

**Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria**

**PIANO DI ATTIVITÀ  
DELL'ESERCENTE DELL'ATTIVITÀ IN CONFORMITÀ AI PIANI DI PROTEZIONE E  
SOCCORSO**

**1. Organizzazione (obbligatorio da compilare):**

nome  
dell'organizzazione: \_\_\_\_\_  
il legale  
rappresentante: \_\_\_\_\_  
indirizzo: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**2. Persone responsabili per l'informazione e l'attivazione e i loro dati**

NOME E COGNOME	FUNZIONE	E- MAIL	INDIRIZZO	TELEFONO - LAVORO	CELLULARE

*Indicare le persone, autorizzate all'attivazione dei procedimenti e i loro dati di contatto. Indicare come si garantisce il servizio di turno alla sua organizzazione ovv. indicare il numero del servizio/delle persone di turno.*

**3. Procedimento di informazione e attivazione in caso di stato d'allarme**

*Indicare quando e chi viene informato in merito alla necessità di attuazione dell'attività. Può anche disegnare il diagramma di informazione presso l'organizzazione in detti casi.*

#### **4. Descrizione dell'attività dell'organizzazione e modalità di attuazione in caso di stato d'allarme**

*Indicare l'attività svolta dall'organizzazione e come sarà garantita la sua attuazione in caso di stato d'allarme. Indicare quali sono le capacità di garantire l'attività (ad es. numero posti letto, posti in cimitero, m3, discariche, assistenza dei pazienti, viaggiatori trasportati, km3 di area tutelata...).*

#### **5. Mezzi e forze a disposizione per l'attuazione dell'attività**

*Indicare le risorse a disposizione: occupazione del personale, attrezzature e fondi per l'attività (numero di vigili del fuoco, medici, poliziotti, infermieri, autisti, macchinari, autobus, posti letto...).*  
*Si può elencare anche il tipo di situazione, in cui si necessiterebbe di ulteriore risorse e il tipo di risorse ovv. indicare la soluzione possibile in detto caso.*

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

La richiesta è esente da tasse amministrative.

I dati personali vengono trattati esclusivamente per motivi di attuazione del procedimento. Le informazioni relative al trattamento dati e alla politica di protezione dati sono accessibili sulla pagina web del Comune città di Capodistria (<https://www.koper.si/it/comune/protezione-dei-dati-personali/>) in forma cartacea invece presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria.