# OBRAZEC PREDPISANEGA KONČNEGA POROČILA

**Poročilo lahko posredujete po navadni pošti na naslov Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov: magdalena.skrljbura@koper.si.**

MESTNA OBČINA KOPER

Urad za družbene dejavnosti

Verdijeva ulica10

6000 Koper

**NAZIV in NASLOV PRIJAVITELJA:**

**ZADEVA: Končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PRIREDITVE oz. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI** |  |
| **POGODBA ŠT.:** |  |
| **POGODBENI ZNESEK:** |  |

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju prireditve oz. promocijske aktivnosti vam v prilogi posredujemo končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Prosimo vas, da nam na podlagi 3. člena pogodbe nakažete pogodbeni znesek v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, kolikor znaša seštevek priloženih kopij računov upravičenih stroškov, ki je naveden v prilogi št. 2 končnega poročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: |
|  |  |  |

**PRILOGA:**

1. Kontrolni seznam obveznih prilog,
2. Finančno poročilo skupaj s kopijami računov upravičenih stroškov.

**PRILOGA ŠT. 1:**

**KONTROLNI SEZNAM OBVEZNIH PRILOG KONČNEGA POROČILA PO POGODBI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum prireditve** **oz. promocijske aktivnosti** | **Posredovano poročilo po izvedbi prireditve** **oz. promocijske aktivnosti, najkasneje 30. dan po izvedbi. Datum oddanega poročila:** |
|  |  |

**Prosimo vas, da ustrezno označite s križcem, katere OBVEZNE priloge vsebuje posredovano končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Obvezne priloge k končnemu poročilu** | **Izpolni prijavitelj****(označiti s križcem)** | **Izpolni odgovorna oseba MOK** | **Opombe** |
| 1. | Vsebinsko poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti (izvedeni program prireditve oz. promocijske aktivnosti, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja). |  |  |  |
| 2. | Finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti. Izmed prejetih računov mora biti najmanj EN račun vezan na strošek oglaševanja prijavljene prireditve. (MOK lahko naknadno zahteva potrdilo o plačilu/opravljeni transakciji kopij računov upravičenih stroškov). |  |  |  |
| 3. | Dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnosta bil oglaševana preko vsaj enega digitalnega promocijskega kanala: družbena omrežja, spletni portali, spletne aplikacije, digitalni panoji itd. – štejejo le plačljive objave, za katere prijavitelji predložijo račun ali drugo ustrezno dokazilo. **Na objavi MORA** **biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK** (NE ŠTEJEJO FOTOKOPIRANI MATERIALI kot tudi ne štejejo objave na lastnih spletnih straneh, objave na družabnih omrežjih, ki niso plačljive (ne šteje objava na »svojem zidu«, profilu itd.)). |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: |
|  |  |  |

**Izpolni odgovorna oseba MOK:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POPOLNOST VLOGE** | **DA** | **NE** | **OPOMBE** |
|  |  |  |  |

**PRILOGA ŠT. 2:**

**FINANČNO POROČILO PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navedite naziv)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti** | **EUR** |
| Mestna občina Koper  |  |
| Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.) |  |
| Lastna sredstva  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Ministrstvo za kulturo |  |
| LEADER |  |
| Javni sklad RS za kulturne dejavnosti |  |
| Drugo, kaj: |  |
| **Skupaj:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti** | **EUR****(z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)** | **Št. priloženega računa** | **Opombe** |
| **Upravičeni stroški:** |  |  |  |
| Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.) |  |  |  |
| Ozvočenje in osvetlitev |  |  |  |
| Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij |  |  |  |
| Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti) |  |  |  |
| Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala |  |  |  |
| Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa) |  |  |  |
| Stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve |  |  |  |
| Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) **(velja samo za sklop C)** |  |  |  |
| Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) **(velja samo za sklop C)** |  |  |  |
| **SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |
| **Neupravičeni stroški:** |  |  |  |
| Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd. |  |  |  |
| Dnevnice |  |  |  |
| Materialni stroški |  |  |  |
| Drugi stroški (navedi): |  |  |  |
| **SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |
| **SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)** |  |  |  |