

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO

SULL'ATTIVITÀ EDITORIALE DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Prot. n.: 091-6/2022
Data: 14 febbraio 2022

COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
IL SINDACO
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 9 della Legge sui media (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 110/06 - testo consolidato ufficiale, 36/08 - Sigla: ZPOmK-1, 77/10 - Sigla: ZSFCJA, 90/10 - Sentenza della CC, 87/11 - Sigla: ZavMS, 47/12, 47/15 - Sigla: ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 - Sentenza della CC, 67/19, - Sentenza della CC e 82/21) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta del 27 gennaio 2022, approva la seguente

DECRETO

sull'attività editoriale del Comune città di Capodistria

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(Disposizioni generali)

- (1) Il presente Decreto regola l'attività editoriale del Comune città di Capodistria e i suoi canali informativi.
- (2) L'attività editoriale del Comune città di Capodistria comprende:
 - il giornale periodico in formato cartaceo ed elettronico (nel testo a seguire: giornale) e
 - il portale web quotidiano (nel testo a seguire: portale).
- (3) L'editore dei media di cui al comma precedente è il Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria (nel testo a seguire: Comune).

Articolo 2

(Nome dei media)

- (1) Il nome del giornale è «KP MOK numero progressivo», il nome del portale è invece «eKoperCapodistria».

Articolo 3

(Disposizioni sull'attività editoriale)

- (1) Il giornale esce di regola quattro volte all'anno.
- (2) Sul portale si pubblicano le notizie quotidianamente.
- (3) Se necessario, il Comune può pubblicare un'edizione speciale del giornale.
- (4) Le pubblicazioni dei media sono in lingua slovena e in lingua italiana.
- (5) Il giornale si pubblica contemporaneamente in formato cartaceo ed elettronico. Almeno tutti i nuclei familiari dell'area del comune ricevono il giornale in forma cartacea gratuitamente; il giornale si pubblica in formato elettronico sulla pagina web del Comune.

Articolo 4

(Dati, indicati nel giornale)

- (1) Oltre al nome, ogni copia del giornale deve indicare almeno i seguenti dati:
 - nome e sede dell'editore,
 - luogo e data dell'edizione e numero del giornale,

- nome e sede dello stabilimento tipografico e tiratura,
- data di stampa del giornale,
- nome e cognome del redattore responsabile e dei membri del collegio di redazione,
- dati sull'iscrizione nel registro dei media.

**Articolo 5
(Dati indicati sul portale)**

- (1) Oltre al nome, il portale deve indicare almeno i seguenti dati:
- nome e sede dell'editore,
 - nome e cognome del redattore responsabile e dei membri del collegio di redazione,
 - dati sull'iscrizione nel registro dei media.

OBIETTIVO PRINCIPALE E FINALITÀ DEI MEDIA

**Articolo 6
(Contenuto dei media)**

- (1) L'obiettivo principale dei media è informare il pubblico sull'attività degli organi del Comune (Consiglio comunale, Sindaco, Comitato di controllo), dell'amministrazione comunale, delle comunità locali, degli enti, delle aziende e dei fondi pubblici, cui fondatore o cofondatore è il Comune, delle associazioni e organizzazioni non governative che operano nell'area del comune.
- (2) I contenuti programmatici dei mezzi di informazione devono essere basati sulla libertà d'espressione, sull'inviolabilità della personalità e della dignità umana, sulla libera circolazione di informazioni e sull'accettazione di pareri e pensieri diversi, contenuti variegati, autonomia del redattore responsabile e del collegio di redazione, nonché sull'autonomia degli autori nella creazione di contenuti programmatici.
- (3) L'ideazione programmatica dei media viene approvata dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco. L'ideazione programmatica dei media stabilisce in dettaglio le finalità editoriali ovv. di pubblicazione e i principali obiettivi degli stessi.

ORGANI DEI MEDIA

Articolo 7

- (1) Sono organi dei media:
- il collegio di redazione e
 - il redattore responsabile.
- (2) Gli organi garantiscono l'edizione del giornale e la pubblicazione sul portale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e ne rispondono.
- (3) L'unità organizzativa dell'amministrazione comunale, competente per le relazioni con il pubblico, supporta gli organi in termini organizzativi e amministrativi.

**Articolo 8
(Collegio di redazione)**

- (1) Il collegio di redazione si compone di almeno cinque membri, nominati dal Consiglio comunale su proposta del Sindaco per il mandato di quattro anni. Almeno uno dei membri del collegio è impiegato nell'amministrazione comunale del Comune, di regola l'impiegato competente alle relazioni con il pubblico.
- (2) La Comunità autogestita della nazionalità italiana propone al Sindaco uno dei membri del collegio di redazione.
- (3) Il Consiglio comunale può destituire in anticipo uno o più membri del collegio di redazione su proposta del Sindaco e con apposito atto di Delibera.
- (4) Nell'ambito dell'ideazione programmatica, i membri del collegio di redazione sono indipendenti e autonomi nella propria attività.
- (5) Il collegio di redazione si riunisce alle sedute, convocate dal redattore responsabile se necessario, ma comunque almeno una volta all'anno.

Articolo 9
(Competenze del collegio di redazione)

- (1) Sono competenze del collegio di redazione:
- presentare il parere alla nomina e alla destituzione del redattore responsabile da parte del Sindaco,
 - gestire e rispondere della realizzazione dell'ideazione programmatica dei media,
 - esaminare le mozioni, i pareri e le proposte relative alla gestione, edizione e pubblicazione dei contenuti nei media,
 - esaminare le modifiche relative all'edizione ovv. alla pubblicazione nei media, la periodicità editoriale e la divulgazione dei contenuti dei media.

Articolo 10
(Redattore responsabile)

- (1) Il redattore responsabile deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola i media.
- (2) Il redattore responsabile viene nominato dal Sindaco previo il parere del collegio di redazione per il mandato di quattro anni. Il Sindaco può altresì destituire il redattore responsabile prima della conclusione del mandato, e cioè a seguito dell'acquisizione del parere del collegio di redazione.
- (3) Il redattore responsabile è tenuto a preparare ogni anno la valutazione finanziaria del programma di lavoro nell'ambito dei mezzi di bilancio garantiti, da inoltrare dopo l'approvazione del collegio di redazione all'unità organizzativa dell'amministrazione comunale competente alle relazioni con il pubblico.

Articolo 11
(Competenze del redattore responsabile)

- (1) Il redattore responsabile realizza l'ideazione programmatica approvata e il programma di lavoro e risponde della realizzazione dei media in termini tecnici e di contenuto.
- (2) Sono compiti del redattore responsabile:
- preparare il programma di lavoro,
 - rispondere della realizzazione dell'ideazione programmatica e del programma di lavoro,
 - preparare e sistemare i testi,
 - curare l'immagine grafica dei media,
 - curare l'organizzazione razionale del lavoro,
 - convocare e presiedere le sedute del collegio di redazione,
 - garantire la realizzazione dei diritti di tutti i cittadini, organizzazioni e associazioni nel comune, ai fini di poter pubblicare nei media i propri articoli, pareri e punti di vista,
 - proporre al Sindaco il tariffario degli spazi pubblicitari nei media,
 - rispondere di ogni informazione pubblicata, se non stabilito in altro modo dalla legge,
 - curare la pubblicazione ai sensi dell'ideazione programmatica e dei principi dell'etica giornalistica,
 - svolgere altri compiti necessari alla redazione e alla distribuzione del giornale e alla pubblicazione aggiornata dei contenuti sul portale.

Articolo 12

- (1) Il redattore responsabile può rifiutare la pubblicazione del singolo articolo se non è conforme all'ideazione programmatica, ma è tenuto a informare l'autore dell'articolo e i membri del collegio di redazione sul rifiuto e sulle motivazioni dello stesso.
- (2) Il redattore responsabile è autonomo e indipendente nello svolgimento del proprio lavoro nell'ambito dell'ideazione programmatica approvata.

PUBBLICIZZAZIONE NEI MEDIA

Articolo 13

(Pubblicizzazione a pagamento e pubblicizzazione gratuita)

- (1) Ai sensi del presente decreto si considerano contenuti pubblicitari gli annunci pubblicitari e avvisi di altro tipo (nel testo a seguire: pubblicità), la cui pubblicazione è richiesta da una persona giuridica o fisica.
- (2) Si pubblicano solamente annunci pubblicitari a pagamento.
- (3) A prescindere dal comma precedente, non sono a pagamento:
 - le pubblicazioni degli avvisi dell'editore,
 - le pubblicazioni degli atti e dei decreti dell'editore,
 - le pubblicazioni di manifestazioni culturali ed altre dell'editore e degli enti pubblici, cui fondatore è il Comune,
 - le pubblicazioni sulle iniziative umanitarie e di beneficenza, considerando comunque la decisione del redattore responsabile,
 - gli annunci di manifestazioni culturali ed altre nell'area del comune nel programma delle manifestazioni, considerando comunque la decisione del redattore responsabile.
- (4) Il tariffario dello spazio pubblicitario viene stabilito dal Sindaco su proposta del redattore responsabile con apposito atto di Delibera.
- (5) Il Sindaco stabilisce anche i contenuti aggiuntivi gratuiti con apposito atto di Delibera.
- (6) È possibile pubblicizzare solamente sulle pagine indicate e nella modalità stabilita dall'ideazione programmatica.

PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI DURANTE LA CAMPAGNA ELETTORALE

Articolo 14

(Comunicati di propaganda elettorale e referendaria)

- (1) Gli organizzatori della campagna elettorale possono pubblicare comunicati di propaganda elettorale ai sensi della legge che regola la campagna elettorale e referendaria. Lo stesso vale anche per la pubblicazione di comunicati di propaganda referendaria. Il redattore responsabile è tenuto a garantire a tutti gli organizzatori le stesse condizioni di pubblicazione.
- (2) Il collegio di redazione approva la normativa sulla pubblicazione durante la campagna elettorale e referendaria su proposta del redattore responsabile e ai sensi della legge che regola la campagna elettorale e referendaria. La normativa viene pubblicata prima della campagna sulla pagina web del Comune città di Capodistria ovv. sul portale web.

FINANZIAMENTO DEI MEDIA

Articolo 15

- (1) I media acquisiscono i fondi finanziari dal bilancio del Comune, dagli annunci pubblicitari e altri comunicati pubblicati e da fonti pubbliche.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

- (1) Il collegio di redazione e il redattore responsabile devono essere nominati entro e non oltre i 60 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 17

- (1) Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applica invece a decorrere dal 1° maggio 2022.
- (2) Fino all'entrata in vigore si realizzano i procedimenti di nomina del collegio di redazione e del redattore responsabile che inizieranno a svolgere i propri compiti a decorrere dalla data di applicazione del presente decreto. Gli organi e i servizi competenti sono tenuti a realizzare i procedimenti necessari affinché il 1° maggio 2022 sia possibile l'applicazione del presente decreto.

(3) Il 1° maggio 2022 cessa il vigore al Decreto sulla pubblicazione del periodico del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 52/09).

Prot. n.: 091-6/2022
Data: 27 gennaio 2022

COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
IL SINDACO
Aleš Bržan

