

Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria

**NAČRT DEJAVNOSTI
IZVAJALCA AKTIVNOSTI SKLADNO Z NAČRTI ZAŠČITE IN REŠEVANJA**

1. Organizacija (obvezno izpolniti):

naziv organizacije: _____
zakoniti zastopnik: _____
naslov: _____
telefon: _____
e-mail naslov: _____

2. Odgovorne osebe za obveščanje in aktiviranje ter njihovi podatki

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	E-NASLOV	NASLOV	TELEFON - SLUŽBA	MOBILNI TELEFON

Navedite osebe pooblašene za aktiviranje postopkov ter njihove kontaktne podatke. Navedite tudi kako se zagotavlja dežurstvo v vaši organizaciji oziroma številko dežurne službe/oseb.

3. Postopek obveščanja in aktiviranja v izrednih razmerah

Navedite kdaj in koga se obvesti o potrebi po izvajanju dejavnosti. Lahko narišete tudi diagram poteka obveščanja v vaši organizaciji v takšnih primerih

4. Opis dejavnosti organizacije in način izvajanja v izrednih razmerah

Navedite dejavnost, katero izvaja vaša organizacija, in kako bo zagotovljeno njeno izvajanje v izrednih razmerah. Navedite kakšne so zmogljivosti (kapaciteta) zagotavljanja vaše dejavnosti (npr. število ležišč, pokopališčnih mest, m³, deponije, oskrbe pacientov, prevoženih potnikov, km³ zavarovanja območja,...).

5. Razpoložljive sile in sredstva (kapacitete) za izvajanje dejavnosti

Navedite s katerimi resursi razpolagate: kadrovska zasedenost, oprema in sredstva za izvajanje dejavnosti (npr. število gasilcev, zdravnikov, policistov, bolničarjev, šoferjev, delovnih strojev, avtobusov, ležišč,...). Lahko navedete tudi v kakšni situaciji bi potrebovali dodatne resurse in kakšne resurse bi potrebovali oziroma ali imate predvideno rešitev v takšnem primeru.

Datum: _____

Žig in podpis: _____

Upravna taksa je plačila prosta.

Vaše osebne podatke obdelujemo izključno za namen izvedbe postopka. Informacije o obdelavi osebnih podatkov in politiki varstva so dostopne na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si/varovanje-osebnih-podatkov/) in v tiskani obliki na vložišču Mestne občine Koper.