



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 842-4/2020/1

Datum: 29. 9. 2020

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 11. člena Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16 in 26/19), 55. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 04/16) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/19) izdajam

### **Načrt dejavnosti občinske uprave Mestne občine Koper ob naravnih in drugih nesrečah**

#### **1.**

Občinska uprava Mestne občine Koper v času naravnih in drugih nesreč opravlja naloge iz svoje pristojnosti ter nudi podporo pri izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

#### **2.**

Direktor občinske uprave Mestne občine Koper v okviru pristojnosti Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK) ob naravnih in drugih nesrečah opravlja predvsem naslednje naloge:

- neposredno vodi delo občinske uprave;
- sprotno poroča županu o poteku izvajanja nalog občinske uprave;
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga vodje posamezne organizacijske enote občinske uprave;
- sprejema odločitev o prilagojenem obsegu poslovanja občinske uprave v skladu s pooblastilom župana;
- odloča o opravljanju dela na domu ter o čakanju na delo doma v skladu s pooblastilom župana;
- odloča o dodatnih delovnih nalogah zaposlenih ter izrednih premestitvah v skladu s pooblastilom župana;
- koordinira sprejemanje ukrepov na ravni MOK, ki pokrivajo delo več organizacijskih enot občinske uprave;
- določi odgovorne osebe za pripravo sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### **3.**

Organizacijske enote občinske uprave MOK v okviru pristojnosti MOK ob naravnih in drugih nesrečah opravljajo predvsem naslednje naloge:

##### Kabinet župana:

- opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave;
- posreduje navodila za zaposlene MOK, prebivalce, javne zavode in javna podjetja ter drugim občinskim organizacijam;

- obvešča javnost o ukrepih in navodilih, ki jih sprejme občina ali država ter jih posreduje medijem;
- pripravi ter razpošlje tiskovine s potrebnimi informacijami v vsa gospodinjstva, če je to potrebno;
- skrbi za obveščanje najrazličnejše javnosti;
- opravlja naloge protokola pri organizaciji ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Sekretariat občinske uprave:

- opravlja strokovne, upravne, organizacijske in druge podobne naloge iz svojega področja dela za župana, direktorja občinske uprave in za občinsko upravo;
- zagotavlja pravno podporo štabu Civilne zaščite MOK (v nadaljevanju: CZ MOK) in krizni skupini MOK;
- izvaja splošno-tehnične naloge za občinsko upravo;
- nudi strokovno podporo v postopkih javnih naročil za občinsko upravo;
- zagotavlja zaščitna sredstva ter pogoje za delovanje občinske uprave, če slednje ni zagotovljeno v okviru drugih organizacijskih enot;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Urad za družbene dejavnosti:

- komunicira z izvajalci družbenih dejavnosti;
- vzpostavi bazo prostovoljcev ter skrbi z njihovo vključevanje v izvajanje aktivnosti;
- vzpostavi brezplačno telefonsko številko za občane ter skrb za delovanje klicnega centra, če je to potrebno;
- skupaj z vodstvi javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti (vzgojno - izobraževalnih, zdravstvenih in drugih, katerih ustanoviteljica je MOK) ugotavlja posledice nesreč in čimprej vzpostavi stanje za normalizirane delovne razmere;
- sodeluje pri izvajanju evakuacije, nastanitve in oskrbe ogroženih skupin prebivalcev občine;
- ustreznim javnim in humanitarnim organizacijam predlaga dopolnitev oblik in vrst pomoči ogroženim skupinam prebivalcev občine;
- sodeluje s Službo za investicije pri izdelavi ocene posledic in ogroženosti kulturnih spomenikov, določenih na podlagi odloka;
- sodeluje z vodstvi javno vzgojno - izobraževalnih zavodov v zvezi z oskrbovanjem zavodov z najnujnejšimi šolskimi potrebščinami;
- v sodelovanju z javnim zavodom Zdravstveni dom Koper in koncesionarji, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, ter drugimi službami organizira zagotavljanje prve medicinske pomoči, ter oskrbo poškodovanih in obolelih;
- v sodelovanju z javnim zavodom Obalne lekarne Koper in koncesionarji, ki opravljajo lekarniško dejavnost, spremlja stanja, določa prednosti in usmerja aktivnosti pri oskrbi z zdravili in sanitetnim materialom;
- koordinira sodelovanje s Centrom za socialno delo ter izvajalci socialnovarstvenih programov;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Urad za gospodarske dejavnosti, okolje in promet:

- komunicira z izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb;
- izdelava oceno stanja infrastrukture za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, zlasti vodne oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki ter prometnih in komunikacijskih objektov in naprav;
- izdelava načrt prometne ureditve na prizadetem območju ter vzpostavlja prometni režim v cestnem prometu glede na razmere ter prednosti;



- pripravlja obvestila za javnost o režimu uporabe prometnih storitev, zaporah, omejitvah in drugih spremembah v cestnem in železniškem prometu (v sodelovanju s Kabinetom župana);
- sodeluje pri organiziranju prevozov za potrebe pomoči ter obnove na prizadetem območju;
- izdelava program sanacije vodovodnih, kanalizacijskih, prometnih in drugih infrastrukturnih objektov in naprav;
- usmerja sanacijo oziroma odpravljanje posledic nesreče na infrastrukturnih objektih v svoji pristojnosti;
- koordinira delo izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb;
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče;
- usmerja aktivnosti za obnovo kmetijske dejavnosti;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Urad za prostorski razvoj in nepremičnine:

- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov;
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov;
- določi lokacije začasnih bivališč;
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč;
- ugotovi posledice nesreče na nepremičninah iz pristojnosti urada;
- določi prednostni vrstni red del pri obnovi in graditvi objektov;
- preveri možnost začasne nastanitve prizadetih občanov v občinskih stanovanjih in sodeluje pri nastanitvi občanov v občinska stanovanja;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Urad za finance in računovodstvo:

- predlaga županu uporabo sredstev proračuna glede na prioritete;
- pripravi predloge ukrepov za zagotovitev oziroma prerazporeditev možnega obsega finančnih sredstev za odpravo posledic nesreč;
- izdelava oceno možnosti dodelitve dodatnih namenskih finančnih sredstev iz rezervnega sklada prizadetim subjektom;
- v sodelovanju z drugimi organizacijskimi enotami preuči možnosti olajšav občinskih dajatev subjektom, ki jih je prizadela nesreča;
- oceni možnosti najemanja kreditov oziroma premostitvenih posojil za odpravo posledic nesreče na infrastrukturnih objektih;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Služba za investicije:

- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del;
- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

#### Služba za občinski svet in krajevne skupnosti:

- pripravlja gradiva za seje občinskega sveta;
- zagotavlja delovanje krajevnih skupnosti ter jih koordinira;

- komunicira s krajevnimi skupnostmi ter zbira povratne informacije;
- obvešča o ukrepih občinski svet, nazorni odbor in krajevne skupnosti;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Služba za digitalni razvoj in pisarniško poslovanje:

- zagotavlja informacijsko opremo in podporo štabu CZ MOK, krizni skupini MOK in zaposlenim na MOK.

Služba za inšpekcijo, redarstvo, zaščito in reševanje:

- spremlja in predlaga razglasitev nevarnosti;
- zagotavlja pogoje za delo štaba Civilne zaščite;
- zagotavlja administrativno podporo štabu CZ MOK in krizni skupini MOK;
- organizira delo, oziroma zagotavlja pogoje za delo občinske komisije za ocenjevanje škode nastale ob naravnih in drugih nesrečah in komisije za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti gradbenih objektov;
- zagotavlja logistično podporo pri delovanju občinskih sil;
- opravlja naloge kurirske službe za potrebe štaba Civilne zaščite;
- skrbi za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot;
- skrbi za skladiščenje zaščitne in reševalne opreme ter zaščitnih sredstev;
- komunicira z izvajalci gasilske javne službe ter drugimi izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči;
- zagotavlja redno povezavo s Štabom Civilne zaščite za Obalno regijo;
- nudi pomoč policiji pri varovanju ljudi in premoženja ter vzdrževanju javnega reda in mira na prizadetem območju;
- nudi pomoč policiji pri urejanju prometa, v skladu s stanjem prometne infrastrukture ter prednostnimi prevozi;
- izvaja obhode ter opazuje izvajanje ukrepov;
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov;
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

**4.**

Za izvajanje nalog, ki jih določa načrt dejavnosti občinske uprave MOK, se uporabljajo prostori, oprema ter materialna sredstva, namenjena za delovanje občinske uprave MOK.

Finančna sredstva za izvajanje nalog tega načrta se zagotavljajo v letnih proračunih MOK.

**5.**

Načrt dejavnosti občinske uprave MOK ob naravnih in drugih nesrečah začne veljati takoj.


  
 Župan  
 Aleš Bržan

Dostaviti:

- Direktorica občinske uprave,
- Organizacijskim enotam občinske uprave Mestne občine Koper.