



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 411-71/2021

Številka javnega naročila: JN-S-6/2021

Datum: 25. 08. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

oddaja javnega naročila po odprtem postopku – storitve

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu EU.

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU	3
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
2.1 Predmet ponudbe.....	4
2.2 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.....	6
2.3 Jezik v ponudbi.....	7
2.4 Objava v uradnih glasilih.....	7
2.5 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila.....	7
2.6 Postopek javnega naročila.....	7
2.7 Dopustnost ponudb.....	7
2.8 Ponudbena dokumentacija.....	7
Dodatna pojasnila ponudnikom.....	11
2.10 Način in rok za predložitev ponudbe.....	11
2.11 Javno odpiranje ponudb.....	12
2.12 Ponudbena cena.....	12
2.13 Določitev denarne enote.....	12
2.14 Merila.....	12
2.15 Finančna zavarovanja.....	13
2.16 Ostalo.....	14
2.17 Zaupnost.....	15
2.18 Način plačila.....	15
2.19 Zahteva za pravno varstvo.....	16
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	17
3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti.....	17
4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	22
5. PRILOGE.....	24
Priloga 1: Prijava za sodelovanje.....	25
Priloga 2: Ponudbeni obrazec.....	26
Priloga 3: ESPD obrazec.....	27
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe.....	28
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	29
Priloga 6: Seznam strokovnega kadra.....	31
Priloga 7-a: Referenčno potrdilo - POGOJ-P.....	32
Priloga 7-b: Referenčno potrdilo - POGOJ-VN.....	33
Priloga 7-c: Referenčno potrdilo - MERILO.....	34
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	35
Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti.....	36
Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov.....	37
Priloga 11: Podizvajalci.....	38
Priloga 11a: Podatki o podizvajalcu.....	39
Priloga 11b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	40
Priloga 11c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov.....	41
Priloga 11d: Pooblastilo.....	42
Priloga 12: Osnutek pogodbe.....	43
Priloga 13: Finančna zavarovanja.....	51
Priloga 13-a: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	52
Priloga 13-b: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.....	54

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 40. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije**.

Obseg del je razviden iz objavljene dokumentacije v sklopu javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del na spletni povezavi: https://www.koper.si/public_tender/novogradnja-osnovne-sole-oskarja-kovacic-skofije/.

Ponudnik bo moral poleg izvajanja strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo, izvajati tudi strokovni in finančni nadzor nad dobavo in vgradnjo kuhinjske opreme, ter dobavo in montažo oz. vnos ostale šolske opreme. Ponudnik mora zagotoviti tudi koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Z izvajalcem za novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije bo sklenjena pogodba v mesecu oktobru 2021. Rok izvedbe gradnje je 14 mesecev od uvedbe v delo (predvidoma od oktobra 2021 do decembra 2022), temu sledi dobava opreme in pridobitev uporabnega dovoljenja, kar bo trajalo predvidoma mesec dni. Najnižja ponujena cena GOI del znaša 12.168.915,13 EUR z vključenim DDVjem. Naročnik še ni izdal odločitve o izbiri izvajalcev. Razpis za dobavo in montažo kuhinjske opreme ter premične opreme šole bo naročnik izvedel tekom gradnje šole, ocenjena vrednost opreme znaša 827.108,20 EUR.

Izbrani izvajalec bo moral takoj ob podpisu pogodbe pristopiti k izvajanju del tako, da pregleda projektno dokumentacijo in se seznani z lokacijo. Izbrani izvajalec mora predvideti intenzivnejše sodelovanje z naročnikom vsaj še 3 mesece po primopredaji objekta, ter nuditi naročniku strokovno pomoč pri spremljanju in kontroli objekta v garancijskem roku in ugotavljanje škode ter vršiti nadzor nad popravili v garancijskem roku naročniku ves čas garancijskega roka za objekt, ki znaša 3 leta za vsa dela oz. 10 let za konstrukcijske elemente.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5987, najkasneje do **27. 9. 2021** do vključno **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Predmet ponudbe

Predmet ponudbe je izvajanje strokovnega in finančnega nadzora (Nadzornika) nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP, v nadaljevanju GZ) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) ter izvedba ostalih del, opredeljenih v nadaljevanju.

Strokovni nadzor vključuje dela, določena v 13. členu Gradbenega zakona in naloge v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

Naloge nadzornika v skladu z GZ obsegajo:

- uvedbo izvajalca v delo skupaj z naročnikom,
- sodelovanje pri zakoličenju objekta in redno spremljanje gradnje objekta na gradbišču,
- imenovanje vodje nadzora nad gradnjo
- v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotovitev kakovostnega nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, PZI načrtom, A08-2020, katerega je izdelal Studio.a+v d.o.o., maj 2021, ter tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za GOI dela, s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustna in pisna opozorila udeležencev pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustavitev gradnje objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovanje pravilnosti vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozorila na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu in seznanitev naročnika s potekom odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda vse do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj in zagotoviti njihovo koordinacijo.

Ostale naloge nadzornika:

- prijava gradbišča in prijava začetka gradnje v skladu z GZ,
- izvajanje gradbenega nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalaterskih del, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in veljavnimi predpisi na njegovi podlagi, kontrola nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del, z obvezno vsakodnevno prisotnostjo,

- nadzor nad uporabo predpisov, pravilnikov, standardov, navodil, normativov in drugih zahtev naročnika;
- zagotovitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- koordiniranje dela, vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta,
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu,
- organizacija, vodenje in sodelovanje pri tedenskih sestankih z udeleženci pri gradnji, vodenje zapisnikov in poročanje naročniku za vse faze gradnje (priprava, vodenje, prevzem),
- pisno poročanje naročniku:
 - o tedensko (zapisnik operativnega sestanka)
 - o mesečno (poročila o napredovanju del in finančni porabi sredstev vezano na posredovani finančni plan)
 - o končno poročilo o gradnji
- priprava faznih poročil v skladu z zahtevami, ki veljajo pri sofinanciranju evropskih sredstev oz. sredstev na podlagi 21. člena ZFO,
- komuniciranje s komunalnimi organizacijami v zvezi s priključki, vodi in navezavami na javno omrežje;
- spremljanje terminskega in finančnega plana realizacije investicije in ugotavljanje morebitnih odstopanj ali tveganj ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji ter ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in ocena predlogov izvajalcev,
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj s ciljem preprečevanja tveganja za naročnika,
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
- kontrola dokumentacije izvajalca, načrta organizacije gradnje, pripravljanih del ipd.,
- tekoče pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zanesljivosti objekta po veljavnem zakonu o graditvi objektov,
- pregledovanje in potrjevanje mesečnih in končne obračunske situacije, plačila izvajalcu na podlagi stopnje dokončnosti izvedenih del (izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe, opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi terminskega in finančnega plana),
- vsebinsko spremljanje predlogov izvajalca za spremembe ali optimizacije materialov in izvedbe del, poročanje naročniku ter sodelovanje v postopkih preverjanja upravičenosti in potrjevanja upravičenih sprememb,
- skrb za sprotno evidentiranje vseh sprememb in dopolnitev, ki nastajajo med gradnjo in s katerimi se strinjata naročnik in projektant ter sprotno sporočanje sprememb za izdelavo PID dokumentacije,
- kontrola nad sistematičnim pregledom in zbiranjem atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, v primeru potrebe naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo;
- organiziranje in izvedba kvalitetnega pregleda in prevzema (primopredaja),
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje za izvedena dela, spremljanje objekta v garancijskem roku, organizacija in nadzor nad odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev,
- izvedba kolavdacijskega pregleda pred iztekom garancijske dobe, izdelava reklamacijskega zapisnika in zahtevkov za odpravo napak ter nadzor nad odpravo napak,
- foto dokumentiranje vseh ključnih faz gradnje ter predaja fotografij v digitalni obliki naročniku po zaključku del,

- opravljanje vseh ostalih nalog, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi.

Skladno s četrtem odstavkom 81. člena ZJN-3 naročnik zahteva, da dela Vodje nadzora opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

2.2 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP, v nadaljevanju GZ),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 204/20 in 121/21),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19, v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21),
- Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20),
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasni in premični gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17 in 64/19),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB in 158/20),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-

A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20),

- Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06),
- Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08),
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.3 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.4 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu EU ter spletni strani Mestne občine Koper.

2.5 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Začetek del: takoj po podpisu pogodbe

Zaključek del: po predaji objekta in izvršenem končnem obračunu ter predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

2.6 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

2.7 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.8 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.

		Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo:
Priloga 4a	Sporazum o medsebojnem sodelovanju	izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4) sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Seznam strokovnega kadra	Ponudnik obrazec izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7-a, 7-b, 7-c	Referenčna potrdila	Ponudnik priloži zahtevana referenčna potrdila (priloga 7a, 7b in 7c) opisana v točki 3.1.15 in 3.1.16 ter 2.14 dokumentacije.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPEs-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 9	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovskega pogojev: kalkulativne elemente ponujenih cen, in sicer: urne postavke vodje nadzora, odgovornih nadzornikov posameznih del in drugega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik ostalih materialnih stroškov, na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. Izobrazbene in strokovne kvalifikacije vodja nadzora ter kvalifikacije odgovornih nadzornikov posameznih del.
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni in podpiše (podpišejo jo tudi fizične osebe pod št. 2. in 3. v obrazcu) ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. (Priloga 11-c)
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (Ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),

		izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d) dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik izpolni osnutek pogodbe ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 13 (13-a in 13-b)	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.15. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.8.1 Dopolnjevanje ponudb

Če so, ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi, ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka, ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev ponudbe se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.8.2 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Priložiti Izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.8.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko 3.1.17 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.9 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.10 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5987, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 9. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.11 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 27. 9. 2021** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.12 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse materialne stroške in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

2.13 Določitev denarne enote

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.14 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena z DDV in reference vodje nadzora.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk pri spodaj navedenih merilih, in sicer:

Merilo	Maksimalno število točk
Ponudbena vrednost z DDV	80
Reference vodje nadzora	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $T = T_c + T_R$.

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_c = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV

T_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference vodje nadzora

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- **Ponudbena vrednost z DDV (T_c); kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.**

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

T_c - Ponudniku lahko v sklopu vrednost dodelimo največ 80 točk

C_{min} – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV

C_i – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV

$$T_c = \left(\frac{C_{min}}{C_i} \right) * 80$$

- **Reference vodja nadzora (T_R)**

Pri merilu se vrednotijo reference vodje nadzora, kot sledi:

Vodja nadzora je bil v zadnjih 10 letih pred datumom za predložitev ponudbe vodja nadzora ali odgovorni nadzornik po ZGO pri izvedbi **strokovnega nadzora nad gradnjo podobnih gradenj** (objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer bo naročnik, kot ustrezno referenčno storitev štel dokončan projekt, za katerega so storitve nadzora po pogodbi zaključene.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednotijo referenčna dela vodje nadzora, pri čemer lahko ponudnik prejme največ 20 točk, in sicer:

- po 5 točk prinese posamezna referenca za referenčni objekt, za katerega je bila vrednost GOI del najmanj 2.500.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.
- po 10 točk prinese posamezna referenca za referenčni objekt za katerega je bila vrednost GOI del najmanj 5.000.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.

Maksimalno število točk za reference odgovornega vodja nadzora je 20 točk.

Točkovala se bodo le **dodatna referenčna dela**, za katera morajo ponudniki priložiti referenčna potrdila naročnikov na obrazcu Priloga 7c - MERILO. Naročnik ne bo točkoval referenčnih del, ki so bila upoštevana kot pogoj za sodelovanje v poglavju 3. Pogoji za sodelovanje, točke 3.1.16 (Priloga 7b).

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

2.15 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

- ***Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del***

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**, izbrani ponudnik jo predloži najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Garancija

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del (30.04.2023). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora imeti, v skladu z veljavnimi predpisi, ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec bo moral naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z določbo 15. člena Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

- ***Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku***

Izbrani izvajalec del po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji in pred izstavitvijo končnega računa, naročniku predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-b dokumentacije), v višini **5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi velja 10 let od primopredaje objekta.

2.16 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 27. 12. 2021.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju strokovnega nadzora v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo

pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo, da ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Koper in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Koper na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.17 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih, kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.18 Način plačila

Obračun del za izvajanje strokovnega nadzora se bo vršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Izvajalec izstavi mesečne situacije v 15 enakih mesečnih obrokih, zadnji obrok

lahko zaračuna šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja in izvedenem končnem obračunu ter predaji menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti. V primeru, da bi bil ta pogoj izpolnjen prej kot v 15 mesecih, izvajalec v končni situaciji zaračuna vse preostale obroke. Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu s 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.19 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

Alan Žiberna

Katja Klobas

Alenka Čurin Kavre

Vodja Službe za investicije:
Petar Ziraldo

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 23/20): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev

in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo

v skladu z 79. členom ZJN-3.

- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

Dokazila pod točko A.: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10 - pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. Izjavo o razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del (Priloga 5).

- 3.1.14 Izobrazbene in strokovne kvalifikacije vseh oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo razpisanih del:

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del ter imajo ustrezne reference in izpolnjujejo vse zahteve naročnika.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam strokovnega kadra (Priloga 6)

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od izvajalca zamenjavo navedenih odgovornih izvajalcev za določena področja pred podpisom pogodbe, v kolikor do sedaj niso izvajali prevzetih del v skladu s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

- 3.1.15 **Reference ponudnika** (Priloga 7a **POGOJ-P**)

Da je bil ponudnik v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi

strokovnega nadzora pri gradnji objektov (objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer bo naročnik, kot ustrezno referenčno storitev štel dokončan projekt, za katerega so storitve nadzora po pogodbi zaključene in sicer:

- najmanj dva referenčna objekta, vsako v vrednosti 2.500.000,00 EUR brez DDV ali
- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 5.000.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, **ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila**, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.

3.1.16 Referenca vodje nadzora (Priloga 7b- POGOJ-VN)

Da je bil vodja nadzora ponudnika **v zadnjih desetih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi strokovnega nadzora pri gradnji objektov** (objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena), pri čemer bo naročnik, kot ustrezno referenčno storitev štel dokončan projekt, za katerega so storitve nadzora po pogodbi zaključene in sicer:

- najmanj dva referenčna objekta, vsako v vrednosti 2.500.000,00 EUR brez DDV ali
- najmanj en referenčni objekt v vrednosti 5.000.000,00 EUR brez DDV.

Za točko 3.1.15 in 3.1.16 mora ponudnik navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnem naročanju, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedenih nadzorih morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani referenčnih naročnikov na priloženem obrazcu **7-a in 7-b**, katerega si lahko ponudnik fotokopira. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca 7-b. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih.

3.1.17 Negativne reference ponudnika

Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil storitev pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih petih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju strokovnega nadzora – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Dokazilo: Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj:

3.1.18 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih

obveznosti.

Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb

- 3.1.19 Skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) in s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

Dokazilo: Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije oz. skena listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Predmet razpisa je Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo v sklopu javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del na spletni povezavi:

https://www.koper.si/public_tender/novogradnja-osnovne-sole-oskarja-kovacica-skofije/, ter si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost del.

Ponudnik bo moral poleg izvajanja strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo, izvajati tudi strokovni in finančni nadzor nad dobavo in vgradnjo kuhinjske opreme, ter dobavo in montažo oz. vnos ostale šolske opreme. Ponudnik mora zagotoviti tudi koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Z izvajalcem za novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije bo sklenjena pogodba v mesecu oktobru 2021. Rok izvedbe gradnje je 14 mesecev od uvedbe v delo (predvidoma od oktobra 2021 do decembra 2022), temu sledi dobava opreme in pridobitev uporabnega dovoljenja, kar bo trajalo predvidoma mesec dni. Najnižja ponujena cena GOI del znaša 12.168.915,13 EUR z vključenim DDVjem. Naročnik še ni izdal odločitve o izbiri izvajalcev. Razpis za dobavo in montažo kuhinjske opreme ter premične opreme šole bo naročnik izvedel tekom gradnje šole, ocenjena vrednost opreme znaša 827.108,20 EUR.

Izbrani izvajalec bo moral takoj ob podpisu pogodbe pristopiti k izvajanju del tako, da pregleda projektno dokumentacijo in se seznani z lokacijo. Izbrani izvajalec mora predvideti intenzivnejše sodelovanje z naročnikom vsaj še 3 mesece po primopredaji objekta, ter nuditi naročniku strokovno pomoč pri spremljanju in kontroli objekta v garancijskem roku in ugotavljanje škode ter vršiti nadzor nad popravili v garancijskem roku naročniku ves čas garancijskega roka za objekt, ki znaša 3 leta za vsa dela oz. 10 let za konstrukcijske elemente.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- izvedba storitve skladno z opisanim obsegom v tej dokumentaciji in pogodbi,
- vsi materialni stroški izvajalca,
- izvedba vseh ostalih potrebnih storitev vezanih na izvedbo strokovnega in finančnega nadzora.

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulatívne elemente ponujenih cen (urne postavke vodje nadzora, odgovornih nadzornikov posameznih del in drugega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del, cenik ostalih materialnih stroškov).

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas veljavnosti pogodbe.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje	25
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec	26
Priloga 3:	ESPD obrazec	27
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe.....	28
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	29
Priloga 6:	Seznam strokovnega kadra	31
Priloga 7-a:	Referenčno potrdilo - POGOJ-P	32
Priloga 7-b:	Referenčno potrdilo - POGOJ-VN	33
Priloga 7-c:	Referenčno potrdilo - MERILO.....	34
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	35
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti.....	36
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	37
Priloga 11:	Podizvajalci.....	38
Priloga 11a:	Podatki o podizvajalcu	39
Priloga 11b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije.....	40
Priloga 11c:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	41
Priloga 11d:	Pooblastilo.....	42
Priloga 12:	Osnutek pogodbe.....	43
Priloga 13:	Finančna zavarovanja	51
Priloga 13-a:	Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	52
Priloga 13-b:	Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	54

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila »**Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije**«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec**Ponudnik:**_____
Naziv ponudnika_____
Sedež**CENA RAZPISANIH DEL:**

Strokovni in finančni nadzor nad gradnjo	EUR
Koordinator za varnost in zdravje pri delu	EUR
SKUPAJ	EUR
Popust %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

ROK IZVEDBE DEL:

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe in jih izvajati skladno z napredovanjem del izvajalca gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja in izvedenega končnega obračuna.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 27. 12. 2021. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila za uporabo ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD.pdf)

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne, ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).
- **Način plačila** (ustrezno obkrožiti):
 - a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
 - b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo,

A. **Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD

B. **Pogoji za sodelovanje**

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

Izjavljamo, da imamo, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) in s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 6: Seznam strokovnega kadra**Ponudnik:**

 Naziv ponudnika

 Sedež

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Zaposlitev vodje nadzora (navede se delodajalca vodje nadzora)	Identifikacijska številka vpisa v imenik IZS ali drug imenik
1	VODJA NADZORA			
2	POOBlašČENI INŽENIR ZA PODROČJE GRADBENIŠTVA			
3	POOBlašČENI INŽENIR ZA PODROČJE STROJNIŠTVA			
4	POOBlašČENI INŽENIR ZA PODROČJE ELEKTROTEHNIKE			
5	KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU			

Kraj in datum:

PONUdNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 7-a: Referenčno potrdilo - POGOJ-P**P O T R D I L O – PONUDNIK - NADZORNIK**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu/letih _____ izvajal strokovni in finančni nadzor nad gradnjo objekta _____

(objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena).

Navedi izvedena dela:

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

Datum dokončanja referenčnih del (primopredajni zapisnik oz. zapisnik o dokončanju del) _____.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec (ustrezno označi):

- ☐ izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- ☐ prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del (ustrezno obkrožiti).**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno označi):

- ☐ zelo dobro
- ☐ dobro
- ☐ slabo

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7-b: Referenčno potrdilo - POGOJ-VN**P O T R D I L O – VODJA NADZORA**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je _____ kot vodja nadzora oz. odgovorni nadzornik (po predhodni zakonodaji, ZGO) v letu/letih _____ izvajal strokovni in finančni nadzor nad gradnjo objekta _____ (objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena).

Navesti izvedena dela:

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

Datum dokončanja referenčnih del (primopredajni zapisnik oz. zapisnik o dokončanju del) _____.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec (ustrezno označi):

- ☐ izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
- ☐ prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del (ustrezno obkrožiti).**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeni dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno označi):

- ☐ zelo dobro
- ☐ dobro
- ☐ slabo

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7-c: Referenčno potrdilo - MERILO**P O T R D I L O -VODJA NADZORA**

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila: _____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je _____ kot vodja nadzora oz. odgovorni nadzornik (po predhodni zakonodaji, ZGO) v letu/letih _____ izvajal strokovni in finančni nadzor nad gradnjo objekta _____ (objekti iz skupin CC-SI11; Stanovanjske stavbe, CC-SI121; Gostinske stavbe, CC-SI122; Poslovne in upravne stavbe, CC-SI123; Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti ter CC-SI126; Stavbe splošnega družbenega pomena.

(navesti izvedena dela) _____

Navesti izvedena dela:

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

Datum dokončanja referenčnih del (primopredajni zapisnik oz. zapisnik o dokončanju del) _____.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec (ustrezno označi):

- ☐ izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- ☐ prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del (ustrezno obkrožiti).**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno označi):

- ☐ zelo dobro
- ☐ dobro
- ☐ slabo

Datum: _____

Naročnik
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudba mora vsebovati posebej navedene kalkulativne elemente ponujenih cen, in sicer:

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev:

- kalkulativne elemente ponujenih cen, in sicer:
 - urne postavke vodje nadzora,
 - urne postavke nadzornikov posameznih del,
 - urne postavke drugega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi razpisanih del,
 - cenik drugih potrebnih storitev pri izvedbi razpisanih del.
- na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba.

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju kadrovskih pogojev:

- izobrazbene in strokovne kvalifikacije vodja nadzora, kvalifikacije pooblaščenih inženirjev posameznih del ter koordinatorja varstva pri delu.

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Ponudnik:**_____
Naziv ponudnika_____
Sedež**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »**Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije**«, objavljenega na portalu javnih naročil RS (številka zadeve pri naročniku 411-71/2021), pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna šte. in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna šte. in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11a: Podatki o podizvajalcu

NAZIV PODIZVAJALCA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3:**

Podizvajalec _____,

(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:**PODIZVAJALEC:****(ime in priimek zakonitega zastopnika)**

Priloga 11b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

Naziv podizvajalca

Sedež

IZJAVA**podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

»Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 11c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:**

Naziv podizvajalca

Sedež

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUDNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11d: Pooblastilo**Ponudnik:**

Naziv ponudnika

Sedež

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na portalu javnih naročil, za:

Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12: Osnutek pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424000,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje strokovni in finančni nadzor nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na portalu javnih naročil RS št. _____ in na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. 411-71/2021 z dne _____.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- po, PZI projektni dokumentaciji, ki ga je izdelalo podjetje: Studio.a+v d.o.o., Vojkova cesta 58, 1000 Ljubljana, odgovorna oseba projektanta Anže Koren, u.d.i.a., ZAPS 1866,
- po gradbenem dovoljenju št. 351-99/2021-14 z dne 7. 6. 2021,
- skladno s podano ponudbo z dne _____,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

Dokumentacija in ponudba izvajalca sta sestavna dela te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela, vse do popolne izvedbe pogodbenih del.

II. CENA**2. člen**

Pogodbena cena del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša z DDV:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ /100 evrov)

Cena je formirana po sistemu fiksnih cen in nespremenljiva do zaključka gradnje. V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeta vsa pogodbeno prevzeta dela, navedena v 3. členu te pogodbe.

III. VSEBINA IN OBSEG DEL

3. člen

Predmet ponudbe je izvajanje strokovnega nadzora (Nadzornika) nad gradnjo parkirne hiše P+R Sonce v Kopru skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP, v nadaljevanju GZ) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZAID) ter izvedba ostalih del, opredeljenih v nadaljevanju.

Strokovni nadzor vključuje dela, določena v 13. členu Gradbenega zakona in naloge v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

Naloge nadzornika v skladu z GZ obsegajo:

- uvedbo izvajalca v delo skupaj z naročnikom,
- sodelovanje pri zakoličenju objekta in redno spremljanje gradnje objekta na gradbišču,
- imenovanje vodje nadzora nad gradnjo
- v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotovitev kakovostnega nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, PZI načrtom, A08-2020, katerega je izdelal Studio.a+v d.o.o., maj 2021, ter tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za GOI dela, s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustna in pisna opozorila udeležencev pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustavitev gradnje objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovanje pravilnosti vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozorila na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu in seznanitev naročnika s potekom odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda vse do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj in zagotoviti njihovo koordinacijo.

Ostale naloge nadzornika:

- prijava gradbišča in prijava začetka gradnje v skladu z GZ,

- izvajanje gradbenega nadzora nad izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalaterskih del, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in veljavnimi predpisi na njegovi podlagi, kontrola nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem del, z obvezno vsakodnevno prisotnostjo,
- nadzor nad uporabo predpisov, pravilnikov, standardov, navodil, normativov in drugih zahtev naročnika;
- zagotovitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
- koordiniranje dela, vodenje in usklajevanje dela vseh udeležencev pri realizaciji projekta,
- skrb za ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti izdelan v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu,
- organizacija, vodenje in sodelovanje pri tedenskih sestankih z udeleženci pri gradnji, vodenje zapisnikov in poročanje naročniku za vse faze gradnje (priprava, vodenje, prevzem),
- pisno poročanje naročniku:
 - o tedensko (zapisnik operativnega sestanka)
 - o mesečno (poročila o napredovanju del in finančni porabi sredstev vezano na posredovani finančni plan)
 - o končno poročilo o gradnji
- priprava faznih poročil v skladu z zahtevami, ki veljajo pri sofinanciranju evropskih sredstev oz. sredstev na podlagi 21. člena ZFO,
- komuniciranje s komunalnimi organizacijami v zvezi s priključki, vodi in navezavami na javno omrežje;
- spremljanje terminskega in finančnega plana realizacije investicije in ugotavljanje morebitnih odstopanj ali tveganj ter obveščanje naročnika in drugih udeležencev pri gradnji ter ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo in ocena predlogov izvajalcev,
- predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravljanje pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj s ciljem preprečevanja tveganja za naročnika,
- nadziranje izvajalca pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana z atesti ali certifikati kvalitete,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
- kontrola dokumentacije izvajalca, načrta organizacije gradnje, pripravljanih del ipd.,
- tekoče pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil o zanesljivosti objekta po veljavnem zakonu o graditvi objektov,
- pregledovanje in potrjevanje mesečnih in končne obračunske situacije, plačila izvajalcu na podlagi stopnje dokončanosti izvedenih del (izvajanje finančnega nadzora glede sklenjene pogodbe, opravljanje količinskih in vsebinskih pregledov mesečnih situacij in računov na osnovi terminskega in finančnega plana),
- vsebinsko spremljanje predlogov izvajalca za spremembe ali optimizacije materialov in izvedbe del, poročanje naročniku ter sodelovanje v postopkih preverjanja upravičenosti in potrjevanja upravičenih sprememb,
- skrb za sprotno evidentiranje vseh sprememb in dopolnitev, ki nastajajo med gradnjo in s katerimi se strinjata naročnik in projektant ter sprotno sporočanje sprememb za izdelavo PID dokumentacije,
- kontrola nad sistematičnim pregledom in zbiranjem atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov, ki jih morajo predložiti izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, v primeru potrebe naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem,
- svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo;
- organiziranje in izvedba kvalitetnega pregleda in prevzema (primopredaja),
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje za izvedena dela, spremljanje objekta v garancijskem roku, organizacija in nadzor nad odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, ugotavljanje škode in sestava terjatev do škodnih zavezancev,

- izvedba kolavdacijskega pregleda pred iztekom garancijske dobe, izdelava reklamacijskega zapisnika in zahtevkov za odpravo napak ter nadzor nad odpravo napak,
- foto dokumentiranje vseh ključnih faz gradnje ter predaja fotografij v digitalni obliki naročniku po zaključku del,
- opravljanje vseh ostalih nalog, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi.

Skladno s četrtem odstavkom 81. člena ZJN-3 naročnik zahteva, da dela Vodje nadzora opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Izvajalec se zaveže pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo del:
 - o DGD in PZI projektno dokumentacijo št A08-2020, Studio. a+v d.o.o.
 - o pridobljena mnenja in soglasja;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe,
- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom v času gradnje,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- varovati poslovno tajnost naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila ter pri izvajanju del zagotavljal nemoteni delovni proces naročnika,
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe,

- da bo izvedel tudi vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi,
- da bo pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del.

V. ROKI

6. člen

Izvajalec se začeti z deli takoj po sklenitvi pogodbe in jih izvajati skladno z napredovanjem del izvajalca gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja in izvedenega končnega obračuna.

VI. NAČIN PLAČILA

7. člen

Obračun del za izvajanje strokovnega nadzora se bo vršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Izvajalec izstavi mesečne situacije v 15 enakih mesečnih obrokih, zadnji obrok lahko zaračuna šele po uspešni primopredaji objekta in pridobitvi uporabnega dovoljenja ter predaji menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti. V primeru, da bi bil ta pogoj izpolnjen prej kot v 15 mesecih, izvajalec v končni situaciji zaračuna vse preostale obroke.

Rok za plačilo računov je 30-ti dan po prejemu posameznega računa. V primeru, da se gradnja ustavi razlogov, ki niso na strani naročnika, nadzornik ni upravičen do izplačil.

VII. ODGOVORNOST ZA SOLIDNOST GRADBE

8. člen

Glede odgovornosti izvajalca strokovnega in finančnega nadzora za solidnost gradbe se smiselno uporabljajo določila od 662. člena do 665. člena Obligacijskega zakonika.

VIII. GARANCIJSKI ROK

9. člen

Izvajalec jamči naročniku za strokovno pravilnost del 10 (deset) let. Izvajalec mora v garancijski dobi za izvedena gradbena dela nuditi naročniku strokovno pomoč pri spremljanju in kontroli objekta v garancijskem roku in ugotavljanje škode ter vršiti nadzor nad popravili v garancijskem roku.

Na dan podpisa pogodbe bo izvajalec strokovnega in finančnega nadzora dostavil naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

10. člen

Ob primopredaji objekta in pred izstavitvijo končnega računa preda izvajalec menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi veljavno za čas garancijske dobe v višini 5 % pogodbene vrednosti.

V kolikor se izvajalec ne odzove v garancijskem roku pozivu naročnika, lahko naročnik naroči storitev drugemu nadzorniku in unovči predmetno zavarovanje.

IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Petar Ziraldo.

Naročnik določa odgovorno strokovno delavko Alenka Čurin Kavre.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

12. člen

Vodja nadzora po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen inženir za področje gradbeništva po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen inženir za področje strojništva po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike po tej pogodbi je _____.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu po tej pogodbi je _____.

X. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni vsebini, rokih in obsegu, mu naročnik za vsak zamujeni dan zaračuna 0,2 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če nastane zaradi prekoračitve pogodbenih rokov naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca povrnitev celotne škode.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti in s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo zaračuna. Višino povzročene škode določita naročnik in izvajalec sporazumno. Za ugotovljeno škodo se izvajalcu izstavi račun.

Če pride do prekinitev pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

XII. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,

- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

XIII. RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je nična, če je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko je naročniku izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe. Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka: 411-71/2021
Številka javnega naročila: JN-S-6/2021
Datum:

IZVAJALEC

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

PONUĐNIK:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-a)**
- **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 13-b)**

Priloga 13-a: Vzorec bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, »Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 13-b Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izdajatelj

MENIČNA IZJAVA
ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Mestno občino Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za **Izvajanje strokovnega in finančnega nadzora nad novogradnjo Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije**, brez poprejšnjega obvestila izpolni v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša _____ EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne _____ v skladu s ponudbo in pogodbo št. _____.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, št. SI56 0125 0010 0005 794, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Mestno občino Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica**Datum:****Žig in podpis izdajatelja menice**
