



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 411-43/2020

Številka javnega naročila: JN-B-2/2020

Datum: 21.09.2020

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **za dobavo novoletne osvetlitve v letu 2020**

oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti - blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

## KAZALO

<b>1.</b>	<b>POVABILO K SODELOVANJU .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
2.1	Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila .....	4
2.2	Jezik v ponudbi .....	4
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	4
2.4	Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila .....	4
2.5	Postopek javnega naročila .....	4
2.6	Dopustnost ponudb .....	5
2.7	Ponudbena dokumentacija.....	5
2.8	Dodatna pojasnila ponudnikom .....	9
2.9	Način in rok za predložitev ponudbe .....	9
2.10	Javno odpiranje ponudb .....	10
2.11	Ponudbena cena.....	10
2.12	Določitev valute.....	10
2.13	Merila.....	10
2.14	Finančna zavarovanja .....	11
2.15	Ostalo.....	12
2.16	Zaupnost.....	12
2.17	Način plačila .....	13
2.18	Zahteva za pravno varstvo.....	13
<b>3.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>15</b>
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	15
<b>4.</b>	<b>ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS BLAGA .....</b>	<b>20</b>
<b>5.</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>22</b>
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje .....	23
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec .....	24
Priloga 3:	ESPD obrazec .....	26
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe.....	27
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	28
Priloga 7:	Seznam izvedenih dobav ter potrdila .....	31
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja .....	33
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov .....	34
Priloga 11:	Podizvajalci .....	35
Priloga 12:	Osnutek pogodbe.....	41
Priloga 13:	Finančna zavarovanja .....	48
<b>Priloga 14:</b>	<b>Slikovno gradivo .....</b>	<b>53</b>

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020«**.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Obseg navedenega blaga je razviden iz popisa blaga v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20970](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20970) najkasneje do **06.10.2020 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN  
Aleš Bržan

## **2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2020 (Uradni list RS št. 80/19),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19), v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18 in 77/19)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17 in 64/19),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE).
- in drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

### **2.2 Jezik v ponudbi**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### **2.3 Objava v uradnih glasilih**

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

### **2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila**

Dobava predmeta javnega naročila se izvaja največ 30 dni od podpisa pogodbe.

### **2.5 Postopek javnega naročila**

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje javnega naročila male vrednosti.

## 2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

V primeru, da dokumentacijo podpiše pooblaščenec ponudnika, mora le ta priložiti ustrezno pooblastilo, iz katerega mora biti razviden podpis pooblaščenca.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
<b>Priloga 1</b>	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
<b>Priloga 2</b> <b>Priloga 2a</b>	Ponudbeni obrazec Popis blaga	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu blaga. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju popisa blaga upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
<b>Priloga 3</b>	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.  ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.  Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

		<p>- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.</p> <p>Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p>
<b>Priloga 4</b>	Obrazec skupne ponudbe	<p>Partnerji v skupni ponudbi predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen, parafiran in žigosan obrazec skupne ponudbe;</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4</li> </ul>
<b>Priloga 5 in 5a</b>	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	<p>Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.</p> <p>Ponudnik dostavi ustrezna potrdila skladno s prilogo 5a.</p>
<b>Priloga 7 ter 7-a,</b>	Seznam izvedenih dobav ter potrdila	<p>Priložen obrazec ponudnik izpolni.</p> <p>Poleg seznama (priloga 7) izvedenih dobav ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7a) opisana v točki 3.1.14 dokumentacije.</p>
<b>Priloga 8</b>	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	<p>- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJEPS-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe, S.BON vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.</p>
<b>Priloga 10</b>	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	<p>Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. Priloži se tudi za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.</p>
<b>Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d</b>	Podizvajalci	<p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),</li> <li>- izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),</li> <li>- izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)</li> <li>- v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)</li> <li>- dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.</li> </ul>

<b>Priloga 12</b>	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.
<b>Priloga 13, 13-b in 13-c</b>	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer kot je določeno v točki 2. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
<b>Priloga 14</b>	Slikovno gradivo za vse elemente oziroma opremo, ki jo ponudnik ponuja	V predračunu in slikovnem gradivu mora biti jasno označeno, katera oprema je ponujena in sicer tako, da se v predračunu navede oznaka te opreme z zaporedno številko iz priloženega slikovnega gradiva.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

### **Dopolnjevanje ponudb:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20970](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20970)

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

### **2.7.1 Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevane za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati izvedbo dobav naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

### **2.7.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev in opredeliti *nosilca posla*. Nosilec posla tudi



sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.16 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

## 2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika ([www.koper.si](http://www.koper.si)). Popis blaga ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. V primeru neskladja med popisom blaga v excel datoteki (opis postavke, enota mere in količina) ter PDF obliki, velja popis blaga v PDF obliki, ki je sestavni del dokumentacije.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke v excel programu. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20970](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20970), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **06.10.2020 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjen popis blaga pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 06.10.2020** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

## 2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

## 2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

## 2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

- **Ponudbena cena (90 točk);**
- **Energijska učinkovitost LED sijalk (5 točk);**
- **Življenjska doba LED sijalk (5 točk);**

### 1. Izračun števila točk glede ponudbene cene (max 90 točk)

$$\text{število pridobljenih točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe}}{\text{ponudbena cena presojevane ponudbe}} \times 90$$

## 2. Energijska učinkovitost LED sijalk (max 5 točk)

- Energijska učinkovitost svetila A+ ( $EEI \leq 0,11$ ) = 0 točk
- Energijska učinkovitost svetila A++ ( $EEI \leq 0,13$ ) ali več = 5 točk

## 3. Življenjska doba LED sijalke (max 5 točk)

- Življenjska doba svetila 20.000 h = 0 točk;
- Življenjska doba svetila 30.000 h = 3 točke;
- Življenjska doba svetila 40.000 h = 5 točk;

### Način dokazovanja za merilo 2 in 3:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da je merilo izpolnjeno ali
- nalepko o energijski učinkovitost ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je merilo izpolnjeno.

### 2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval:

#### ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo dobav***

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo dobav v višini **10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo dobav (uspešna primopredaja). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo dobav, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

#### ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Izbrani izvajalec po dokončanju dobave, to je ob uspešni primopredaji blaga, naročniku predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-c dokumentacije), v višini **5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**.

Zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan končnega obračuna del, predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 3 letno

obdobje v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

## 2.15 Ostalo

### *Veljavnost ponudbe*

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 15.01.2021.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

### *Rok za sklenitev pogodbe*

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o dobavi blaga v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v oktobru 2020.

### *Variante ponudbe*

Variante ponudbe niso dopustne.

### *Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku*

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

## 2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **2.17 Način plačila**

Obračun se bo izvršil z izdanim e-računom, na podlagi dejansko izvršenih dobav, potrjenih s strani naročnika. Naročnik bo potrjeno situacijo plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18 in 77/19) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Naročnik bo prejete račune plačeval skladno z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leto 2019.

## **2.18 Zahteva za pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno pri naročniku ali preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL<sup>2</sup> - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravil:

Vodja urada za gospodarske  
javne službe in promet:

Primož Koren

Raf Klinar

Alan Žiberna

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za »**Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

---

<sup>2</sup> Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifr, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

##### A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 06/16 – popr.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja,

ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev..

- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku



sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB).

**Dokazila pod točko A:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10 - izjava za pridobitev osebnih podatkov (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

#### **B. Pogoji za sodelovanje:**

##### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

##### **Tehnična in strokovna sposobnost:**

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam izvedenih dobav (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 3.1.14 Reference (Priloga 7a):

##### **POT-REF1**

Da je bil **ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen** (najmanj dobro) pri izvedbi dobave (ne nujno javnega naročila), ki je po naravi in pogojih podobna razpisanim (novoletna osvetlitev...) in sicer:

- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 120.000,00 EUR z DDV ali
- najmanj dva referenčna objekta v vrednosti 60.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo dobav ocenil kot pozitivno. Če so bili naročniki po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dobave.

V potrdilu o izvedenih gradnjah/dobavah/storitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih dobav, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Reference morajo biti predložene na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca POT-REF1.

Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 6 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.15 Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za električne sijalke in svetilke ter razsvetljavo v notranjih prostorih, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Ponudnik mora upoštevati prilogo P17, ki je objavljena na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>.

Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,17$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,18$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

**Dokazilo:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti izpolnil zahtevo (Priloga 5-a) in
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

3.1.16 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvedbi dobav – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

**Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):**

3.1.17 Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoji morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

**Dokazilo:** Priloga 8 - S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJPES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.**

-----

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa elektronski podpisati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS BLAGA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo predvidene postavitve osvetlitve in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobave.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dobav in primopredajo s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav.

Dokončno obliko in izgled novoletne razsvetljave potrdi investitor. Pred naročilom blaga je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji!

Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa blaga s skupno rekapitulacijo po zaporedju iz popisa blaga z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Ponudnik mora pregledati dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila navedena v dokumentaciji. Ponudnik mora v enotnih cenah vključiti vsa dela in dobave navedena v splošnih opisih posameznih popisov blaga.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vse stroške deponije odvečnega materiala in embalaže,
- strošek vseh pomožnih del,
- strošek vseh prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja opreme (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti opremo, če jo dobavlja sukcesivno). Investitor ne prevzame odgovornosti za skladiščeno opremo do primopredaje. Prav tako je dobavitelj dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče.
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi.
- oprema je prevzeta s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za opremo
- zagotavljanje servisiranja opreme v garancijskem roku in izven garancijskega roka na lokaciji na področju Slovenije,
- izvajalec mora že pri oddaji ponudbe blaga naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve ter

najkasneje ob primopredaji predati navodila za obratovanje in vzdrževanje.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

## 5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2-a:	Popis blaga, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	ESPD obrazec
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 5-a:	Upoštevanje okoljskih zahtev Uredbe o javnem zelenem naročanju
Priloga 7:	Seznam opravljenih storitev in potrdila
Priloga 7-a:	POT-REF – potrdilo o kakovosti izvedenih del ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11:	Podizvajalci
Priloga 11-a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 11-b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 11-c:	Izjava podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11-d:	Pooblastilo ponudnika glede neposrednega plačila podizvajalcu
Priloga 12:	Osnutek pogodbe
Priloga 13:	Finančna zavarovanja
Priloga 13-b:	Vzorec bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 13-c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
Priloga 14:	Slikovno gradivo

**Priloga 1: Prijava za sodelovanje**

---

NAZIV PONUDNIKA

---

Sedež

---

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

---

Zakoniti zastopnik

---

DA

NE

Ustrezno obkroži!

---

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

---

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

---

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

---

Telefonska številka

Številka faksa

---

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

---

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

---

**ROK DOBAVE BLAGA:**

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni začeti s pogodbenimi obveznostmi po podpisu pogodbe in dobavo izvesti v roku 30 dni.

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)****Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 15.01.2021. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUDBNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 2: Ponudbeni obrazec**

Ponudnik

---

---

---

**CENA RAZPISANEGA BLAGA:**

Cena	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
<b>SKUPAJ:</b> (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	<b>EUR</b>

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**



**Priloga 2-a: Popis blaga, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun**

Predračun je narejen na osnovi popisa blaga s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora popis blaga priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=20970](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20970).

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel programu. Naročnik opozarja, da so popisi v excel programu le računski pripomoček ponudniku, in naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke opisane v popisu blaga s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršeni dobavi blaga ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za dobavo blaga tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih dobavah blaga.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

Ponudnik mora preučiti popis blaga in ob ugotovitvi, da je potrebno dodatno blago za priključitev novoletne razsvetljave, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

**Priloga 3: ESPD obrazec**

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**

(predložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

---

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

---

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju;
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD**B. Pogoji za sodelovanje****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljše, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj izpolnjujejo tudi vsi morebitni partnerji v skupni ponudbi.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.

2. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Izjavljamo, da bomo upoštevali prilogo P17, ki je objavljena na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>.

Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEL \leq 0,17$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEL \leq 0,18$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

**Dokazilo:**

Ponudbi bomo priložili:

- izjavo, da bo pri izvedbo pogodbenih obveznosti izpolnil zahtevo (Priloga 5-a) in
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega

- naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:**  
Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 5-a: Upoštevanje okoljskih zahtev Uredbe o javnem zelenem naročanju**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti dokazila, ki se nanašajo na električne sijalke in svetilke ter razsvetljavo v notranjih prostorih, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Ponudnik mora upoštevati prilogo P17, ki je objavljena na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>:

Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,17$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,18$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Dokazilo:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**Priloga 7: Seznam izvedenih dobav ter potrdila****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**SEZNAM IZVEDENIH DOBAV**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dobavo, ki je primerljivo razpisanemu, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta dobave	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 7-a: POT-REF1**

PONUDNIK

**P O T R D I L O**

Naročnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe naročnika: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec \_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_ dobavil opremo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
v višini \_\_\_\_\_ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju dobav.

(ustrezno obkrožiti)

**KAKOVOST IZVEDENIH DOBAV TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno obkrožiti):

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)



**Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja**

- S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (S.BON1) izdan s strani AJ PES-a. Obrazec **ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe**. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljšo, določeno z modelom S. BON AJ PES ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

**Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Ponudnik:** \_\_\_\_\_**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020**, objavljenega na portalu javnih naročil RS pod številko objave JN005799/2020-W01 z dne 21.09.2020, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

\*ponudnik priloži ustrezno število izjav

**Priloga 11: Podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec, kooperant)	Dobave, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

**Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu****NAZIV PODIZVAJALCA:**

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dobave in dela, ki jih prevzema podizvajalec

**Vrednost dobav, ki jih prevzema podizvajalec**

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:**Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum:****PODIZVAJALEC:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

**Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije****Podizvajalec:**

---

---

**IZJAVA**

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.

**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

**B. Pogoji za sodelovanje:** izjava podana v ESPD

**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da imamo bonitetno oceno najmanj SB 7 ali boljše, določeno z modelom S. BON AJPES ali enakovrednim modelom.

**Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.

2. Izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve za električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Izjavljamo, da bomo upoštevali prilogo P17, ki je objavljena na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>.

Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,17$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEI \leq 0,18$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

**Dokazilo:**

Ponudbi bomo priložili:

- izjavo, da bo pri izvedbo pogodbenih obveznosti izpolnil zahtevo (Priloga 5-a) in
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:**  
Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)**

**Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov****Podizvajalec:** \_\_\_\_\_**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za **Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020**, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
<b>3. FIZIČNA OSEBA:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 \_\_\_\_\_

Podpis osebe pod št. 3 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)

## **Priloga 11-d: Pooblastilo**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

**Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020,**

objavljen na portalu javnih naročil pod št. JN005799/2020-W01 z dne 21.09.2020.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**



**Priloga 12: Osnutek pogodbe**

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper**, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424000,

in

\_\_\_\_\_, s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
**za dobavo novoletne osvetlitve v letu 2020**

**I. PREDMET POGODBE**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v **dobavo novoletno osvetlitev v letu 2019.**

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN005799/2020-W01 z dne 21.09.2020.

Izvajalec bo pogodbeno dobavo izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- skladno s popisom blaga, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji solidnega izvajalca.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu. Dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

**II. CENA**

2. člen

Pogodbena vrednost dobav iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_, ki je, tako kot dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100 evrov)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18 in 77/19). Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

### 3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljala dela in pomožna dela za izvedbo dobave, razne zaščite, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije.

## III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 4. člen

#### Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času dobave blaga s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobave blaga,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

#### Izvajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvršiti kot dober gospodar, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, zahtevami v razpisni dokumentaciji in v skladu s svojo ponudbo,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo ter jo ob primopredaji predati naročniku,
- izvršiti pogodbene dobave blaga v korist naročnika,
- pogodbene dobave blaga opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pred naročilom blaga predložiti naročniku vzorce ponujenega blaga na vpogled in odobritev in pripraviti ustrezen vzorčni del opreme, ki ga bosta dogovorila z naročnikom,
- v kolikor bi naročnik zahteval, naročiti preiskave dobavljenega blaga in materialov pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik. Če bo dokazan sum o neustreznosti bo stroške teh preiskav nosil izvajalec,
- da bo dobavil le prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s predmetno dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo nemudoma zamenjal dobavljeno blago,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z dobavami, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled,
- predati naročniku vso dokumentacijo, ateste in navodila za vzdrževanje in uporabo,
- zagotavljati servisiranja blaga v garancijskem roku in izven garancijskega roka na lokaciji na področju Slovenije.

### 5. člen

Izvajalec se zaveže pogodbeno dogovorjeno dobavo blaga opraviti vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

## 6. člen

Glede lokacije dobave blaga se pogodbeni stranki dogovorita za klavzulo DDP Koper – Incoterms 2010. Izvajalec se zavezuje, da bo vse blago dostavil v skladišče Marjetice Koper d.o.o., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper.

## 7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za kvalitetno in pravočasno dobavo blaga v višini 10 % pogodbene vrednosti z naročnikom. Omenjena garancija vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dobav s podizvajalci).

Ob uspešni primopredaji mora izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije za odpravo napak mora biti en dan daljša kot znaša maksimalna garancijska doba po tej pogodbi.

## IV. ROKI

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti dobavo takoj po podpisu pogodbe in dobavo izvesti v roku 30 dni.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne dobave blaga. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja dobav, po podatkih najbližje meteorološke postaje.

Povečan obseg dobav ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov.

## V. PLAČILA IN OBRAČUN

### 9. člen

Plačilo za dobavo blaga bo izvedeno z računom za dobavljeno novoletno razsvetljavo, po opravljeni primopredaji. Naročnik bo račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu do višine 90 % pogodbene vrednosti. Preostanek bo naročnik poravnal 30. (trideseti) dan po pridobitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja pogodbenih dobav, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

Naročnik bo račun plačal 30. ti dan po prejemu situacije, ki jo predhodno potrdi odgovorni predstavnik naročnika.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo prejete račune plačeval skladno z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leto 2020.

## VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM

### 10. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o datumu izvedbe dobave blaga. Naročnik in izvajalec opravita kvalitetni pregled dobavljenega blaga v roku 8 dni od izvedbe dobave.

### 11. člen

Primopredaja blaga se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo odgovorni predstavnik naročnika.

O izvedeni dobavi sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določeno blago ponovno dobaviti ali popraviti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dobave izvede na izvajalčev račun.

## VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 12. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Raf Klinar.  
Predstavnik naročnika je Primož Koren.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: \_\_\_\_\_.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščen, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 13. člen

Izvajalec bo pogodbene dobave izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>3</sup>, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in

<sup>3</sup> Opomba: vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, **vrsta dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec, – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe dobav. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.**

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo blaga, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 1 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z dobavo blaga glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri končnem računu zadržati pogodbeno kazen.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od računa odbil celotni znesek spremljajočih stroškov.

### **15. člen**

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## **X. GARANCIJA**

### **16. člen**

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto dobavljenega blaga po uspešni predaji blaga. Izvajalec daje garancijo na dobavljeno blago 3 (tri) leta.

Naročnik zahteva 3 letno garancijo za vse dobavljeno blago. Izvajalec ob primopredaji predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 3 letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

### **17. člen**

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih dobav. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku in ne izkaja obveznosti iz drugega odstavka tega člena, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z dobavo brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

## **XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Z razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### **20. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **21. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila vezano na upoštevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), naročnik od te pogodbe odstopi.

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

### 23. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB).

### 24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

#### NAROČNIK

Številka:  
Številka javnega naročila:  
Datum:

#### MESTNA OBČINA KOPER

Župan  
Aleš Bržan

#### IZVAJALEC

Številka:  
Datum:

Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:**  
**(elektronski podpis odgovorne osebe**  
**ponudnika)**

**Priloga 13: Finančna zavarovanja**

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice že kot pogoj za veljavnost ponudbe, ostale pa kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo dobav (Priloga 13-b)**
- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-c)**



**Priloga 13-b: Vzorec bančne garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti****Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**ZA:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za izvedbo javnega naročila »Dobava novoletne osvetlitve v letu 2020«.

**DATUM:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti kar znaša \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Priloga 13-c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku****Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**ZA:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper za izvedbo javnega naročila »Dobava novoletne osvetlitve v letu 2018«.

**DATUM:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti kar znaša \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Priloga 14: Slikovno gradivo**

Ponudnik priloži slikovno gradivo za vse elemente oziroma opremo, ki jo ponuja.

*V predračunu in slikovnem gradivu mora biti jasno označeno, katera oprema je ponujena in sicer tako, da se v predračunu navede oznaka te opreme z zaporedno številko iz priloženega slikovnega gradiva.*