



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 023-2/2020

Številka javnega naročila: JN-S-3/2020

Datum: 05.03.2020

**Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom
za varovanje prostorov občinske uprave, sprejemanje klicev o sproženem alarmu ter
izvajanje intervencij na objektu v primeru sproženega alarma**

po postopku oddaje naročila male vrednosti - storitev

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS



Verdijeva ulica 10 – Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Koper – Capodistria, Slovenija, Tel. +386 (0)5 6646 228

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

- varovanje prostorov občinske uprave ob delavnikih:
 - v ponedeljek, torek in četrtek v času od 7:00 do 17:00,
 - v sredo v času od 7.00 do 19.00,
 - v petek v času os 7.00 do 16.00.
- sprejemanje klicev ob sproženem alarmu,
- aktiviranje in deaktiviranje alarmov na objektih Verdijeva 10 in Verdijeva 6 ter izvajanje intervencij v primeru sproženega alarma na naslednjih objektih: Verdijeva 10, Verdijeva 6 in Občinski inšpektorat, Cesta Zore Perello Godina 3 (Arena Bonifika);
- prevoz gotovine iz lokacije naročnika na naslovu Verdijeva ulica 10, do poslovalnice banke na območju mesta Koper, prevoz gotovine se izvaja enkrat tedensko;
- delo telefonista oz. receptorja, kar vključuje sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev po navodilu naročnika.

Ponudniki morajo podati ponudbo za opravljanje storitve:

- fizičnega varovanja in sicer za organiziranje in izvajanje varnostne službe v objektih občinske uprave Mestne občine Koper. Varovanje se bo izvajalo po urniku v prvi alineji prejšnjega odstavka vse delovne dni v mesecu, po zahtevi naročnika pa tudi izven delovnega časa uprave. Fizično varovanje se bo izvajalo pretežno v objektu Verdijeva 10, po naročilu naročnika pa tudi v drugih objektih (Verdijeva 6 in prostorih Občinskega inšpektorata Cesta Zore Perello Godina – Arena Bonifika). Izvajanje varovanja opravlja oseba, ki je usposobljena tudi za stike s strankami. Poleg tega vodi evidenco obiskovalcev v skladu z internimi pravili naročnika na področju varovanja podatkov ter opravlja delo telefonista-receptorja, kar vključuje sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev po navodilu naročnika;
- sprejemanje sporočil o sproženem alarmu v obliki klica na varnostno službo s strani varnostno nadzornega centra in intervencija na objektih občinske uprave (Verdijeva 10, Verdijeva 6 in Občinski inšpektorat, Cesta Zore Perello Godina);
- prevoz gotovine iz lokacije naročnika na naslovu Verdijeva ulica 10 v poslovalnico banke na območju mesta Koper. Prevoz gotovine se izvaja enkrat tedensko, termin prevoza se izvede v dogovoru z naročnikom;

Natančna vsebina ter obseg razpisane storitve je določena v obrazcu Tehnične specifikacije in je sestavni del pogodbe.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta v pogodbi določila odgovorne osebe za izvedbo oziroma za izvajanje razpisanih storitev.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje javnega naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo **za obdobje 24 mesecev** s ponudnikom, ki bo oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, skladno z razpisanimi merili.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **20. 3. 2020** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=16687.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 3. 2020** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na spletni strani naročnika: www.koper.si. Odkupnine za dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Cena storitev je vezana na obseg opravljenih storitev, pri čemer v primeru spremembe lokacije opravljanja storitev (spremembe objekta za delovanje občinske uprave) cena ostane nespremenjena. V primeru spremembe objekta za delovanje občinske uprave bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi.

7.3 Ogled

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled objektov.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled objektov najpozneje 3 (treh) delovnih dneh po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
- tehnične specifikacije,
- obrazec »Predračun«,
- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte;
- obrazec »Soglasje podizvajalca« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
- obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«;
- obrazec »Potrdilo o referenci«;
- vzorec pogodbe;
- vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1., 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila, ki izhajajo iz predmetne dokumentacije. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje možnost, da pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

9.1.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št.

50/12, 54/15 in 6/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 9.1.1.2** Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 9.1.1.3** Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 9.1.1.4** Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 9.1.1.5** Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 9.1.1.6** Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za

prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

- 9.1.1.7** Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 9.1.1.8** Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 9.1.1.9** Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 9.1.1.10** Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

9.1.2 Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1).

DOKAZILO:

Ponudnik ponudbi priloži fotokopijo veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja. Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila preveril podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

2. Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: URSZR), skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

DOKAZILO:

Ponudnik ponudbi priloži fotokopijo veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja. Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila preveril podatke o veljavnem pooblastilu za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda URSZR, v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju iz evidence, ki jo v ta namen vodi URSZR in je objavljena na uradni spletni strani URSZR.

3. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja,

za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

Fotokopija veljavne pogodbe (police) z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli za zavarovanje odgovornosti, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku storitve varovanja ali tretjo osebi v povezavi z opravljanjem storitev zasebnega varovanja.

Če pogodba za zavarovanje odgovornosti preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, bo naročnik pozval gospodarski subjekt k predložitvi aneksa iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložitve nove pogodbe, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

4. Ponudnik zagotavlja izvajanje storitev v skladu z:

- Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1),
- Standardi fizičnega varovanja (Zbornica RS za zasebno varovanje),
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 49/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1),
- Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS in 81/19, v nadaljevanju ZDR-1),
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011, v nadaljevanju ZVZD-1),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11),
- Pravilnik o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (Uradni list RS, št. 88/16),
- splošnimi akti in internimi navodili naročnika, ki vplivajo na izvajanje pogodbenih storitev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje«).**

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

2. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost**9.1.4.1 Tehnična sposobnost**

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² **izvedel vsaj dve storitvi**, ki vključujeta intervencije v primeru sprožitve protivlomnega ter požarnega alarma in fizičnega varovanja v neprekinjenem trajanju najmanj štiriindvajset (24) mesecev³ - posamezna referenca mora biti po obsegu primerljiva s predmetnim javnim naročilom in sicer:
 - pogodbeni vrednost posameznega referenčnega objekta znaša najmanj 50.000,00 EUR brez DDV za obdobje dveh let.

DOKAZILO:

Potrdilo o referenci, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Ponudnik mora predložiti Obrazec »Potrdilo o referenci«. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

2. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1, ali pogodbo o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z varnostno- nadzornim centrom.

DOKAZILO:

Fotokopija veljavnega certifikata o licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1

ali

Fotokopija veljavne pogodbe z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom).

V pogodbi morata biti natančno opredeljena način in najkrajši čas, v katerem lahko operativna skupina izvajalca storitev varovanja posreduje v varovanih objektih in prostorih naročnika v primeru protivlomnega, požarnega ali drugega alarma.

Če pogodba o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom) preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi aneksa iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložitve nove pogodbe, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke veljavni licenci za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve.

² Ponudnik je uspešno izvedel zahtevano storitev, če je naročilo izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

³ Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki ob oddaji naročila še ni zaključena, v kolikor z njo lahko ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja v zvezi z že izvedenim neprekinjenim izvajanjem.

9.1.4.2 Strokovna sposobnost

1. Ponudnik zagotavlja, da razpolaga z ustreznimi kadri – najmanj štirimi varnostniki, ki bodo izvajali storitve varovanja in izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - zakonske pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV-1);
 - da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur.l. št. 50/12-UPB, 6/16-popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
 - da imajo državljanstvo v skladu z ZZasV- 1;
 - da so zdravstveno in psihično sposobni opravljati naloge varnostnika;
 - znanje slovenskega jezika (višja raven), znanje italijanskega jezika (osnovna raven);
 - da bodo v času opravljanja delovnih nalog urejeni v skladu z določili ZZasV- 1;
 - da obvladajo veščine komuniciranja (prijaznost, spoštljivost, profesionalni odnos, ipd.).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje«).

Ponudnik bo moral naročniku predložiti dokazila na vpogled, v kolikor bi naročnik to zahteval v fazi pregleda in analize ponudb:

- seznam zaposlenih, ki bodo opravljali razpisano storitev na območju občine
- Potrdila iz kazenske evidence
- fotokopije potrdila izobraževalnega zavoda o znanju slovenskega jezika na višji ravni in potrdilo izobraževalnega zavoda o znanju italijanskega jezika. V kolikor sta slovenski jezik in italijanski jezik kot predmet razvidna iz šolskega spričevala, ni potrebno dostaviti potrdila izobraževalnega zavoda.

2. Ponudnik mora za tehnično varovanje zagotavljati ustrezne kadre – najmanj dva varnostnika z veljavnim vozniškim in varnostnim dovoljenjem. Poleg navedenega mora ponudnik razpolagati z ustreznim vozilom za potrebe intervencij na objektih naročnika.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika o številu vozil za intervencijo. Ponudnik predloži obrazec »izjava ponudnika o številu zaposlenih in številu vozil za intervencije ter prevoz gotovine«
in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje«).

3. Ponudnik mora za prevoz gotovine zagotavljati ustrezne kadre – najmanj dva varnostnika z veljavnim vozniškim in varnostnim dovoljenjem. Poleg navedenega mora ponudnik razpolagati z ustreznim vozilom za potrebe prevoza gotovine. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz Pravilnika o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Uradni list RS, št. 88/16).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika o številu vozil za prevoz gotovine. Ponudnik predloži obrazec »izjava ponudnika o številu zaposlenih in številu vozil za intervencije ter prevoz gotovine«
in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje«).

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

- **Najnižja ponudbena cena (70 točk);**
- **Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (10 točk);**
- **Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (10 točk);**
- **Delež zaposlenih mladih (10 točk).**

Skupno število točk = seštevek pridobljenih točk pri vseh štirih merilih.

MERILO 1: Najnižja ponudbena cena (70 točk)

Za izračun točk pri merilu najnižja ponudbena cena uporabljena »**najnižja ponudbena cena za mesec varovanja**«:

- Naročnik je pri oblikovanju merila upošteval povprečno število ur varovanja na mesec, ki znaša 215 ur.
- Pri prejemu sproženega alarma in intervenciji je naročnik upošteval število objektov, ki so priključeni na protipožarni in protivlomni sistem. Priključeni so trije objekti. Ocenjeno število mesečnih intervencij je 8 (osem) intervencij.
- Pri prevozu gotovine je je naročnik upošteval 4x mesečni (1x tedenski) prevoz gotovine iz lokacije naročnika na naslovu Verdijeva ulica 10 do izbrane banke naročnika v mestu Koper.

Naročnik bo upošteval vrednost seštevka pod točko 3 ponudbenega predračuna.

Naročnik bo stroške intervencij plačeval po dejansko izvedenih intervencijah in prejemu poročila s strani izvajalca.

Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer je merilo **najnižja ponudbena cena za mesec varovanja**. Upošteva se pavšalna ponudbena vrednost brez DDV za 24 mesecev izvajanja storitev iz obrazca ponudbe. Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 70 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na izračun po sledeči formuli:

$$\text{število pridobljenih točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe}}{\text{ponudbena cena presojevane ponudbe}} \times 70$$

MERILO 2: Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (10 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval tiste ponudnike, ki imajo sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, in sicer na naslednji način:

- Ponudnik ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo – 10 točk;
- Ponudnik nima sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe – 0 točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik ponudbi priloži kopijo veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

MERILO 3: Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (10 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval tiste ponudnike, katerih ponudba izkazuje višjo povprečno mesečno bruto plačo delavca, in sicer na način, da ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo delavca prejme 10 točk, druge sorazmerno manjše število točk po sledeči formuli:

$$\text{število pridobljenih točk} = \frac{\text{povprečna mesečna bruto plača presojevane ponudbe}}{\text{najvišja mesečna bruto plača dopustne ponudbe}} \times 10$$

Način dokazovanja:

Ponudnik ponudbi priloži pisni obračun plač, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

MERILO 4: Delež zaposlenih mladih (10 točk)

Naročnik bo dodatno točkoval tiste ponudnike, ki zaposlujejo specifične ranljive skupine. Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- Ponudnik, ki ima odstotek mladih med vsemi zaposlenimi pod 10% prejme 0 točk;
- Ponudnik, ki ima odstotek mladih med vsemi zaposlenimi od 10% do 15% prejme 5 točk;
- Ponudnik, ki ima odstotek mladih med vsemi zaposlenimi nad 15% prejme 10 točk.

Način dokazovanja:

Ponudnik ponudbi priloži izjavo ponudnika o številu zaposlenih in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dobila enako število točk za storitve varovanja, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako število točk, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«; v informacijskem sistemu e-JN ponudnik predračun pripne v razdelek »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun«;
- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 9.1.2, 9.1.3, in 9.1.4 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila;
- dokazilo o izpolnjevanju meril za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe;
- druga dokazila iz te razpisne dokumentacije;
- izpolnjeni obrazci izjav in pooblastil oziroma pooblastilo podizvajalca ter pogodba oz. dogovor o sodelovanju s podizvajalcem (v kolikor ga ima);
- potrjen vzorec pogodbe;
- potrjene tehnične specifikacije;
- vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva, da predloži vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa

ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora izpolniti predračun v EUR z DDV na način kot je to določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« izpolni in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN »Ponudbeni predračun« pripne v razdelek »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Predračun«.

Ponudnik vsebine ponudbenih predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vpiše ali vpiše ceno ali pa vpiše znak (npr. "/" ali "—", ipd.) nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

11.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani pri posameznem sklopu. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi: http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan *.xml dokument.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 Razlogi za izključitev. Pogoje določene v točkah 9.1.2 in 9.1.4 skupni ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Pogoje določene v točki 9.1.3 mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 Razlogi za izključitev. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 Razlogi za izključitev bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (skupna višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 Razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Tehnično sposobnost iz prve točke 9.1.4.1 Tehnična sposobnost mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev. Strokovno sposobnost iz točke 9.1.4.2 mora podizvajalec izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še točko 11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 Razlogi za izključitev,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V primeru sodelovanja s podizvajalcem mora ponudnik priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo gospodarski subjekt imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje ekonomski in finančni položaj iz točke 9.1.3 ter tehnično sposobnost iz prve točke 9.1.4.1 le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v petinosemdesetih odstotkih (85 %) ali več.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz druge točke 9.1.4.1, pri čemer mora izpolnjevati drugo in tretjo točko 9.1.2 Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.

Strokovno sposobnost iz točke 9.1.4.2 mora gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi izpolnjevati le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev. Ponudnik mora za posamezni gospodarski subjekt priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti

tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se obrazec »Zahteva podizvajalca«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

11.3.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.6 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno dne 30.06.2020.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik zahteva, da ponudnik že pri oddaji ponudbe priloži izpolnjeno ter podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo: v nadaljnjem besedilu: ZIntPK). Ponudnik je dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik zgoraj navedene podatke (izjava) posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 (tri) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- **Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (vzorec menične izjave) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost menice z menično izjavo oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno pri naročniku ali preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravil:

Alan Žiberna, univ. dipl. prav.

ŽUPAN

Aleš BRŽAN