

**Številka: 354 – 15/2020-3**

**Datum: 24. 1. 2020**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUŠTEV IN DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA**

**PROMOCIJO VARSTVA OKOLJA V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2020**

VSEBINA:

1. Prijavni obrazec
2. Merila javnega razpisa
3. Vzorec pogodbe
4. Vzorec poročila z zahtevkom in izjava ob predložitvi poročila
5. **PRIJAVNI OBRAZEC**

**Izjavljamo, da:**

* delujemo na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) in smo registrirani v Sloveniji,
* delujemo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja na območju MOK ali delujemo s ciljem varstva okolja na območju MOK,
* s svojim programom oziroma aktivnostjo za leto 2020 se prijavljamo samo na enega izmed javnih razpisov MOK za leto 2020 in sicer na razpis, **katerega predmet razpisa pokriva osnovni oz. večji del našega programa**. (To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2020 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2020.)
* izvajamo aktivnosti za ozaveščanje in vključevanju javnosti v aktivnosti, ki prispevajo k pospeševanju in promociji varstva okolja, ki neposredno prispevajo k boljšemu okolju (aktivnosti brez uporabe plastike), ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja, ki so inovativne narave in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja okolja (predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju), za varovanje okolja, ki bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

**Obvezujemo se, da:**

* bomo navajali MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi z aktivnostjo,
* bomo navajali MOK v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi z aktivnostjo ter drugih pojavljanjih sofinanciranega aktivnostjo v medijih,
* da bomo MOK izročili dogovorjeno število kosov oz. izvodov, v kolikor se sofinancira pripravo oz. izdelavo izdelka,
* se bomo vključili v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16 do 22 septembra 2020**) (Tematika:** **Podnebne spremembe - Mobilnost z ničelnimi emisijami za vse, čista mobilnost),**
* bomo podrobno predstavili sofinancirane aktivnosti **v sklopu Evropskega tedna mobilnosti**, najkasneje 1 mesec pred pričetkom dogodka, posredovali MOK na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika, da jih MOK objavi na svojih spletnih straneh,
* bomo **najkasneje 5 dni** po končanem dogodku **v sklopu Evropskega tedna mobilnosti** po elektronski pošti poslali kratko poročilo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev h katerim se je obvezal, s kratkim vsebinskim povzetkom aktivnosti) o izvršenih aktivnostih. Fotografije lahko MOK objavi na svojih spletnih straneh.

**Predmet sofinanciranja ne bodo:**

* redne dejavnosti zavoda ali društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadnine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj (razen socialno ogroženih, ljudi s posebnimi potrebami),
* stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški-največ 10% odobrenih sredstev) kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor MOK ali ni iz MOK), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
* prostovoljno delo, članarina,
* investicije in investicijsko vzdrževanje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Podatki o prijavitelju** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **a) Osnovni podatki:** | | | | | | | | | | |
| Uradni naziv: | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Naslov oz. sedež: | | | | |  | | | | | |
| Telefon: | |  | | | | | Mobilni tel.: | | |  |
| Spletna stran | |  | | | | | e-mail | | |  |
| Davčna številka: | | | | | |  | | | | |
| Matična številka: | | | | | |  | | | | |
| Številka TRR računa: | | | | | |  | | | | |
| Ime banke : | | | | | |  | | | | |
| Pravnoorganizacijska oblika: | | | | | |  | | | | |
| Število zaposlenih: | | | | | |  | | | | |
| Število članov s plačano članarino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Aktivni uporabniki: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **b) Odgovorna oseba:** | | | | | | | | | | |
| Ime in priimek: | | |  | | | | | | | |
| Funkcija: |  | | | | | | |  |  | |
| Telefon: |  | | | | | | | e-mail: |  | |
| **c) Podatki o kontaktni osebi (izpolniti v kolikor to ni odgovorna oseba):** | | | | | | | | | | |
| Ime in priimek: | | |  | | | | | | | |
| Funkcija: |  | | | | | | |  |  | |
| Telefon |  | | | | | | | e-mail: |  | |

|  |
| --- |
| **II. Podatki o aktivnostih in značilnosti projekta** |

***Seznam aktivnosti (SAMO TISTIH, KI SO PREDMET RAZPISA), ki jih planirate v letu 2020 z navedbo meseca izvedbe,*** brez **INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTOV**) in opišite aktivnosti tako, da navedete če:

* KRITERIJ 1 – **OZAVEŠČANJE in VKLJUČEVANJE JAVNOSTI**: aktivnosti ozaveščajo o ukrepih in pomenu zdravega okolja ter spodbujajo lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja promocije zdravega okolja, (imajo najmanj vzgojno noto, predstavljajo verodostojno analizo, ozaveščajo, pozivajo k akciji, javno opozarjajo na težave, nevarnosti ipd.),
* KRITERIJ 2 – **PRISPEVEK K ČISTEMU OKOLJU**: Mobilnost z ničelnimi emisijami za vse: aktivnosti neposredno prispevajo k čistejšemu okolju, ureditvi posameznega območja, uvedbi zelenih tehnologij, trajnostnih praks, zmanjšanju emisij in energetski varčnosti,
* KRITERIJ 3 – **SODELOVANJE**: aktivnosti bodo izvedene ob sodelovanju več društev in ustanov, k udeležbi in participaciji vabijo širšo javnost, ne zgolj člane organizacije ali določene skupine, omogočajo udeležbo in sodelovanje vsem občanom ter s tem zagotavljajo uresničevanje javnega interesa,
* KRITERIJ 4 – **INOVATIVNOST**: aktivnost je inovativna, predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k reševanju okoljske problematike ali ozaveščanju,
* KRITERIJ 5 – **MNOŽIČNOST, ODMEVNOST**: aktivnosti in rezultati bodo promovirani preko medijev in v sredstvih javnega obveščanja ter predstavljene širši javnosti (vsaj v dveh, pri vsaki aktivnosti obvezno navedite predvideno število udeležencev, koristi za uporabnike, predvideno promocijo javnosti).
* KRITERIJ 6 – **AKTIVNOSTI »BREZ PLASTIKE«: pri aktivnostih, ki jih boste izvajali, ne boste uporabljali plastičnih izdelkov.**

Več kriterijev in v večji meri kot jih izpolnjuje aktivnost, več točk bo dodeljenih prijavitelju. **Merila in vrednotenje so podrobneje predstavljeni v tabeli v nadaljevanju razpisa**. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

Pri vsaki aktivnosti **označite, katere od zgoraj naštetih kriterijev izpolnjuje in OBVEZNO utemeljite na kakšen način**, sicer se šteje, da kriterija aktivnost ne izpolnjuje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št.: \_\_\_ NAZIV AKTIVNOSTI: | | |
| **Predstavitev aktivnosti (ključni poudarki):**   1. **potreba** 2. **cilj** 3. **ciljne skupine** 4. **dodana vrednost** 5. **koristi za uporabnike** 6. **pomen za občino** 7. **kraj izvedbe** 8. **termin izvajanja** | | |
| Kriterij | Ga aktivnost izpolnjuje? | Če DA, potem kako, s čim, na kakšen način? OBVEZNO na kratko opišite. |
| 1 | DA NE |  |
| 2 | DA NE |  |
| 3 | DA NE |  |
| 4 | DA NE |  |
| 5 | DA NE |  |
| 6 | DA NE |  |

**POZOR! Če prijavljate več aktivnosti, izpolnite več tabel, v katerih predstavite vsako aktivnost posebej in jo ocenite po posameznih kriterijih. Tabele kopirajte v poljubnem številu izvodov, ki si sledijo po zaporednih številkah (polje zap. št.) in so kronološko razporejene glede na predviden datum izvedbe.**

**POZOR! Predstavitev na stojnici s predstavitvenim letakom ne šteje za upravičeno aktivnost oz. aktivnosti iz razpisa. Za upravičene štejejo predstavitve dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz aktivnosti, meritve, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.**

**Obkrožite na katerih prireditvah v MOK boste v letu 2020 sodelovali:**

* 1. Dan zdravja- Koper-zdravo mesto ( maj 2020),
  2. **OBVEZNA UDELEŽBA: Teden mobilnosti (16.9. do 22.9.2020),**
  3. Ostali okoljski dnevi v letu 2020 (dan zemlje, habitatov, ekodnevi, idr),
  4. Druge aktivnosti za promocijo varstva okolja.

**Naštejte izvedene okoljske aktivnosti v letu 2019**

***V letu 2019 smo izvedli naslednje samostojne projekte na področju promocije okolja:***

|  |
| --- |
| **1.** |
| **2.** |
| **…** |

|  |
| --- |
| **III. Finančna konstrukcija** |

**Okvirna vrednost celotnega plana letnega delovanja prijavitelja v letu 2020:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

**Pričakovani prihodki** **za aktivnosti za promocijo varovanja okolja, ki so predmet razpisa:**

Tabela 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sofinancerji delovanja** | **EUR** |
| Mestna občina Koper \* |  |
| Prispevki uporabnikov (prostovoljno delo, članarine, prispevki uporabnikov…) |  |
| Lastna sredstva (vir) |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Drugo: |  |
| **Skupaj** |  |

*\* = ni nujno, da bo delež sofinanciranja aktivnosti v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost aktivnosti, finančna in vsebinska realnost aktivnosti ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej vrednotenje in merila v nadaljevanju).*

*V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko aktivnost izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.*

**Odhodki za aktivnosti za promocijo varovanja okolja, ki so predmet razpisa:**

Tabela 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni odhodki (stroški dela, potni stroški, stroški storitev, promocije, materiala in opreme),**  **posredni stroški-največ 10% odobrenih sredstev)** | **EUR** |
| Stroški aktivnosti 1: |  |
| Stroški aktivnosti 2: |  |
| Stroški aktivnosti n\*\*: |  |
| Drugo: |  |
| **Skupaj** |  |

*\*\*n = navedite stroške za vsako aktivnost posebej z njihovim nazivom, po potrebi dodajte vrstice v tabelo.*

**Višina skupnih prihodkov in odhodkov vseh v razpisu predvidenih aktivnosti mora biti enaka.**

|  |
| --- |
| **IV. Obvezne prilog, k prijavi javnega razpisa** |

**Izpolnjeni prijavni obrazec na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge:**

1. društva - izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
2. ustanove - izpis iz evidence ustanov,
3. zavodi - izpis iz sodnega registra,
4. agencije – ustanovitveni akt
5. fotokopijo statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja (Prijavitelj lahko statut pošlje tudi po elektronski pošti z dnem oddaje prijave na razpis).

Predložena dokazila **ne smejo biti starejša od treh let** od roka za oddajo ponudb (februar 2016). Dokazila so lahko tudi fotokopije.

|  |
| --- |
| **V. Izjava** |

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni in se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev. Izjavljamo, da bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta) ter da nismo subjekt, za katerega velja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2), omejitev poslovanja.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dodatno za zavode:**

**Potrjujemo, da se prijavljene aktivnosti izvaja izven redne dejavnosti zavoda.**

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PRIJAVITELJA**

Spodaj podpisani/-a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vstavite ime in priimek odgovorne osebe), zakoniti/-a zastopnik/-ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vstavite ime organizacije prijavitelja), ki je prijavitelj predlagane aktivnosti, izjavljam, da:

* so vsi podatki, posredovani v vlogi na javni razpis, po mojem najboljšem vedenju popolni, točni in pravilni,
* ima organizacija ustrezno pravno, finančno in poslovno sposobnost za izvedbo predlaganih aktivnosti,
* organizacija ni bila ustanovljena zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička,
* da je organizacija registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja, in deluje že najmanj eno leto ter da izvaja programe na območju občine in ima uporabnike z območja občine,
* aktivnost, za katerega podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih virov, razen v delu sofinanciranja (prepoved dvojnega financiranja),
* smo preučili besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovane v njej,
* imamo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo aktivnosti,
* se strinjamo z objavo podatkov o aktivnosti in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja,
* imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,
* prijavitelj ali zastopnik prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (KZ 1-E),
* bomo zunanje izvajalce izbrali z upoštevanjem Zakona o javnem naročanju (ZJN – 3),
* bomo hranili vso dokumentacijo o aktivnosti najmanj 5 let po izplačilu končnega salda donacije,
* bomo financerju, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom zagotovili dostopnost dokumentacije, informacije o poteku aktivnosti, doseganju ciljev in rezultatov ter o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem aktivnosti,
* bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja aktivnosti vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Organizacija, ki jo zastopam, ne bo prejela sredstev, če se v času ocenjevanja odkrije, da organizacija ne izpolnjuje vseh omenjenih pogojev, ali če bo spoznana za krivo posredovanja napačnih podatkov, ki so zahtevani kot pogoj za sodelovanje na javnem razpisu, ali če ne bo priskrbela vseh podatkov.

Kraj in datum: Žig Ime in priimek odgovorne osebe:

1. **MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUŠTEV IN DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA PROMOCIJO VARSTVO OKOLJA V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MERILA** | **Maksimalne možne točke** |
| 1. | **Kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa**   * Jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter realno zastavljen, ki pomeni dodano vrednost promociji okolja v MOK (jasnost opredeljenih ciljev, utemeljitev in pomembnost, skladnost ciljev z razpisom, izvedljivost, merljivost učinkov, inovativnost, trajnost). * Delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen. * Prijava vsebinsko ne pomeni dodane vrednosti pri promociji okolja v MOK. | **30**  30  15  0 |
| 2. | **Prijavljene aktivnosti uresničujejo kriterije razpisa:**   * aktivnosti prispevajo k ozaveščanju in vključevanju javnosti, spodbujajo dobre okoljske prakse in pozivajo lokalno prebivalstvo k spremembi navad ter prispevku k izboljšanju okolja (**imajo najmanj**: vzgojno noto, predstavljajo verodostojno analizo, ozaveščajo, pozivajo k akciji, javno opozarjajo na okoljske težave ali nevarnosti ipd.). Vsaka navedena aktivnost se točkuje do največ 5 točk. * aktivnosti so inovativne, pomenijo nov pristop k osveščanju, so kreativne, privlačne in zanimive za splošno javnost (redna dejavnost je 0 točk). * aktivnosti neposredno prispevajo k čistejšemu okolju v MOK, aktivnosti pomenijo ureditev določenega območja, izboljšanje stanja v naravnem okolju, prispevajo k čistoči in urejenosti (uresničujejo **vsaj en ukrep je 10 točk ali več ukrepov**, ki prispevajo k izboljšanju okoljskega stanja, vsak po 10 točk; * aktivnosti predvidevajo sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v skupnem prizadevanju za promocijo varovanja okolja, spodbujajo izmenjavo dobrih praks, znanja in prispevajo k večji reprezentativnosti in prepoznavnosti aktivnosti za varovanje okolja (pri izvedbi aktivnosti morata sodelovati vsaj dve (10 točk) ali vsaj 3 ali več društev ali ustanov(20 točk)). * prijavitelj je aktivnosti iz prijave in sorodne aktivnosti izvajal že v preteklosti in ima izkušnje na področju (obstaja 3 leta in ima uspešno izvedene najmanj 3 sorodne aktivnosti 10 točk, obstaja do 10 let in ima izvedene najmanj 10 aktivnosti 20 točk, ima več kot 10 let in ima več kot 10 sorodnih aktivnosti 30 točk). * prijavitelj ima do 25 članov (5 točk), prijavitelj ima od 26 do 75 članov (10 točk), 76 in več članov (20 točk). * aktivnosti obetajo množičen obisk, odmev v splošni in strokovni javnosti ali predvidevajo obisk znanih imen in predstavnikov stroke. Zaradi vsebine imajo potencial za povzemanje v lokalnih ter drugih medijih in bodo promovirane v različnih sredstvih javnega obveščanja. (za vsakega strokovnjaka za 1 strokovno aktivnost 10 točk). * prijavitelj se zaveže k aktivnostim brez uporabe ''plastike''. | **230**  20  30  40  20  30  20  40  30 |
| 1. 2. | **Sodelovanje na prireditvah v organizaciji Mestne občine Koper v letu 2020**   * Dan zdravja v mesecu maju * Ostali obeleženi okoljski dnevi (2 ali več) | **40**  20  20 | |
|  | **Skupaj** | **300** | |

1. **VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper,** (ID št. za DDV: SI40016803, matična številka: 5874424), ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljevanju MOK)

**in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ID št. za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: društvo ali druga ustanova)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2020**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je Mestna občina Koper (v nadaljevanju MOK) izvedla Javni razpis za sofinanciranje **programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2020**, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_;
* da se je društvo ali druga ustanova prijavilo na javni razpis iz prejšnje alinee s programom, ki je sestavni del te pogodbe;
* da je bila prijava iz prejšnje alinee obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili navedenimi v javnem razpisu,
* da društvo ali druga ustanova ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2),
* da so bila društvu ali drugi ustanovi na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, za realizacijo programa dodeljena sredstva v **višini \_\_\_\_\_\_EUR**.

2. člen

MOK bo sredstva za sofinanciranje programom dela društva ali druge ustanove po programu iz druge alinee prejšnjega člena te pogodbe, dodelila društvu ali drugi ustanovi na podlagi sklepa iz pete alinee 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije, imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis iz prve alinee 1. člena te pogodbe.

3. člen

1. MOK se zavezuje sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**, iz pete alinee 1. člena te pogodbe, nakazati na TRR št. , in sicer 30. dan po prejemu poročila o delu društva ali druge ustanove, po dejanskem sodelovanju na eni ali več aktivnostih, za katere se je zavezal sodelovati v prijavi na javni razpis iz prve alinee, prvega člena te pogodbe (**obvezno Teden mobilnosti v septembru**) - evidenco o sodelovanju vodi odgovorni predstavnik MOK.
2. V kolikor društvo ali druga ustanova ne bo sodelovalo na aktivnostih, za katere se je zavezalo s prijavo na javni razpis in zaradi tega prejelo točke na podlagi razpisanih meril, ni upravičeno do izplačila dodeljenih sredstev na podlagi sklepa iz 5. alinee 1. člena te pogodbe.
3. Sredstva iz prvega odstavka tega člena se črpajo iz proračunske postavke 2225 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam.

4. člen

Društvo ali druga ustanova lahko črpa sredstva dodeljena na podlagi te pogodbe v proračunskem letu 2020, pridobljena sredstva pa lahko porabi samo v namen opredeljen s to pogodbo.

1. člen
2. Društvo ali druga ustanova je po zaključku programa dolžno dostaviti MOK **zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnostih navedenih v prijavi za leto 2020 z dokazili o izvedbi. Aktivnosti se morajo izvajati samo v Mestni občini Koper. Najkasneje do 25.11.2020 mora društvo ali druga ustanova predložiti kopije plačanih računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK (računi pojasnjeni v poročilu)**, **dokazilo, da je bila promocija aktivnosti posredovana vsaj v dveh medijih, kopije listov s podpisi udeležencev na posamezni aktivnosti, morebitna informativna in promocijska gradiva, slikovni material iz sofinanciranih aktivnosti.**
3. MOK lahko po pregledu poročila od društva ali druge ustanove zahteva, da poročilo dopolni in za to določi društvu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.
4. Če društvo ali druga ustanova ne predloži dopolnjenega poročila v zahtevanem roku, MOK lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je društvo dolžno povrniti MOK vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.
5. člen
6. V primeru sprememb pri izvedbi programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora društvo ali druga ustanova te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.
7. Društvo ali druga ustanova je dolžno takoj pisno obvestiti MOK tudi, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno dopolnitev pogodbe.
8. V primeru, da MOK vztraja pri sofinanciranju programa, se pogodbeni stranki dogovorita pisno oziroma po emailu o novih pogojih.
9. člen

MOK lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani društva, v primeru:

* če društvo ali druga ustanova ne izpolnjuje svojih obveznosti sprejetih na podlagi te pogodbe;
* če društvo ali druga ustanova nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
* če društvo ali druga ustanova ne predloži v roku poročila iz 5. člena te pogodbe.

1. člen
2. MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.
3. Na izrecno zahtevo MOK sta društvo ali druga ustanova dolžna posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno) v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe. Društvo ali ustanova sta tudi dolžna sodelovati z MOK in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.
4. člen
5. MOK in društvo ali druga ustanova se dogovorita, da sta odgovorna predstavnika:

* na strani MOK: ime, priimek (e-mail…, tel…..)
* na strani društva ali druge ustanove: ime, priimek (e-mail…, tel…..)

1. V imenu MOK ima njegov odgovorni predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa dela in finančnega načrta, ki je predmet te pogodbe, društva ali druge ustanove pa sta mu dolžna to omogočiti.
2. Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se tičejo izvedbe programa in sofinanciranja po tej pogodbi. Pogodbena stranka bo morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika nasprotni stranki sporočila pisno oziroma po elektronski pošti.
3. člen

Društva ali druga ustanova je dolžno pri objavah aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi navesti, da je njegove aktivnosti sofinancirala MOK.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme društvo ali druga ustanova po en izvod, MOK pa dva izvoda.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

DRUŠTVO/USTANOVA MESTNA OBČINA KOPER

PREDSEDNIK ŽUPAN

Podpis in pečat Aleš Bržan

1. **VZOREC POROČILA Z ZAHTEVKOM IN IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA**

NASLOV VAŠE ORGANIZACIJE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:

Matična številka:

TRR:

MESTNA OBČINA KOPER

Verdijeva 10

6000 Koper

**POROČILO po pogodbi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(št. pogodbe)***

Na podlagi pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(št. pogodbe)* o sofinanciranju delovanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv PRIJAVITELJA), z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* vam posredujemo poročilo o izvedbi programa za leto 2020 in sicer je naše društvo ali ustanova v navedenem obdobju izvedlo naslednje aktivnosti:
* …….

*in*

* potrjujemo sodelovanje na spodaj navedenih aktivnostih v organizaciji MOK v letu 2020:

teden mobilnosti 2020 (obvezno):OPIS

*(opis izvedenih aktivnosti oz. seznam aktivnostih MOK na katerih ste kot društvo/ustanova sodelovali)*

Prosimo, da pogodbeni znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR nakažete na transakcijski račun, naveden v pogodbi o sofinanciranju delovanja društva za leto 2020.

**V POROČILU obvezno napisati in priložiti:**

* **Vsebinsko in finančno poročilo (samo o izvedbi aktivnostih navedenih v prijavi za leto 2020 oziroma vezane na razpis in sicer jasno napišite katere aktivnosti, cilji iz prijave so bili doseženi, dodana vrednost, pomen za občino, kraj in termin izvedbe) z dokazili o izvedbi,**
* **dokazilo, da so se aktivnosti izvajale samo v Mestni občini Koper,**
* **dokazilo, da je bila promocija aktivnosti posredovana vsaj v dveh medijih,**

* **slikovni material iz sofinanciranih aktivnosti,**
* **dokazilo, da je bila navedena MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti,**
* **kopija računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK (računi pojasnjeni v poročilu)**.

Datum: Podpis in žig prejemnika:

**IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA**

S podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja aktivnostjo.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti izvedene skladno s pogodbo o izvajanju aktivnostjo in veljavno zakonodajo;

- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

- so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, istovetne originalom;

- so bili upoštevani predpisi o javnem naročanju in navodila donatorjev;

- smo pri izvedbi dejavnosti upoštevali navodila glede obveščanja in informiranja javnosti;

- bomo hranili dokumentacijo še vsaj 5 let po zaključku aktivnostjo;

- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo aktivnostjo;

- so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu upravičenca;

- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca;

- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov;

- so bili vsi prihodki, ki so nastali v aktivnosti, odšteti od izdatkov;

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Datum: Podpis in žig prejemnika: