

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM**  
**O D L O K**

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**  
**LJUDSKA UNIVERZA KOPER**

Številka: 014-17/2020  
Koper, 6. novembra 2020

MESTNA OBČINA KOPER  
Župan  
**Aleš Bržan**

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. novembra 2020 sprejel

**O D L O K**

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**  
**LJUDSKA UNIVERZA KOPER**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10 (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica), ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Koper (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Občinski svet in župan.

2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Koper  
Università popolare Capodistria

Sedež zavoda: Cankarjeva 33, 6000 Koper  
Via Cankar 33, 6000 Capodistria

Zavod svoje dejavnosti opravlja na sedežu zavoda, lahko pa tudi na drugih naslovih.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda v slovenskem in italijanskem jeziku.

Direktor sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### 4. člen

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje  
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje  
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
85.421 Višješolsko izobraževanje  
85.422 Visokošolsko izobraževanje  
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
56.103 Slaščičarne in kavarne  
58.190 Drugo založništvo  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
88.910 Dnevno varstvo otrok  
88.999 Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
91.011 Dejavnost knjižnic  
91.012 Dejavnost arhivov  
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

**Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti zavoda se lahko izvajajo v slovenskem in italijanskem jeziku. Pogoji so določeni v področnih pravilnikih.**

Javna služba, ki jo zavod izvaja na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih, obsega:

1. izvajanje izobraževalnih programov za odrasle:
  - javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
  - javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
  - neformalni izobraževalni programi za odrasle;
2. svetovalna dejavnost pri:
  - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
  - vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
  - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,

- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
  - samostojnem učenju;
3. druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Gospodarske dejavnosti, ki jih zavod opravlja, morajo biti namenjene izključno opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

#### 5. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

#### 6. člen

Strokovna organa v zavodu sta:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv.

#### 7. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev in
- en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda se konstituira, ko so izvoljeni vsaj trije člani od petih.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovnikom.

#### 8. člen

Predstavnika ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper, od tega enega na predlog Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, izvolijo ti iz svojih vrst na neposrednih in tajnih volitvah, z liste kandidatov, ki jo oblikujejo oddelčne skupnosti.

Če v zavodu ni organiziranih oddelčnih skupnosti, predlagajo odrasli, ki se izobražujejo v zavodu, svoje predstavnike po oddelkih oziroma letnikih in drugih izobraževalnih skupinah.

#### 9. člen

Svet zavoda najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

#### 10. člen

Podrobnejše postopke volitev članov sveta zavoda predstavnikov delavcev in odraslih, ki se izobražujejo v zavodu in odpoklica predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda se podrobneje opredeli z internim aktom zavoda.

#### 11. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če predstavniku odraslih preneha status odraslega, ki se izobražuje v zavodu,
- če je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 3., 4. in 5. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razlogov iz 6. in 7. alinee prvega odstavka z dnem prenehanja delovnega razmerja oziroma prenehanjem statusa odraslega, ki se izobražuje v zavodu.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz 8. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je prenehal mandat predstavniku delavcev ali odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, svet takoj razpiše nadomestne volitve, razen če je prenehal mandat predstavniku odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, zaradi razloga iz 7. alinee prvega odstavka.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, kateremu je prenehal mandat zaradi razloga iz 7. alinee prvega odstavka, nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah zasedel mesto za njim.

#### 12. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### 13. člen

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor, ki opravlja naloge, določene z zakonom.

Poleg pogojev, določenih z zakonom, mora direktor obvladati italijanski jezik na višji ravni.

### 14. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejme letni program izobraževanja odraslih,
- redno zagotavlja sredstva za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa proračun ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ter uveljavlja pravice ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju programa dela, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 15. člen

Zavod upravlja z nepremičninami, ki jih ustanovitelj da v upravljanje zavodu s posebno pogodbo in so namenjene za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem pod pogoji, ki jih določi župan.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem s soglasjem ustanoviteljice, v njenem imenu poda soglasje župan.

#### 16. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Mestne občine Koper, iz prispevkov udeležencev izobraževanja in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače. V njenem imenu poda soglasje župan.

#### 17. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih je dolžna zavodu zagotoviti v skladu z zakonom.

#### 18. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in delovanje ter sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda opravljajo svoje naloge do izteka mandata.

#### 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Koper (Uradne objave, št. 14/1997).

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 014-17/2020  
Koper, 5. novembra 2020

MESTNA OBČINA KOPER  
ŽUPAN  
Aleš Bržan