

Številka: 322-264/2019
Datum: 25. 9. 2019

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št.40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št.90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter 77. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14 in 22/16) ter Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) izdajam naslednji

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNIH POVRŠIN ZA PEKO IN PRODAJO KOSTANJA NA OBMOČJU
MESTNE OBČINE KOPER**

1. IME IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, matična številka 5874424000, ID številka za DDV: SI 40016803.

Za izvedbo predmetnega javnega razpisa je bila s sklepom župana Mestne občine Koper št. 322-264/2019 z dne 25. 9. 2019 imenovana komisija.

2. PREDMET ODDAJE

Predmet oddaje v uporabo za potrebe peke in prodaje kostanja za obdobje od 30. 10. 2019 do 5. 1. 2020 so naslednje javne površine v lasti Mestne občine Koper, in sicer:

- 1. na Semedelski cesti (do 6 m²),**
- 2. na Titovem trgu (do 6 m²),**
- 3. na Pristaniški ulici ob parkirišču za taksi službo (6 m²).**

ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE POD ŠT. 1 DO 3 JE POTREBNO PLAČATI OBČINSKO TAKSO V VIŠINI 70,50 EUR (od 30. 10. 2019 do 5. 1. 2020).

MINIMALNA UPORABNINA ZA OBDOBJE OD 30. 10. 2019 DO 5. 1. 2020 ZNAŠA 300,00 EUR BREZ DDV, OZIROMA 366,00 EUR Z DDV;

Pravica do uporabe posamezne javne površine za peko in prodajo kostanja se pridobi z dokončnostjo dovoljenja, ki ga izda Urad za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in podpisom najemne pogodbe.

Natančne mikrolokacije za razpisane lokacije so razvidne iz načrta v Prilogi 2.

Izbrani ponudnik lahko postavi svojo hiško oz. drugo primerno konstrukcijo, ki ne sme presegati maksimalne tlorisne površine 2m x 2m. Hiške oz. postavljene konstrukcije morajo biti urejene, pod njimi in pod kuriščem mora biti nameščena ustrezna zaščita tlakov.

Mestna občina Koper zagotavlja izbranemu ponudniku:

- del javne površine (do 6 m²) na posamezni lokaciji,
- 1x vtičnico (220V) za priklop davčne blagajne.

Prikluček za vodo in uporaba le-te nista predvideni v nobenem primeru.

Dodatna oprema (npr. senčnik) in dodatni animacijski program so v domeni posameznega ponudnika in ne MOK. Za kakršnokoli spremembo ali postavitev dodatne opreme na javni površini (ki ni razvidna iz priloženih fotografij) mora ponudnik predhodno pridobiti dovoljenje MOK ter poravnati predpisano

upravno in občinsko takso. Brez pridobitve predpisanih dovoljenj ponudnik ne sme koristiti dodatne javne površine.

Postavitev miz in stolov ter podobnih večjih predmetov na dodeljeni javni površini NI predvidena in posledično nedovoljena.

MOK lahko naroči izbranemu ponudniku odstranitev vseh postavljenih konstrukcij in opreme na dodeljeni javni površini in prijavitelj mora to nemudoma storiti. Če tega ne stori, bo MOK naročila odstranitev na stroške ponudnika. Nedovoljena postavitev dodatnih predmetov na javni površini je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

V primeru, da postavljena hiška ali konstrukcija oz. druga oprema ponudnika ovira izvedbo posameznih prireditev na dodeljeni javni površini, mora ponudnik svojo hiško ali konstrukcijo oz. opremo za čas prireditev na lastne stroške odstraniti.

MOK si pridržuje pravico, da ponudniku spremeni lokacijo, kadarkoli v času trajanja pogodbe. V tem primeru ponudnik ni upravičen do vračila že plačane uporabnine.

3. POGOJI ODDAJE

3.1. Dokončnost dovoljenja

Z dokončnostjo dovoljenja ter sklenitvijo najemne pogodbe izbrani ponudnik razpisa na posamezni lokaciji lahko prične z uporabo javne površine za čas do 5. 1. 2020, z možnostjo skrajšanja obdobja, skladno s ponudbo kostanja na trgu. V primeru skrajšanja uporabnega obdobja se višina uporabnine ne spreminja.

Občinska taksa se plačuje za obdobje od 30. 10. 2019 do 5. 1. 2020, ki jo mora izbrani ponudnik plačati pred prevzemom dovoljenja na račun, ki ga MOK navedene v dovoljenju.

3.2. Urnik obratovanja

Predpisan in obvezen urnik obratovanja:

- od ponedeljka do četrтка, najmanj od 15:00 do 20:00;
- petek, sobota, nedelja in prazniki, najmanj od 10:00 do 20:00.

V kolikor ponudnik krši pogodbo o uporabi ali če odgovorna oseba MOK ugotovi, da ponudnik ne obratuje več kot 3-krat v obdobju določenem v prejšnjem odstavku in da o razlogih za to ni obvestil odgovorne osebe MOK, se ponudniku pogodba prekine. Ponudnik mora nemudoma izprazniti dodeljeno javno površino. V tem primeru ponudnik ni upravičen do vračila varščine, niti uporabnine. Prosto javno površino se lahko dodeli naslednjemu ponudniku iz prednostnega seznama prispelih prijav, pri čemer se mu zaračuna sorazmerni del uporabnine za obdobje uporabe prodajnega mesta in 100% vrednost varščine.

4. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

4.1 Pogoj za prijavo na razpis:

Ponudnik mora imeti na dan prijave na razpis poravnane vse terjatve do MOK.

4.2 Omejitve:

Ponudnik lahko kandidira za več lokacij.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti iz razpisa.

Ponudnik mora na predpisanem obrazcu predložiti izjavo, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti iz razpisa.

4.3 Varščina:

- Zainteresirani ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 150,00 EUR (varščina je davka prosta), na podračun Mestne občine Koper številka 01250-0100005794, z navedbo »Plačilo varščine – javni razpis kostanj in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika«, z obvezno navedbo modela 00 in sklicne številke 2010602.
- Izbranim ponudnikom se vplačana varščina šteje kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih storitev. Varščina se jim vrne na TRR najkasneje 30. dan po izpolnjenih obveznostih iz pogodbe.
- Če izbrani ponudnik ne bi sklenil pogodbe v roku, ki mu ga določi odgovorna oseba MOK, leta ni upravičen do vračila varščine. Lokacijo v uporabo za potrebe peke in prodaje kostanja se ponudi naslednjemu ponudniku iz seznama prispelih prijav.
- Ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po podpisu pogodbe z zadnjim izbranim ponudnikom.

4.4 Zavezujoča ponudba, ki jo ponudnik predloži na predpisanem obrazcu mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oz. sedež, matično številko, davčno številko oz. ID številko za DDV, številko transakcijskega računa, telefonsko številko, kontaktno osebo in njen elektronski naslov, naziv in naslov banke ter številko transakcijskega računa za vračilo varščine),
- izjavo o sprejemanju vseh pogojev javnega zbiranja ponudb.

5. DOKUMENTACIJA, KI JO MORAJO PONUDNIKI PRILOŽITI K VLOGI

- a) izpolnjen prijavi obrazec, ki vključuje podatke o ponudniku, izjavo o sprejemanju vseh pogojev javnega zbiranja ponudb ter podatke o izpolnjevanju prednostnih kategorij,
- b) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti (če ga zakon predvideva),
- c) slikovno gradivo prodajne hiške ali konstrukcije in opreme,
- d) potrdilo oziroma dokazilo o plačani varščini;
- e) izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe

6. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Izbor ponudnika na posamezni lokaciji za peko in prodajo kostanja se bo vršil na podlagi točkovnega vrednotenja, ki je določen s tem razpisom.

KATEGORIJE	ŠTEVILO TOČK
Višina ponujene uporabnine (število točk se bo izračunalo po formuli): Št. točk = (ponujena uporabnina / najvišja ponujena uporabnina) x 30	do 30
Reference (prijavitelj je s prijavljeno pravno osebo oz. z drugo pravno osebo že imel prodajno mesto v MOK in je obratoval vse predpisane dni in po predpisanem urniku ali je že sodeloval na eni izmed prireditev v organizaciji MOK in se je držal pogojev sodelovanja na prireditvi). - Ponudnik, ki predloži eno referenčno potrdilo prejme 5 točk; - Ponudnik, ki predloži dve referenčni potrdili prejme 10 točk.	0 do 10

Kaznovanost: Ponudniku v zadnjih dveh (2) letih ni bil izrečen pravnomočen inšpekcijski ukrep na podlagi predpisa MOK	10
- Maksimalno število točk:	50

Za posamezno lokacijo bo izbran tisti ponudnik, ki bo na razpisu dosegel najvišje število točk.

Če eden ali več prijavljenih ponudnikov za posamezno lokacijo doseže enako število točk, se prednost določi ob upoštevanju naslednjega vrstnega reda:

1. ponujena uporabnina,
2. reference,
3. kaznovanost.

V primeru, da eden ali več ponudnikov za posamezno lokacijo doseže enako število točk v skupnem seštevku in po posameznih kategorijah v vrstnem redu iz prejšnjega odstavka, bo MOK izbrala ponudnika z žrebanjem, na katerega bodo vabljeni vsi ponudniki z enakim številom točk v skupnem seštevku in po posameznih kategorijah.

7. PRIJAVA NA RAZPIS

Ponudniki, ki željo sodelovati na javnem razpisu za uporabo javne površine za peko in prodajo kostanja za posamezno lokacijo za obdobje 30. 10. 2019 do 5. 1. 2020, lahko na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si), pridobijo dokumentacijo.

Ponudniki morajo oddati vlogo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za oddajo javne površine za peko in prodajo kostanja«

Zainteresirani ponudniki se na javni razpis lahko prijavijo najkasneje do 14. 10. 2019, in sicer tako, da vložijo izpolnjen obrazec vloge s prilogami v glavno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali pa jo s priporočeno pošiljko pošljejo na prej navedeni naslov (upošteva se priporočena pošiljka z datumom oddaje na pošto 14. 10. 2019 do 23. 59 ure). Obravnavane bodo samo vloge za prijavo na javni razpis, ki bodo oddane pravočasno in na predpisanem obrazcu.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 17. 10. 2019, ob 10. uri, na naslovu Mestne občine Koper, Turistična organizacija Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Prispele vloge bo obravnavala Komisija za izvedbo javnega razpisa oddajo javnih površin za peko in prodajo kostanja na območju Mestne občine Koper.

9. PRIDOBITEV PRAVICE DO UPORABE JAVNE POVRŠINE PEKO IN PRODAJO KOSTANJA NA VEČ LOKACIJAH V KOPRU

Ponudniki bodo o izbranem najugodnejšem ponudniku obveščeni najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo za najem javne površine, sicer se bo štelo, da je od ponudbe odstopil v nasprotju s pogoji Javnega razpisa, z vsemi posledicami v skladu z Javnim razpisom.

Po sklenitvi najemne pogodbe je najemnik dolžan pridobiti še dovoljenje za uporabo javne površine, ki

ga izda Urad za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper. Z dokončnostjo dovoljenja lahko prične izbrani ponudnik uporabljati posamezno javno površino za peko in prodajo kostanja.

10. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrlj Bura na telefon: 05/6646-216 ali na e-naslovu: turizem@koper.si

MESTNA OBČINA KOPER

Župan

Aleš BRŽAN



Po pooblastilu župana
PODŽUPANJA
Jasna Softić

PRILOGA št. 1:

PRIJAVNI OBRAZEC

PRIJAVITELJ (naziv): _____

1. OBKROŽITE ŽELENO JAVNO POVRŠINO:

- a) na Semedelski cesti do največ 6 m²,
- b) na Titovem trgu do največ 6 m²,
- c) na Pristaniški ulici ob parkirišču Taxi službe do največ 6 m².

2. PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv pravne osebe:

Zakoniti zastopnik:

Naslov in poštna številka:

Številka telefona/gsm:

Matična številka:

Kontaktna oseba:

Davčna številka/ ID za DDV:

Številka telefona/gsm:

Številka transakcijskega računa:

Elektronski naslov:

3. VIŠINA PONUJENE UPORABNINE

Ponujena uporabnina za površine navedene v 1. točki prijavnega obrazca znaša:

_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

4. PONUDBA:

Ob prodajnem mestu želim ponujati tudi drugo ponudbo (npr. pečeno koruzo) DA NE

Če je odgovor na prejšnje vprašanje DA, navedite dodatno ponudbo:

5. OBVEZNE PRILOGE:

Izpolnjeni prijavnici je potrebno priložiti naslednje priloge:

- 1) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti (če ga zakon predvideva),
- 2) slikovno gradivo ponudbe uporabnika in prodajne konstrukcije (v primeru slednjih),
- 3) potrdilo o plačilu varščine za resnost ponudbe,
- 4) Izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe.

6. IZJAVA:

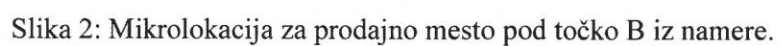
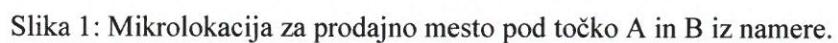
Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil;
- da dovoljujemo uporabo podatkov in informacij iz te prijave za namene obveščanja in promocije Mestne občine Koper;
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nimamo neporavnanih odprtih zapadlih obveznosti do Mestne občine Koper;
- da nismo subjekt, za katerega bi za Mestno občino Koper veljala omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____



PRILOGA št. 3

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljnjem besedilu: **MOK**)

ID za DDV: SI40016803

Matična številka: 5874424

in

NAZIV UPORABNIKA, Ulica, Poštna številka Pošta, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **uporabnik**)

Davčna številka/ID za DDV:

matična številka:

številka TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O **ZA ODDAJO JAVNIH POVRŠIN ZA PEKO IN PRODAJO KOSTANJA NA OBMOČJU** **MESTNE OBČINE KOPER**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je MOK dne 25. septembra 2019 na spletni strani MOK objavila Javni razpis za oddajo javnih površin za peko in prodajo kostanja na območju Mestne občine Koper, (v nadaljevanju: javni razpis), št. 322-264/2019. MOK je izvedla postopek javnega razpisa za oddajo javnih površin za peko in prodajo kostanja na območju Mestne občine Koper in na podlagi uspešno zaključenega postopka izbrala uporabnika.

2. člen

Uporabnik prevzame v uporabo javno površino v lasti Mestne občine Koper, in sicer: _____ (v nadaljevanju: javna površina).

MOK v skladu s pogodbo zagotavlja uporabniku javno površino iz prejšnjega odstavka tega člena. Priklop na elektriko in tokovina sta zagotovljeni. Prikluček za vodo in uporaba le-te nista predvideni.

Vse ostalo, kot so senčniki, nadstreški, dodatni animacijski program v okviru prodajnih mest, je v domeni posameznega uporabnika in ne MOK. Za kakršnokoli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnih mestih, mora uporabnik predhodno pridobiti dovoljenje MOK ter poravnati predpisano upravno in občinsko takso. Brez pridobitve dovoljenja, uporabnik ob dodeljeni javni površini ne sme koristiti dodatne javne površine.

Postavitev miz, stolov, hladilnikov, kuhalnikov ter podobnih večjih predmetov za postavitev na in ob dodeljeni javni površini ni predvideno je posledično nedovoljeno.

Vsak dodatni kvadratni meter ob javni površini, ki ga uporabnik dodatno zasede, se poračuna v skladu z odlokom MOK, ki pokriva področje občinske takse (v nadaljevanju odlok).

MOK lahko naroči uporabniku javne površine odstranitev vseh postavljenih konstrukcij ali predmetov ob prodajnem mestu in uporabnik mora to nemudoma storiti. V kolikor tega ne stori, bo MOK naročila odstranitev konstrukcije/predmeta uporabnika na stroške uporabnika. Nedovoljena postavitev dodatnih predmetov na javne površine je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

Uporabnik bo v skladu s to pogodbo ponujal storitve, kot izhajajo iz vsebine prijave na javni razpis iz 1. člena te pogodbe. Dokumentacija javnega razpisa in prijava uporabnika sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je uporabnik ob podpisu pogodbe in prevzemu dodeljene javne površine, skladno s ponudbo, poravnal MOK za ves čas uporabe javne površine:

- **100% ponujeno uporabnino v znesku _____ EUR z vključenim 22% DDV, varščino v višini 150 EUR (varščina ne vključuje DDV) in občinsko takso v višini 70,50 EUR.**

Dokazila o poravnanih zneskih so pogoj za prevzem dodeljene javne površine.

Varščino se izbranemu uporabniku vrne in sicer se mu jo nakaže na TRR najkasneje 30. dan po izpolnjenih obveznostih iz pogodbe.

V kolikor uporabnik krši pogodbo o oddaji ali če odgovorna oseba MOK ugotovi, da uporabnik ne obratuje več kot 3-krat v uporabnem obdobju določenem v 4. členu te pogodbe in da o razlogih za to ni obvestil odgovorne osebe MOK, se uporabniku pogodba prekine. Uporabnik mora nemudoma izprazniti dodeljeno javno površino ter poravnati morebitno nastalo škodo. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila varščine, niti uporabnine. Prosta javna površina se lahko dodeli naslednjemu uporabniku iz prednostnega seznama prispelih prijav, pri čemer se mu zaračuna sorazmerni del uporabnine za obdobje uporabe prodajnega mesta in 100% vrednost varščine.

4. člen

MOK prenese v uporabo javno površino iz 2. člena te pogodbe, za prodajo naslednjih izdelkov oz. opravljanje naslednjih storitev: _____ skladno s prijavo na javni razpis ter drugo ponudbo po predhodni potrditvi odgovorne osebe MOK.

Uporabno obdobje je predvidoma od sklenitve pogodbe in prevzema dodeljene javne površine do predvidoma 5. januarja 2019 (obratovanje vse dni v tednu), z možnostjo skrajšanja uporabnega obdobja, skladno s ponudbo kostanja na trgu. V primeru skrajšanja uporabnega obdobja se višina uporabnine ne spreminja.

Predpisan in obvezen urnik obratovanja je:

- od ponedeljka do četrтка, najmanj od 15:00 do 20:00;
- petek, sobota, nedelja in prazniki, najmanj od 10:00 do 20:00.

5. člen

Uporabnik lahko postavi svojo hiško oz. drugo primerno konstrukcijo, ki ne sme presegati maksimalne tlorisne površine 2 m x 2 m. Hiške oz. postavljene konstrukcije morajo biti urejene; pod njimi in pod kuriščem mora biti nameščena ustrezna zaščita tlakov. Zgled hiške oz. postavljene konstrukcije odobri odgovorna oseba MOK.

V primeru, ko postavljena konstrukcija oz. drugi predmeti uporabnika, ki jim je bil dodeljen del javne površine, ovirajo izvedbo posamezne prireditve oz. dela na javnih površinah, jih mora uporabnik, za čas prireditve oz. dela, na lastne stroške odstraniti. MOK uporabnika o tem obvesti najkasneje sedem (7) dni pred izvedbo prireditve oz. del.

MOK si pridržuje pravico, da uporabniku spremeni lokacijo dodeljene javne površine, kadarkoli v času trajanja pogodbe. MOK je dolžna uporabnika o tem obvestiti najmanj 7 (sedem) dni pred premikom prodajnih mest. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila uporabnine.

6. člen

Uporabnik je dolžan upoštevati in izvajati požarno varstvene ukrepe in druge ukrepe za zaščito in varovanje objekta in/ali javne površine ter delov in naprav objekta in zaposlenih.

7. člen

Uporabnik prevzete javne površine ne sme oddati v uporabo ali z njim drugače razpolagati. Javna površina se lahko uporablja le za dejavnosti iz 4. člena te pogodbe in v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

8. člen

Uporabnik in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na prodajnem mestu. Uporabnik in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo nastalo na sosednjih objektih, oziroma škodo, ki bi jo zaradi dela imela

tretja oseba.

Uporabnik je dolžan javno površino z okolico držati čisto in ves nepotrebn material dnevno odstranjevati. Po končanem delu mora zapustiti javno površino in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi MOK sam, brez predhodnega obvestila, na stroške uporabnika.

9. člen

Ta pogodba preneha veljati:

- na podlagi sporazuma strank,
- z odpovedjo strank, s 15-dnevnim odpovednim rokom,
- z odstopom MOK od pogodbe, z odpovednim rokom 15 dni:
 - iz razlogov navedenih v 3. členu te pogodbe,
 - če uporabnik prekrši določilo iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe,
 - če uporabnik ne uporablja javne površine v skladu s pogodbo, ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
 - če uporabnik kako drugače krši določila te pogodbe.

10. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun uporabnika, predstavnika, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOK povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, uporabniku ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Kopru.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

12. člen

Odgovorna oseba MOK je Magdalena Škrlić Bura, Turistična organizacija Koper.

Odgovorna oseba uporabnika je _____.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, uporabnik pa en izvod.

Številka: _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KOPER

ŽUPAN

ALEŠ BRŽAN

Številka:

Datum:

UPORABNIK