



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

## Občinski svet - Consiglio comunale

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 2. odst. 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) na seji dne 22. julija 2021

Občinski svet MESTNE OBČINE KOPER, Verdijeva ulica 10, Koper,

kot edini družbenik družbe BONIFIKA, d.o.o. s sedežem v Kopru in poslovnim naslovom Cesta Zore-Perello Godina 3, Koper, ki je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru mat. št. 5838312000, po izvedenem skrbnem pravnem in finančnem pregledu poslovanja družbe

sprejme sledeči

### SKLEP

**o preoblikovanju družbe BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., v javni zavod BONIFIKA**

in

**AKT O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA BONIFIKA**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

BONIFIKA, podjetje za organizacijo izgradnje in gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti, d.o.o., ki je bila ustanovljena na temelju družbene pogodbe z dne 10.12.1993, in je vpisana pri pristojnem Okrožnem sodišču v Kopru pod mat.št. 5838312000 (v nadaljevanju: družba), se s tem sklepom preoblikuje v javni zavod BONIFIKA (v nadaljevanju: zavod).

##### 2. člen

Zavod je univerzalni pravni naslednik družbe BONIFIKA d.o.o.

##### 3. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

## II. IME IN SEDEŽ

### 4. člen

Ime zavoda je: BONIFIKA zavod za gospodarjenje s športnimi, rekreacijskimi in gospodarskimi objekti.

Skrajšano ime zavoda je: BONIFIKA.

Sedež in naslov zavoda je: Cesta Zore-Perello Godina 3, 6000 KOPER.

Zavod lahko spremeni ime in poslovni naslov na predlog sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

### 5. člen

Zavod ima pečat, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda.

Direktor zavoda lahko s splošnim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov zavoda.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 6. člen

Zavod na podlagi določil zakona o zavodih opravlja strokovne in tehnične naloge v povezavi z:

- gospodarjenjem športnih objektov,
- gospodarjenjem in upravljanjem rekreacijskih površin,
- gospodarjenjem in upravljanjem gospodarskih objektov namenjenih športnim in rekreacijskim dejavnostim,
- gospodarjenje in upravljanje z objekti, prenesenimi v upravljanje.

Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog iz prejšnjega odstavka se določijo v letnem programu dela zavoda, ki ga pripravi svet zavoda, ustanovitelj pa da k njemu soglasje.

Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti za druge naročnike v obsegu, ki ne ovira izvajanja nalog zavoda, če so te dejavnosti skladne z nameni, zaradi katerih je zavod ustanovljen, in če omogočajo smotrnejšo ter gospodarnejšo izrabo delovnih sredstev zavoda.

### 7. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena tega akta se zavod registrira za naslednje dejavnosti:

56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
56.300	Strežba pijač
70.100	Dejavnost uprav podjetij
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Obratovanje fitnes objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

#### **8. člen**

Zavod se vključuje v domačo in mednarodno dejavnost na področju gospodarjenja in upravljanja športnih objektov, rekreacijskih površin in gospodarskih objektov namenjenih izvajanju teh dejavnosti in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

### **IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### **9. člen**

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. Zavod preneha s prenehanjem potrebe oziroma pogojev za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen, ter iz razlogov, določenih v zakonu in tem aktu.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča občinski svet ustanovitelja.

Občinski svet ustanovitelja lahko odloči, da se organizacijske enote zavoda izločijo in pripojijo drugemu zavodu ali organizirajo kot samostojen zavod.

#### **10. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja s premoženjem, s katerim ima pravico razpolagati.

Brez soglasja ustanovitelja, v imenu katerega poda soglasje Občinski svet, zavod ne more odsvojiti, pridobiti ali obremeniti nepremičnin, ki jih ima v upravljanju.

### **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA DO UPRAVLJANJA ZAVODA**

#### **11. člen**

Ustanovitelj ima poleg z zakonom določenih pristojnosti še naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda;
- daje soglasje na srednje – in dolgoročni razvojni načrt zavoda;
- daje soglasje na poslovno-finančni načrt ter letno poročilo;
- na predlog sveta zavoda odloča o načinu razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja primanjkljaja;
- imenuje in razrešuje člane sveta zavoda v skladu z 15. členom tega akta o ustanovitvi;
- odloča o razpolaganju in pravnem prometu z nepremičninami (zemljišči in objekti), ki jih ima zavod v upravljanju;
- daje soglasje za izredni odpis opreme in drugih opredmetenih sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## **12. člen**

Ustanovitelj odgovarja le za obveznosti zavoda, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem nalog iz prvega odstavka 6. člena tega akta, do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

Za obveznosti zavoda iz tržnih dejavnosti ustanovitelj ne odgovarja.

## **13. člen**

Neposredni odgovorni organ za nadzor nad delom in poslovanjem zavoda je ustanovitelj.

Kolikor ni s tem aktom ali posebnim predpisom določeno, da o določenem vprašanju odloča v imenu občine kot ustanovitelja občinski svet, sprejema odločitve župan.

## **VI. ORGANI ZAVODA**

### **14. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

#### **A) Svet zavoda**

### **15. člen**

Svet zavoda ima 5 članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika Mestne občine Koper,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti,
- en član predstavnikov delavcev zavoda.

Predstavnika Mestne občine Koper imenuje občinski svet. Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan po svoji strokovni presoji. Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Mandat začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, na kateri je bil mandat člana potrjen. Člana sveta zavoda se lahko predčasno razreši ob istočasnem imenovanju novega člana po postopkih iz tega člena akta.

### **16. člen**

Svet zavoda izvoli svojega predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje, izjavlja voljo in objavlja odločitve sveta zavoda ter zastopa svet zavoda napram ostalim organom zavoda in tretjim osebam.

V primeru zadržanosti ali odsotnosti predsednika sveta zavoda njegove naloge prevzame namestnik predsednika sveta zavoda.

### **17. člen**

Svet zavoda odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta zavoda na predlog:

- direktorja,

- ustanovitelja.

Odločanje sveta zavoda je veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov.

Svet zavoda odloča z navadno večino navzočih članov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsednika.

Direktor zavoda se je dolžan udeleževati sej sveta zavoda.

Potek seje in sprejeti sklepi sveta zavoda morajo biti jasno zapisani v zapisniku seje, ki ga podpiše predsednik sveta zavoda. Zapisnik se posreduje vsem članom sveta zavoda najkasneje v roku 7 delovnih dni po seji.

Seja sveta zavoda je lahko tudi dopisna (korespondenčna), če temu ne nasprotuje noben član sveta zavoda.

Tehnično in administrativno pomoč za izvedbo seje sveta zavoda mora zagotoviti zavod.

Svet zavoda sprejme poslovnik o delu sveta zavoda, s katerim podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z delovanjem sveta zavoda.

### **18. člen**

Naloge in pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejme statut s soglasjem ustanovitelja;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na predlog direktorja, vendar po predhodnem soglasju ustanovitelja;
- sprejme letni program dela na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme razvojni načrt na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme poslovno-finančni načrt na predlog direktorja in ga predloži v soglasje ustanovitelju;
- sprejme letno poročilo in ga skupaj z revizijskim poročilom predloži v soglasje ustanovitelju;
- spremlja in nadzoruje poslovanje zavoda skladno s programom dela in poslovno-finančnim načrtom;
- obravnava pobude strokovnega sveta in o njih sklepa;
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom in statutom.

### **19. člen**

Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in do povrnitve utemeljenih potnih stroškov.

## **B) Direktor**

### **20. člen**

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

### **21. člen**

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda najmanj tri mesece pred iztekom mandata direktorja. Postopek javnega razpisa se vodi na način, kot je določen v zakonu o zavodih.

Če se nihče ne prijavi na javni razpis ali če noben od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje razpisnih pogojev, svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja v imenu katerega poda soglasje župan, najdlje za eno leto imenuje vršilca dolžnosti direktorja, v tem času pa se javni razpis ponovi.

## **22. člen**

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, opredeljene v Statutu zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

## **23. člen**

Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda sklene predsednik sveta zavoda. Pogodba o zaposlitvi mora biti skladna z zakonom. Za čas trajanja mandata oziroma do razrešitve je direktor v delovnem razmerju v zavodu.

## **24. člen**

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v primerih, ki so določeni v zakonu o zavodih (na njegovo lastno zahtevo ali iz krivdnih razlogov) ali če tako zahteva ustanovitelj (iz krivdnih ali nekrivdnih razlogov).

V primeru predčasne razrešitve iz krivdnih razlogov direktorju ne pripada odpravnina, preneha pa mu tudi delovno razmerje v zavodu.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja iz krivdnih razlogov seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

V primeru predčasne razrešitve direktorja, svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja v imenu katerega poda soglasje župan, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

## **25. člen**

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi, organizira in usklajuje poslovanje zavoda ter zastopa in predstavlja zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda;
- izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanovitelja;
- predlaga svetu zavoda v sprejem akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- imenuje vodilne strokovne delavce zavoda s soglasjem sveta zavoda;
- predlaga svetu zavoda v sprejem poslovno-finančni načrt zavoda, sprejema ukrepe za njegovo izvajanje ter poroča svetu zavoda o rezultatih dela in poslovanja zavoda;
- je odredbodajalec in skladno s tem podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na finančno poslovanje zavoda;
- predpisuje oziroma izdaja vse akte s področja delovanja zavoda, za katere niso pristojni drugi organi zavoda;
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev s področja delovnih razmerij v skladu s predpisi;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem aktom, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti.

## **26. člen**

Direktor zavoda lahko posamezna opravila iz svoje pristojnosti s splošnim ali posebnim pisnim pooblastilom prenese na druge delavce zavoda.

## **C) Strokovni svet**

### **27. člen**

Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih zadevah s področja dejavnosti zavoda.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda.

### **28. člen**

Člane strokovnega sveta imenuje na predlog direktorja svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko strokovnjaki, ki so zaposleni v zavodu (notranji člani) in strokovnjaki iz drugih organizacij (zunanji člani).

Strokovni svet mora biti sestavljen tako, da so vsa področja dejavnosti zavoda primerno zastopana.

Direktor je član strokovnega sveta po položaju.

### **29. člen**

Podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta, število članov in način dela določa statut zavoda.

## **VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA TER NAČIN NJIHOVE ZAGOTOVITVE**

### **30. člen**

Zavod upravlja vse premoženje, ki mu je bilo ob uveljavitvi preoblikovanja preneseno v upravljanje.

## **VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI FINANCIRANJA DELA ZAVODA**

### **31. člen**

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva:

- iz proračuna Mestne občine Koper,
- iz sredstev, ki jih za uporabo objekta športni klubi prejemajo preko javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper,
- s prihodki od prodaje blaga in storitev,
- z donacijami, darili in
- iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva iz prve alineje prejšnjega odstavka na podlagi programa dela in poslovno-finančnega načrta.

### **32. člen**

Plače in pravice iz delovnega razmerja zaposlenih v zavodu se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju.

## **IX. FINANČNO POSLOVANJE IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA PRIHODKOV NAD ODHODKI**

### **33. člen**

Zavod opravlja finančno poslovanje in vodenje poslovnih knjig v skladu z zakonom o računovodstvu, ostalimi predpisi in poslovno finančnimi načeli.

#### **34. člen**

Zavod je zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov pod pogoji, določenimi z zakonom.

#### **35. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, če tako s sklepom odloči ustanovitelj.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **36. člen**

Zavod ima statut, ki določa organizacijo, organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom.

#### **37. člen**

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se natančneje urejajo vprašanja notranje organizacije in delovnih razmerij ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje in delo zavoda.

#### **38. člen**

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Druge splošne akte sprejme svet zavoda razen tistih, ki jih v skladu s statutom sprejme direktor.

### **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **39. člen**

Zavod kot univerzalni pravni naslednik družbe prevzame tudi vse njene pravice in obveznosti iz dosedanjega poslovanja.

#### **40. člen**

Zavod izdela otvoritveno bilanco stanja na dan 1. 9. 2021 oziroma z dnem vpisa preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni/poslovni register.

#### **41. člen**

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev družbe preidejo na zavod kot univerzalnega pravnega naslednika.

#### **42. člen**

Direktor družbe z dnem uveljavitve tega akta nadaljuje z delom kot vršilec dolžnosti direktorja zavoda do imenovanja direktorja zavoda skladno s tem aktom, najkasneje pa do poteka 1 leta od uveljavitve tega akta.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije iz prejšnjega odstavka imenuje vršilca dolžnosti direktorja za preostalo obdobje župan Mestne občine Koper.



Če direktor tudi v roku iz prvega odstavka tega člena ne bo imenovan, svet zavoda, če ta še ni konstituiran, pa župan Mestne občine Koper, ponovno imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, najdlje pa za 1 leto.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda mora sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v dveh tednih po imenovanju članov sveta zavoda.

#### **43. člen**

Svet zavoda v 60 dneh po svojem konstituiranju sprejme statut in imenuje direktorja.

#### **44. člen**

Vršilec dolžnosti direktorja mora v roku 15 dni od uveljavitve tega sklepa in akta o ustanovitvi predlagati vpis preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni register.

#### **45. člen**

Z uveljavitvijo tega sklepa in akta o ustanovitvi prenehajo veljati dosedanja določila družbene pogodbe oz. ustanovitvenega akta družbe, ki pa se uporabljajo do vpisa preoblikovanja družbe v javni zavod v sodni/poslovni register.

#### **46. člen**

Ta sklep in akt o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 014-12/2021  
V Kopru, dne 22. julija 2021

ŽUPAN  
Aleš Bržan