



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 023-19/2019
Številka javnega naročila: JN-B-6/2019
Datum: 28.10.2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup računalniške opreme

oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti - blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS



Verdijeva ulica - Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija
Tel. +386 (0)5 6646 267

K A Z A L O

1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
2.1	Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	4
2.2	Jezik v ponudbi.....	4
2.3	Objava v uradnih glasilih	4
2.4	Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila.....	4
2.5	Postopek javnega naročila.....	4
2.6	Dopustnost ponudb.....	4
2.7	Ponudbena dokumentacija.....	5
2.8	Dodatna pojasnila ponudnikom.....	8
2.9	Način in rok za predložitev ponudbe.....	8
2.10	Javno odpiranje ponudb	9
2.11	Ponudbena cena.....	10
2.12	Določitev valute	10
2.13	Merila	10
2.14	Finančna zavarovanja	10
2.15	Ostalo	11
2.16	Zaupnost	12
2.17	Način plačila.....	12
2.18	Zahteva za pravno varstvo.....	13
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	14
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA	19
5.	PRILOGE	23
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	24
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	25
Priloga 3:	ESPD obrazec.....	30
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	31
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	32
Priloga 7:	Seznam izvedenih dobav in potrdila	34
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	36
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	37
Priloga 11:	Podizvajalci	38
Priloga 12:	Osutek pogodbe.....	44
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	51
Priloga 14:	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija.....	54

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Nakup računalniške opreme**«.

Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik naroča računalniško opremo, ki izpolnjuje zahteve določene v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13862 najkasneje do **8. 11. 2019 do 14.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 (Uradni list RS, št. 11/19 in 43/19),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Dobavni rok za dobavo računalniške opreme je najkasneje do 28.11.2019.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek male vrednosti.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z

oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 Priloga 2a	Ponudbeni obrazec Tehnične zahteve	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti obrazec tehničnih zahtev v celoti. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene tehnične zahteve ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnjega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju ponudbenega obrazca upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: - izpolnjen obrazec skupne ponudbe - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga 7 ter 7-a,	Seznam izvedenih dobav in potrdila	Priložen obrazec ponudnik izpolni. Poleg seznama (priloga 7) opravljenih dobav računalniške opreme ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7a) opisana v točki 3.1.15 dokumentacije.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJ PES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe, potrdila poslovnih banke priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), - izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen osnutek pogodbe.
Priloga 13-a, 13-b	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2.14. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 14	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija	Ponudbenemu obrazcu mora biti priložene tehnične specifikacije, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.7.1 Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13862

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjava podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalca, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej

dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.16 (negativne reference) tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje dva dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13862, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **8. 11. 2019 do 14.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 8. 11. 2019** in se bo začelo **ob 15.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave računalniške opreme.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih komponent in delov ter vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer je edino merilo **najnižja ponujena cena**.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del***

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost menice z menično izjavo oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo dobav, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Izbrani izvajalec del po izvedeni dobavi, to je ob uspešni primopredaji, naročniku predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b dokumentacije), v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Zavarovanje mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan primopredaje dobavljene opreme, predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 3 letno obdobje (36 mesecev) v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 15.02.2020.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, v novembru 2019.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- **Minimalni zahtevan garancijski rok je najmanj 36 mesecev**, pri čemer začne garancijski rok teči od uspešno izvedene predaje računalniške opreme naročniku.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Ponudnik bo po izvedenih dobavah in uspešni predaji računalniške opreme naročniku izstavil e-račun. Naročnik bo prejeti račun plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290-XXXXXXLL* v skladu z 71. členom ZPVPJN.

* Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Pripravi:

Jadran Prodan

Vodja Urada za splošne zadeve:

Alenka Plahuta

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Nakup računalniške opreme**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,

neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam opravljenih dobav (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkah, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.
Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih dobav.
- 3.1.14 Reference (Priloga 7-a):

POT-REF1

Da je bil ponudnik v zadnjih treh letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri dobavi računalniške opreme (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih dobave

primerljive razpisanim. Za primerljivo dobavo se šteje dobava računalniške opreme v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik mora priložiti eno referenčno potrdilo.

Ponudnik mora navesti referenčno dobavo računalniške opreme in njeno vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno.

Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.

V potrdilu o izvedenih dobavah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu.

Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.15 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil dobave blaga pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

3.1.16 Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) ter priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje, da blago izpolnjuje zahteve.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.18 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Priloga 8 – S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPEŠ-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 (tridesetih) dni**

od dneva oddaje ponudb.

3.1.19 Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Priloga 8 – S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.**

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobav računalniške opreme.

V tehničnih specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj in primopredajo blaga s strani dobavitelja naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na blagu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov, atestov in izjav. Ponudnik v ponudbeni obrazec vpiše ceno brez davka na dodano vrednost, popust na ceno brez davka, ustrezen davek na dodano vrednost ter končno vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- strošek vseh prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek vseh pomožnih del,
- strošek vseh morebitnih potrebnih testov pri ponudniku in na blagu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- atesti za vso dobavljeno in montirano blago, ki ustreza zakonom predpisanim standardom,
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja blaga (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti blago, do primopredaje naročniku). Naročnik ne prevzame odgovornosti za skladiščeno blago do primopredaje. Prav tako je dobavitelj dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče.
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi.
- blago je prevzeto s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za blago,
- zagotavljanje servisiranja računalniške opreme v garancijskem roku in izven garancijskega roka na območju Slovenije,
- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- izvajalec mora že pri oddaji ponudbe naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena računalniška oprema izpolnjuje naročnikove zahteve ter navodila za obratovanje in vzdrževanje.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**Računalnik (kot npr. HP 400PD G5) – 20 kos**

- Pokončno ohišje
- Procesor Intel Core i5-8500
- Pomnilnik 8 GB RAM DDR4, dve prosti ležišči za razširitev
- Trdi disk 256GB Solid State Drive
- Integriran video adapter z možnostjo hkratnega priklopa dveh zaslonov, prosto ležišče za PCI Express grafično kartico (16x)
- Ethernet mrežni vmesnik – integriran (možne hitrosti prenosa 10/100/1000Mbps)
- Zvočna kartica
- Vgrajen zvočnik
- Priključki spredaj: 4x USB 3.1 port in 1x USB 3.1 Type-C
- Priključki zadaj: 4x USB, DP, VGA, serijski port, avdio
- USB optična miška s kolesčkom
- Slovenska tipkovnica USB, ISO Latin2 razporeditev
- Ohišje je narejeno tako, da za posege ni potrebno orodje (vključno z dodajanjem razširitvenih kartic in trdih diskov/optičnih enot)
- Vitalni deli računalnika so v kovinskem ohišju
- Prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Professional 64 bit, slovenska verzija
- Mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev na lokaciji kupca

Prenosni računalnik 15" (kot npr. HP ProBook 450 G6) -10 kos

- Procesor Intel Core i5-8500U
- Zaslona 15,6 " Full HD resolucija (1920 × 1080), Anti-Glare, LED osvetlitev, IPS
- Grafična kartica integrirana Intel chipset
- Trdi disk 256GB SSD
- Delovni pomnilnik 8 GB DDR4
- Gigabit Ethernet vmesnik, brezžični Ethernet vmesnik Intel AC
- Bluetooth
- HD720p kamera, tovarniško vgrajeno stikalo za fizičen izklop kamere na vrhu ekrana
- Sledilna ploščica
- Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
- Prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Pro 64 bit, slovenska verzija
- Prenosnik ima certifikat ENERGY STAR 6.1; RoHS kompatibilen
- Mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev, baterija 1 leto

Monitor 24" (kot npr. HP EliteDisplay E243i) - 20 kos

- Velikost zaslona vsaj 60,45 cm (vsaj 23,8")
- Ločljivost: Full HD 1980 × 1020
- Nastavljiv po višini: Da (do 150 mm)
- Zaslona na dotik: Ne
- Tip matrike: IPS
- Svetilnost: 250 cd/m²

- Kontrast: 5.000.000:1 (dinamični)
- Odzivni čas: 5 ms
- Vidni kot: 178°/178°
- Nastavljivost zaslona nagib: DA
- Pivot funkcija (vrtljiv za 90° v levo in desno/pokončni položaj): DA
- Garancija 3 leta

Monitor 27" (kot npr. HP EliteDisplay E273) – 10 kos

- Velikost zaslona vsaj 68,5 cm (vsaj 27")
- Ločljivost: Full HD 1980 × 1020
- Nastavljiv po višini: Da (do 150 mm)
- Zaslona na dotik: Ne
- Tip matrike: IPS
- Svetilnost: 250 cd/m²
- Kontrast: 5.000.000:1 (dinamični)
- Odzivni čas: 5 ms
- Vidni kot: 178°/178°
- Nastavljivost zaslona nagib: DA
- Garancija 3 leta

TEHNIČNI POGOJI V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

1. Vsa dobavljena oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Osebni računalniki z ohišji: – »small form factor«, »mini tower faktor« ali »convertible mini tower« morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4. Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je

mogoče zamenjati (ne velja za Ultrabook).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	24
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	25
Priloga 3:	ESPD obrazec	30
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe	31
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	32
Priloga 7:	Seznam opravljenih dobav in potrdila	34
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	36
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	37
Priloga 11:	Podizvajalci	38
Priloga 12:	Osnutek pogodbe	44
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	52

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATICNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

 Naziv ponudnika

 Sedež

CENA ZA PONUJENO RAČUNALNIŠKO OPREMO:

Zap. Št.	Oprema	Kos	Vrednost na enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
1	Računalnik (kot npr. HP 400PD G5 ali enakovredno)	20		
2	Prenosni računalnik 15" (kot npr. HP ProBook 450 G6 ali enakovredno)	10		
3	Monitor 24" (kot npr. HP EliteDisplay E243 ali enakovredno)	20		
4	Monitor 27" (kot npr. Lenovo ThinkVision P27q ali enakovredno)	10		
			Skupna vrednost v EUR brez DDV:	

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljene začeti dobavo računalniške opreme takoj po podpisu pogodbe in jih dostaviti najkasneje do 28.11.2019.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 15.02.2020. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:**PONUĐNIK:****(ime in priimek zakonitega zastopnika)**

Priloga 2-a: Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi tehničnih zahtev in na osnovi cen za računalniško opremo, ki jo določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 3. Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13862

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene tehnične zahteve ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do dobave računalniške opreme, ki so predmet javnega razpisa.

Ponudnik mora preučiti tehnične zahteve naročnika in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatne zahteve, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**Računalnik (kot npr. HP 400PD G5) – 20 kos**

- Pokončno ohišje
- Procesor Intel Core i5-8500
- Pomnilnik 8 GB RAM DDR4, dve prosti ležišči za razširitev
- Trdi disk 256GB Solid State Drive
- Integriran video adapter z možnostjo hkratnega priklopa dveh zaslonov, prosto ležišče za PCI Express grafično kartico (16x)
- Ethernet mrežni vmesnik – integriran (možne hitrosti prenosa 10/100/1000Mbps)
- Zvočna kartica
- Vgrajen zvočnik
- Priključki spredaj: 4x USB 3.1 port in 1x USB 3.1 Type-C
- Priključki zadaj: 4x USB, DP, VGA, serijski port, avdio
- USB optična miška s kolesčkom
- Slovenska tipkovnica USB, ISO Latin2 razporeditev
- Ohišje je narejeno tako, da za posege ni potrebno orodje (vključno z dodajanjem razširitvenih kartic in trdih diskov/optičnih enot)
- Vitalni deli računalnika so v kovinskem ohišju
- Prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Professional 64 bit, slovenska verzija
- Mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev na lokaciji kupca

Prenosni računalnik 15" (kot npr. HP ProBook 450 G6) -10 kos

- Procesor Intel Core i5-8500U
- Zaslona 15,6 " Full HD resolucija (1920 × 1080), Anti-Glare, LED osvetlitev, IPS
- Grafična kartica integrirana Intel chipset
- Trdi disk 256GB SSD
- Delovni pomnilnik 8 GB DDR4
- Gigabit Ethernet vmesnik, brezžični Ethernet vmesnik Intel AC
- Bluetooth
- HD720p kamera, tovarniško vgrajeno stikalo za fizičen izklop kamere na vrhu ekrana
- Sledilna ploščica
- Tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki
- Prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Pro 64 bit, slovenska verzija
- Prenosnik ima certifikat ENERGY STAR 6.1; RoHS kompatibilen
- Mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev, baterija 1 leto

Monitor 24" (kot npr. HP EliteDisplay E243i) - 20 kos

- Velikost zaslona vsaj 60,45 cm (vsaj 23,8")
- Ločljivost: Full HD 1980 × 1020
- Nastavljiv po višini: Da (do 150 mm)
- Zaslona na dotik: Ne
- Tip matrike: IPS
- Svetilnost: 250 cd/m²

- Kontrast: 5.000.000:1 (dinamični)
- Odzivni čas: 5 ms
- Vidni kot: 178°/178°
- Nastavljivost zaslona nagib: DA
- Pivot funkcija (vrtljiv za 90° v levo in desno/pokončni položaj): DA
- Garancija 3 leta

Monitor 27" (kot npr. HP EliteDisplay E273) – 10 kos

- Velikost zaslona vsaj 68,5 cm (vsaj 27")
- Ločljivost: Full HD 1980 × 1020
- Nastavljiv po višini: Da (do 150 mm)
- Zaslona na dotik: Ne
- Tip matrike: IPS
- Svetilnost: 250 cd/m²
- Kontrast: 5.000.000:1 (dinamični)
- Odzivni čas: 5 ms
- Vidni kot: 178°/178°
- Nastavljivost zaslona nagib: DA
- Garancija 3 leta

TEHNIČNI POGOJI V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

1. Vsa dobavljena oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

2. Osebni računalniki z ohišji: – »small form factor«, »mini tower faktor« ali »convertible mini tower« morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4. Prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je

mogoče zamenjati (ne velja za Ultrabook).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

5. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

IZJAVA

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da vsa dobavljena oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve.

Hkrati prilagamo ustrezno dokumentacijo, potrdila in dokazila, iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje navedene zahteve.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju (Priloga 4-a), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dobav), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:** _____**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD**B. Pogoji za sodelovanje****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD**Ekonomski in finančni položaj**

- Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.
- Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.
2. Upoštevali bomo okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in prilog k uredbi, ki se nanašajo na javno naročilo (Uradni list RS, št. 51/17).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Nakup računalniške opreme.**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7: Seznam izvedenih dobav in potrdila**Ponudnik:** _____**SEZNAM IZVEDENIH DOBAV**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih izvedli oz. izvajamo dobave primerljive razpisanim, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta računalniške opreme	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum:**PONUĐNIK:**
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7-a:**POT-REF1**

PONUDNIK

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal dobave, ki so vključevale dobavo računalniške opreme

v višini _____ EUR z vključenim
davkom na dodano vrednot.**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

PONUDNIK:
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJ PES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.**

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Ponudnik:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Nakup računalniške opreme**, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 023-19/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:**PONUĐNIK:****(ime in priimek zakonitega zastopnika)**

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dobave, ki jih bo izvedel	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu_____
NAZIV PODIZVAJALCA_____
Sedež_____
MATIČNA ŠTEVILKA_____
ID za DDV_____
Zakoniti zastopnik_____
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA_____
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe_____
Telefonska številka_____
Številka faksa_____
Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca_____
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca_____
Dela, ki jih prevzema podizvajalec**Vrednost dobav, ki jih prevzema podizvajalec**_____
EUR brez DDV_____
EUR DDV-ja_____
EUR z DDV**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:**

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav računalniške opreme pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki go bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:**PODIZVAJALEC:**

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

- Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.
- Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB7 ali boljše, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.
Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.
2. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za elektronsko pisarniško opremo, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Nakup računalniške opreme, objavljen na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 023-19/2019).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Nakup računalniške opreme**, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 023-19/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-d: Pooblastilo**Ponudnik:** _____**P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

Nakup računalniške opreme,

objavljen na portalu javnih naročil (številka zadeve pri naročniku 023-19/2019).

Kraj in datum:**PONUĐNIK:****(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

Priloga 12: Osnutek pogodbe

(osnutek pogodbe se ustrezno prilagodi in dopolni)

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803,

matična številka: 5874424000,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

POGODBO
za nakup računalniške opreme**I. PREDMET POGODBE**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo javno naročilo »**Nakup računalniške opreme**«.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____. Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- po tehničnih zahtevah naročnika;
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____;
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbeno cena del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, ki je, tako kot dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ /100 evrov)

V ceni je upoštevan davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17 in 84/18), izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pomožna dela, razne zaščite, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže opreme in stroške vezane na primopredajo računalniške opreme.

Glede dobave predmeta te pogodbe, pogodbeni stranki dogovorita klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo dobave,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom dobave podrobno preučiti dokumentacijo ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbena dela v korist naročnika,
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno usposabljanje naročnika oz. upravljavca za pravilno ravnanje z računalniško opremo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovni nadzor nad izvedbo dobave,
- do predaje računalniške opreme naročniku sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na blagu ali okolici, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- predati naročniku vso dokumentacijo za uporabo in vzdrževanje računalniške opreme, dokazilo o zanesljivosti računalniške opreme ter vso drugo potrebno dokumentacijo (atesti, navodila za vzdrževanje in obratovanje...).

5. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo

pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila.

6. člen

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 5 dni po podpisu pogodbe izročil menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti. Omenjena menica vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji mora izvajalec izročiti naročniku izročil menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi.

IV. ROKI

8. člen

Rok dobave računalniške opreme, ki je predmet javnega naročila je najkasneje do 28.11.2019. Ob zaključku dobave računalniške opreme mora izvajalec predati popolno dokumentacijo za pridobitev uporabo, vzdrževanje opreme.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

9. člen

Izvajalec bo po izvedenih dobavah in uspešni predaji računalniške opreme naročniku izstavil e-račun. Naročnik bo prejeti račun plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

10. člen

Izvajalec je dolžan datum predaje računalniške opreme pisno sporočiti naročniku in ga takoj pozvati naj opravi pregled opreme.

11. člen

Primopredaja opreme se šteje za opravljeno po odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določene tehnične pomanjkljivosti odpraviti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki pomanjkljivosti odpravi na izvajalčev račun.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Jadrana Prodana.
Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo dobav, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 2 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvedbo pogodbenih dobav, je naročnik upravičen, da za ugotovljeno pogodbeno kazen oz. zamudo izvajalca zniža plačilo računa izvajalca.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri plačilu računa in sme znesek plačila zmanjšati za pogodbeno kazen.

15. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. GARANCIJA

16. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih dobav po uspešnem prevzemu opreme. Izvajalec daje garancijo za dobavljeno opremo 36 (šestintrideset) mesecev.

Izvajalec ob primopredaji preda naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje v garancijskem roku za minimalno 36 mesečno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

17. člen

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od naročnika, prevzeti reklamirano blago oz. poslati na lokacijo okvare svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu.

Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake. V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Izvajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani naročnika, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Naročnik ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške izvajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak na dobavljeni opremi.

XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična. (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB).

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči menico z menično izjavo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka: 023-19/2019
Številka javnega naročila: JN-B-6/2019
Datum:

IZVAJALEC

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Datum: _____

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo del (Priloga 13-a)**
- **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-b)**

Priloga 13-a**Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo del**

Izdajatelj

MENIČNA IZJAVA**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL**

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila **Nakup računalniške opreme**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izročamo naročniku Mestni občini Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico s klavzulo »brez protesta«, za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Pooblaščamo naročnika, da izpolni bianco menico v višini _____ EUR (10% pogodbene vrednosti), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v pogodbenem roku,
- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v ustrezni kvaliteti.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, _____ in velja do vključno _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica**Datum:****IZDAJATELJ MENICE:
(žig in podpis)**

Priloga 13-b**Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku**

Izdajatelj

**MENIČNA IZJAVA
ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Mestno občino Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo **Nakup računalniške opreme**, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v višini 5% pogodbene vrednosti, kar znaša _____ EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe. To pooblastilo preneha veljati dne _____ v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo št. _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, št. SI56 0125 0010 0005 794, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Mestno občino Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica**Datum:****IZDAJATELJ POTRDILA:
(žig in podpis)**

Priloga 14: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Ponudbenemu obrazcu morajo biti priložene tehnične specifikacije, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.