



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO



Številka: 371-556/2019
Številka javnega naročila: JN-G-18/2019
Datum: 11. 12. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti,
pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**

oddaja javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanji - gradnje

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS.

*Projekt je sofinanciran v okviru Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija
2014-2020 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.*

K A Z A L O

1.	POVABILO K SODELOVANJU	4
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
2.1	Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	5
2.2	Jezik v ponudbi.....	5
2.3	Objava v uradnih glasilih	6
2.4	Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila.....	6
2.5	Postopek javnega naročila.....	6
2.6	Dopustnost ponudb.....	8
2.7	Ponudbena dokumentacija.....	8
2.8	Dodatna pojasnila ponudnikom.....	14
2.9	Način in rok za predložitev ponudbe.....	14
2.10	Javno odpiranje ponudb	15
2.11	Ponudbena cena.....	15
2.12	Določitev valute	15
2.13	Merila	15
2.14	Finančna zavarovanja	16
2.15	Ostalo	17
2.16	Zaupnost	18
2.17	Način plačila.....	18
2.18	Zahteva za pravno varstvo.....	18
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	21
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	21
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS DEL	27
5.	PRILOGE	30
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	31
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	32
Priloga 3:	ESPD obrazec.....	34
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	35
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	36
Priloga 6:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	39
Priloga 7:	Seznam opravljenih gradenj in potrdila	40
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	43
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	44
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	45
Priloga 11:	Podizvajalci	46
Priloga 12:	Osnutek pogodbe.....	51
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	60

Priloga 14:	Pooblastilo.....	67
Priloga 15:	Ponudba 1. krog pogajanj.....	68
Priloga 16:	Končna ponudba.....	69

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**« in sicer:

- Etapa 1a: Izgradnja kolesarske in pešpoti z javno razsvetljava
- Etapa 1b: Obnova vozišča
- Etapa 2: Izgradnja krožišča

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena ZJN-3 izvede konkurenčni postopek s pogajanjem.

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel dvostopenjsko:

- Prva faza: ugotavljanje sposobnosti in predložitev prve ponudbe
- Druga faza: pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Projekt je sofinanciran v okviru Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14867 najkasneje do **7. 1. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 (Uradni list RS, št. 11/19 in 43/19),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18)
- Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja takoj po uvedbi v delo, rok za izvedbo del je 5 mesecev od uvedbe v delo, predvidoma od februarja 2020 do julija 2020.

Naročnik zahteva, da ponudnik izdela podrobni terminski plan izvedbe del in finančni plan ter terminski plan delovne sile v zgoraj navedenih rokih.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavka 44. člena ZJN-3 izvede konkurenčni postopek s pogajanj.

Naročnik bo postopek oddaje javnega naročila izvedel dvostopenjsko:

- Prva faza: ugotavljanje sposobnosti in predložitev prve ponudbe.
- Druga faza: pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi oddaje naročila bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili ponudbe, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik si skladno z določbo enajstega odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez pogajanj, na podlagi prvotnih ponudb, v kolikor ponujena cena ne bo presejala naročnikova zagotovljena sredstva (v višini 1.154.412,17 EUR z DDV). V primeru, da naročnik ne odda javno naročilo na podlagi prejetih ponudb, bodo gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi njihove ponudbe priznana sposobnost, povabljeni na pogajanja.

Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.

Pogajanja bodo potekala v dveh krogih.

Potek javnega naročila:

V 1. fazi je ponudnik dolžan naročniku predložiti:

1. elektronsko ponudbo v informacijskem sistemu e-JN najkasneje do **7. 1. 2020 do 10.00 ure**, ki mora vsebovati dokumentacijo v naslednjem vrstnem redu:
 - priloga 1 – Prijava za sodelovanje
 - priloga 2 – Ponudbeni obrazec
 - priloga 2a – popis del
 - priloga 3 – ESPD obrazec
 - priloga 4 – Obrazec skupne ponudbe
 - priloga 5 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

- priloga 6 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih
- priloga 7 – Seznam opravljenih gradenj in potrdila
- priloga 8 – Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
- priloga 9 – Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
- priloga 10 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- priloga 11 – Ponudba s podizvajalci (priloge 11-a, 11-b, 11-c in 11-d)
- priloga 12 – Osnutek pogodbe
- priloga 13 – Finančno zavarovanje

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v .pdf datoteki, ki bo javno dostopen na elektronskem odpiranju ponudb. Ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno 7. 1. 2020 ob 11.00 uri prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

Po oddaji ponudbene dokumentacije bo naročnik opravil pregled in ocenjevanje ponudb.

V primeru, da bo ponudnikova ponudba izpolnjevala vse zahteve in pogoje naročnika, bo naročnik gospodarski subjekt povabil k pogajanju.

V primeru da, ponudnikova prijava ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika in/ali ne izpolnjuje pogojev naročnika za ugotavljanje sposobnosti, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili dopustne prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.

V 2. fazi bodo potekala pogajanja v 2 krogih, in sicer:

1. krog pogajanj:

V prvem krogu pogajanj je ponudnik dolžan naročniku predložiti pooblastilo za zastopanje (Priloga 14) in ponudbo 1. kroga (Priloga 15) v pisni obliki, ki jo dostavi na 1. krog pogajanj. Dan in ura bosta določena po priznanju sposobnosti ponudnikom.

Postopek pogajanj se izvede v prostorih naročnika, Samostojni investicijski službi Mestna občine Koper, Verdijeva 6, soba št. 2, istočasno z vsemi ponudniki. V prvem krogu pogajanj morajo ponudniki posredovati pisne ponudbe prvega kroga pogajanj (Priloga 15), ki jih prinesejo na 1. krog pogajanj v zaprti kuverti. Strokovna komisija bo dostavljene pisne ponudbe odprla po istem vrstnem redu, kot je prejela ponudbe v informacijski sistem e-JN.

O poteku pogajanj se bo vodil zapisnik.

Po zaključku prvega kroga pogajanj bo ponudnik pozvan na oddajo končne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN.

2. krog pogajanj: ponudnik je dolžan naročniku predložiti v informacijskem sistemu e-JN končno ponudbo z naslednjo vsebino:
 - Priloga 16 - Končna ponudba (2. krog)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 16: Končna ponudba v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Odpiranje ponudb 2. kroga pogajanj bo potekalo samodejno preko informacijskega sistema e-JN ob uri, ki bo določena za javno odpiranje ponudb, sistem prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru identične najnižje cene s strani dveh ali več ponudnikov, se bo med temi ponudniki izvedel dodatni (tretji) krog pogajanj pri naročniku, o čemer bodo ponudniki naknadno pisno obveščeni.

Naročnik bo po zaključenih pogajanjih od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev končne ponudbe v skladu z doseženim rezultatom na pogajanjih.

Izbranemu ponudniku se bo na podlagi prejete dokončne pisne ponudbene cene izračunal odstotni delež znižanja na ponujene enotne cene. Tako dobljene enotne znižane cene se bodo uporabljale pri obračunu del (situacijah).

Izračunani odstotni delež znižanja iz predhodne alineje se bo pri izbranem ponudniku uporabljal tudi pri cenah za kalkulativne elemente, morebitna več dela ter dodatna in spremenjena dela.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo ponudniki posredujejo v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 Priloga 2a	Ponudbeni obrazec Popis del: - Pdf popis, - Excel popis izpolnjen	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa del upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da: - določen gospodarski subjekt izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3, - gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so bali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

		<p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p>
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	<p>Partnerji v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec skupne ponudbe - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7 ter 7-a,	Seznam opravljenih gradenj in potrdila	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni.</p> <p>Poleg seznama (priloga 7) opravljenih gradenj ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7a) opisana v točki 3. 1. 15 dokumentacije.</p>
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	<p>Ponudnik predloži</p> <ul style="list-style-type: none"> - S.BON, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb. - S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJ PES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. <p>V primeru skupne ponudbe S.BON priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>
Priloga 9	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	<p>Ponudnik mora predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila, - podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile, - dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje, - kalkulativne elemente, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> o cenik delovne sile, o cenik mehanizacije, o cenik transportov, o cenik materiala FCO gradbišče, o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče, <p>na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.</p>
	Vodja del	<ul style="list-style-type: none"> - dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po veljavnem Gradbenem zakonu,

		<ul style="list-style-type: none">- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del, (Priloga 5)- reference za vodjo del (Priloga 7b)- seznam objektov, kjer je bil imenovan vodja del.
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none">- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),- izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),- izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)- v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)- dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.
Priloga 13-a, 13-b in 13-c	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Dokumentacija 1. kroga pogajanj

Priloga 14	Pooblastilo	Ponudnik predloži pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe s pisnim pooblastilom za zastopanje podjetja pri pogajanjih. Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun podjetja. Pooblastilo pripravi ponudnik sam, ga podpiše in žigosa ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji ter osebno prinese na pogajanja.
Priloga 15	Ponudba 1. kroga pogajanj	Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa obrazec ter ga predloži v zaprti kuverti v 1.krogu pogajanj.

Dokumentacija 2. kroga pogajanj

Priloga 16	Ponudba 2. kroga pogajanj	Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa obrazec ter ga predloži v zaprti kuverti v 1.krogu pogajanj.
-------------------	---------------------------	--

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

2.7.1 Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14867

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjava podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.19 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si). Popis del ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. Ponudnik priloži tudi neizpolnjen popis del v PDF obliki. V primeru neskladja med popisom del v excel datoteki (opis postavke, enota mere in količina) ter PDF obliki, velja popis del v PDF obliki, ki je sestavni del dokumentacije.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke v excel programu. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14867, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **7. 1. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjen popis del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 7. 1. 2020** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- ***Finančno zavarovanje za resnost ponudbe***

Ponudnik mora predložiti v ponudbeni dokumentaciji bančno garancijo za resnost ponudbe in za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a) v višini **30.000,00 EUR**, ki mora biti veljavna do **6. 4. 2020**, skeniran original zavarovanja se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali
 - o ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del***

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-c), v višini **5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**; izvajalec jo predloži po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 10 letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 6. 4. 2020.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v februarju 2019.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- V primeru preseganja naročnikovih zagotovljenih sredstev si naročnik pridržuje pravico ne oddaje 2. etape: km 3,290 - km 3,410 - krožišče - 2. faza.
- Izvajalec bo moral za vsako fazo ločeno voditi gradbeno knjigo in gradbeni dnevnik ter ločeno izdati račun oziroma začasne situacije.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni

bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

2.17 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo prepoved odstopa implementiral v svoje pogodbene odnose s podizvajalci.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL* v skladu z 71. členom ZPVPJN.

* Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Pripravili:

Janja Lovrečič

Irena Kocjančič, univ.dipl.prav.

Vodja samostojne investicijske službe
Petar Ziraldo

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena

uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo

kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam opravljenih gradenj (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkah, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih,

ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.

3.1.14 Izjavo o zagotavljanju vsakodneвне prisotnosti vodje del na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del (Priloga 5).

3.1.15 Reference:

POT-REF1 – reference ponudnika (Priloga 7-a)

Da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (gradnja, obnova ali vzdrževalna dela cest) in sicer:

- vsako v vrednosti 500.000,00 EUR z DDV, (2 referenčna objekta), ali
- v vrednosti 1.000.000,00 EUR z DDV, (1 referenčni objekt).

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.16 Vodja del

POT-REF2 – reference vodje del (Priloga 7-b)

Da je bil vodja del v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (gradnja, obnova ali vzdrževalna dela cest) in sicer:

- vsako v vrednosti 300.000,00 EUR z DDV, (2 referenčna objekta), ali
- v vrednosti 600.000,00 EUR z DDV, (1 referenčni objekt).

Ponudnik mora za navedenega vodjo del priložiti:

- izpolnjen obrazec POT-REF2
- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom,
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del,
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja del.

3.1.17 Ponudnik mora predložiti (Priloga 9):

- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskega pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje,
- kalkulativne elemente, in sicer:
 - o cenik delovne sile,
 - o cenik mehanizacije,
 - o cenik transportov,
 - o cenik materiala FCO gradbišče,
 - o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,

na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

3.1.18 Ponudnik mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ul. RS št. 51/2017). Naročnik naroča predmete javnega naročanja, pri katerih se upošteva okoljski vidik iz točk 14. in 18. prvega odstavka 4. člena Uredbe o Zelenem javnem naročanju in prilogami P14 in P18, ki so objavljene na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>.

Pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije. Najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe.

3.1.19 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.20 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: S.BON, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

3.1.21 Ponudnik mora izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoji morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

3.1.22 Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.i) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS DEL

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, projekta za vzdrževanje in obratovanje. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Pred izvedbo in vgradnjo posameznih materialov in opreme je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji! Pred vgraditvijo materialov in opreme morajo tehnične karakteristike preveriti in **potrditi investitor, projektant in nadzornik gradnje**.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gre do le ta v njegovo breme:

- ponudnik mora pregledati projektno dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila navedena v projektni dokumentaciji oziroma tehničnem poročilu k popisu del,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov, drugih površin in dostopnih poti,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja, ter dokumentacijo dostaviti naročniku,
- monitoring obstoječih objektov pred pričetkom gradnje, med gradnjo in po zaključku vseh del. Monitoring se izvede v prisotnosti lastnikov objektov in zemljišč,
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah ter na dostopnih poteh (cestišču, kolesarski stezi in parkiriščih),
- ponudnik je dolžan v ceno vključiti vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi, zaporo cest (občinskih in državnih) in parkirišč, prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov,
- stroške projektantskega nadzora,

- postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije za delno zaporo prometa v času izvajanja del v skladu z elaboratom, ki ga pripravi izvajalec in dovoljenjem pristojnega organa,
- stroške obveščanja krajanov o delnih zaporah ceste,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki obstajajo in to v skladu z zahtevami upravljalca teh naprav in objektov in stroške trasiranja in vseh začasnih prestavitev in prevezav,
- stroške ureditve gradbišča po projektu (tudi napisna tabla), naročilo in postavitev napisne table v skladu z navodili morebitnih sofinancerjev projekta (upoštevati je potrebno navodila vizualne in komunikacijske strategije Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020), postavitev gradbiščne table predpisanih dimenzij in vsebine, postavitev opozorilnih tabel, postavitev zaščitne ograje, označbe transportnih in dostopnih poti do objekta, urejanje prometa pri dostavi skladno s predpisi, ureditev začasnih deponij materialov, ki se odstranijo, ureditev začasnih deponij za nove materiale, ustrezno zaščitene pred vremenskimi vplivi, ureditev ustreznih prostorov za deponijo ločenih gradbenih odpadkov,
- stroške zakoličbe in zapisnika o zakoličenju,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov), stroške za zagotavljanje začasnih dostopov do sosednjih objektov, stroške izvedbe začasnega obhoda (prehoda) mimo ograjenega gradbišča za pešce, sprehajalce, kolesarje ter uporabnike (ves čas gradnje) ter zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- izdelava varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča po Gradbenem zakonu in ureditvijo gradbišča, zavarovanje gradbišča za čas od začetka izvajanja del do primopredaje objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- strošek vseh meritev (kot npr. meritev hrupa, mikroklimatske meritve, meritev vgrajenih naprav ter regulacija in nastavitve vključno s poročilom in merilnimi listi ter protokolom nastavljenih vrednosti), prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek prisotnosti statika in geomehanika,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vseh sprememb za izdelavo projekta izvedenih del,
- sprotno čiščenje gradbišča in okolice ter finalno zaključno čiščenje gradbišča po končanih delih,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta in uspešne izvedbe tehničnega pregleda,
- izvajalec mora v času gradnje na gradbišču zagotoviti opremljen kontejner za potrebe naročnika in nadzorne službe (ustrezno hlajen oz. ogrevan).
- izvajalec mora v enotnih cenah vključiti vsa dela navedena v splošnih opisih posameznih popisov del,
- obračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oziroma na mesta za vgraditev v zasip, ter vse notranje transporte vseh materialov,
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov vključno s taksami; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu

- naročnika, kot prilogo k situacijam. V kolikor izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
 - razpiranje jarka po potrebi,
 - sprotne geodetske meritve gradbenih del (višinske kote posameznih objektov kot so komunalna infrastruktura in podobno), sprotne geodetske meritve izvedene kanalizacije (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
 - izvedba preizkusa tesnosti meteorne kanalizacije, izpiranje in izvedba pregleda kanalizacije po končanih delih,
 - strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
 - strošek tlačnih preizkusov, dezinfekcije, bakterioloških in kemijskih izvodov vode,
 - strošek izklopov, prevezav, preusmeritev, meritev in poskusnega delovanja vseh instalacij v objektu ali instalacij, ki se vežejo na objekt,
 - strošek nadzora koncesionarja javne razsvetljave, Petrol, d.d.,
 - potrebne ali zahtevane meritve elektroinstalacij in strojnih instalacij,
 - morebitne potrebne meritve hrupa v okolju ter meritev vplivov na okolje, ki jih izvede pooblaščen zavod,
 - vzpostavitev priklopov sosednjih objektov na komunalne vode, če se zaradi odklopa objekta prekine povezava,
 - stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) naročniku v 4 (štirih) izvodih ter elaborata za zbirni kataster GJI,
 - stroški izdelave projekta izvedenih del (PID) za vsa pogodbeno dela v štirih izvodih. Dokumentacija mora biti skladna z navodili upravljavcev,
 - vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem vode, tudi iz gradbene jame), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščeni ali nasutih materialov,
 - stroške potrebnega prečrpavanja odpadne vode med gradnjo (stroški začasnih obtokov obstoječega kanalizacijskega sistema),
 - vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih veljavnega predpisa kakor tudi ostale stroške, ki so navedeni v predhodnih alinejah,
 - posegi na obstoječem vodovodnem sistemu; zapiranje vode v času prevezav, dezinfekcije, izpiranja, meritev itd., obveščanje uporabnikov ter vzpostavitev prvotnega delovnega režima na sistemu po izvedenih posegih (terminsko se izvajajo v dogovoru z Rižanskim vodovodom Koper),
 - tlačni preizkus cevovoda s polnjenjem vode, z uporabo registriranega manometra ter izdajo potrdila za vse cevovode,
 - izpiranje in razkuževanje cevovoda z zapiranjem in odpiranjem vode ter izstavitvijo ustreznega potrdila s strani izvajalca, ki ima veljavno pooblastilo s strani Ministrstva za zdravstvo,
 - analiza bakteriološkega in kemičnega izvoda vzorca vode,
 - strokovni nadzor s strani bodočega upravljalca nad izvajanjem montažnih in gradbenih del,
 - izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve ter dokazilo o zanesljivosti objekta.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	31
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	32
Priloga 3:	ESPD obrazec	34
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	35
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	36
Priloga 6:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih	39
Priloga 7:	Seznam opravljenih gradenj in potrdila	40
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	43
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	44
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	45
Priloga 11:	Podizvajalci	46
Priloga 12:	Osnutek pogodbe	51
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	60
Priloga 14:	Pooblastilo	67
Priloga 15:	Ponudba 1. krog pogajanj	68
Priloga 16:	Končna ponudba	69

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv ponudnika

Sedež

CENA RAZPISANIH DEL:

Cena	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljene začeti z deli po uvedbi v delo in jih dokončati: fazo 1 v roku 4 mesecev, fazo 2 pa v roku 5 mesecev od uvedbe v delo. Z delom smo pripravljene pričeti predvidoma v februarju 2020 in dela dokončati v juliju 2020.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 6. 4. 2020. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2-a: Popis del, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 3.

Ponudnik mora popis del priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14867

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke v excel programu. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Priloga 4-a), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Ponudnik: _____

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

1. Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
2. Izjavljamo, da izpolnjujemo bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom.
3. Izjavljamo, da bomo, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.i), **naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
2. Za **vodjo del** na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Upoštevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 6. člen).

3. Izjavljamo, da bomo upoštevali okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), in sicer za:
 - **projektiranje oziroma izvedba gradnje cest**

- cestna razsvetljava in prometna signalizacija

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:
Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 –
km 3,410 Hrvatini – Kolomban.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki
točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz.
potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima
ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5-a

Ponudnik mora **k ponudbi** priložiti naslednja potrdila, ki se nanašajo na:

Projektiranje oziroma izvedba gradnje cest (P14):

- Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo.
- Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

Sijalke za cestno razsvetljava (P18):

Visokotlačna natrijeva sijalka moči 100 W ali več mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje. Visokotlačna natrijeva sijalka moči do 100 W, visokotlačna metalhalogenidna sijalka ali kompaktna fluorescenčna sijalka mora biti uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali višje.

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Ponudnik: _____

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci,
2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču,
3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05), in sicer najkasneje ob uvedbi v delo.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7: Seznam opravljenih gradenj in potrdila

Ponudnik: _____

SEZNAM OPRAVLJENIH GRADENJ

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dela, ki se nanašajo na gradnje primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta objekta	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7-a:
PONUDNIK

POT-REF1

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrdujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal dela na objektu, ki je vključeval gradnjo, obnovo ali vzdrževalna dela cest _____

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrdujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrdujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7-b

POT-REF2

VODJA DEL PONUDNIKA

POTRDILO

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je g.(ga.) _____

v letu _____ kot vodja del izvajal dela, ki so vključevala gradnjo, obnovo ali vzdrževalna dela cest, na objektu

_____ v višini _____ EUR.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da so bila:

- a) navedena pogodbeno dela izvedena v pogodbenem roku
- b) dogovorjeni pogodbeni rok je bil prekoračen

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da je imenovani odgovorni vodja del izvedel svoje naloge kvalitetno in korektno v odnosu do naročnika. Naročnik ocenjuje njegovo delo kot:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

S.BON, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja da v zadnjih 6. (šestih) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a, iz katerega izhaja, da ponudnik izpolnjuje bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom.

Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

- popis razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila,
- podrobni terminski in finančni plan realizacije razpisanih del ter plan delovne sile,
- dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev: izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca gradnje ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo gradnje,
- kalkulativne elemente, in sicer:
 - o cenik delovne sile,
 - o cenik mehanizacije,
 - o cenik transportov,
 - o cenik materiala FCO gradbišče,
 - o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,

na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

Vodja del

Ponudnik mora za vodjo del priložiti:

- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (dokazilo o zaposlitvi),
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje del (Priloga 5),
- reference (Priloga 7-b)
- seznam objektov, kjer je bil imenovani vodja del.

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-556/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ **EUR brez DDV**

_____ **EUR DDV-ja**

_____ **EUR z DDV**

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Podizvajalec:

I Z J A V A

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban, objavljen na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-556/2019).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Podizvajalec: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 371-556/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-d: Pooblastilo

Ponudnik: _____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km
2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban,**

objavljen na portalu javnih naročil (številka zadeve pri naročniku 371-556/2019).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12: Osnutek pogodbe



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO



MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)
ID za DDV: SI40016803
matična številka: 5874424,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

POGODBO

za Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban

*Projekt je sofinanciran v okviru Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija
2014-2020 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.*

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **obnovo Slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban**.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ . Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- po, PZI projektni dokumentaciji, ki ga je izdelalo podjetje: PS Prostor d.o.o., Pristaniška ulica 12, 6000 Koper,
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____;
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena cena del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ /100 evrov)
V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 108/11, 106/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18), izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz odpadkov, sprotno čiščenje delovišča ter finalno čiščenje.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Gradbenim zakonom, Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom del podrobno preučiti prejeto dokumentacijo in zemljišče ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbena dela v korist naročnika,

- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovni nadzor upravljavcev komunalnih naprav,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- upoštevati navodila vizualne in komunikacijske strategije Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020, Priročnik za uporabo celostne grafične podobe pri izvajanju projektnih aktivnosti informiranja in obveščanja v okviru programa - Razl. št. 2/19 (v angleškem jeziku), ki je dosegljiv na naslednji povezavi: <https://www.ita-slo.eu/sl/izvajanje-projekta>, pod točko 3. Informiranje in obveščanje,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z gradnjo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- izvajati koordinacijo med izvajalci gradbenih, obrtniških del, elektroinstalacijskih del,
- predati naročniku vso dokumentacijo, po končanih delih dostaviti naročniku PID v štirih (4) izvodih in digitalnem izvodu, KKN, geodetski posnetek novega stanja (v papirnati in digitalni obliki), dokazilo o zanesljivosti objekta (v dveh izvodih) ter vso drugo potrebno dokumentacijo (atesti, projekti za vzdrževanje in obratovanje, šolanje uporabnika,...).

5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe izročil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti. Omenjena garancija vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji mora izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v 10 letni garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi.

IV. ROKI

8. člen

Rok za izvedbo del je 5 mesecev od uvedbe v delo, predvidoma od februarja 2020 do julija 2020.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda mikrolokacijo ter PZI projekte.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

Povečan obseg del ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

9. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Izvajalec mora izstavljenе situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

10. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo prepoved odstopa implementiral v svoje pogodbene odnose s podizvajalci.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

11. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati naj opravi pregled objekta.

12. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

13. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:

- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Petar Ziraldo.

Predstavnik naročnika na objektu je Janja Lovrečič.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

15. člen

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.

Izvajalec imenuje za vodjo del _____, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z GZ.

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z GZ. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

VIII. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IX. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

18. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. GARANCIJA

19. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za izvedena dela 10 (deset) let.

Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za 10 letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

20. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

21. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

XII. RAZVEZNI POGOJ, PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen

Protikorupcijska klavzula (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB)

Ta pogodba je nična, če je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor, v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe, izvajalec ne predloži zahtevane bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka: 371-556/2019

Številka javnega naročila: JN-G-15/2019

Datum:

IZVAJALEC

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan:

Aleš Bržan

Datum: _____

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe (Priloga 13-a)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-b)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-c)**

Priloga 13-a

Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK V EUR: 30.000,00 EUR *(vpiše znesek s številko in besedo)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov _____ *(Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")*.

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 13-b

Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, Obnova slemenske ceste v Hrvatinih in izgradnja kolesarske in peš poti, pododsek km 2,905 – km 3,410 Hrvatini – Kolomban«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti kar znaša _____ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do

višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 13-b

Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, za izvedbo 2. podetapo 1. etape I. faze objekta »LN Marina in komunalni privezi v Kopru – ureditev manipulativne obalne ploščadi in ureditev komunalne infrastrukture«

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhajajo iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti, kar znaša (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 14: Pooblastilo

Pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe s pisnim pooblastilom za zastopanje podjetja pri pogajanjih (v kolikor se zakoniti zastopnik sam ne udeleži pogajanj).

Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun podjetja.

Pooblastilo pripravi ponudnik sam, ga podpiše in žigosa ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga 15: Ponudba 1. krog pogajanj

NAZIV PONUDNIKA:

Sedež

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika**CENA RAZPISANIH DEL V PRVI FAZI:**

Cena EUR

Davek na dodano vrednost 22% EUR

SKUPAJ: EUR
(CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)

CENA RAZPISANIH DEL 1. KROGA POGAJANJ:

Cena razpisanih del v prvi fazi EUR

Popust % EUR

Cena s popustom EUR

Davek na dodano vrednost 22% EUR

SKUPAJ: EUR
(CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)

Kraj in datum:**PONUĐNIK:****(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)**

Priloga 16: Končna ponudba

NAZIV PONUDNIKA:

Sedež

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

KONČNA PONUDBA (2. KROG POGAJANJ)

Ponudbena cena iz postopka pogajanj (1. krog)	EUR
Popust %	EUR
Cena s popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)