# Prot. n.: 354-26/2021

**Istruzioni per il procedimento di presentazione del modulo Evidenza dei rifiuti di amianto consegnati**

1. Il Modulo Evidenza dei rifiuti di amianto consegnati (nel testo a seguire: Modulo) va compilato, firmato e presentato durante l’orario d’ufficio al Comune città di Capodistria (Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, pianterreno a destra) o inviato per posta elettronica a obcina@koper.si.
2. Il Comune città di Capodistria invia il Modulo convalidato al richiedente per posta o per posta elettronica.
3. Il richiedente presenta il modulo, convalidato da parte del Comune città di Capodistria, al destinatario dei rifiuti di amianto.

Il modulo è scaricabile dalla pagina web del Comune città di Capodistria www.koper.si o reperibile durante l’orario d’ufficio presso l’Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria (Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria). Per ulteriori informazioni rivolgersi Andreja Poklar, indirizzo e-mail andreja.poklar@koper.si o numero di telefono 05 6646386.

# MODULO: EVIDENZA DEI RIFIUTI DI AMIANTO CONSEGNATI

Ai sensi del Regolamento sul ritiro gratuito dei rifiuti di amianto nel territorio del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 23/2021) presento la richiesta di esonero dal pagamento del ritiro di rifiuti di amianto nel Comune città di Capodistria.

# DATI SUL RICHIEDENTE:

|  |  |
| --- | --- |
|  **Cognome e nome**  |  |
|  **Indirizzo di residenza permanente** | via | numero civico |
|  **Codice postale e località**  |  |  |  |  | località |
|  **Numero di telefono** |  |
|  **Indirizzo e-mail** |  |
|  **Codice fiscale** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DESCRIZIONE DEL RIFIUTO**

|  |
| --- |
| **Origine del rifiuto - località** |
| **Indirizzo**  | via | numero civico |
| **Codice postale e località**  |  |  |  |  | luogo |
| **Particella catastale e comune catastale** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Tipo di rifiuto di amianto (copertura, altro...)**  |  |
|  **Quantità di rifiuti di amianto** | **Approssimativa (compila il richiedente)** | in kg |
| **Effettiva (compila il destinatario)** | in kg |
|  **Vettore dei rifiuto di amianto (richiedente, soggetto autorizzato)** |  |

**Data: Firma del richiedente:**

1. **DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE (cerchiare):**
2. **Sono l’unico proprietario dello stabile o del terreno.**
3. **Sono comproprietario dello stabile o del terreno.**

In caso di comproprietà dello stabile o del terreno acquisire i consensi degli altri comproprietari in merito all’acconsentimento alla consegna dei rifiuti di amianto.

**Firme dei comproprietari:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COGNOME**  | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **COMPILA IL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA:**

|  |
| --- |
| **MODULO REVISIONATO E CONVALIDATO** |
| **Data** |  |
| **Firma** |  |

**CONSEGNARE IL MODULO, convalidato dal soggetto responsabile del Comune città di Capodistria, AL CENTRO DI RACCOLTA DI SERMINO.**

1. **DICHIARAZIONI DEL DESTINATARIO DEI RIFIUTI:**
2. Si convalida l’esattezza del tipo e della quantità dei rifiuti consegnati.

Timbro: Firma del soggetto responsabile del destinatario dei rifiuti

**Avviso sul trattamento dei dati personali (articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali - Sigla: GDPR) alla richiesta di trattamento dei dati personali alla richiesta di ritiro gratuito di rifiuti di amianto**

* Gestore dei dati personali: Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, 05 6646 228; obcina@koper.si;
* Soggetto autorizzato alla protezione dei dati personali: mag. Renata Zatler, varstvopodatkov@koper.si, tel. 041 325-479.
* Obiettivo: attuazione del procedimento e gestione dei rifiuti di amianto consegnati
* Base giuridica: Punto c del primo comma dell’articolo 6 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (articoli 21 e 21/a della Legge sulle autonomie locali e articolo 6 del Regolamento sul ritiro gratuito dei rifiuti di amianto nel territorio del Comune città di Capodistria);
* Durata della conservazione: 5 anni
* Utenti esterni: Azienda pubblica Marjetica Koper S.r.l.
* La garanzia ovv. la presentazione dei dati personali da parte del singolo è un obbligo di legge o contratto: SÌ, i dati personali sono obbligatori per l’attuazione del procedimento ovv. per l’esame della richiesta. In caso di mancata presentazione dei dati personali, la richiesta non potrà essere esaminata.
* Si esegue il procedimento decisionale automatizzato? NO
* I dati si inoltrano a Paesi terzi (fuori dall’UE): NO
* Diritti del singolo: Il singolo ha diritto all’accesso, alla modifica dei dati personali o alla limitazione del trattamento degli stessi. La richiesta va inoltrata all’indirizzo elettronico: varstvopodatkov@koper.si
* Possibilità di ricorso: Se il singolo crede che si sia verificata una violazione nella protezione dei dati personali, può ricorrere all’organo di controllo: Commissario per l’informazione, Dunajska 22, 1000 Ljubljana