



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 410-179/2019

Številka javnega naročila: JN-S-25/2019

Datum: 3.12.2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v
obdobju januar 2020 – junij 2020**

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - storitve

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS.



Verdijeva ulica - Via Verdi 10, 6000 Koper - Capodistria, Slovenija
Tel. +386 (0)5 6646 228 Fax +386 (0)5 6271 602

KAZALO

1. POVABILO K SODELOVANJU	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	4
2.2. Jezik v ponudbi	4
2.3. Objava v uradnih glasilih	4
2.4. Obveznosti, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe	5
2.5. Čas zagotavljanja prevozov	5
2.6. Postopek javnega naročila	5
2.7. Dopustnost ponudb	5
2.8. Ponudbena dokumentacija	5
2.9. Dodatna pojasnila ponudnikom	9
2.10. Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.11. Javno odpiranje ponudb	10
2.12. Ponudbena cena in plačilni pogoji	11
2.13. Določitev valute	11
2.14. Merila	11
2.15. Ostalo	12
2.16. Zaupnost	13
2.17. Zahteva za pravno varstvo	13
3. POGOJI ZA SODELOVANJE	15
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti	15
4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	19
5. PRILOGE	20
Priloga 1: Prijava za sodelovanje	21
Priloga 2: Ponudbeni obrazec	22
Priloga 3: ESPD obrazec	24
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe	25
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	26
Priloga 6: Referenčna lista	28
Ponudnik:	28
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	29
Priloga 8: Dokazila o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	30
Priloga 9: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco	31
Priloga 9-a: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco	32
Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov	33
Priloga 11: Podizvajalci	34

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020«**.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14640 najkasneje do **16.12.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan, l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/2018 - ZJF-H, 83/2018, 19/2019),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 (Uradni list RS, št. 11/19),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17),
- Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozila (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1)
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4. Obveznosti, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe

Ponudnik prevzame obveznost zagotavljanja prevozov šolskih otrok skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

2.5. Čas zagotavljanja prevozov

Prevozi se začnejo zagotavljati 6.1.2020 oziroma po sklenitvi pogodbe. Zagotavljali se bodo do konca šolskega leta 2019/2020, to je do 24.6.2020, in sicer vse šolske dni po šolskem koledarju (predvidoma 112 dni).

Pogodba se bo sklenila za obdobje od 6.1.2020 do konca šolskega leta 2019/2020, to je 24.6.2020.

2.6 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

2.7 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.8 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.

		<p>Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p>
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	<p>Partnerji v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec skupne ponudbe - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Referenčna lista	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	<p>Potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, potrdila poslovne banke priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>
Priloga 8	Dokazila o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora predložiti: - ustrezno licenco, - izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco (za ponudnika in podizvajalca) ter izjava, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil (priloga št. 10 in priloga št. 10-a za ponudnika in podizvajalca, - seznam vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik oz. podizvajalec vključil v zagotavljanje prevoza šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o delih in opreми vozila : - seznam vozil mora vsebovati reg. št., št. sedežev in letnik izdelave; - seznam voznikov mora vsebovati leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije. - natančen vozni red z vstopnimi postajami, - kapaciteto vozila

Priloga 9 Priloga 9-a	Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 9-a)
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none">- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),- izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),- izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)- v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)- dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

2.8.1 *Dopolnjevanje ponudb:*

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14640

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.8.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z

obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.8.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.9 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.10 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14640, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, najkasneje do **16. 12. 2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostale obrazce pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.11 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 16. 12. 2019** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.12 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v ponudbi navesti dnevno ceno, ki mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za zagotovitev prevozov v razpisnem obsegu. DDV mora biti prikazan ločeno. Skupna ponudbena vrednost je ponudbena dnevna cena z DDV pomnožena z 112-imi dnevi.

Kalkulacija cene mora jasno prikazati izračun ponudbene dnevne cene.

Ponudnik mora v ponudbi navesti dnevno ceno za posamezni sklop. Dnevna cena mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za zagotovitev prevozov v razpisnem obsegu. DDV mora biti prikazan ločeno. Ponudbena dnevna cena je dnevna cena vključno z DDV.

Najvišja ponudbena dnevna cena BREZ DDV na dan oddaje ponudbe **ne sme** presegati naslednje višine:

	SKLOP	NAJVIŠJA DNEVNACENA (dnevna cena BREZ DDV) v EUR
1	Bošamarin - Kampil	192,00
2	Bošamarin - Grinjan	82,00

Ponudbe, ki bodo presegale navedeno dnevno ceno, bo naročnik izločil kot nedopustne.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 24.6.2020.

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. v mesecu izstavil račun za opravljene prevoze v preteklem mesecu (na podlagi števila dni pouka). Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

2.13 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.14 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je **edino** merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezno razpisano območje **najnižja ponudbena dnevna cena z DDV**.

V primeru celovite ponudbe za oba razpisana sklopa, ki bi bila zaradi dodatnega popusta cenovno ugodnejša od seštevka najugodnejših ponudb po posameznih razpisanih sklopih, se kot najugodnejša izbere taka ponudba.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 16.3.2020.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v decembru 2019.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Obseg prevozov je določen v 4. poglavju razpisne dokumentacije.
- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Zahteva za pravno varstvo

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo je deset delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL* v skladu z 71. členom ZPVPJN.

* Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-

00317716

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Pripravila:

Helena Benčič l.r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti in razvoj
Timotej Pirjevec l.r.

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev, pri oddaji javnega naročila za »**Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje

konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi

gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10; pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (dejavnost prevoza potnikov v cestnem prometu), če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik mora **predložiti** ustrezno licenco.

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13 Izjava, da je skladno z zahtevami naročnika kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo (Priloga 5).

3.1.14 Ponudnik mora priložiti izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco (za ponudnika in podizvajalca) ter izjava, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil (Priloga 9 oziroma 9-a za ponudnika in podizvajalca).

3.1.15 Seznam vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik oz. podizvajalec vključil v zagotavljanje prevoza šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o delih in opremi vozila (Priloga 8):

- seznam vozil mora vsebovati reg. št., št. sedežev in letnik izdelave;
- seznam voznikov mora vsebovati leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije;

3.1.16 Reference ponudnika:

Da je bil ponudnik v zadnjih 5 letih izvedel vsaj eno naročilo prevoza otrok, pri katerem je bil pozitivno ocenjen. Ponudnik oz. podizvajalec mora predložiti referenčno listo (priloga 6).

3.1.17 Ponudnik mora predložiti (Priloga 8):

- natančen vozni red z vstopnimi postajami,
- kapaciteto vozila.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):

3.1.18 Da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Priloga 7 - Potrdilo poslovne banke, ki **ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotovitev prevoza učencev OŠ Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020.

Naročilo se odda po sklopih.

Ponudnik lahko ponudi en ali oba sklopa.

Ponudnik mora zagotoviti prevoz učencev tako, da zagotovi prihod v šolo oziroma odhod iz šole ob zahtevanem času. Prevoznik mora zagotoviti prevoz učencev iz vseh vstopnih postaj. Izpolnitev teh pogojev (pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno izstopnih postaj) mora biti razvidna iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe. Ponudnik mora skladno s cestnimi pogoji in številom učencev ponuditi 20-sedežno vozilo. Ponudnik s podpisom navodil za izdelavo ponudbe potrди, da je z relacijami seznanjen in da si jih je ogledal.

SKLOP 1: BOŠAMARIN-KAMPEL

JUTRANJI VOŽNJI	ura prihoda v šolo	število učencev
1. KAMPEL smetnjaki-KAMPEL112- -KAMPEL 68-KAMPEL 30a-KAMPEL 31a-KAMPEL 35a- -BOŠAMARIN 66-BOŠAMARIN54-OŠ KOPER	7.12	do 20
2. KAMPEL smetnjaki-KAMPEL112-KAMPEL 68-KAMPEL 30a- -KAMPEL 31a-KAMPEL 35a-KAMPEL NOVAKI K- -BOŠAMARIN 66-BOŠAMARIN54-OŠ KOPER	8.05	do 20

Pri drugem prihodu v šolo vsi učenci iz Kampela izstopijo na postajališču KAMPEL NOVAKI K ob 7.46, kjer presedejo na večji avtobus Do OŠ Koper se peljejo samo učenci iz Bošamarina.

VOŽNJE PO POUKU	ura odhoda iz šole	število učencev
OŠ KOPER-BOŠAMARIN66-BOŠAMARIN54- -KAMPEL smetnjaki-KAMPEL 112-KAMPEL 68- -KAMPEL 30a- KAMPEL31a-KAMPEL 35a	13.12 14.07 14.57	do 20 do 20 do 20

SKLOP 2: BOŠAMARIN-GRINJAN

VOŽNJA PO POUKU	ura odhoda iz šole	število učencev
OŠ KOPER-Tomščeva ulica (K Avtoplus)- Bošamarin (Dinos)-Grinjan	14.08	do 20

5. PRILOGE

- Priloga 1: Prijava za sodelovanje
- Priloga 2: Ponudbeni obrazec
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
- Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
- Priloga 6: Referenčna lista
- Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
- Priloga 8: Dokazila o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
- Priloga 9: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco
- Priloga 9-a: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco
- Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- Priloga 11: Podizvajalci
- Priloga 12: Osnutek pogodbe

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Oseba, ki bo odgovorna za zagotavljanje prevozov: _____.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv ponudnika

Sedež

PONUDBENA CENA

Ponudnik mora izpolniti podatke za vsak posamični sklop za katerega daje ponudbo.

	RAZPISANI SKLOP	DNEVNA CENA BREZ DDV (EUR)	DDV (EUR)	PONUDBENA DNEVNA CENA Z DDV (EUR)	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (ponudbena dnevna cena z DDV X 112 dni)
1	Bošamarin-Kampel				
2	Bošamarin - Grinjan				
3	SKUPAJ ZA OBA PONUJENA SKLOPA ZA 112 DNI	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Ponudniki, ki so ponudili zagotovitev prevozov za oba sklopa in nudijo dodatni popust, v kolikor bi jim bila dodeljena oba sklopa, izpolnijo še naslednji del ponudbe:

	DNEVNA CENA BREZ DDV (EUR)	DODATNI POPUST (EUR)	CENA Z DODATNIM POPUSTOM BREZ DDV (EUR)	DDV (EUR)	KONČNA PONUDBENA DNEVNA CENA Z DDV (EUR)	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (končna ponudbena dnevna cena z DDV X 112 dni)
SKUPAJ ZA OBA SKLOPA						

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 24.6.2020.

VELJAVNOSTI PONUDBE: Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 16.3.2020.
V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik,
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Ponudnik: _____

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

Izjavljamo, da smo skladno z zahtevami naročnika kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo.

Izjavljamo, da smo sposobni zagotoviti prevoz učencev z ustreznim vozilom, s katerimi že razpolagamo.

oziroma

ker ne razpolagamo z ustreznim vozilom, k tej izjavi prilagamo ustrezna dokazila (dvostranski akt: npr. predpogodba, namera, kupoprodajna pogodba z odložnim pogojem-pridobitev javnega naročila...) s katerimi dokazujemo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe pridobili ustrezno vozilo za izvedbo javnega naročila.

(Opomba: zgolj enostranske zaveze oz. izjave niso sprejemljive)

Izjavljamo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe na zahtevo naročnika za vse voznike, ki bodo izvajali javno naročilo, predložili vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z določili 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa.

Izjavljamo, da bo vozilo, ki ga bomo vključili v izvedbo javnega naročila, tehnično brezhibno;

Izjavljamo, da bomo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020-junij 2020.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 6: Referenčna lista

Ponudnik: _____

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA oz. PODIZVAJALCA (če prevoz zagotavlja podizvajalec)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila sodelovali pri izvedbi naslednjih prevozov šolskih otrok:

Št.	Naročnik	Naslov	Predmet storitve	Leto

Naročnik si pridržuje pravico preverjati referenco pri naročniku.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Potrdilo poslovne banke, **ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ponudnik v **zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila** ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Priloga 8: Dokazila o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti in o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti:

- ustrezno licenco,
- izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco (za ponudnika in podizvajalca) ter izjava, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil (priloga št. 9 in priloga št. 9-a za ponudnika in podizvajalca,
- seznam vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik oz. podizvajalec vključil v zagotavljanje prevoza šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o delih in opremi vozila :
 - seznam vozil mora vsebovati reg. št., št. sedežev in letnik izdelave;
 - seznam voznikov mora vsebovati leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.
- natančen vozni red z vstopnimi postajami,
- kapaciteto vozila.

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Priloga 9: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščne osebe)

Priloga 9-a: Izjava o izpisu izdajatelja licence o vozilih z licenco

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščne osebe)

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020**, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 410-179/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	storitve, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Podizvajalec:

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za: Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020 (številka zadeve pri naročniku 410-179/2019).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov

Podizvajalec: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020**, objavljenega na portalu javnih naročil RS in uradnem listu EU (številka zadeve pri naročniku 410-179/2019), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

Priloga 11-d: Pooblastilo

Ponudnik: _____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (OBR-6).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Zagotovitev prevozov učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju
januar 2020 – junij 2020,**

objavljen na portalu javnih naročil (številka zadeve pri naročniku 410-179/2019).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12 Osnutek pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)
matična številka: 5874424
ID št. za DDV: SI40016803

in
(v nadaljnjem besedilu: prevoznik)

matična št.
ID št. za DDV:
TRR:

POGODBA O PREVOZU šolskih otrok - učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik oddaja v izvajanje prevoze učencev Osnovne šole Koper v Mestni občini Koper v obdobju januar 2020 – junij 2020 v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil RS št. _____

2. člen

Prevoznik bo storitev zagotovil z naslednjimi podizvajalci:

_____.

Prevoznik, ki je bil izbran s podizvajalci, odgovarja za njihove storitve, kot bi jih opravil sam.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v prvem odstavku tega člena.

Prevoznik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Prevoznik se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Prevoznik mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec _____ (naziv) je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do izvajalca.

3. člen

Vozni redi iz ponudbe št. _____ je sestavni del pogodbe.

4. člen

Prevoz se zagotavlja v obdobju od 6.1.2020 do 24.6.2020.

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoz zagotovil skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Zakonom o varnosti cestnega prometa in Pravilnikom o delih in opremi vozil.

Prevoznik je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Prevoznik v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom.

6. člen

Prevoznik se ne obvezuje opravljati prevoza otrok ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje otrok.

7. člen

Naročnik oziroma OŠ Koper posreduje prevozniku terminski plan prevozov z zahtevano uro prihoda in odhoda. Prevoznik posreduje naročniku in zavodu natančen vozni red.

Osnovna šola Koper posreduje prevozniku seznam učencev vozačev in vstopne postaje.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacije in voznega reda, v kolikor se spremenijo potrebe Osnovne šole Koper.

Morebitno podaljšanje obstoječe relacije in uvedba deviacij na obstoječi relaciji se zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če to ne vpliva na število angažiranih vozil. V primeru

povečanja števila učencev in posledično potrebe po večjem vozilu, se le to zagotovi v okviru pogodbene cene prevoza, če prevoznik lahko večje vozilo zagotovi v okviru svojega razpoložljivega voznega parka.

8. člen

Naročnik prevoza oziroma OŠ Koper bo vsa odstopanja od planirane organizacije prevozov javil prevozniku najkasneje 48 ur pred spremembo.

9. člen

Dnevna cena prevoza brez DDV znaša

in/ali za prevoz 1. sklop Bošamarin - Kappel _____ EUR.

za prevoz 2. sklop Bošamarin – Grinjan _____ EUR.

Celotna pogodbeni vrednost za obdobje od 6.1.2020 do 24.6.2020 (za predvidoma 112 dni) znaša

_____ EUR vključno z 9,5 % DDV.

10. člen

Dnevna cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila.

11. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. dne v mesecu naročniku izstavil račun za pretekli mesec na podlagi dejansko opravljenih voženj.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu.

12. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Prva pogodbeni stranka bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

13. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

14. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Kopru.

15. člen

Pogodba stopi v veljavo po podpisu s strani obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 6.1.2020 do 24.6.2020.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Naročnik:
MESTNA OBČINA KOPER

Prevoznik:

ŽUPAN
Aleš Bržan