  
(žig in podpis)

## **7.2 VZOREC MENICE Z MENIČNO IZJAVO S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV KOT ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izdajatelj

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MENIČNA IZJAVA**

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

POTRDILO za sprejem BIANCO MENICE s pooblastilom za izpolnitev in uporabo s klavzulo »brez protesta« v višini 10% pogodbene vrednosti, kot GARANCIJO ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI za javno naročilo **dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**, ki je bilo objavljeno dne 11.05.2015 na portalu javnih naročil pod št. objave JN2943/2015.

Naročnik: MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeve ul. 10, 6000 Koper

Izdajatelj menice, \_\_\_\_\_, pooblašča Mestno občino Koper, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_(banka), številka transakcijskega računa\_\_\_\_\_.

**Datum:**

**IZDAJATELJ POTRDILA:  
(žig in podpis)**

### 7.3 VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

#### Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za **dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. 411-16/2015 z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za dobavo in montažo kontejnerja nad obstoječimi sanitarijami v športnem parku Bonifika

**ZNESEK V EUR:** 5 % pogodbene vrednosti, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne

glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

## **8. POPIS DEL, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun**

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik **upoštevati navodila iz poglavja pod točko 6.**