



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 122-106/2021

Številka javnega naročila: JN-B-4/2021

Datum: 16.11.2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane

oddaja javnega naročila po postopku male vrednosti - blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

KAZALO

1. POVABILO K SODELOVANJU	3
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.....	4
2.2 Jezik v ponudbi.....	4
2.3 Objava v uradnih glasilih.....	4
2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila	4
2.5 Postopek javnega naročila	4
2.6 Dopustnost ponudb	4
2.7 Ponudbena dokumentacija	5
2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom	8
2.9 Način in rok za predložitev ponudbe	9
2.10 Javno odpiranje ponudb	9
2.11 Ponudbena cena.....	10
2.12 Določitev valute	10
2.13 Merila	10
2.14 Finančna zavarovanja.....	10
2.15 Ostalo	11
2.16 Zaupnost.....	11
2.17 Način plačila	12
2.18 Zahteva za pravno varstvo	12
3. POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti	14
4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA.....	18
5. PRILOGE	19
Priloga 1: Prijava za sodelovanje	20
Priloga 2: Ponudbeni obrazec	21
Priloga 3: ESPD obrazec	23
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe.....	24
Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	25
Priloga 7: Seznam izvedenih dobav.....	26
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	27
Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov	28
Priloga 11: Podizvajalci	29
Priloga 12: Osnutek pogodbe	34
Priloga 13: Finančna zavarovanja.....	41

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane«**.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Obseg navedenega blaga je razviden iz popisa blaga v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8466 najkasneje do **01.12.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 60/17, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2022 (Uradni list RS št. 3/2021),
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19), v nadaljevanju ZDDV-1),
- Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
- Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US, v nadaljevanju ZFPPIPP),
- in drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil RS in spletni strani Mestne občine Koper.

2.4 Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Nabava in dostava drv za socialno ogrožene občane se izvaja sukcesivno v obdobju enega leta. Ponudnik je dolžan naročeno količino drv za kurjavo dostaviti v roku 7 dni od izstavitve naročilnice naročnika. Lokacija dostave drv je na celotnem območju Mestne občine Koper.

2.5 Postopek javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje javnega naročila male vrednosti.

2.6 Dopustnost ponudb

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam

naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenca osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenca osebe.

V primeru, da dokumentacijo podpiše pooblaščenec ponudnika, mora le ta priložiti ustrezno pooblastilo, iz katerega mora biti razviden podpis pooblaščenca.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2 Priloga 2a	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora izpolniti celoten ponudbeni obrazec. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne bo ustrezala naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik mora pri izpolnjevanju ponudbenega obrazca upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	ESPD obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. Naročnik ob predložitvi prijav namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

		Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen, parafiran in žigosan obrazec skupne ponudbe; - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 7	Seznam izvedenih dobav	Priložen obrazec ponudnik izpolni.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 10	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. Izjavo predložijo tudi podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi. Priloži se tudi za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 11 ter 11-a, 11-b, 11-c in 11-d	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: <ul style="list-style-type: none"> - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec), - izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c) - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 12	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.
Priloga 13, 13-a	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer kot je določeno v točki 2.14 Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Ponudnik predloži k dokumentaciji tudi navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8466

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.7.1 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 11 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11 - b ter ESPD obrazec),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec potrjen s strani naročnika ne sme oddati izvedbo dobav naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje:

- a) izpolnjene naslednje priloge: Priloga 11-a, 11-b, 11-c, 11-d (v primeru neposrednih plačil), ter ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- b) pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj, ter izjavo pod točko 3.1.14 (negativne reference) tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2.9 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika (www.koper.si).

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8466, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **01.12.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjeno Prilogo 2: Ponudbeni obrazec v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjen popis blaga pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 01.12.2021** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.11 Ponudbena cena

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s prevozom na lokacijo po navodilu naročnika (v Mestni občini Koper), stroški dela, materiala, javnih dajatev, davkov, skladiščenja, stroškov izdelave ponudbe in ostalih stroškov, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).

2.12 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

2.13 Merila

Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena na kubični meter drv z dostavo (na celotnem območju MOK)**. Cena dostave drv je enotna za celotno območje Mestne občine Koper in jo mora ponudnik vključiti v ceno drv na m³.

2.14 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval:

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo dobav

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 7 (sedmih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 13-a dokumentacije) in je pogoj za veljavnost pogodbe.

Veljavnost menice z menično izjavo oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj eno leto po preteku roka za izvedbo dobav. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 7 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.15 Ostalo

Veljavnost ponudbe

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **do 28. 02. 2022.**

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

Rok za sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o dobavi blaga v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe v štirih izvodih, predvidoma v mesecu decembru 2021.

Variante ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20; ZIntPK-UPB2) je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

2.16 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.17 Način plačila

Obračun se bo izvršil z izdanim e-računom, na podlagi dejansko izvršenih dobav, potrjenih s strani naročnika. Naročnik bo račun plačal 30 (trideseti) dan po prejemu le-tega.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21) izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Naročnik bo prejete račune plačeval skladno z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leti 2022 in 2023.

2.18 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevki za revizijo lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno pri naročniku ali preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>). Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

Vodja Urada za družbene dejavnosti:

Emina Glavaš

Timotej Pirjevec

Katja Klobas

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE); v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

- 3.1.1 Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, 54/15 in 06/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba

položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

- 3.1.2 Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 3.1.3 Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 3.1.4 Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 3.1.5 Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 3.1.6 Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
- 3.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
- 3.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku

sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.

- 3.1.9 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
- 3.1.10 Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11-UPB in 158/20).

Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjeno Prilogo 10 - izjava za pridobitev osebnih podatkov (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 3.1.11 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
- 3.1.12 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

- 3.1.13 Ponudnik mora priložiti izpolnjen seznam izvedenih dobav (Priloga 7) in podpisati tudi izjavo (Priloga 5) o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 3.1.14 Negativne reference ponudnika
Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku in drugih pravnih osebah javnega prava v zadnjih desetih letih.

Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:

- upravičeno in nesporno obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvedbi dobav – kot negativna referenca se šteje vsak upravičen in nesporen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih,
- upravičena in nesporna unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega

zavarovanja.

Izločilni pogoj je dokazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).

Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.15 Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa elektronsko podpisati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, preveri možnost dostave drv za kurjavo za celotno območje Mestne občine Koper, neposredno na naslov upravičenca (mestno jedro, podeželje...), predvidi zmožnost nabave drv za kurjavo v zahtevanem obsegu in organizacijo nabave in dostave.

Cena je podana za kubični meter drv (m^3) za kurjavo in mora vključevati vse stroške nabave in dostave drv za kurjavo. Cena dostave je enotna za celotno območje Mestne občine Koper in jo mora ponudnik vključiti v ceno drv na m^3 .

Cene so podane na enoto mere (m^3) in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dobav in primopredajo s strani izvajalca. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti dobavljenega blaga, atestov in izjav.

Ponudnik mora pregledati dokumentacijo in za kalkulacijo cene upoštevati vsa določila navedena v dokumentaciji.

Pri kalkulaciji cen mora ponudnik upoštevati naslednje pogoje in zahteve:

- Nabavljajo in dostavljajo se bukova oziroma gabrova drva;
- Drva za kurjavo morajo biti suha ali polsuha;
- Drva za kurjavo morajo biti rezana na dolžino 25 cm ali 33 cm, in sicer glede na potrebe upravičenca;
- Ponudnik mora zagotoviti dostavo drv na naslov upravičenca maksimalno v 7 dneh od izdaje naročilnice s seznamom in lokacijo upravičencev. Ob dostavi blaga se podpiše dobavnica/prevzemnica drv za kurjavo;
- Za posameznega upravičenca je predvidena enkratna dostava 3 do 4 m^3 drv,
- Predvidena količina drv za kurjavo je 800 kubičnih metrov (m^3) letno.

Naročnik se ne zavezuje k naročilu celotne predvidene količine drv za kurjavo. Naročnik lahko kadarkoli izvede kontrolo kakovosti blaga.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti do 10% večjo količino drv za kurjavo, v primeru izkazanih potreb, skladno s prvo točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vse stroške deponije odvečnega materiala in morebitne embalaže,
- strošek vseh prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja blaga (dobavitelj je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti blago, če jo dobavlja sukcesivno). Naročnik ne prevzame odgovornosti za skladiščeno blago. Prav tako je dobavitelj dolžan blago zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.
- dobavitelj je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče.
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2-a:	Popis blaga, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	ESPD obrazec
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 7:	Seznam opravljenih storitev
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 10:	Izjava za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11:	Podizvajalci
Priloga 11-a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 11-b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 11-c:	Izjava podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov
Priloga 11-d:	Pooblastilo ponudnika glede neposrednega plačila podizvajalcu
Priloga 12:	Osnutek pogodbe
Priloga 13:	Finančna zavarovanja
Priloga 13-a:	Vzorec menične izjave za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

NAZIV PONUDNIKA

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

ID za DDV

Zakoniti zastopnik

DA

NE

Ustrezno obkroži!

Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP), kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika**ROK DOBAVE BLAGA:**

Nabava in dostava drv za socialno ogrožene občane se izvaja v obdobju enega leta. Ponudnik je dolžan drva za kurjavo dostaviti v roku 7 dni od izstavitve naročilnice naročnika. Lokacija dostave drv je na celotnem območju Mestne občine Koper.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- samostojno; kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov

VELJAVNOST PONUDBE:

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 28. 02. 2022. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Ponudnik

CENA RAZPISANEGA BLAGA:

Cena drv za kurjavo na kubični meter (m ³) z vključeno dostavo na celotnem območju MOK	EUR
Popust ___ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Cena za 800 m ³ z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22%	EUR
SKUPAJ: (CENA Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	EUR

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 2-a: Popis blaga, na osnovi katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi razpisne dokumentacije in na osnovi cene na enoto drv (m³) z vključeno dostavo na celotnem območju MOK, ki jo določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora popis blaga priložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8466

Ponudnik mora izpolniti celoten ponudbeni predračun. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršeni dobavi blaga ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah. V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za dobavo blaga tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih dobavah blaga.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela za izvedbo dobav, na to opozoriti naročnika v ločeni ponudbi oziroma v ločenem predračunu. V kolikor tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na razpisno dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni povezavi: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe

(predložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

VODILNI PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

PARTNER (Naziv ponudnika, naslov)

- Sporazum o medsebojnem sodelovanju;
- Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in ESPD obrazec (Priloga 3).

Kraj in datum:

**PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

Priloga 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Ponudnik:** _____**IZJAVA**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.**A. Razlogi za izključitev:** izjava podana v ESPD**B. Pogoji za sodelovanje****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** izjava podana v ESPD**Ekonomski in finančni položaj**

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Tehnična in strokovna sposobnost

Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:
Nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 7: Seznam izvedenih dobav**Ponudnik:** _____**SEZNAM IZVEDENIH DOBAV**

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvedli oz. izvajamo dobavo, ki je primerljivo razpisanemu, za naslednje naročnike:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta dobave	Leto	Vrednost
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Pogoji morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

Priloga 10: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Ponudnik:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila - **Nabava in dostava drv za socialno ogrožene občane**, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

*ponudnik priloži ustrezno število izjav

Priloga 11: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b ter ESPD obrazec),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca za pridobitev osebnih podatkov (Priloga 11-c)
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 11-d)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dobave, ki jih bo opravljajal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

**PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)**

Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu**NAZIV PODIZVAJALCA:**

Sedež

MATIČNA ŠTEVILKA

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

Telefonska številka

Številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dobave in dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost dobav, ki jih prevzema podizvajalec_____ **EUR brez DDV**_____ **EUR DDV-ja**_____ **EUR z DDV****ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3:**Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

Zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:**PODIZVAJALEC:**
(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Priloga 11-b: Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**Podizvajalec:**

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Izjavljamo.

A. Razlogi za izključitev: izjava podana v ESPD

B. Pogoji za sodelovanje: izjava podana v ESPD

Ekonomski in finančni položaj

Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranega transakcijskega računa ali računov.

Tehnična in strokovna sposobnost

Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane dobave.

Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih dobav.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na Javno naročilo za:

Nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Priloga 11-c: Izjava za pridobitev osebnih podatkov**Podizvajalec:** _____**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila za - **Nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane**, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

1. PONUDNIK:	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
2. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	
3. FIZIČNA OSEBA:	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka (EMŠO):	
Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____

Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(elektronski podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Priloga 11-d: Pooblastilo

Ponudnik: _____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 11).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za:

Nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane

objavljen na portalu javnih naročil pod št. JN007791/2021-W01 z dne 16.11.2021.

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(elektronski podpis odgovorne osebe ponudnika)

Priloga 12: Osnutek pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan, (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI40016803

matična številka: 5874424000,

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **dobavitelj**),

ID za DDV: SI _____

matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame v izvedbo sukcesivno **nabavo in dostavo drv za socialno ogrožene občane** za obdobje enega leta.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN007791/2021-W01 z dne 16.11.2021.

Dobavitelj bo pogodbeno blago dobavljal:

- po razpisnih pogojih in pogojih te pogodbe;
- skladno s ponudbo št. _____, z dne _____;
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji solidnega dobavitelja.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neuskklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu. Dokumentacija in ponudba dobavitelja sta sestavna dela te pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost dobav iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe dobavitelja z dne _____, ki je, tako kot razpisna dokumentacija, sestavni del pogodbe in znaša:

Zap. št.	Opis	Enota	Cena na enoto	Ocenjena količina	Vrednost brez DDV
1	Drva za kurjavo (1 m ³) z vključenim prevozom na območju Mestne občine Koper	m ³	_____ EUR	800 m ³	EUR
DDV 22%					EUR
Skupaj z DDV					EUR

Cena na enoto velja tudi za morebitne presežne količine.

Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21). Dobavitelj izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

3. člen

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s prevozom na lokacijo po navodilu naročnika, stroški dela, materiala, javnih dajatev, davkov, skladiščenja, stroškov izdelave ponudbe in ostalih stroškov.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dobavitelju pravočasno sporočiti potrebne količine materiala,
- sodelovati v času dobave blaga s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev dobave blaga,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvršiti kot dober gospodar, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, zahtevami v razpisni dokumentaciji in v skladu s svojo ponudbo,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo ter jo ob zaključku pogodbe predati naročniku,
- ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi dosledno upoštevati vse veljavne predpise s področja varovanja okolja. V kolikor bi zaradi kršitve predpisov s področja varovanja okolja, ki bi bile posledica ravnanja ali opustitve dobavitelja, naročnik utrpel kakršnokoli škodo, vključno s plačilom globe ali denarne kazni, se dobavitelj zaveže to škodo naročniku v celoti povrniti,
- izvršiti pogodbene dobave blaga v korist naročnika,
- pogodbene dobave blaga opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- dobavljati le drva, v kvaliteti, predvideni z razpisno dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo nemudoma zamenjal dobavljeno blago,
- dostaviti dokazila o ustreznosti dobavljenih drv, v kolikor bi naročnik to zahteval,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z dobavami, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled.

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po drvih za kurjavo. Predvidene količine so okvirne in naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja števila nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi. Naročnik se s to pogodbo ne obvezuje, da bo naročil določene količine. Naročnik bo po tej pogodbi naročal dobave blaga časovno in količinsko glede na svoje potrebe.

6. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v roku 7 dni po podpisu pogodbe naročniku izročil menico z menično izjavo za kvalitetno in pravočasno dobavo blaga v višini 5 % pogodbene vrednosti z naročnikom. Omenjena garancija vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dobav s podizvajalci). Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti dve leti od dneva podpisa pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska, razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel in zneskom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ROKI

7. člen

Dobavitelj se obvezuje pričeti z dobavo blaga takoj po podpisu pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje v roku sedmih (7) dni od dneva oddaje naročila v terminu, dogovorjenem z upravičencem, dostaviti predmet naročila na naslov upravičenca, ki je naveden na seznamu, priloženemu naročilnici, ki jo izda naročnik.

Povečan obseg dobav ni razlog za podaljšanje roka, niti za uveljavljanje dodatnih stroškov. Dobavitelj je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

8. člen

Dobavitelj bo račune izstavljal mesečno do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec. Priloga računu so prevzemnice/dobavnice. Naročnik bo prejete račune plačal 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja oziroma na drug transakcijski račun dobavitelja, navedenega na računu. V primeru, da je zadnji dan roka dela prost dan, se plačilo šteje za pravočasno, če je izvedeno prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku deset (10) dni od dneva njihovega prejema. V primeru reklamacij se plačilo računa zadrži do rešitve reklamacije.

Cene za naročeno blago so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo prejete račune plačeval skladno z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za leto 2021 in 2022.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM

9. člen

Dobava se šteje za pravilno izvedeno, ko dobavitelj naročniku izroči potrdilo o izvedeni dostavi drv za kurjavo, podpisano s strani upravičenca.

Dobavitelj mora izstavljenemu računu priložiti dobavnice/prevzemnice o izvedenih dostavah, podpisane s strani upravičencev. Na dobavnici/prevzemnici mora biti navedena količina dobavljenih drv, ime in priimek upravičenca ter lokacija dostave. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami, navedenimi na dobavnici/prevzemnici.

Ob vsaki dobavi upravičenec prevzame in potrdi količino dobavljenih drv za kurjavo. V primeru, da upravičenec že z vizualnim pregledom ugotovi, da drva ne ustrezajo vrsti, kakovosti ali količini, vpiše ugotovitve na dobavnico/prevzemnico in obvesti naročnika. Odgovorni predstavnik naročnika presodi o ustreznosti drv in o odločitvi obvesti dobavitelja. V primeru neustreznosti pošiljke mora dobavitelj neustrezno pošiljko odpeljati in upravičencu dostaviti nova ustrezna drva za kurjavo v roku 24 ur.

10. člen

Vse stroške, povezane z reklamacijami, krije dobavitelj in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost dobavljenega materiala pri ustrezno registrirani ustanovi. Če kakovost materiala ne ustreza predpisanim zahtevam, nosi stroške preverbe dobavitelj, naročnik pa je upoštevač 17. člen te pogodbe upravičen odstopiti od te pogodbe, zaračunati pogodbeno kazen in unovčiti instrument finančnega zavarovanja.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi Timoteja Pirjevca. Predstavnik naročnika je Emina Glavaš.

Dobavitelj pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita s pisnim sporočilom nasprotni pogodbeni stranki.

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi³, (ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila):

Dobavitelj se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

³ Opomba: vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, **vrsta dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec, – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe dobav. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe.**

Dobavitelj mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni dobavitelj naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dobavo blaga, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 3 % obračunske vrednosti za kubični meter drv za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15 % pogodbene vrednosti drv na kubični meter.

Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od izdanega mesečnega računa odbil znesek pogodbene kazni.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in naročnik zaradi razlogov na strani dobavitelja odpove predmetno pogodbo in ti razlogi hkrati predstavljajo temelj za pogodbeno kazen, se pogodbena kazen najprej poračuna iz instrumenta zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obračun pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

14. člen

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

15. člen

Dobavitelj je odgovoren za kakovost dobavljenega blaga tudi po predaji blaga.

16. člen

Dobavitelj je dolžan na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kakovosti dobavljenega blaga. Dobavitelj mora na poziv naročnika odpraviti napake najkasneje v roku 3 delovnih dni.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti oz. zamenja blaga v razumnem roku in ne izvaja obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in kvalitetno izvedbo in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu dobavitelju na račun dobavitelja.

X. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik sme brez odpovednega roka odstopiti od te pogodbe v naslednjih primerih:

- če se dobavitelj v času veljavnosti pogodbe ne odzove pravočasno na naročilo naročnika,
- če dobavitelj naročniku v času veljavnosti te pogodbe pravočasno ne dobavi naročene pošiljke,

- če dobavitelj dobavi pošiljko, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti ter ga na zahtevo naročnika ne zamenja v odzivnem času, kot je določen s to pogodbo,
- če dobavitelj dostavi pošiljko, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti več kot enkrat v času veljavnosti te pogodbe ali
- če dobavitelj ne izpolnjuje drugih pomembnih pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom enega (1) meseca, če naročnik več kot dva (2) meseca zamuja s plačilom nespornih obveznosti po tej pogodbi. V primeru odstopa od pogodbe je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne dobave. Pisna odpoved se pošlje s priporočeno pošto na naslov pogodbene stranke, ki izhaja iz te pogodbe.

XI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

21. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku (prvi odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS št. 69/11-UPB in 158/20).

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj izroči menico z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK

Številka:
Številka javnega naročila:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Datum: _____

DOBAVITELJ

Številka:
Datum:

PONUĐNIK:
**(elektronski podpis odgovorne osebe
ponudnika)**

Priloga 13: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, in sicer kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec menične izjave za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 13-a)**

Priloga 13-a: Vzorec menične izjave za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj

MENIČNA IZJAVA**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL**

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del, v postopku za oddajo javnega naročila **Nabava in dostava drv za socialno ogrožene občane**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izročamo naročniku Mestni občini Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico s klavzulo »brez protesta«, za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Pooblaščamo naročnika, da izpolni bianco menico v višini _____ EUR (5% pogodbene vrednosti), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v pogodbenem roku,
- izdajatelj menice ne izvede pogodbenih del v ustrezni kvaliteti.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Veljavnost menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, _____ in velja do vključno _____. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

Datum:

**IZDAJATELJ MENICE:
(žig in podpis)**