**PRIJAVNI OBRAZEC**

**NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2022**

**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

**Osnovni podatki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |
| Davčna št.: |  |
| Matična št.: |  |
| TRR: |  |
| Banka: |  |

**Podatki o odgovorni osebi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |

**Podatki o kontaktni osebi (če to ni odgovorna oseba):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **2. FINANČNA KONSTRUKCIJA**  |
| Okvirna višina vrednosti letnega programa delovanja v letu 2022: |  | **EUR** |
| Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK: |  | **EUR** |

**Pričakovani prihodki** **za delovanje društva:**

 Tabela 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki društva** | **EUR** |
| Mestna občina Koper  |  |
| Prispevki od članarin |  |
| Lastna sredstva (vir) |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Krajevna skupnost |  |
| LEADER |  |
| Drugo: |  |
| **Skupaj:** |  |

**Odhodki izvajanja dejavnosti društva:**

Tabela 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni odhodki**  | **EUR** |
| Stroški dela  |  |
| Najemnina  |  |
| Materialni stroški:(PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve, telefon itd.) |  |
| Reprezentanca  |  |
| Potni stroški  |  |
| Stroški vezani na izvedbo srečanj in sestankov |  |
| Stroški programa |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj:** |  |

**Mestna občina Koper ne bo sofinancirala investicijskih stroškov in stroške vezane na izvedbo prireditev, ki jih MOK posebej sofinancira iz drugih proračunskih sredstev!**

**3. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA**

**1. Organizacija in usklajevanje aktivnosti** (Sodelovanje s KS, *povezovanje več turističnih in drugih društev ter organizacij k skupni izvedbi programov oziroma aktivnosti v kraju ali občini, povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe*)– **do 20 točk**

Naštej aktivnosti:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. Skrb za okolje - urejanje turistične infrastrukture** (*urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti, urejanje učnih poti, vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije*) – **do 20 točk**

Naštej aktivnosti:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. OHRANJANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE – do 20 točk**

* Aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine, ohranjanje ljudskih običajev ter domačih obrti (naštej in na kratko opiši)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Urejanje in vzdrževanje kulturnih in naravnih spomenikov (naštej in kratko opiši projekt)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. Promocija kraja** (*priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico, javno nastopanje v medijih, na sejmih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja, izdajanje lastnega glasila*) – **do 20 točk**

* Izdajanje promocijskega materila (spletna stran, zloženke, prospekti, zgibanke, bilteni,…) in oblikovanje turističnih izdelkov (naštej in na kratko opiši izdajo/oblikovanje)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Predstavitev občine in prijavitelja na sejmih, razstavah (naštej predstavitve)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. IZOBRAŽEVANJE** (*Organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij,* *seminarjev, delavnic, tečajev* ) – **do 20 točk**

* Organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij, seminarjev, delavnic, tečajev, izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma,…(naštej in na kratko opiši):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Udeležba na seminarju, delavnici,…

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**6. PRIREDITVE** (*Organizacija, izvedba, sodelovanje na prireditvah* ) – **do 60 točk**

* **Organizacija prireditev in soorganizacija prireditev**  (naštej in kratek opis prireditve):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Sodelovanje na prireditvah:

|  |
| --- |
| * **Istrska pustna povorka**
 |
| * **Koper na dlani - predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev MOK**
 |
| * **Mednarodni festival sladic in sladkih izdelkov - Sladka Istra 2022,**
 |
| * **Dnevi kmetijstva Slovenske Istre**
 |
| * **Fantazima**
 |
| * **Drugo (navedi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
 |

**7. Število članov**  – **do 30 točk**

|  |
| --- |
| 1. **Število članov v društvu**
* Vpiši število članov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBVEZNA PRILOGA: seznam članov društva |

|  |
| --- |
|  **4. OBVEZNE PRILOGE (KOT DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV)** |

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v prijavnem obrazcu) je potrebno priložiti naslednje dokumente:**

* **akt o ustanovitvi oz. statut društva** - priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oz. tista društva, ki delujejo že dalj časa in so imela spremembe od njihove zadnje prijave na enega izmed javnih razpisov MOK, in spremenjenega statuta še niso oddale.
* **Dokazilo o številu aktivnih članov v letu 2021**.
* **Finančni in vsebinski program za leto 2021**.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico za zahtevo dodatnih dokazil o izvedbi programa (računi,…)

|  |
| --- |
|  **5. IZJAVA** |

Izjavljamo:

* da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
* da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave;
* da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
* da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
* da dovoljujemo MOK uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljenega programain MOK;
* da bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
* da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi prijavi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
* da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
* da bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta);
* da imamo poravnane vse finančne obveznosti do MOK.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe društva: |
|  |  |  |