



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet
Ufficio attività economiche, ambiente e traffico

RICHIESTA DI ACCESSO AL CENTRO STORICO PER I PROPRIETARI DI LOCALI COMMERCIALI E ALTRI IMMOBILI

1 DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (OBBLIGATORIO)

nome e cognome
ovv. denominazione
di persona

giuridica:

per le persone
giuridiche indicare
anche il
rappresentante

legale:

indirizzo di
residenza ovv. sede
commerciale:

codice fiscale:

numero di telefono:

e-mail:

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto sulla disciplina del traffico nel centro storico della città di Koper - Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 64/2021) e dell'atto di Delibera del Sindaco del Comune città di Capodistria sulla modifica della disciplina del traffico nel centro storico della città di Koper - Capodistria, inoltre la richiesta di accesso all'area pedonale a traffico limitato, delimitata dal dissuasore a scomparsa in Via Boris Kidrič (presso la Taverna).

Si permette l'accesso per due (2) anni.

Inoltre la richiesta in
qualità di (segnare
debitamente):

- Proprietario del locale commerciale in cui si svolge l'attività commerciale
- Proprietario dell'immobile, in cui non si svolge l'attività commerciale e non vi sono residenti

2 DATI SULL'IMMOBILE (compila il proprietario dell'immobile) - dati dal registro immobili dell'Amministrazione geodetica della RS

Indirizzo:

Numero dello stabile e di parte
dello stabile:

Tipo di immobile (segnare
debitamente):

- Negozio
- Locale di ristorazione
- Ufficio
- Magazzino
- Altro: _____



3 DATI RELATIVI AL VEICOLO:

Chiedo il permesso di accesso per il veicolo:

Numero di targa: _____
Proprietario/utente del veicolo: _____
Numero di telefono del
proprietario/utente del veicolo: _____
E-mail del proprietario/utente
del veicolo: _____

Nota:

Si permette l'accesso all'area pedonale a traffico limitato, segnato dal dissuasore a scomparsa in Via Boris Kidrič (presso la Taverna) solamente ai veicoli a motore del peso totale massimo di 3,5 tonnellate, indicati dal proprietario o dal proprietario dell'immobile.

La richiesta va presentata personalmente all'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria in Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, inviata per posta regolare o scannerizzata e inviata con gli allegati per e-mail all'indirizzo dovolilnice@koper.si.

4 ALLEGATI:

- Fotocopia della carta di circolazione
- Consenso dei comproprietari dell'immobile

Data: _____

Firma del richiedente

Tassa amministrativa:

La richiesta è esentasse.

I dati personali sono necessari esclusivamente all'attuazione del procedimento. Le informazioni sul trattamento dei dati personali e sulla politica di tutela sono reperibili sulla pagina web del Comune città di Capodistria (www.koper.si/varovanje-osebnih-podatkov/) e in forma cartacea all'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria.