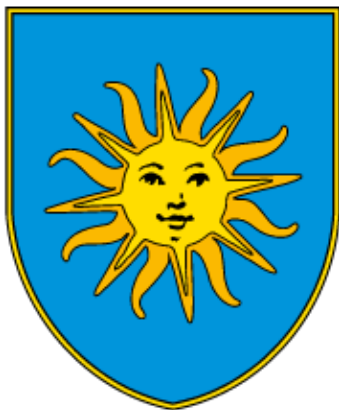




Mestna občina Koper
Verdijeva ulica 10
SI- 6000 Koper



Občina Ankaran
Jadranska cesta 66
SI- 6280 Ankaran

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN

ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN

KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2. SPLOŠNO	5
2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU	5
2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	8
2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	10
3.1 PONUDNIK	10
3.1.1. Samostojna ponudba	11
3.1.2. Skupna ponudba	11
3.1.3. Podizvajalci	11
3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NADZORA NAD GRADNJO	14
3.3 JEZIK	15
3.4 ESPD	15
3.5 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	16
3.5.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)	17
3.5.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)	25
3.5.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)	26
3.5.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)	27
3.5.5. Drugi pogoji	32
3.6 MERILA	33
3.7 PONUDBA	35
3.7.1. Veljavnost ponudbe	35
3.7.2. Varstvo podatkov	35
3.7.3. Ponudbena cena	36
3.7.4. Ponudbeni predračun	36
3.7.5. Valute v ponudbi	37

3.8	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	37
3.9	SESTAVNI DELI PONUDBE	38
3.10	PREDAJA PONUDB	45
3.11	ODPIRANJE PONUDB	45
3.11.1	Odpiranje ponudb	45
3.11.2	Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb	46
3.11.3	Dopustna ponudba	46
3.12	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	47
3.13	PODPIS POGODBE	47
3.14	ZAVAROVANJE IZVEDBE	48
3.14.1	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo	48
3.14.2	Zavarovanje za opravljanje dejavnosti	49
3.15	ETIČNA NAČELA	49
3.16	PRAVICE NAROČNIKA	49
3.17	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	50
3.18	PRAVNO VARSTVO	50
4.	VZOREC POGODBE	51
DEL A		63
DEL B		65
DODATEK 1:		73
DODATEK 2:		85
DODATEK 3:		86
DODATEK 4:		88
VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI		89
5.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo spremenil, dodal ali izbrisal vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se izloči.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

2. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko Portala javnih naročil, objavo v Uradnem listu EU, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

2.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

Upravljevec bodočega sistema bo **MARJETICA KOPER d.o.o. – s.r.l., Ulica 15. maja 14, 6000 Koper.**

Izrazi v predmetni razpisni dokumentaciji imajo naslednji pomen:

Naročnik:	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, SI- 6280 Ankaran Naročnik Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, SI- 6280 Ankaran je pooblastili Mestno občino Koper, Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper za izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja ter reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila, kot tudi za podpis pogodbe z izbranim izvajalcem.
Javno naročilo:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odperti postopek (40. člen ZJN-3)

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti: • Obvestilo o naročilu in popravki k objavljenemu Obvestilu o naročilu • Pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil • Razpisna dokumentacija Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu http://ejn.gov.si/eJN2. Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://www.portalorevizija.si/. Gospodarskim subjektom je na voljo tudi elektronska verzija dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom v celoti in brezplačno dostopna preko Portala javnih naročil in/ali spletne strani Mestne občine Koper, na naslovu https://www.koper.si/sl/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«. Projekt vključuje gradnjo cca. 25.593 m kanalizacijskega sistema s 14 črpališči. V sklopu projekta bo zgrajeno tudi cca. 3.820 m meteorne kanalizacije in na določenih delih bo zaradi gradnje fekalne kanalizacije potrebno graditi nadomestni vodovod v skupni dolžini cca. 962 m. Izbrani nadzornik bo v okviru prevzetih del opravljal strokovni, vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, izdelava varnostnega načrta in koordinacija varstva pri delu, priprava zahtevkov za plačilo sredstev s strani EU in RS, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom ter druge naloge. Obseg zahtevanih storitev je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Variantne ponudbe:	

	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.
Sklopi:	Ne. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Rok izvedbe	Rok izvajanja storitev je 1.118 dni od podpisa pogodbe. Rok izvedbe gradbenih del je predvidoma 1.028 dni od podpisa pogodbe kot sledi: - 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo - Rok za dokončanje del od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu je predvidoma 900 dni in - Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je predvidoma 100 dni. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj ali roka za reklamacijo napak ali pridobitve uporabnih dovoljenj, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Rok za oddajo ponudb:	10.12.2020 ob 10:00. uri
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si) , in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb.
Odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo javno, dne 10.12.2020 ob 11:00 uri v sistemu e-JN. Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.
Rok za zastavljanje vprašanj:	27.11.2020 do 12:00 ure

2.2 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 - ZDLGPE);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZVOP-1);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/16 – popr. in 65/20; v nadaljevanju GZ);
- Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) (EU) 2019/1828 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2019/1830 z dne 30. oktobra 2019 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za javna naročila blaga, storitev in gradenj
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);

- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma izvajalec mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

2.3 POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2.3.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Če zainteresiran gospodarski subjekt želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko pošljejo naročniku vprašanje oziroma zahtevo za pojasnilo izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja oziroma zahteve za pojasnilo, ki bodo zastavljena pravočasno, to je do preteka roka za zastavljanje vprašanj kot je naveden v Obvestilu o naročilu in točki 2. SPLOŠNO te dokumentacije.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine

informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

2.3.2. Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

3.1 PONUDNIK

Skladno z 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

3.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisne pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.1.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti pred podpisom pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v **podizvajanje**.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Izvajalec bo moral pred podpisom pogodbe z naročnikom predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalca za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

3.1.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

3.2 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI NADZORA NAD GRADNJO

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost nadzora nad gradnjo bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Skladno s tretjim odstavkom 13. člena GZ lahko kot nadzornik nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Funkcijo nadzornika lahko skladno z GZ in ZAID opravljajo pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji. Skladno s 3. členom ZAID lahko poklicni naziv »pooblaščen arhitekt«, »pooblaščen krajinski arhitekt« in »pooblaščen prostorski načrtovalec« v katerikoli besedni zvezi uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih arhitektov), poklicni naziv »pooblaščen inženir« pa le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih inženirjev).

Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo imeti tuji ponudniki sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo tuji ponudniki zagotoviti sodelovanje pooblaščenega arhitekta in inženirja, ki izpolnjuje pogoje iz ZAID, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji trajno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 21. členom ZAID pri zbornici pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

Posamezniki, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 22. členom ZAID pri zbornici

vložiti pisno prijavo, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij. Prijavo je treba vložiti tudi vsakokrat, ko se bistveno spremenijo okoliščine za opravljanje poklicnih nalog. Poleg pogojev iz zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, je pogoj za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije zagotovljeno zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določbami ZAID, in da mu s pravnomočno sodno odločbo ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v tretji državi, lahko opravljajo regulirani poklic po ZAID pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije primerljive tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v tretji državi lahko opravlja regulirani poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljane Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Vzajemnost in enakovrednost kvalifikacij za regulirane poklice, za opravljanje katerih je pogoj vpis v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ugotavlja zbornica v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ta vpis.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

3.3 JEZIK

Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik priložiti zraven tudi prevod v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

3.4 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.5 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

V kolikor je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil (za spodaj navedene pogoje za priznanje sposobnosti in razloge za izključitev) ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa

tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli spodaj navedenega izključitvenega razloga oziroma izpolnjuje spodaj navedene pogoje.

Zaradi poenostavitve čezmejnega oddajanja ponudb je Evropska komisija vzpostavila spletno zbirko potrdil e-Certis, ki jo lahko brezplačno uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti. V postopku javnega naročanja naročnik uporablja zbirko e-Certis, zato bo pozval gospodarske subjekte (v kolikor bo to potrebno skladno z zgoraj navedenim) predvsem na predložitev potrdil ali obliko listinskih dokazov, ki so zajete v tej zbirki.

3.5.1. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominalno nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:

- **Izpis iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne

izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominaliziral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih

zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub naknadnemu roku podanem s strani naročnika za izpolnitev storitev), kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi storitev ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi storitev ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

/

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

3.5.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:
• ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci; • če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.
INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:
Gospodarski subjekt v ponudbi priloži: • ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:
Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti: • <u>potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.5.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 mora biti **najmanj v višini 50.000,00 EUR**. Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja gospodarskega subjekta.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:

- ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- [OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

2. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt zaprl.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci v ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo

moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- [OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU](#)

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: potrdila vseh poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.5.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec že izvedel:

- eno (1) uspešno zaključeno storitev inženirja, nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC.
- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacijskega omrežja investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.
- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacije v okviru katere je bilo zgrajenih vsaj (3) treh črpališč.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključene.

S posamezno referenco lahko gospodarski subjekt izpolnjuje eno ali več alinej pogoja.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO](#)

Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:

- Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
- Naziv projekta,
- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
- Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,
- Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov **vodja nadzora** mora biti iz gradbene stroke in za ponudnika opravljati poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Ponudnikov vodja nadzora mora izkazati, da je kot vodja nadzora že uspešno sodeloval pri:

- ena (1) uspešno zaključena storitev inženirja, nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacijskega omrežja investicijske vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.
- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacije v okviru katere je bilo zgrajenih vsaj (3) treh črpališč.

Vodja nadzora bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja nadzora, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom GZ in ZAID.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključene.

S posamezno referenco lahko kader izpolnjuje eno ali več alinej pogoja.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**
- **OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI**
- **OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNIH KADROV**
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti)
- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) za preverbo podatkov o kadru ali preverbo podatkov o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

3. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov **nadzornik za področje gradbeno obrtniških del** mora izkazati, da je kot nadzornik za področje gradbeno obrtniških del že uspešno sodeloval pri:

- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacijskega omrežja vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Nadzornik za področje gradbeno obrtniških del bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik za področje gradbeno obrtniških del, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom GZ in ZAID.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključene.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD
- OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI
- OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNIH KADROV
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma),

dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti)

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

4. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov **nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij** mora izkazati, da je kot odgovorni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij uspešno sodeloval pri:

- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacije v okviru katere je bilo zgrajenih vsaj (3) treh črpališč.

Nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom GZ in ZAID.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključene.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD
- OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI
- OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU
- Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNIH KADROV
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti)
- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

5. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnikov nadzornik za področje elektro instalacij mora izkazati, da je kot odgovorni nadzornik za področje elektro instalacij že uspešno sodeloval pri:

- ena (1) uspešno zaključena storitev nadzora in svetovanja pri gradnji kanalizacije v okviru katere je bilo zgrajenih vsaj (3) treh črpališč.

Nadzornik za področje elektro instalacij bo moral biti v času, ko nastopa kot nadzornik za področje elektro instalacij, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom GZ in ZAID.

Naročnik bo kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno zaključene.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI](#)
- [OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNIH KADROV](#)
Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:
 - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktne podatki,
 - Naziv projekta,
 - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
 - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
 - Navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti)
- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.

6. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Ponudnik razpolaga s koordinatorjem za varnost pri delu.

Koordinator za varnosti in zdravje pri delu bo dela izvajal v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora v času ko nastopa kot koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjevati vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD
- OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI
- OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

3.5.5. Drugi pogoji

1. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega pogoja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD

DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

- OBRAZEC 14: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 14: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

3.6 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

- določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Utež oz. število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	70 % oziroma največ 70 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost dodatnega ključnega osebja	30 % oziroma največ 30 točk
Skupaj		100 % oziroma največ 100 točk

Skupna ocena ponudbe se izvede s seštevanjem doseženih točk po obeh merilih na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po obeh merilih, je najugodnejši.

1. Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **70 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

Število točk = (najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV / ponudbena cena v EUR brez DDV) * 70

Za točkovanje skladno z merilom je merodajna ponudbena cena, ki izhaja iz [OBRAZCA 2: PONUDBENI PREDRAČUN](#).

2. Tehnična in strokovna sposobnost dodatnega ključnega osebja

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj **največ 30 točk**, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja	Št. referenc	Št. točk	Skupno število točk
Nominirani vodja nadzora ima: • uspešno zaključeno storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena ali Srebrna knjiga). Za vsako od uspešno zaključenih storitev nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC (kot ena storitev se smatra ena pogodba) bo naročnik dodelil po 5 točk. Gospodarski subjekt v ponudbi za točkovanje skladno z merilom predloži: • ESPD • OBRAZEC 10: SEZNAM KLJUČNIH KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI • OBRAZEC 11: PODATKI O KLJUČNEM KADRU • OBRAZEC 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 12: REFERENČNO POTRDILO KLJUČNEGA KADRA Ponudniki lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno: - Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.	1	5	30
	2	10	
	3	15	
	4	20	
	5	25	
	6	30	

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki

bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3.7 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki na enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Kakršna koli dokumentacija, ki bi bila predložena v papirni obliki ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

3.7.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **5 mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

3.7.2. Varstvo podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.7.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg del, ki je predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči, in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi **OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v evrih (EUR).

3.7.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN**. Ponudnik njegove vsebine ne sme spreminjati.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Vsi zneski vneseni v OBRAZEC 2: PONUDBENI PREDRAČUN ponudbe morajo biti izraženi v evrih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v ponudbenem predračunu. V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu z navedenim popustom.

3.7.5. Valute v ponudbi

V kolikor posamezni ponudbeni dokumenti vsebujejo finančne podatke ki niso izraženi v eurih (EUR) je za preračun merodajen srednji tečaj Banke Slovenije veljaven v trenutku poteka roka za oddajo ponudb. Navedeno ne velja za obrazce na katere ponudnik vpiše ponudbeno ceno ali cene na enoto. **Ponudbena cena in cene na enoto, ki so navedene v ponudbi morajo biti izražene v eurih (EUR).**

3.8 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora skupaj naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	8.000,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe je:	najmanj šest (6) mesecev od šteto od roka za prejem ponudb

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do zgoraj navedenega roka.

V ponudbi mora biti predloženo **finančno zavarovanje**, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati [OBRAZCU: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE](#).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali

- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije, ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke, ali
- če ponudnik ne predloži dodatnih dokazil, ali,
- v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, če ponudnik ne predloži akta o skupnem nastopu, skladno z določili razpisne dokumentacije, ali
- v kolikor ima podizvajalce, če ponudnik ne predloži pogodb s podizvajalci, skladno z določili razpisne dokumentacije.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti Odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

3.9 SESTAVNI DELI PONUDBE

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. **Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	Dokument:	Predložitev dokumenta	Dokument priloži:			
			Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drug gospodarski subjekt
1.	Obrazec 1: Ponudba	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
2.	Obrazec 2: Ponudbeni predračun Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2: Ponudbeni predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Opomba: Vsi dokumenti naloženi v razdelek Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	V sistemu e-JN v razdelek: »Predračun«	✓			
3.	Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
4.	Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje Opomba: obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«			✓	
5.	Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

6.	Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
7.	Obrazec 7: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
8.	Obrazec 8: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			
9.	Obrazec 9: Referenčno potrdilo Obrazec 9. se prilaga za izpolnjevanje 1. POGOJA (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)). Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. <i>Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt, - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku. Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓			



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.		
10.	Obrazec 10: Seznam ključnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi Obrazec izpolni in podpiše ponudnik v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik, ne glede na to ali so kadri zaposleni pri njem.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓
11.	Obrazec 11: Podatki o ključnem kadru Obrazec se predloži za vsakega od ključnih kadrov v ponudbi.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓
12.	Obrazec 12: Referenčno potrdilo ključnega kadra Opomba: Gospodarski subjekti v ponudbi priložijo izpolnjen za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru. <i>Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i> - Naziv in naslov naročnika, kontraktne podatki, - Naziv projekta, - Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto), - Podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja), - Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	Z oddajo ponudbe gospodarski subjekti soglašajo, da lahko naročnik brez predhodnega obvestila preveri vse podatke navedene na referenčnih potrdilih pri referenčnih naročnikih/investitorjih oziroma zahteva dodatna dokazila za navedbe v referenčnih potrdilih od ponudnika.					
13.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: Obrazec 14: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe V okviru obrazca je podan osnutek vsebine finančnega zavarovanja. V ponudbi mora biti predloženo finančno zavarovanje, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.	<u>Elektronsko</u> zavarovanje za resnost ponudbe mora biti do roka za oddajo ponudb naloženo v sistem e- JN v razdelek: »Drugi dokumenti«.	✓			
14.	ESPD obrazec za: - ponudnika oziroma vodilnega ponudnika Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD - Ponudnik«	✓			



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

15.	ESPD obrazec za: - partnerje v skupni ponudbi - podizvajalce - druge gospodarske subjekte Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.	V sistemu e-JN v razdelek: »ESPD – Drugi gospodarski subjekti«		✓	✓	✓
16.	Obrazec 15: Izjava	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	
17.	Druge dokumente zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)
18.	Dokumenti s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem	V sistemu e-JN v razdelek: »Drugi dokumenti«	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi druge dokumente, ki niso posebej navedeni v tabeli npr. dokumente navedene pri posameznem pogoju.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi: Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za predložitev ponudb, da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (dokazilo, da ne obstaja 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV).

V primeru **skupne ponudbe se za vsakega od partnerjev posebej priloži vsaj:**

- Pooblastilo za podpis ponudbe
- Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

V primeru **ponudbe s podizvajalci se za vsakega od podizvajalcev posebej priloži vsaj:**

- **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu**
- **Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe**
- **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe**
- **ESPD**

3.10 PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen papirnega originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.11 ODPIRANJE PONUDB

3.11.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino Zapisnika o odpiranju ponudb.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

3.11.2 Dopolnitve, popravki, in pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.** Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. **Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.** Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v *.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

3.11.3 Dopustna ponudba

»Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3.12 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, v roku petih (5) dni, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

3.13 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	15 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	Pred podpisom pogodbe.
Pogodbe s podizvajalci:	Pred podpisom pogodbe.
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 13. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

3.14 ZAVAROVANJE IZVEDBE

3.14.1 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- g. v kolikor izvajalec ne zagotovi prisotnosti nadzornikov na gradbišču, skladno z Dodatkom A: Obseg storitev.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 90 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Izvedbo predmetnega javnega naročila namreč sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

3.14.2 Zavarovanje za opravljanje dejavnosti

Izvajalec bo moral imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, skladno z določili GZ in ZAID.

3.15 ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

3.16 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kazniviga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega

naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli tekom izvedbe predmetnega javnega naročila pozove izvajalca k predložitvi dokazil, da kader, ki izvaja storitve v okviru predmetnega javnega naročila, izpolnjuje vse z zakoni in podzakonskimi akti predpisane pogoje za opravljanje funkcije, ki jo opravlja.

3.17 ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3.18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

4. VZOREC POGODBE

POGODBA

št.:

Pogodbo sklepata:

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, SI - 6000 Koper, Davčna številka: SI 40016803, Matična številka: 5874424000, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
OBČINA ANKARAN, Jadranska cesta 66, SI - 6280 Ankaran, Davčna številka: SI 71620176, Matična številka: 2482851000, ki jo zastopa župan Gregor Strmčnik
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu s:



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

v skupnem nastopu s partnerji¹:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)

(v nadaljevanju: inženir ali izvajalec ali svetovalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in na Portalu javnih naročil EU dne _____ z oznako _____;
- da je izvajalec za predmetno javno naročilo oddal Ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je bila ocenjena kot dopustna;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo inženirja kot ekonomsko najugodnejšo.

¹ Opomba: Ta del pogodbe se izpolni samo v kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor je ponudnik oddal ponudbo kot samostojni ponudnik se ta del pogodbe pri izpolnjevanju briše.

2. člen

Naročnik odda, inženir pa prevzame v izvedbo **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«**, v skladu z obsegom storitev iz Dodatka 1 (Obseg Storitev) te pogodbe.

Inženir s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

3. člen

Naročnik in inženir se dogovorita, da se za izvedbo predmetne pogodbe uporabljajo Splošni pogoji pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, prevod v slovenski jezik 2018 (v nadaljevanju: BELA FIDIC knjiga).

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- a) Predmetna pogodba,
- b) Del A: Navedbe iz členov v Splošnih pogojih
- c) Del B: Dodatni ali spremenjeni členi
- d) Dodatki:
 - Dodatek št. 1: OBSEG STORITEV
 - Dodatek 2: OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH ZAGOTOVI NAROČNIK
 - Dodatek 3: HONORARJI IN PLAČILO
 - Dodatek 4: PRAVILA ZA RAZSOJANJE O SPORIH
- e) Splošni pogoji pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, prevod v slovenski jezik 2018,
- f) Razpisna dokumentacija,
- g) Vsi drugi dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- h) Dopolnila ponudbene dokumentacije, če obstajajo,
- i) Ponudba izvajalca in
- j) Ponudbeni predračun.

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

S to pogodbo se potrjuje, da imajo besede in izrazi v tej pogodbi enake pomene, kot so jim dodeljeni v FIDIC Beli knjigi, in ki so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Inženir se strinja z naročnikom, da bo izvedel storitve v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa bo inženirju (ali podizvajalcem v skladu s to pogodbo) plačal za njegovo izvedbo, kot je navedeno v nadaljevanju.

Vrednost vseh pogodbenih obveznosti, določenih s to pogodbo je naslednja:

Cena brez DDV:

EUR

DDV (22%) _____ EUR

Cena z DDV: _____ EUR

Z besedo:

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

Obdobje upravičenosti za izvedbo del po predmetni pogodbi je do 10/2023.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu posamezne občine naročnice, in sicer v višini _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR brez DDV oziroma _____ (opomba: pred podpisom pogodbe se doda znesek) EUR z DDV na proračunskih postavkah (opomba: proračunske postavke se navedejo pred podpisom pogodbe):

- MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, SI –6000 Koper v _____, proračunska postavka št. _____,
- OBČINA ANKARAN, Jadranska cesta 66, SI – 6280 Ankaran v _____, proračunska postavka št. _____,

Oddaja vseh morebitnih pozneje naročenih del, vezanih na izvajanje del po tej pogodbi, je vezana na izvedbo postopkov javnega naročanja v skladu s takrat veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Izvedbo in obračun pozneje naročenih del se določi z aneksom k pogodbi.

5. člen

Rok izvajanja storitev je 1.118 dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru sprememb rokov izvajalca gradenj v vsakem primeru še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno zaradi v podaljšanja roka izvedbe izvajalca gradenj ali roka za reklamacijo napak, ali pridobitve uporabnih dovoljenj, skladno z določili FIDIC Rdeče knjige v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«, tako da je izvedba storitev v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi zadnjemu izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

6. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI (člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali

- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku šestdeset (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.«

6.a. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Inženir v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

8. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV). V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbena cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- a. se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- b. izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- c. bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- d. bo naročnik pogodbo razdrl zaradi zamude na strani izvajalca,
- e. bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- f. v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- g. v kolikor izvajalec ne zagotovi prisotnosti nadzornikov na gradbišču, skladno z Dodatkom A: Obseg storitev.

Naročnik lahko v primerih b.-f. unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še 90 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora svetovalec predložiti, po podpisu aneksa k tej pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

9. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je/so osebe navedene v nadaljevanju:

1. _____
Obseg pooblastila: Oseba je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve, dogovorjene s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo inženirja in potrjuje, da izstavljeni delni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti, določenih s pogodbo oz. odloča o morebitnih potrebnih popravkih vsebine dokumentov, izdelanih na podlagi razpisne dokumentacije.

2. _____
Obseg pooblastila: oseba je pooblaščen, da zastopa naročnika v vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi, zlasti pa na dela, ki se nanašajo na obseg izvršenih del, pregleduje ustreznost izvedenih aktivnosti ter spremlja tehnični del projekta.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je/so osebe navedene v nadaljevanju:

1. _____
Obseg pooblastila: Oseba je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi, zlasti pa na storitve, ki se nanašajo na obseg izvršenih del.

2. **Vodja nadzora:** _____
Obseg pooblastila: Vodja nadzora opravlja funkcijo vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom, izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Vodja nadzora opravlja tudi funkcijo glavnega inženirja skladno z določili FIDIC.

10. člen

Naročnik se strinja, da bo inženirju za izvedbo storitev plačal zneske, ki se lahko zahtevajo za plačilo v okviru določb te pogodbe, v rokih in na način, določen v pogodbi na transakcijski račun inženirja št. _____, odprt pri _____.

11. člen

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega naročila ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, inženirju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec

ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem, po predložitvi garancije za dobro izvedbo. V kolikor naročnik ne pridobi Pogodbe o sofinanciranju iz Kohezijskega sklada v roku 6 mesecev po podpisu predmetne pogodbe, se ta pogodba brez medsebojnih obveznosti (ob dolžnosti izpolnitve obveznosti, ki izhajajo iz dotedanje veljavnosti pogodbe), za naprej razveže, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

15. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

16. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V IMENU IN PO POOBLASTILU ZA OBE

OBČINI NAROČNICI:

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA: Aleš Bržan, župan

PODPIS:

ŽIG:

KRAJ IN DATUM:

IZVAJALEC:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA, FUNKCIJA:

PODPIS:

ŽIG:



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

KRAJ IN DATUM:

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Inženirske storitve morajo biti vodene v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (BELA knjiga, peta izdaja, 2017), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe).

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

☐ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-pošta: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

V Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

GZS Združenje za svetovalni inženiring

Dimičeva 13

1000 Ljubljana

<https://www.gzs.si/pripone/FIDIC%20naročilnica.pdf>

Ti Splošni pogoji pogodbe so predmet sprememb in dodatkov, ki so opisani v nadaljevanju.

Dela v okviru projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN« bodo izvajana v skladu s:

- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (Nova Rdeča knjiga), prva izdaja 1999

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s Splošnimi pogoji pogodbe FIDIC (Bela, Rdeča knjiga) in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe, pooblaščen za podpis pogodbe. Ponudnik s z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen s pogodbenimi določili, s Splošnimi in Posebnimi pogoji FIDIC Bele knjige, ter Dodatki k le-tem, in da se z njimi strinja.

DEL A

Navedbe iz členov v Splošnih pogojih

	Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Predstavnik naročnika	1.1.4	Predstavnik naročnika je Pooblaščen predstavnik naročnika naveden v Pogodbi.
Datum začetka	1.1.5	datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 3 dni prej
Predstavnik Svetovalca	1.1.8.	Predstavnik Svetovalca je Pooblaščen predstavnik izvajalca naveden v Pogodbi.
Država	1.1.9	Republika Slovenija
Projekt	1.1.22	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«, za katerega je potrebno zagotoviti storitve Storitve še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«.
Rok zaključka del	1.1.24	Rok izvajanja storitev je 1.118 dni od podpisa pogodbe oziroma v vsakem primeru še 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«.
Komunikacija	1.3.1 (c)	Po elektronski pošti, po pošti
Naslov za komuniciranje Naročnika	1.3.1(d)	Naslov: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe) Elektronski naslov: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)
Naslov za komuniciranje Svetovalca	1.3.1(d)	Naslov: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe) Elektronski naslov: _____ (vpisati pred podpisom pogodbe)
Pravo pogodbe	1.4.1	slovensko
Veljavni jezik	1.4.2	slovenski
Jezik komuniciranja	1.4.3	slovenski
Čas izteka zaupnosti	1.8.3	še 10 let po zaključku izvajanja pogodbenih del
Upravljanje gradnje	3.9	Upravljanje gradnje je predmet pogodbe,



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		Svetovalec opravlja funkcijo nadzornika skladno z GZ in inženirja skladno z določil FIDIC
Stroški Svetovalca v zvezi s tretjimi osebami	7.4	Izjema ne velja.
Trajanje odgovornosti	8.2.1	6 let od podpisa Pogodbe
Maksimalni znesek odškodnine	8.3.1	Maksimalni znesek odškodnine ni omejen.
Zavarovanje poklicne odgovornosti	9.1.1.	50.000 EUR
Zavarovanje splošne odgovornosti	9.1.1.	50.000 EUR
Pravila arbitraže	10.4.1	Abitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenie
Jezik arbitraže	10.4.1	slovenski

DEL B

Dodatni ali spremenjeni členi

Predmetni posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo, dodajajo in spreminjajo Splošne pogoje pogodbe za storitve (BELA FIDIC knjiga), Naročnik/svetovalec, peta izdaja, 2017, prevod v slovenski jezik 2018 (v nadaljevanju: Splošni pogoji pogodbe).

Splošni pogoji pogodbe in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogojih pogodbe.

1. Splošne določbe

1.1 Definicije

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Pogodba« »Pogodba« pomeni Pogodbo, dokumente navedene v Pogodbi, ter vse ostale dokumente, ki so del pogodbe upoštevajo Posebne pogoje pogodbe in Splošne pogoje pogodbe – FIDIC – Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1999.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.4 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Predstavnik naročnika« je Pooblaščen predstavnik naročnika naveden v Pogodbi.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.5 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Datum začetka« je datum, ki ga naročnik pisno sporoči izvajalcu vsaj 3 dni prej.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.7 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Svetovalec« je gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov, ki mu je oddano predmetno javno naročilo.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.8 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Predstavnik izvajalca« je Pooblaščen predstavnik izvajalca naveden v Pogodbi.

Izbriše se besedilo podčlena 1.1.12 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Izredni stroški« so stroški za dodatne storitve, ki:

- niso bile zajete v okviru prvotnega javnega naročila in so nastali zaradi dodatnega pisnega naročila naročnika in/ali
- so nastali zaradi podaljšanja Roka za dokončanje ali Roka za reklamacijo napak, ki ga ni mogoče pripisati razlogom na strani svetovalca za več kot 60 dni.

Izvajalec mora pred pričetkom nastajanja izrednih stroškov o tem pisno obvestiti naročnika najkasneje v roku 5 delovnih dni po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavedi dogodka ali okoliščin, ki so podlaga za nastanek izrednih stroškov. Če tega v navedenem roku ne stori, ni upravičen do nikakršnih dodatnih

plačil.

1.6 Prenosi in pogodbe s podizvajalci

Izbríše se besedilo podčlena 1.6.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka oziroma aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik izstavljeni račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% odstotkov pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dodatkih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

Na koncu podčlena 1.6.3 se doda novi stavek, ki se glasi:

Za izvajanje storitev po tej pogodbi s podizvajalci veljajo določila razpisne dokumentacije in pogodbe vezana na podizvajalce ter določila veljavnega Zakona o javnem naročanju.

1.9 Objava

Izbriše se besedilo podčlena 1.9.1.

Izbriše se besedilo podčlena 1.9.2.

1.15 Prioriteta dokumentov

Izbriše se besedilo podčlena 1.15.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Dokumente, ki sestavljajo Pogodbo je treba razumeti kot mesebojno razlagalne. Če med takimi dokumenti obstoja navskrižje, je treba take dokumente tolmačiti in razlagati v skladu z vrstnim redom dokumentov, podanem v 3. členu Pogodbe. Če se navskrižja na tak način ne da rešiti, mora naročnik postopati skladno z določili Zakona o javnem naročanju glede spremembe pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo in določili razpisne dokumentacije. V kolikor je na podlagi določil razpisne dokumentacije in skladno z določili Zakona o javnem naročanju to mogoče lahko naročnik izda navodilo ali Spremembo Storitve v skladu s členom 5.1 (Spremembe), kot primer lahko zahteva, in tako razreši navskrižje.

2. Naročnik

2.5 Dobava opreme in objektov naročnika

Izbriše se besedilo podčlena 2.5.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Naročnik bo za namene Storitve Svetovalcu brezplačno dal na razpolago zgolj opremo in objekte, opisane v Dodatku 2 (Osebj, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih zagotovi Naročnik). V kolikor v Dodatku 2 (Osebj, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih zagotovi Naročnik) ni navedenega nobenega osebj, opreme, objektov in storitev drugih, ki jih zagotovi Naročnik, pomeni, da Naročnik Svetovalcu ne daje na razpolago nobenega osebj, opreme, objektov in storitev drugih, ki jih zagotovi Naročnik. Ne glede na osebj, opremo, objekte in storitve drugih, ki jih Svetovalcu brezplačno na razpolago da Naročnik to svetovalca ne odvezuje obveze in odgovornosti, zagotovi vso potrebno osebj, opremo, objekte in storitve, ki so potrebni za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

2.6 Zagotavljanje osebj Naročnika

Izbriše se besedilo podčlena 2.6.1.

Izbríše se besedilo podčlena 2.6.2.

Izbríše se besedilo podčlena 2.6.3.

2.7 Predstavnik naročnika

Izbríše se besedilo podčlena 2.7.1. in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Pooblaščen predstavnik naročnika je/so osebe navedene v Pogodbi v obsegu pooblastila kot je zanj/zanje naveden v pogodbi.

2.8 Storitve drugih

Doda se nov prvi stavek v podčlen 2.8.1, ki se glasi:

Določila tega člena se uporabljajo zgolj v primeru, da naročnik v Dodatku 2 (Osebj, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih zagotovi Naročnik) navede storitve drugih.

3. Svetovalec

3.1 Obseg storitev

Doda se nov prvi stavek v podčlen 2.8.1, ki se glasi:

Določila tega člena se uporabljajo zgolj v primeru, da naročnik v Dodatku 2 (Osebj, oprema, objekti in storitve drugih, ki jih zagotovi Naročnik) navede storitve drugih.

Na koncu podčlena 3.1.3 se doda naslednje besedilo:

Svetovalec izjavlja in se obvezuje, da na datum podpisa Pogodbe in ves čas trajanja pogodbe pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem, in da njegovi kadri v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopajo kot strokovnjaki, ki opravljajo naloge vodje del v imenu izvajalca ali kot drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

V kolikor nastane navskrižje interesov za katerega bi svetovalec bil moral vedeti preden je sklenil predmetno pogodbo, in gre za takšno navskrižje interesov, ki ima za posledico razdrtje predmetne pogodbe, je svetovalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu nastane zaradi tega.

3.5 Osebj Svetovalca

Na koncu podčlena 3.5.1 se doda naslednje besedilo:

Svetovalec mora zagotoviti sodelovanje ustreznega števila strokovno usposobljenih oseb, tako da je omogočeno tekoče izvajanje storitev.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih je moral svetovalec nominirati že v ponudbi in sodelovanje katerih mora zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila (razen v primeru

okolščin iz podčlena 3.7 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe). Pogoji postavljeni s strani naročnika pa svetovalca ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih nadzornikov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe.

Svetovalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja storitev po pogodbi predložiti seznam vseh oseb z njihovimi kontaktnimi podatki, ki bodo s strani svetovalca izvajale pogodbeno prevzete storitve. V primeru spremembe je Svetovalec dolžan o tem obvestiti naročnika.

Vsi Svetovalčevi kadri, ki bodo opravljali funkcijo nadzornika morajo izpolnjevati vse pogoje za nadzornika skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Doda se novi podčlen 3.5.2, ki se glasi:

Svetovalec je dolžan zagotoviti, da je ključni kader (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela) prisoten v obsegu definiranem v Dodatku 1 (Obseg Storitve). V kolikor svetovalec ne zagotavlja prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela) na gradbišču skladno z določili pogodbe oziroma Dodatka 1 (obseg storitev) je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. V primeru, da svetovalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti ključnega kadra (vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela), kakor je ta opredeljena v določilih Dodatka 1 (obseg storitev) v takšnem primeru pogodbeno kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko svetovalec krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.

3.7 Spremembe v osebju Svetovalca

Izbriše se besedilo podčlena 3.7.2 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Stroški zamenjave oziroma spremembe v osebju izvajalca v vsakem primeru bremenijo Svetovalca.

Doda se novi podčlen 3.7.3, ki se glasi:

V kolikor je potrebno zamenjati osebo s katero Svetovalec izpolnjuje pogoje Tehnične in strokovne sposobnosti ali merila iz razpisne dokumentacije je takšna zamenjava mogoča zgolj v kolikor kader izpolnjuje vse pogoje skladno z razpisno dokumentacijo in s predhodnim soglasjem naročnika ob upoštevanju dejstva, da ključnega kadra (to je kadra s katerim Svetovalec izpolnjuje pogoje Tehnične in strokovne sposobnosti ali merila iz razpisne dokumentacije) ni mogoče zamenjati v kolikor bi to lahko pomenilo bistveno spremembo pogodbe, skladno z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju.

3.9 Upravljanje gradnje

Na koncu podčlena 3.9.3 se doda naslednje besedilo:

Svetovalec mora od naročnika dobiti posebno dovoljenje, preden izvajalec, ki ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- c. dovoli spremembe določil skladno s členom 13. Splošnih in posebnih pogojev FIDIC Rdeče knjige. Ni mu pa potrebno pridobiti posebno dovoljenje naročnika v primeru:
 - i. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali
 - ii. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po členu 14.

Izbriše se besedilo podčlena 3.9.4.

Izbriše se besedilo podčlena 3.9.5.

Izbriše se besedilo podčlena 3.9.5 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Svetovalac opravlja vse naloge inženirja skladno z določili Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe sklenjene med naročnikom in izvajalcem. Vsi podatki vezani na obseg storitev so navedeni v Dodatku 1 (Obseg storitev).

4. Začetek in dokončanje

4.3 Program

Izbriše se besedilo podčlena 4.3.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

V roku 7 dni od Datuma začetka Svetovalac predloži Program, ki mora vsebovati najmanj naslednje:

- Vrstni red in čas, v katerem Svetovalac namerava izvesti Storitve, da bi jih dokončal v Roku za dokončanje po predmetni pogodbi in skladno z določili pogodbe za izvedbo gradnje;
- Vse ključne datume, navedene v Dodatku 4 (Program) ali kjerkoli drugje v okviru Pogodbe oziroma tudi druge datume, ki bi utegnili vplivati na izvedbo te pogodbe ali pogodbe za izvedbo gradbenih del;
- Ključne datume, na katere se zahteva, da Naročnik ali izvajalec gradnje predajo Svetovalcu svoje odločitve, soglasja, odobritve, informacije ali druge dokumente potrebne za izvedbo Storitvev
- Katere koli druge zahteve navedene v Dodatku 4 (Program).

Svetovalac po uvedbi izvajalca gradnje v delo in prejemu dokumentov izvajalca le-te pregleda in po potrebi uskladi svoj Program v roku 7 dni od predložitve Terminskega plana s strani izvajalca.

Izbriše se besedilo podčlena 4.3.2 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Naročnik v roku 14 dni od prejema Programa oziroma usklajenega Programa poda svoje soglasje, pri čemer pa soglasje naročnika k Programu Svetovalca ne odvezuje odgovornosti, da izvede vse storitve skladno z Dodatkom 1 (Obseg storitev) kvalitetno in pravočasno.

Naročnik lahko kadar koli zahteva, da svetovalac uskladi svoj Program, tako da bo usklajen z izvajalcem gradnje. V kolikor se tekom pogodbe izkaže, da je potrebna sprememba poteka storitev oziroma poteka gradnje je Svetovalac dolžan uskladiti svoj Program in ga ponovno predložiti Naročniku, najkasneje v roku 7 dni od nastanka spremembe.

7. Plačilo

7.1 Plačilo Svetovalcu

Izbriše se besedilo točke (a) v podčlenu 7.1.2 in se nadomesti s sledečim besedilom:

- za dodatni čas, ki ga porabi osebje izvajalca za izvedbo storitev za čas, ki presega 60 dni prvotno določenega pogodbenega roka po cenah navedenih v Obrazec 2a: Analiza cene.

Izbriše se besedilo točke (b) v podčlenu 7.1.2 in se nadomesti s sledečim besedilom:

- za Stroške za vse ostale izdatke, skladno z navedbami v Obrazcu 2a: Analiza cene oziroma tiste

stroške za katere Svetovalec dokaže, da jih pred rokom za oddajo ponudbe ni mogel predvideti.

7.2 Rok plačila

Izbriše se besedilo podčlena 7.2.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati v roku 30 dni, pri čemer začne plačilni rok teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE), pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca.

Izbriše se besedilo podčlena 7.2.2 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Če Svetovalec plačila ne prejme v roku navedenem v podčlenu 7.2.1 mu pripadajo zakonske zamudne obresti.

7.3 Valute plačil

Izbriše se besedilo podčlena 7.3.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Valuta v kateri Svetovalec izstavi račune je evro (EUR).

Valuta plačila je evro (EUR).

Izbriše se besedilo podčlena 7.3.2.

7.4 Stroški Svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Izbriše se besedilo podčlena 7.4.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Svetovalec je v okviru Ponudbene cene dolžan zajeti vse stroške v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

7.5 Sporni računi

Izbriše se besedilo podčlena 7.5.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Svetovalec je v okviru Ponudbene cene dolžan zajeti vse stroške v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi.

8. Odgovornosti

8.1 Odgovornost za kršitev Pogodbe

Izbriše se besedilo točke (b) v podčlenu 8.1.3.

Izbriše se besedilo točke (c) v podčlenu 8.1.3.



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

8.3 Omejitev odgovornosti

Izbriše se besedilo podčlena 8.3.1 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

Svetovalec je dolžan naročniku plačati nadomestilo za škodo oziroma odškodnino v kolikor se ugotovi, da je kršil Pogodbo ali je to določeno s katerim določilom v Pogodbi. Maksimalni znesek odškodnine ni omejen, saj velja načelo popolne odškodnine.

Izbriše se besedilo podčlena 8.3.2.

Izbriše se besedilo podčlena 8.3.3.

DODATEK 1: OBSEG STORITEV

1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Naročnik:	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, SI- 6280 Ankaran
Projekt:	Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«

Projekt **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN (AGLOMERACIJE ŠKOFIJE, HRVATINI IN BERTOKI): ČISTO ZA KOPER IN ANKARAN«** vključuje izgradnjo kanalizacije na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V okviru predvidenega projekta je načrtovana izgradnja cca. 25.593 m kanalizacijskega sistema s 14 črpališči. V sklopu projekta je načrtovana tudi izgradnja cca. 3.820 m meteorne kanalizacije in na določenih delih zaradi gradnje fekalne kanalizacije tudi izgradnja nadomestnega vodovoda v skupni dolžini cca. 962 m. Projekt obsega gradnjo ločene fekalne kanalizacije v treh aglomeracijah (ID 20022 Škofije, ID 20021 Hrvatini in ID 20027 Bertoki), in sicer:

- V aglomeraciji Škofije je predvidena izgradnja cca 7.978 m fekalnega kanalizacijskega sistema s 6 črpališči, cca 2.092 m meteorne kanalizacije in cca 325 m nadomestnega vodovoda. Gradnja kanalizacije je predvidena na območjih: Spodnje Škofije, Druga Škofija, Tretja Škofija.
- V aglomeraciji Hrvatini je predvidena izgradnja cca 14.139 m fekalnega kanalizacijskega sistema s 6 črpališči, cca 1.225 m meteorne kanalizacije in cca 275 m nadomestnega vodovoda. Gradnja kanalizacije je predvidena na območjih: Barižoni, Fajti, Brageti, Hrvatini, Kolomban, pod Kolombanom, Božiči, Kolombini.
- V aglomeraciji Bertoki je predvidena izgradnja cca 3.476 m fekalnega kanalizacijskega sistema z 2 črpališčema, cca 503 m meteorne kanalizacije in cca 362 m nadomestnega vodovoda. Gradnja kanalizacije je predvidena na območjih: Zonti, Prade, skladišče DAR, severni Bertoki.

Opis del, ki bodo predmet nadzora so natančno razvidni iz izdelane projektne dokumentacije, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer:

- Kanalizacija Bertoki – pri Daru, Ulica borcev, južne Prade; (PGD, PZI), maj 2019
- Kanalizacija Bertoki – Zonti; (PGD, PZI), januar 2019
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Kolomban; (PGD, PZI), april 2019
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Kolomban proti Cereju in Božiči proti Premančanu; (PGD, PZI), februar 2019
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Fajti, Brageti in Hrvatini ob italijanski šoli; (PGD, PZI), marec 2019
- Zbirni fekalni kanal Kolomban – Ankaran; (PGD, PZI), julij 2005
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Barižoni; (PGD, PZI), december 2018
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Kolombini; (PGD, PZI), april 2017
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Spodnje Škofije; (PGD, PZI), april 2019

- Kanalizacija mejni prehod Škofije – naselje Škofije - Tlačni vod in črpališče Č1 do zbirnega kanala Škofije; (PGD, PZI), november 2018
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Škofije 2. Faza-II etapa, GD; (PGD, PZI), november 2015
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Škofije 2. Faza-II etapa kanal FT44; (PGD, PZI), okt. 2017
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Škofije 2. Faza-II etapa kanal FT44 podaljšanje in FT 44-1; (PGD, PZI), julij 2019
- Sekundarno kanalizacijsko omrežje Zgornje Škofije - Tretja Škofija; (PGD, PZI), maj 2019

Natančen obseg projekta je razviden iz projektne dokumentacije.

2. OPIS DEL

Inženirske storitve vključujejo vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge v skladu z Gradbenim zakonom, naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu ter druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- izvajalec mora vso predano dokumentacijo, podrobneje preučiti,
- izvajalec mora naročnika seznaniti z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati s pripravljavcem javnega naročila,
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- upoštevati veljavne predpise (zakone, pravilnike, uredbe, navodila, standarde),
- izvajalec naloge je kot dober strokovnjak odgovoren za pravilno in kvalitetno izvedbo naloge.

Inženir mora izvajati nadzor objekta opisanega v točki 1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA v obsegu in v skladu z:

- v času izvedbe projekta veljavnim Gradbenim zakonom. Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- določili FIDIC Rdeče knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rdeče knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- določili FIDIC Bele knjige,
- določili pogodbe,
- določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z zahtevami Kohezijskega sklada, naročnika in pooblaščenega predstavnika naročnika, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.

Inženirske storitve morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz:

- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20;)
- in
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

Vodja nadzora mora biti prisoten na gradbiščih vsak dan (prisotnost nadzornika se zapiše v gradbenem dnevniku). Nadzorniki za posamezna dela morajo biti dnevno prisotni na gradbiščih v teku izvedbe del, ki

jih pokrivajo, v ostalem času (v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora in nadzorniki za posamezna dela prisotni po potrebi.

Vsi kadri ki bodo izvajali naloge v okviru predmetnega javnega naročila morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika.

Inženir mora za opravljanje vseh nalog zagotoviti osebe z ustrežno izobrazbo, strokovnimi kvalifikacijami in primernimi delovnimi izkušnjami.

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Uradni list RS, št. 82/13);
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17);
- FIDIC Reča knjiga – Pogoji gradbenih pogodb za inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik;
- FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
- vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC in pravili Kohezijskega sklada v slovenskem jeziku in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki...).

3. SPLOŠNE NALOGE

Inženir s podpisom pogodbe prevzema predvsem naslednje splošne naloge:

- **Koordinacija aktivnosti vključuje predvsem:**
 - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med naročnikom, pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje
 - koordinacija vseh potrebnih aktivnosti med izvajalci gradnje (izvajalec je odgovoren za uskladitev poteka izvedbe med izvajalci gradnje)
 - posredovanje in pojasnjevanje zahtev, predlogov in sugestij naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika ter dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu)
 - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov v prostorih naročnika (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
 - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču (iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)
 - po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh (iz zapisnikov mora biti razviden

razlog za sklic izrednega sestanka, podatki izvajanju del, potek napredovanja del, stanje na projektu, pripombe in opozorila inženirja in naročnika ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb inženirja ter naročnika)

- sodelovanje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu
- sodelovanje z naročnikom v primeru revizije ali kontrole projekta
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana ločeno po virih sredstev (EU sredstva, lastna sredstva naročnika, morebitna druga sredstva) izvajanja vseh del ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih
- podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter možnih ukrepov za odpravo odstopanj
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalci gradnje ter pravočasno poročanje naročniku o morebitnih odstopanjih od le-teh
- koordinacija in spremljanje odprave napak ali pomanjkljivosti
- sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali supervizorom
- organizacija dokazovanja izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov

Koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku.

Vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

- **Svetovanje naročniku vključuje predvsem:**

- aktivno reševanje problemov in težav, ki se pojavljajo pri izvedbi, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem, z namenom zagotovitve neoviranega poteka izvajanja projekta
- sodelovanje pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranimi izvajalci gradnje
- nudenje pomoči pri relacijah naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika s posredniškim organom
- sodelovanje z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika v upravnih postopkih in v postopkih s soglasodajalci (mnenjedajalci)
- sodelovanje z geomehanikom pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju
- sodelovanje pri vseh odprtih vprašanih realizacije predmetne operacije, pri katerih ga bo naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih aktivnostih mora Inženir sestaviti in naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika ter izvajalcu predati zapisnik)
- redno poročati naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta
- svetovanje pri pregledu in dokazovanju izpolnjevanja tehnično-tehnoloških parametrov
- sodelovanje in svetovanje na vseh kontrolah vezanih na pridobljeno sofinanciranje iz EU

- **Priprava poročil vključuje predvsem:**

- priprava in dostava poročil naročniku o izvajanju gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo,
 - sprotne finančne realizacije del (tudi tabelarično),
 - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih,
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
 - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno,
 - seznam in opis sprememb,

- opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in/ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti,
- morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik.
- redno poročanje naročniku o poteku izvajanja investicijskega projekta glede na zahteve pridobljenega sofinanciranja iz sredstev EU
- priprava in dostava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC naročniku (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu),
- priprava in dostava končnega poročila o zaključku del skladno z določili FIDIC naročniku (ob zaključku del, ob izdaji Potrdila o prevzemu, ob izstavitvi Potrdila o končnem plačilu),
- priprava in dostava zaključnega poročila skladno z določili FIDIC naročniku (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe),
- priprava osnutkov zahtevanih poročil za financiranje oziroma sofinanciranje projekta (Evropska komisija, organ upravljanja, posredniški organ...) in priprava zahtevkov za pridobitev sredstev iz EU, RS.

Poročila morajo biti pripravljena v tiskani in elektronski obliki v Wordovi in Excelovi datoteki v skladu z zahtevami naročnika in sofinancerjev.

• **Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaž tehnološke opreme vključuje predvsem:**

- Redno in sprotno pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in gradbene knjige
- izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov
- nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta
- spremljava kapacitet, ter ustreznosti kadra izvajalca oz. vseh podizvajalcev, ter dobaviteljev opreme, skladno s tehnološkim elaboratom in potrebami
- pisno obveščanje in poročanje naročniku o posebnih dogodkih
- pregled podrobnega terminskega plana izvedbe del, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku deset (10) dni od prejema terminskega plana od izvajalca)
- terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi
- tedensko pisno obveščanje naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del
- gradbeno situacijo za vsako gradbišče nadzornik pregleda in potrdi ali zavrne v največ treh (3) dneh

Roki se lahko spremenijo le v skladu z določili posamezne pogodbe.

- **Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga za z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodih v tiskani obliki.**
- **Sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, Situacije ob dokončanju in Končne situacije**
- **Skrb za veljavnost in ustreznost finančnih zavarovanj**
 - skrb, da izvajalci gradnje predajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe
 - skrb, da izvajalci gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljšajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del

- skrb, da naročnik po pridobitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih del vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- skrb, da izvajalci gradnje pravočasno predložijo finančno zavarovanje v garancijskem obdobju
- skrb, da po prejemu finančnega zavarovanja v garancijskem obdobju naročnik vrne izvajalcem garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
- **Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi, inštalacijah in zunanji ureditvi**
 - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo oziroma projektiranjem
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v fazi Roka za reklamacijo napak
 - pregled, da so pred izdajo Potrdila o izvedbi vsa izvedena dela izvedena skladno s pogodbo, pravilno in kvalitetno, ter da so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter ob izdaji Potrdila o prevzemu
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem del in vodjo gradnje.

Poleg inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira inženir.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.

- **vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini storitev inženirja oziroma nadzornika spadajo v obseg poslov inženirja oziroma nadzornika**

4. NALOGE V SKLADU Z ZAKONOM IN PREDPISI

Nadzornik mora izvajati vse naloge, ki mu jih nalaga Gradbeni zakon, vključno z:

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblašcene arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Pred začetkom izvajanja nadzora mora inženir imenovati kadre (poleg kadrov, ki jih nominira skladno s pogoji razpisne dokumentacije), ki izpolnjujejo zahteve z Gradbenim zakonom in ZAID, tako da inženir razpolaga s pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami za vse vrste objektov in vse vrste del.
- Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču.

- Nadzornik mora v okviru nadzora v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona.
- Nadzornik mora v okviru nadzora ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem.
- Nadzornik mora v okviru nadzora morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti.
- Nadzornik mora v okviru nadzora nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela.
- Nadzornik mora v okviru nadzora opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi.
- Nadzornik mora v okviru nadzora pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom.
- Nadzornik mora v okviru nadzora od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja.
- Nadzornik mora v okviru nadzora vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije izvajalca.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenih tehničnih pregledih.
- Nadzornik mora v okviru nadzora sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj.
- Nadzornik mora v okviru nadzora zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki odgovarjajo za posamezni strokovni del nadzora.
- **Opravljanje vseh ostalih nalog v skladu z Gradbenim zakonom, ki jih narekujejo veljavni predpisi ali predpisi, veljavni v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Nadzornik bo moral izvajati tudi vse naloge, ki izhajajo iz Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta pogodbe.

5. NALOGE INŽENIRJA V SKLADU Z RDEČO KNJIGO POGODBENIH POGOJEV FIDIC

Inženir bo izvajal vse naloge, ki se nanašajo na inženirja skladno z RDEČO knjigo FIDIC.

Pojem inženirja je definiran v FIDIC REDEČI in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Uporabljajo se določila, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja, z vsemi spremembami, ki so vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe).

6. NALOGE VEZANE NA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

• Izdelava varnostnega načrta

Pred začetkom dela na gradbišču mora inženir zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

Vsebina varnostnega mora vsebovati vsaj:

- opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
- seznam nevarnih snovi;
- navedbo posebno nevarnih del;
- določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
- smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
- terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
- skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- obveznost vodij del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela;
- gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču);
- popis del in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

• Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to ustrezno ekipiran.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu
- izdelava varnostnega načrta in uskladitev slednjega z dokumentacijo vezano na spremembe na gradbišču,

- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti
- zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče
- zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču
- vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije
- **opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

7. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Inženir je dolžan pregledati že izdelano projektno dokumentacijo naročnika, izvajati nadzor nad izdelavo projektno dokumentacije (PID) in pregled projektno dokumentacije PID. Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave projektno dokumentacije
- pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektno dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve
- koordinacija v smislu zagotovila, da bodo v projektih upoštevani vsi parametri in kvaliteta iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije
- pregled celotne projektno dokumentacije in svetovanje v zvezi s tem, v smislu:
 - kontrole usklajenosti projektno dokumentacije med posameznimi načrti;
 - kontrole usklajenosti projektno dokumentacije s predpisi;
 - kontrole skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu;
 - kontrole pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika;
 - kontrole usklajenosti s potrjenimi rešitvami.
- sestava poročil o pregledih posameznih faz projektno dokumentacije za potrebe naročnika
- aktivno sodelovanje in usklajevanje projektiranja v skladu s pripombami revizijskega poročila
- zagotovitev, da so vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, inženirja, naročnika in po potrebi pristojnega ministrstva, vnesene v projektno dokumentacijo
- skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta
- podpis vse projektno dokumentacije za katero veljavni predpisi v trenutku izvajanja nalog inženirja in nadzornika zahtevajo, da jo inženir oz. nadzornik podpiše
- podpis PID (projekt izvedenih del) in DZO (dokazilo o zanesljivosti objekta)
- **Pregled dodatnih načrtov, izdelanih tekom gradnje**

Pregled ostale dokumentacije

Izbrani izvajalec gradenj in izvajalec projektiranja bo izdelal ostalo dokumentacijo (Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in Elaborat za vpis v kataster). Dolžnosti inženirja pri tem so vsaj:

- sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije
- pregled osnutkov ostale dokumentacije,
- izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe
- pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje

- sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika
- pregled dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami)
- nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme
- pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta (program pripravi tehnolog projektanta za doseganje pomembnejših projektiranih parametrov)
- kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta
- spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
- izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
- pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
- spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
- pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...)
- pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ter odklonitev vgradnje neustreznega oz. materiala z napako
- dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustrežnejših metod dela, če smatra, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta
- pregled skladnosti dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.
- kontrola dokončne odmere izvedenih gradbenih ureditev in vseh aktivnosti do vpisa v zemljiško knjigo

Inženir mora za opravljanje zgoraj navedenih nalog preskrbeti osebje z ustrezno izobrazbo in primernimi delovnimi izkušnjami.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora nadzornik dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preiskušance).

Prav tako mora nadzornik na zahtevo naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih)

8. DRUGE NALOGE

- **Uvedba izvajalca gradnje v delo (velja za vsako gradbeno pogodbo posebej)**

- **Sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, priprava in uskladitev vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna**
 - sodelovanje pri izdelavi terminskih planov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v odelovanju z naročnikom
 - priprava in posredovanje izvajalcu gradnje vzorcev vmesnih računov in končnega obračuna
- **Izvajanje nadzora nad morebitnimi novimi detajlnimi predlogi izvedbe, ki jih zahtevata inženir in naročnik in ki ne zahtevajo spremembe gradbenega dovoljenja**
- **Pregled zavarovanja gradbišča**
 - pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnem načrtu ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del
 - priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del
 - izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih
 - sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradbišča ter naročnikom pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del
- **Nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme**
 - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje
 - kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (QA&QC) v vseh fazah realizacije projekta
 - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov
 - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba
 - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem
 - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev
 - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev
 - pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt
 - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
 - pregled in potrditev preizkusnega zagona črpališč
 - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij
 - pregled čiščenja gradbišča po končanih delih
 - skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance).

Prav tako mora inženir na zahtevo naročnika sodelovati z naročnikom pri izvajanju izredne kontrole izvedenih del ali kvalitete materialov, proizvodov, opreme in inštalacij (pred gradnjo ali vgrajenih).

- **Sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja**
 - asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje in naročniku, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po Gradbenem zakonu, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja predpisane naročniku in izvajalcu
 - organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo inženir sopodpisal izjavo o zanesljivosti. V pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika.
 - zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled
 - pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta
- **Izdaja potrdil o odpravi posameznih napak tekom reklamacijske dobe**
 - pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti
- **Predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in Gradbenim zakonom**

Inženir bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije:

- inženirja (zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...);
- izvajalca (PZI, PID, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, Elaborat za vpis v kataster, gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva Gradbeni zakon oziroma Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, FIDIC in določila pogodbe izvajalca gradnje);
- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Inženir bo od izvajalca pridobil tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripravil na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem.

Inženir mora poskrbeti, da naročnik razpolaga za z vsemi dokumenti vezanimi na izvajanje storitev po tej pogodbi in dokumenti vseh izvajalcev gradenj oziroma dokumenti, ki se nanašajo na izvedbo pogodb za gradnjo, in sicer v elektronski obliki in vsaj 2 izvodi v tiskani obliki.

- **Ostalo**

Inženir izvaja tudi ostale aktivnosti vezane na realizacijo projekta, kot so:

- Iskanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika.
- Nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s projektom ali deli.
- Posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcu (če jih prejme neposredno inženir ali naročnik) ter na navedeno posreduje predlog naročniku.

DODATEK 2:

OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH ZAGOTOVI NAROČNIK

- Osebe naročnika
 - s strani naročnika je za izpolnjevanje pogodbenih določil imenovana pooblaščen oseba naročnika
- Oprema in objekti naročnika
 - naročnik za namene izvedbe storitev svetovalcu ne bo brezplačno nudil na razpolago nobene opreme in objektov.
- Storitve drugih
 - dostop do sedaj izdelane dokumentacije, ki se navezuje na izvedbo pogodbenih del,
 - sodelovanje z izvajalci del ter ostalimi institucijami, ki bodo vključene pri izvajanju projekta

DODATEK 3: HONORARJI IN PLAČILO

- Pogodbena cena

Pogodbena cena je dogovorjena na podlagi ponudbe izvajalca za predmetno javno naročilo in je fiksna do zaključka pogodbenih del.

- Pogoji plačila

- Naročnik bo plačeval svetovalcu izvedena dela na podlagi izstavljenih mesečnih računov skladno z napredovanjem del, potrjenih s strani naročnika in na podlagi izstavljenega zadnjega računa ob izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti po zaključku vseh pogodbenih del, uspešno opravljeni izdaji Potrdila o izvedbi in potrjenem končnem obračunu (situaciji) posameznemu izvajalcu gradenj projekta.

Vrednost mesečnega računa se določi na podlagi naslednje formule:

Vrednost mesečnega računa = Pogodbena vrednost te pogodbe × skupna vrednost mesečne situacije izvajalcev gradnje / skupna pogodbena vrednost izvajalcev gradnje.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradenj, naročnik in svetovalec za izračun zneska mesečnega računa upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradenj, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

Kumulativni znesek mesečnih računov in zadnjega računa ne more presegati pogodbene vrednosti, razen če se naročnik in svetovalec z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

- Svetovalec je dolžan izvesti vse svoje pogodbene obveznosti do poteka roka za reklamacijo napak, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje.
- Način plačila:
 - Svetovalec po podpisu pogodbe z naročnikom natančno dogovori obliko in način izstavljanja in potrjevanja računov.
 - Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:
 - ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
 - obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
 - višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
 - naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitvev računa.
 - Svetovalec mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbenne obveznosti, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbenne obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

- Svetovalec z naročnikom dogovori datum do katerega se izstavljajo računi. Predstavnik naročnika bo pregledal osnutek računa in ga potrdil najkasneje v roku treh (3) delavnih dni. Po potrditvi s strani predstavnika naročnika svetovalec izda račun, in sicer najkasneje do zadnjega dne v mesecu.
 - Svetovalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1; Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).
 - Izstavljene račune pregleda predstavnik naročnika. Predstavnik naročnika je dolžan račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev in dostavo računa.
 - Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa predstavlja stvarno vrednost izvedenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun, ki je potrjen s strani predstavnika naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).
 - Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma njegov nesporni del izplačati trideseti (30.) dan od prejema računa, ki je podlaga za izplačilo
 - V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.
 - Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE), pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca.
 - Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.
- Tarife in cene, ki veljajo za spremembe

V primeru več ali dodatnih storitev se upošteva podatke navedene na Obrazcu 2a: Analiza cene.



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DODATEK 4:

PRAVILA ZA RAZSOJANJE O SPORIH

Za reševanje sporov se uporabljajo pravila, ki so navedena v FIDIC Beli knjigi, pete izdaje 2017, uporabljajo se določila Dodatka 5 in določila Člena 10.

V primeru Arbitraže, skladno s podčlenom 10.4 (Arbitraže) bo spor dokončno rešil arbiter posameznik, imenovan na podlagi Arbitražnih pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila). To pomeni, da sta se stranki glede dokončnega reševanja sporov podredili pristojnosti stalne arbitraže pri GZS v Ljubljani.

V arbitražnem postopku se bo uporabil slovenski jezik.

Glede vsebine spora se bo uporabilo slovensko pravo brez kolizijskih norm s tem, da se to pravo uporabi, če sporna vprašanja niso urejena v pogodbi oziroma Splošnih ali Posebnih pogojih pogodbe ali Dodatkih k pogodbi, ki se prav tako uporabijo.

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):	
Upravičenec:	Mestna občina Koper , Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper Občina Ankaran , Jadranska cesta 66, SI- 6280 Ankaran
Kraj in datum:	
Garancija št. _____	
V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, SI- 6000 Koper, Občina Ankaran, Jadranska cesta 66, SI- 6280 Ankaran in izvajalcem _____ (vpisati naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti vse storitve za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv javnega naročila) v vrednosti _____ EUR (vpisati pogodbeno ceno) (z besedo _____ (vpisati pogodbeno ceno z besedo)), v roku _____ (vpisati s pogodbo določen rok izvedbe storitev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi. Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ (vpisati višino zneska garancije) EUR, to je 10 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v pogodbi za izvedbo javnega naročila _____ (vpisati naziv pogodbe, številka pogodbe, datum). Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati: 1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in 2. original Garancije št. _____ Upravičenec lahko to garancijo unovčuje tudi delno za zneske, ki ne dosegajo višine garantirane vsote. Po izplačilu zneska se višina zneska garancije zniža za konkretno izplačano vsoto in ostaja v veljavi samo za neizplačani del. Če skupni znesek takšnih plačil doseže najvišji znesek garantirane vsote, ta garancija preneha veljati. Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v pogodbi). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.	



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA



Občina Ankaran
Comune di Ancarano



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

To garancijo lahko uveljavlja naročnik (upravičenec iz te garancije) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Banka ali zavarovalna družba:

Priimek in ime:

Podpis:

Na delovnem mestu:

Kraj in datum:

Žig izdajatelja garancije:
