

in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitev prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vložijo pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 5. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 4. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti izmed njiju, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v

zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 8.30 do 12. ure, ob sredah od 10. do 15. ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2390. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednice v 7. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) ter sklepa 1. seje Državne volilne komisije izdajam

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju namestnika predsednice v 7. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

V 7. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Nika Poglajen

in imenuje:

– za namestnika predsednice:

Marko Medved, roj. 9. 9. 1980, Podgrajska cesta 9 b, 1000 Ljubljana.

Št. 040-8/2014-220

Ljubljana, dne 15. julija 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

2391. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na lokalnih volitvah

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 40. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) je Državna volilna komisija na 33. seji dne 8. julija 2014 sprejela

NAVODILO
o obrazcih za dajanje podpore v postopku
kandidiranja na lokalnih volitvah

I.

(1) S tem navodilom se določata oblika in vsebina obrazcev za dajanje podpore volivk in volivcev (v nadaljevanju: volivci) v postopku določanja kandidatur za župana občine oziroma za člane občinskega sveta.

(2) Dajanje podpore volivcev v postopku določanja kandidatur za župana občine oziroma za člane občinskega sveta se opravi po obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom.

II.

(1) Za dajanje podpore se določijo naslednji obrazci:

- Obrazec LV-1 Podpora, ki jo da volivec kandidaturi za župana občine;
- Obrazec LV-2 Podpora, ki jo da volivec kandidaturi, listi kandidatov oziroma predlagatelju za volitve članov občinskega sveta;
- Obrazec LV-3 Podpora, ki jo da volivec kandidaturi za člana občinskega sveta – predstavnika italijanske ali madžarske narodne skupnosti oziroma romske skupnosti.

(2) Na območjih kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti se enakopravno uporabljajo obrazci v dvojezični slovensko – italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko – madžarski različici.

(3) Obrazci določeni s tem navodilom, ki so na razpolago na sedežih organov pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

III.

(1) Posebna volilna pravica volivcev, ki so dali podporo kandidaturi na obrazcu LV-3, se preveri na podlagi posebnega volilnega imenika v postopku preizkusa kandidature, ki ga opravi posebna občinska volilna komisija.

(2) Obrazec LV-3 se uporablja tudi v primerih kot jih določa 40. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF).

IV.

(1) Državna volilna komisija je to navodilo sprejela v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar, ter člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjaj, Miha Klun, Miroslav Pretnar in Sašo Lenčič Stojanovič. Navodilo je sprejela soglasno.

(2) To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2014-74
Ljubljana, dne 8. julija 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik