



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Številka: 023-5/2013  
Številka javnega naročila: JN-S-1/2013  
Datum: 11.02.2013

**RAZPIŠNA DOKUMENTACIJA ZA  
VZDRŽEVANJE SLUŽBENIH VOZIL MESTNE OBČINE KOPER  
IN OPRAVLJANJE PREVOZOV S SLUŽBENIMI VOZILI ZA POTREBE SLUŽBENIH POTI  
MESTNE OBČINE KOPER**

**oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti - storitve**

Javni razpis objavljen na portalu javnih naročil RS,  
št. NMV319/2013 z dne 11.2.2013



Verdijeva ulica – Via Verdi 10, 6000 Koper-Capodistria, Slovenija  
Tel. +386 5 6646 224 Fax. +386 5 6271 602

# 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN PREDMET PONUDBE

## 1.1. POVABILO

Naročnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012–Odl.US in 90/2012, v nadaljevanju ZJN-2) in na podlagi obvestila o oddaji naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom ZJN-2, Mestna občina Koper vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Vzdrževanje službenih vozil Mestne občine Koper**«. Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v razpisni dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Vse ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo **do 22.02.2013 do vključno 12.00 ure**, v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

## 1.2. PREDMET PONUDBE

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje službenih vozil ter opravljanje voženj s službenimi vozili za potrebe Mestne občine Koper, ki vključuje najmanj:

- redne<sup>1</sup> preglede splošnega stanja vozil
- redno<sup>2</sup> kontrolo nivoja tekočin v motorju in pritiska v pnevmatikah
- dostavo vozil na pranje in čiščenje, vključno z vodenjem ustrezne evidence
- vodenje evidenc o servisih in tehničnih pregledih
- dostavo vozil na redno in izredno servisiranje ter druga opravila v zvezi s tem
- dostavo vozil na tehnične preglede in obnavljanje registracij
- vožnjo službenih vozil za potrebe službenih poti
- druga potrebna opravila v zvezi z vzdrževanjem službenih vozil
- organiziranje prevoza in dostava na pooblaščen servis za okvarjena oz. v primeru prometne nesreče poškodovana službena vozila
- sodelovanje z naročnikom pri urejanju razmerij z zavarovalnico glede zavarovanja vozil in uveljavljanja škode

Posebni pogoji naročnika so:

- Izbrani ponudnik-izvajalec praviloma napoti na opravljanje storitev vedno isto osebo, ki opravlja dela in naloge po nalogu odgovorne osebe naročnika.
- Izvajalec mora zagotavljati izvajanje storitve tudi izven rednega delovnega in poslovnega časa naročnika, kar pomeni stalno razpoložljivost izvajalca z minimalnim odzivnim časom. Pristojne službe naročnika bodo izvajalca praviloma pravočasno obveščale (telefonsko, elektronska pošta) o vseh zahtevanih aktivnostih, le v primeru nujnih ali nepredvidenih službenih poti mora izvajalec nemudoma<sup>3</sup> pristopiti k izvedbi.
- Izvajalec mora zagotoviti, da ima oseba, ki bo opravljala vožnjo službenih vozil vozniški izpit za kategorije A, B in C.
- 

<sup>1</sup> Redno je v tem primeru dnevno.

<sup>2</sup> Redno je v tem primeru enkrat tedensko

<sup>3</sup> V roku 15 minut



Mestna občina Koper razpolaga z naslednjimi vozili:

- za potrebe Občinskega inšpektorata 2 kombija, 3 osebna vozila, 6 motornih koles
- za potrebe občinske uprave 11 osebnih vozil, 1 kombi, 1 terensko vozilo, 1 motorno kolo

Pripravil:

Urad za splošne zadeve

ŽUPAN  
Boris Popovič

## 2 NAVODILO ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 2.1 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 2.2 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis je objavljen na portalu javnih naročil RS.

### 2.3 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se prične izvajati takoj po podpisu pogodbe in 1 (eno) leto od podpisa.

### 2.4 Pogoji za popolno ponudbo

Za formalno popolnost in pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe,
- izpolnjene, podpisane in žigosane izjave ter zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računsko napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računsko napake (le-ta se bo upoštevala kot komercialni popust.) V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računsko napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računsko napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženi s številkami in zneski izraženi z besedami bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenega osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenega osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

### 2.5 Način, kraj in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik natisne **razpisno dokumentacijo**, ki je priložena objavi na portalu javnih naročil v PDF obliki in jo izpolni.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v kuverti oziroma ovitku, na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja. Na prednji strani mora biti označeno:

**“NE ODPIRAJ! – Ponudba za »Vzdrževanje službenih vozil Mestne občine Koper«, št. 023-5/2013”.**

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Mestna občina Koper, Urad za splošne zadeve, Verdijeva 10, 6000 Koper **ali oddana osebno** v sprejemno pisarno Mestne občine Koper na Verdijevi 10 v Kopru.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 22.02.2013 do vključno 12.00 ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

## **2.6 Javno odpiranje ponudb**

**Javno odpiranje ponudb** bo **22.02.2013 ob 13.00 uri v sejni sobi** Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom, št. 023-5/2013, z dne 7.2.2013.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

## **2.7 Ponudbena cena**

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja storitve.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

## **2.8 Določitev valute**

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih.

## **2.9 Merila**

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

## **2.10 Ostalo**

### ***Veljavnost ponudbe***

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavna: **do 22.03.2013**.

### ***Rok za sklenitev pogodbe***

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih.

### ***Variante ponudbe***

Variante ponudbe niso dopustne.

## **Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku**

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v vzorcu pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj.

### **2.11 Način plačila**

Izvajalec izda račun za pretekli mesec na podlagi potrjenih dejansko izvršenih učinkovitih urah ter potrjenih stroškov. Naročnik bo posamezni račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu.

### **2.12 Zahtevek za revizijo**

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS 43/211, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 750 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma en odstotek od vrednosti izbrane ponudbe na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Pripravila:

Alenka Plahuta

Župan  
Boris Popovič

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila za »Vzdrževanje službenih vozil Mestne občine Koper«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

### 3 OBRAZEC PONUDBE

---

**NAZIV PONUDNIKA:**

---

Sedež

---

**MATIČNA ŠTEVILKA**

---

Zakoniti zastopnik

---

ID za DDV

---

**ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA**

---

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

---

Telefonska številka

---

Številka faksa

---

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

---

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika**PREDRAČUN – PONUDBA:**

CENA ZA EFEKTIVNO URO STORITVE

---

DDV 20%:

---

CENA SKUPAJ Z DDV:

---

**ROK IZVAJANJA STORITVE:**

Če bo naša ponudba sprejeta, bomo pogodbeno dela izvajali 1 (eno) leto od podpisa pogodbe.

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno-kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci- kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 22.03.2013. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

**Kraj in datum:****PONUDBNIK:****(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**



## 4 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

### 4.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev :

#### A. Osnovna sposobnost:

- 4.1.1. a. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja.
- b. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

*Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri Ministrstvu za pravosodje.*

- 4.1.2. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.
- 4.1.3. Da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- 4.1.4. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 4.1.5. Da naročnik ne more ponudniku na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
- 4.1.6. Da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije.
- 4.1.7. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali je te informacije zagotovil.

- 4.1.8. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 4.1.9. Da ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. člena Zakona o javnem naročanju.

#### **B. Poklicna sposobnost:**

- 4.1.10. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.  
Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 4.1.11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
- 4.1.12. Da ima ponudnik oziroma odgovorna oseba ponudnika za izvajanje storitve voziško dovoljenje za A, B in C kategorijo.

**Dokazila pod točko A:** pod zaporedno številko 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8. in 4.1.9 ponudnik predloži izjavo (OBR-4).

**Dokazila pod točko B:** pod zaporedno številko 4.1.10, 4.1.11 in 4.1.12, ponudnik predloži izjavo. (OBR-4).

#### **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

- 4.1.13. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

#### **Č. Tehnična in kadrovska sposobnost**

- 4.1.14. Ponudnik mora podpisati:
- izjavo (OBR-4) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
  - Izjavo o zagotavljanju stalne razpoložljivosti odgovorne osebe za izvajanje del (šoferja-vzdrževalca) v času izvajanja pogodbenih del.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

#### A. Osnovna sposobnost:

1.1 a. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09), hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.

1.1. b. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

1.2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

1.3. Da član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

1.4. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.

1.5. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

1.6. Da ponudnik na dan roka za oddajo ponudb nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in davkov v skladu zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami Republike Slovenije.

1.7. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

- 1.8. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 1.9. Da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 a. Člena Zakona o javnem naročilu.

## **B. Poklicna sposobnost**

### **Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.
- Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
*(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).*
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
*(če ste izpolnili točko B. točke C. ne obkroжайte; če niste izpolnili točke B, obkroжайte točko C.)*
- D. Izjavljamo, da ima odgovorna oseba ponudnika za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, vozniško dovoljenje za A, B in C kategorijo.

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

## **Č. Tehnična in kadrovska sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s poslovanjem naročnika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

**»Vzdrževanje službenih vozil Mestne občine Koper«, objavljen na portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**

**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

## PREDLOG POGODBE

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper**, ki jo zastopa župan Boris Popovič,  
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)  
ID za DDV: SI40016803  
matična številka: 5874424,

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### **POGODBO ZA VZDRŽEVANJE SLUŽBENIH VOZIL MESTNE OBČINE KOPER IN OPRAVLJANJE PREVOZOV S SLUŽBENIMI VOZILI ZA POTREBE SLUŽBENIH POTI MESTNE OBČINE KOPER**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, v nadaljevanju ZJN-2) za »Vzdrževanje službenih vozil«, ki mora biti izveden v obsegu določenem v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. -----, z dne-----, ki je, tako kot razpisna dokumentacija, sestavni del pogodbe.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe so storitve servisiranja in vzdrževanja službenih vozil naročnika in sicer:

- redni pregledi splošnega stanja vozil
- redna kontrola nivoja tekočin v motorju in pritiska v pnevmatikah
- dostava vozil na pranje in čiščenje
- vodenje evidenc o servisih in tehničnih pregledih
- dostava vozil na redno in izredno servisiranje ter druga opravila v zvezi s tem
- dostava vozil na tehnične preglede in obnavljanje registracij
- vožnja službenih vozil za potrebe službenih poti in ostalih poti po naročilu odgovorne osebe naročnika
- druga potrebna opravila v zvezi z vzdrževanjem službenih vozil

Storitve v okviru predmeta pogodbe se obračunajo mesečno, naročnik pa plača efektivno opravljene ure dela, potrjene s strani odgovorne osebe naročnika.

Naročnik poleg opravljenih ur dela povrne izvajalcu morebitne stroške, ki so mu nastali pri izvajanju pogodbenih del in so bili neobhodno potrebni za samo izvedbo del ter jih ni bilo mogoče poravnati na drug način (plačilna kartica naročnika). To so stroški parkirnin, plačila cestnine in goriva v tujini ter podobno. Izvajalec poda v okviru poročila o opravljenih urah dela tudi poročilo o morebitnih nastalih stroških in priloži račune oziroma dokazila.

### 3. člen

Izvajalec praviloma napoti na opravljanje storitev vedno isto osebo, ki opravlja dela in naloge po nalogu odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec mora tudi zagotavljati izvajanje storitve izven rednega delovnega časa naročnika.

### 4. člen

Cena za storitve po tej pogodbi za efektivno uro znaša \_\_\_\_\_ **EUR** (z besedo: \_\_\_\_\_).

DDV v višini \_\_\_\_ % ni vračunan v ceni.

Izvajalec izda račun na podlagi potrjenih dejansko izvršenih urah ter potrjenih stroških. Cena za efektivno uro je fiksna do zaključka pogodbenih obveznosti.

Predvidena pogodbena vrednost v celoti znaša 39.000,00 eur.

### 5. člen

Izvajalec izstavi račun po opravljeni storitvi za pretekli mesec. Naročnik bo račun plačal trideseti (30) dan od uradnega prejema računa.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

### 6. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bo izvajalec ravnal oz. delo opravil kot dober strokovnjak.

### 7. člen

Odgovorna oseba naročnika je Alenka Plahuta.

Odgovorna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi.

### 8. člen

Pogodba se sklene za določen čas 1 (enega) leta.

### 9. člen

Naročnik lahko takoj prekine pogodbo v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti. Odpoved mora biti pisna.

Pogodbeni stranki lahko enostransko prekineta pogodbo. Odpovedni rok je en mesec in mora biti v pisni obliki.

#### 10. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, kijih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 12. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Datum:

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis pooblaščne osebe)**