MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 007-1/2019
Datum: 6.11.2019

5

MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
Občinski svet - Consiglio comunale

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

NASLOV: **Predlog odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper – prva obravnava s predlogom za skrajšani postopek**

GRADIVO PRIPRAVIL: **Občinska uprava Mestne občine Koper**
Urad za družbene dejavnosti in razvoj

IZDELOVALEC GRADIVA:

POROČEVALEC: **Timotej Pirjevec, vodja Urada za družbene dejavnosti in razvoj**

PRISTOJNA DELOVNA TELESA: **Odbor za družbene dejavnosti**
Odbor za finance in gospodarstvo
Statutarno-pravna komisija
Komisija za vprašanja italijanske narodnosti

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Mestne občine Koper sprejme Predlog odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper po skrajšanem postopku.

GRADIVO:
- predlog odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper,
- obrazložitev predloga odloka.

ŽUPAN
Aleš Bržan, l.r.

MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Občinski svet – Consiglio comunale

PREDLOG

Prva obravnava s predlogom za skrajšani postopek

Na podlagi 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJPZ), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne ..... sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI ZAVODA ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER

1. člen

(1) Javni zavod Center mladih Koper, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center mladih Koper, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper dne 20. 7. 2017 (Uradni list RS št. 42/17), se preoblikuje v javni zavod Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper (v nadaljevanju: zavod) z namenom enotnega razvoja, pospeševanja razvoja in promocije turizma, kulture in kulturne dediščine ter za izvajanje programov in interesnih dejavnosti za mlade in druge uporabnike na območju Mestne občine Koper, ki so v javnem interesu.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno s tem odlokom izvršujeta občinski svet in župan.

(2) S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja status zavoda in temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja.

I. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(1) Ime zavoda je Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper – Ente pubblico per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria.

(2) Sedež zavoda je na naslovu Titov trg 3 – Piazza Tito 3, 6000 Koper – Capodistria.

5. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem pomenu, kot to določata zakon in ta odlok.

6. člen

(1) Zavod ima žig, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda. Število žigov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi in njihovega uničenja ter seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.

(2) Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

7. člen

(1) Poslanstvo zavoda na področju turizma je promocija in spodbujanje razvoja turizma ter oblikovanje celovite turistične ponudbe in celovitih turističnih produktov na območju ustanoviteljice. Zavod na področju turizma zagotavlja kontinuirano strokovno delo za zagotavljanje in spodbujanje pogojev opravljanja in razvoja turistične dejavnosti, načrtuje, organizira in izvaja politiko spodbujanja razvoja turizma. Zavod skrbi za povezovanje, sodelovanje in usklajeno nastopanje vseh deležnikov s področja turizma, opravlja informacijsko turistično dejavnost, spodbuja razvoj in urejanje turistične infrastrukture.

(2) Poslanstvo zavoda na področju kulture je povezovanje, sodelovanje in usklajeno nastopanje vseh deležnikov s področja kulture na območju ustanoviteljice, promocija in spodbujanje razvoja kulture ter spodbujanje razvoja in urejanja infrastrukture na področju kulturnih dejavnosti. Zavod skrbi za nemoteno in trajno izvajanje kulturnega programa na področjih glasbene, vizualne, uprizoritvene umetnosti in vseh drugih oblik umetniškega ustvarjanja v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru ter skrbi za promocijo kulturne dediščine.

(3) Poslanstvo zavoda na področju mladine je celostna podpora pri oblikovanju identitete mladih. Zavod vzpostavlja avtonomni mladinski prostor, ki deluje v lokalni skupnosti z namenom, da omogoča negovanje kulturnih, socialnih in drugih stikov med mladimi, spodbuja družbeno integracijo, aktivno participacijo in družbeno odgovornost mladih. Zavod vzpodbuja prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih, uveljavlja mobilnost in mednarodno povezovanje mladih, zagotavlja informiranost mladih, organizira in izvaja različne interesne dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih udejstvovanja, zagotavlja mentorsko pomoč in promoviranje njihovih dosežkov.

(4) Zavod organizira, koordinira in promovira turistične, kulturne, mladinske, športne in druge vrste prireditev, ki so občinskega pomena.

(5) Zavod v skladu s pooblastili upravlja objekte, ki jih je prejel v upravljanje od ustanoviteljice.

(6) Zavod v skladu s pooblastili izvaja tudi druge dejavnosti.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen

(1) Zavod opravlja zlasti naslednje javne in druge naloge:
a) **na področju turizma**:

- opravlja informacijsko-turistično dejavnost, zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev, sprejema predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo in jih posreduje pristojnim organizacijam,
- spodbuja razvoj celovitih turističnih produktov na območju ustanoviteljice,
- načrtuje, oblikuje, promovira in trži celovito turistično ponudbo na območju ustanoviteljice, pri čemer sodeluje s sorodnimi institucijami na medobčinskem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- izvaja promocijo turizma v digitalnem okolju,
- upravlja infrastrukturo, ki se ji prenese v upravljanje,
- organizira, koordinira in izvaja promocijske aktivnosti na področju spodbujanja razvoja turizma,
- organizira in izvaja nastope na sejmih, turističnih borzah in drugih predstavitvah turizma,
- skrbi za povezano delovanje turističnih društev,
- organizira lokalno turistično vodniško službo,
- izvaja in organizira izobraževanja s področja turizma za različne skupine izvajalcev in ponudnikov turističnih dejavnosti,
- zbira, analizira in posreduje podatke o turističnem obisku,
- pripravlja strokovne podlage, izhodišča in predloge za pripravo strategije razvoja in trženja turizma,
- sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami na področju turizma,
- za programe s področja turizma in turistične promocije pridobiva sredstva prek razpisov in drugih javnih virov,
- pripravlja in izdaja promocijsko-informativne materiale,
- ozavešča in spodbuja lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do obiskovalcev in turizma,
- ureja in vključuje zavarovana naravna območja v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,
- izvaja druge sorodne storitve na področju turizma v skladu z veljavnimi predpisi,

b) na področju kulture:
- usklajuje sprejete programe izvajalcev na področju kulture za območje ustanoviteljice,
- sodeluje pri izvajanju programov in projektov na področju kulture, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne kulturne organizacije, ljubiteljska kulturna društva in drugi ustvarjalci kulturnih vsebin,
- podaja pobude in predloge ustanoviteljici za razvoj kulturne dejavnosti ter za promocijo in ohranjanje kulturne dediščine,
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem kulturnih programov, še zlasti ljubiteljskim kulturnim društvom, nevladnim kulturnim organizacijam in drugim ustvarjalcem kulturnih vsebin,
- sodeluje s sorodnimi institucijami na področju kulture na medobčinskem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- izvaja programe na področju mestnega marketinga za razvoj, trženje in promocijo starega mestnega jedra,
- sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami na področju kulture,
- za kulturne programe in vsebine pridobiva sredstva prek razpisov in drugih javnih virov,
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov za vse generacijske stopnje na področju kulture,
- uveljavlja in promovira kulturne programe, ki valorizirajo historično mestno jedro Kopra in podeželje kot kulturni spomenik lokalnega pomena,
- pripravlja in izdaja promocijsko-informativne materiale in druge publikacije na področju kulture,
- pripravlja strokovne podlage, izhodišča in predloge za pripravo lokalnega programa kulture ter drugih strateških dokumentov s področja dela zavoda,
- upravlja infrastrukturo, ki se ji prenese v upravljanje,

- skrbi za ozaveščanje lokalnega prebivalstva, še zlasti otrok in mladine, za pozitiven odnos do kulture in kulturne dediščine,
- izvaja druge sorodne naloge skladno z veljavnimi predpisi,

c) **na področju mladine:**
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud,
- izvaja preventivne in socialno varstvene programe in storitve za mlade,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja programe ter dejavnosti z mladimi in za mlade,
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja za mlade,
- zbira in posreduje informacije za mlade,
- mladim omogoča brezplačen dostop do interneta,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti,
- za programe otrok in mladine pridobiva sredstva prek razpisov in drugih javnih virov,
- sodeluje s podobnimi in sorodnimi organizacijami v Sloveniji in izven,
- upravlja infrastrukturo, ki se ji prenese v upravljanje,
- izvaja druge sorodne naloge na področju mladine skladno z veljavnimi predpisi,

d) **na področju prireditev:**
- organizira, koordinira in promovira prireditve občinskega pomena, in sicer turistične prireditve, kulturne in umetniške prireditve, prireditve za in z mladimi, športne in druge prireditve,
- sodeluje pri pripravi, organizaciji in izvedbi prireditev širšega pomena,
- koordinira in usklajuje koledar prireditev z vsemi izvajalci in organizatorji prireditev na območju ustanoviteljice,
- usklajuje, koordinira in izvaja prireditve za zunanje izvajalce in naročnike,
- obvešča lokalno prebivalstvo in obiskovalce o prireditvah, ki se izvajajo na območju ustanoviteljice,
- usklajuje programe prireditev tudi z ostalimi istrskimi občinami,
- sodeluje z ostalimi organizacijami in strokovnimi institucijami na področju izvajanja prireditev,
- nudi strokovno, tehnično in organizacijsko pomoč drugim izvajalcem prireditev,
- sodeluje z upravnimi organi in drugimi strokovnimi institucijami pri prijavi prireditev,
- vzdržuje in upravlja prireditveno opremo,
- izvaja druge sorodne naloge skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture, turizma, mladine in športa na območju ustanoviteljice.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela.

(4) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico opravlja dejavnosti iz tega odloka tudi za druge zainteresirane pravne in fizične osebe na podlagi posebne pogodbe.

9. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) razvrščene:
C18.110 Tiskanje časopisov
C18.120 Drugo tiskanje
C18.130 Priprava za tisk in objavo
C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami

G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu
G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.201 Počitniški domovi in letovišča
I55.202 Turistične kmetije s sobami
I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
I56.101 Restavracije in gostilne
I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103 Slaščičarne in kavarne
I56.104 Začasni gostinski obrati
I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290 Druga oskrba z jedmi
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140 Kinematografska dejavnost
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990 Drugo informiranje
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200 Fotografska dejavnost
M74.300 Prevajanje in tolmačenje
M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnost

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko uporabo v najem in zakup
N78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200 Dejavnost klicnih centrov
N82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
N82.920 Pakiranje
N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O84.120 Urejanja zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.910 Dnevno varstvo otrok
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R90.010 Umetniško uprizarjanje
R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030 Umetniško ustvarjanje
R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov
R91.030 Varstvo kulturne dediščine
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
R93.190 Druge športne dejavnosti
R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti

(2) Zavod lahko spremeni ali dopolni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

III. ORGANA ZAVODA

10. člen

(1) Organa zavoda sta:
- svet zavoda,
- direktor.

Svet zavoda

11. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
- pet članov predstavnikov ustanoviteljice,
- en član predstavnik zaposlenih,
- trije člani predstavniki zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet, od tega enega na predlog Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

(4) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem, na način in po postopku, ki ga določa statut zavoda. Če je poleg direktorja zaposlen samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

(5) Predstavnike zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov, po enega s področja turizma, kulture in mladine, imenuje župan na podlagi javnega poziva. Poleg javnega poziva lahko župan imenuje predstavnike zainteresirane javnosti tudi neposredno.

12. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

(2) Na konstitutivni seji člani med seboj izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svet se lahko konstituira, ko sta izvoljeni oziroma imenovani najmanj dve tretjini članov.

(4) Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino vseh članov.

13. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

14. člen

(1) Način dela sveta zavoda se določi s poslovnikom sveta zavoda.

15. člen

(1) Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:
- nadzira zakonitost dela, upravljanje in poslovanje zavoda,
- sprejema statut, po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni in finančni načrt zavoda,

- sprejema poslovno poročilo zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju,
- imenuje in razrešuje člane programskega sveta,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja, sprejema cene storitev zavoda,
- daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi iz naslova pridobitne dejavnosti zavoda,
- daje direktorju in ustanoviteljici pobude in predloge s področij dela zavoda,
- opravlja druge, z zakoni in akti zavoda določene naloge.

(2) K aktom iz druge, sedme in dvanajste alinee prejšnjega odstavka daje v imenu ustanoviteljice soglasje župan.

Direktor

16. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja zlasti naslednje naloge:
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja programe dela in programe razvoja zavoda ter finančne načrte in poslovna poročila zavoda,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- predlaga člane programskega sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in statutom.

(2) Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda.

17. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice, v imenu katere soglasje poda župan.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.

(3) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, opredeljene v statutu zavoda.

(4) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru, če:
- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, a se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(5) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

18. člen

(1) Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec zavoda, v okviru pooblastil, ki mu jih dodeli direktor.

19. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:
- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz drugih razlogov določenih z zakonom.

IV. PROGRAMSKI SVET

20. člen

(1) Programski svet je posvetovalno telo direktorja, ki obravnava strokovna vprašanja s področja delovanja zavoda in daje mnenja, predloge ter pobude in izvaja ostale naloge, določene v statutu zavoda.

(2) Sestavo, način delovanja in naloge programskega sveta opredeljuje statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:
- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- iz mednarodnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, daril in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi,
- iz drugih virov.

(2) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(3) Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, kulture in mladine.

22. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme, v druge namene pa le s soglasjem ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje župan.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica – v njenem imenu župan, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

23. člen

(1) Premoženje, ki ga zavod upravlja, je last ustanoviteljice. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem s soglasjem ustanoviteljice, v njenem imenu poda soglasje župan.

(2) Zavod upravlja nepremičnine in premičnine, ki jih ustanovitelj da v upravljanje zavodu s posebno pogodbo in so namenjene za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

(3) Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanoviteljice in ga ima v upravljanju ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljici.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v letnem proračunu ustanoviteljice.

(4) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

25. člen

(1) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZAVODA DO USTANOVITELJICE

26. člen

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto dostaviti finančni načrt in načrt dela, načrt razvoja zavoda, zaključni račun z bilanco uspeha, najmanj enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi pogosteje, poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda ter po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene ter ostalo dokumentacijo v skladu z zakonodajo.

(2) Ustanoviteljica lahko zahteva od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa ji mora dovoliti pregled dokumentacije.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

(1) Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda, ostale splošne akte pa svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti med svetom zavoda in direktorjem, kar ni opredeljeno s tem odlokom, se določi v statutu zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Mandat sedanjega svet Javnega zavoda Center mladih Koper traja do konstituiranja sveta zavoda.

(2) Svet zavoda se skladno s tem odlokom konstituira v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. S konstituiranjem novega sveta zavoda dosedanjemu svetu zavoda preneha mandat, do tedaj pa dosedanji svet zavoda opravlja svojo funkcijo.

(3) Sedanji direktor Javnega zavoda Center mladih Koper opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

29. člen

(1) Svet zavoda mora v roku 60 dni po konstitutivni seji uskladiti statut zavoda z določili tega odloka.

(2) Do sprejetja usklajenega statuta, zavod uporablja statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

30. člen

(1) Druge splošne akte zavoda je treba uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

31. člen

(1) Najkasneje s 1. 7. 2020 prevzame javni zavod del javnih uslužbencev, zaposlenih pri ustanoviteljici, ki opravljajo strokovne in tehnične naloge na področju turizma in kulture.

(2) Zavod prevzame v delovno razmerje del javnih uslužbencev iz prejšnjega odstavka in jih razporedi na primerljiva strokovna delovna mesta ter z njimi sklene pogodbo o zaposlitvi, pod najmanj enakimi pogoji, ki jih imajo pri ustanovitelju.

(3) Ustanoviteljica in zavod v ta namen skleneta posebno pogodbo, s katero se določijo javni uslužbenci, ki jih prevzame zavod, datum prenosa delavcev in druge medsebojne pravice ter obveznosti.

(4) Najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka ustanoviteljica in zavod skleneta pogodbo, na podlagi katere prenese ustanoviteljica zavodu v upravljanje stvarno in drugo premoženje, potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

(5) Pogodbi iz tretjega in četrtega odstavka tega člena v imenu ustanoviteljice podpiše župan.

32. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center mladih Koper (Uradni list RS, št. 42/17).

33. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 007-1/2019
Koper,

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Aleš Bržan

O b r a z l o ž i t e v

predloga odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper

Pravna podlaga za sprejem predlaganega akta je 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da občine lahko ustanovijo javne zavode tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Prav tako je podlaga za sprejem predlaganega akta v določbi 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), ki določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin.

Občinski svet Mestne občine Koper je dne 20.7.2017 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center mladih Koper, s katerim se je samostojna organizacijska enota Center mladih Koper izločila iz Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper in organizirala v obliki samostojnega zavoda.

Mestna občina Koper je vodilna turistična destinacija, ki je v letu 2017 prejela naziv Evropske destinacije odličnosti za kulturni turizem in je prejemnica številnih nagrad na področju turizma. Za nadaljnji razvoj je ključna primernejša organizacijska oblika, kar navaja že Strategija razvoja in trženja turizma v Mestni občini Koper do leta. Podobno ureditev v obliki zavoda imajo že vzpostavljeno vse najbolj prepoznavne turistične destinacije v Sloveniji. Prav tako se lokalno, kot tudi globalno, dogajajo spremembe na področju kulture in mladine. Vse večja je potreba po multidisciplinarnem povezovanju. Potrebno je upoštevati lokalne značilnosti in pri povezovanju različnih področji vzpostaviti smiselno povezavo glede na okolje v katerem povezave postavljamo. S sistematičnim pristopom bomo s povezovanjem dosegali večje in dolgoročnejše učinke. Glavna naloga zavoda, ki bo pokrival področja turizma, kulture in mladine je povezati vsa omenjena področja z namenom višanja kakovosti življenja prebivalcev in povečanja zanimivosti destinacije za obiskovalce. Zavod bo deloval kot izvajalec uresničevanja vizije razvoja mestnega utripa in pristnosti podeželja, predvsem na področju mladine, kulture in turizma. V Mestni občini Koper se področja kulture, turizma in mladih nenehno prepletajo in srečujejo. To se dogaja že spontano, brez sistematičnega pristopa, z na novo preoblikovanim zavodom, pa bodo sinergije, ki nastajajo med področji, še večje in lažje izvedljive. Poleg vseh nalog in pozitivnih učinkov zavoda ne smemo zanemariti tudi človeškega kapitala, ki ga bo le ta ustvarjal.

Predlog odloka določa, da se Javni zavod Center mladih Koper preoblikuje v javni zavod Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper, z namenom enotnega razvoja, pospeševanja razvoja in promocije turizma, kulture in kulturne dediščine ter za izvajanje programov in interesnih dejavnosti za mlade in druge uporabnike na območju Mestne občine Koper.

Predlog odloka ureja status zavoda ter bistvena vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja. V 8. členu predloga odloka so natančneje navedene nalog javne in druge naloge, ki jih zavod opravlja na področju turizma, kulture, mladine in na področju prireditev.

Predlog odloka v nadaljevanju določa organe zavoda (svet zavoda in direktor), sestavo, naloge, pristojnosti, trajanje mandata in način imenovanja članov zavoda in direktorja. Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja devet članov, od katerih je pet predstavnikov ustanoviteljice, en predstavnik zaposlenih in trije člani predstavniki zainteresirane javnosti. Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa in poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, opredeljene v statutu zavoda. V 20. členu predloga odloka je opredeljen tudi programski svet, ki je posvetovalno telo direktorja, njegovo sestavo, način delovanja in naloge pa bo določal statut zavoda. Zavod bo

sredstva za opravljanje dejavnosti pridobival iz proračuna Mestne občine Koper in državnega proračuna, razpisov, prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami, sponzorskimi sredstvi in drugih virov. V prehodnih in končnih določbah predloga odloka je določeno, da se svet zavoda konstituira v roku treh mesecev od uveljavitve odloka, sedanji direktor Javnega zavoda Center mladih Koper opravlja svojo funkcijo do izteka mandata. Najkasneje z dnem 1.7.2020 prevzame javni zavod del javnih uslužbencev, zaposlenih pri ustanoviteljici, ki opravljajo strokovne in tehnične naloge na področju turizma in kulture. Z dnem uveljavitve predlaganega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center mladih Koper (Uradni list RS, št. 42/17).

Ker gre za dejavnost, ki se v pretežni meri že izvaja, zato predlog odloka pomeni višje finančne obveznosti predvsem v delu, ki se nanaša na strošek novo zaposlenih in izvedbo novih programov.

Glede na navedeno Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava in sprejme predlog odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper. V kolikor v prvi obravnavi ne bo pripomb oziroma bodo takšne, da jih je možno uskladiti in sprejeti predloženi predlog odloka takoj, predlagatelj predlaga, da Občinski svet sprejme predloženi predlog odloka o ustanovitvi Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper po skrajšanem postopku.

Koper, 6.11.2019

VODJA
Urada za družbene dejavnosti in razvoj
Timotej Pirjevec

MESTNA OBČINA KOPER
OBČINSKA UPRAVA
4
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA